



Formulaire de demande d'estimé ou de réservation d'autobus à la STM

Acheminer le formulaire dûment rempli par courriel (fichier numérisé) ctrlduparc@stm.info Vous pouvez joindre le Bureau de location en semaine de 07h00 à 15h00 au 514-280-5327

Date de l'événement:

Description
de l'activité:

Nbre de passagers :

Type de clientèle : *ex: étudiants, personnes âgées, dignitaires, personnes à mobilité réduite, etc.*

Précisez

Cocher

Service demandé :
- Aller simple : -> Soit du point A au point B seulement (pas de retour)
- Aller retour : -> Soit du point A au point B et revient plus tard du point B au point A
- Navettes : -> À quelle heure tous les passagers doivent être arrivés à destination?

-> À quelle heure doit arriver le 1er et le dernier passager?

Heure point de départ :

» Adresse :

Heure destination :

» Destin. #1 :

Destin. #2 :

Destin. #3 :

Destin. #4 :

Heure fin de service :

Commentaires:

Particularités:

Adresse facturation : Nom du destinataire:

Courriel:

Titre et téléphone :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Ville, QC :

Code postal :

Demandeur :

Nom:

Titre:

Tél.:

Cell:

Adresse courriel :

Nom et du responsable sur place (à l'activité)

Nom:

Cell:

Une confirmation vous sera envoyée dans les plus brefs délais