

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

3.1

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-164

Recommandation STM-5709-02-17-33

D'ADJUGER à l'entreprise « Plas-Tech Inc. » un contrat de fourniture de pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro, pour une période de trente-six (36) mois, au montant de 1 569 901,20 \$, plus les taxes de 235 092,70 \$, pour un montant maximum de 1 804 993,90 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5709-02-17-33 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.804.993,90 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable MÉTRO

Nom : Marie-Claude Léonard

Titre : Directrice exécutive

Date : 05-05-2017

Signature :

Carl Hasebeault pour M.C.L.

DE responsable : S.O.

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de diverses pièces de rechange pour l'entretien de ses voitures de métro, notamment des pellicules multicouches.

Ces activités sont réalisées dans le but de contribuer à l'amélioration de l'expérience client parce que ces pellicules sont requises pour garder et présenter l'aspect de propreté de la Société de transport de Montréal. Elles protègent l'habillage des voitures et permettent de répondre aux avaries dues aux graffitis.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5709-02-17-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 1

Nombre de soumissions
déposées : 1

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 3 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 21 mars 2017.

Le marché

Il n'existe présentement qu'un seul fabricant en Amérique du Nord, en l'occurrence 3M Canada, qui est en mesure de produire des pellicules qui rencontrent nos exigences, notamment que les produits soient assemblés en multicouches et qui répondent aux normes d'inflammabilité particulières du métro. Il existe également un distributeur pour la découpe de la pellicule, en l'occurrence Plas-Tech Inc. Par contre, les soumissionnaires peuvent soumettre et proposer des normes, des matériaux ou des spécifications équivalentes au devis technique.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique.

Les pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro sont fabriquées d'un plastique recyclable. D'ailleurs, les pellicules de plastiques sont récupérées et recyclées par notre fournisseur de collecte des matières résiduelles. En privilégiant la hiérarchie des 3RVE (réduction-réemploi-recyclage -valorisation et élimination), on contribue à l'atteinte des objectifs et cibles prévus au chantier 5 du plan de développement durable de la STM - réduire notre empreinte écologique.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

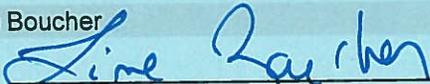
Nom: Chan-Thavy Hor

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 5 mai 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5709-02--17-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.804.993,90			1.804.993,90

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 07 2017 à 30 06 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	261.650,20\$	523.300,40\$	784.950,60\$	1.569.901,20\$
(B) TPS	13.082,51\$	26.165,02\$	39.247,53\$	78.495,06\$
(C) TVQ	26.099,61\$	52.199,21\$	78.298,82\$	156.597,64\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	300.832,32\$	601.664,63\$	902.496,95\$	1.804.993,90\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	26.132,31\$	52.264,63\$	78.396,94\$	156.793,88\$
(F) Montant net (D - E)	274.700,01\$	549.400,00\$	824.100,01\$	1.648.200,02\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

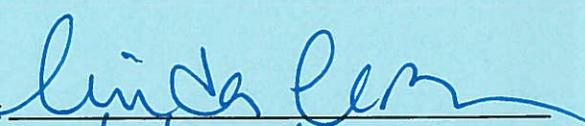
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5709-02-17-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pellicules multicouches anti-graffitis pour les voitures de métro

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Une (1) entreprise s'est procuré les documents d'appel d'offres. Le seul soumissionnaire à avoir déposé une offre, soit l'entreprise « Plas-Tech Inc. » est conforme. Les prix sont fermes pour la première année du contrat et une augmentation est permise selon l'IPC (Cansim de Statistique Canada) pour la 2^e et la 3^e année.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une option de renouvellement de vingt-quatre (24) mois.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme en fonction du plus bas prix globalement incluant l'escompte de paiement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 881 744,80 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis, après négociation, de 1 804 993,90 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 76 750,90 \$ (4,08 % favorable).

Les prix unitaires obtenus, après négociation, pour le présent contrat représentent un écart de 244 513,20 \$ (13,48 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par l'achat d'une quantité considérablement plus élevée pour un contrat de trois (3) ans.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Selon l'article 108.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ, c. S-30.01)*, puisque l'entreprise Plas-Tech Inc. est le seul soumissionnaire conforme, nous avons pu négocier le prix soumis étant donné qu'il y a un écart avec l'estimation de contrôle. Ceci a permis de diminuer le prix total soumis du départ, qui était de 1 885 038,58 \$ toutes taxes incluses, à un nouveau montant de 1 804 993,90 \$ toutes taxes incluses, ce qui représente une diminution de 80 044,68 \$ (4,43 % favorable), le tout sans changer les conditions de l'appel d'offres STM-5709-02-17-33.

Historique d'adjudication

Contrat : STM-5194-11-15-54
Résolution : Inventaire moins de 100 000,00 \$
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 72 435,00 \$
Période couverte par l'autorisation : 26 février 2016 au 31 janvier 2017
Nature de l'autorisation : Contrat de base
Adjudicataire : Plas-Tech Inc.

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4890-10-14-54
Résolution : CA-2015-184
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 591 546,37 \$
Période couverte par l'autorisation : 1^{er} août 2015 au 31 janvier 2017
Nature de l'autorisation : Contrat de base
Adjudicataire : Plas-Tech Inc.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.2

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-165

Recommandation STM-5702-02-17-33

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, trois (3) contrats pour la fourniture de balais moteurs et bandes d'usure pour les voitures de métro, pour une période de vingt-quatre (24) mois :

- MORGAN ADVANCED MATERIALS CANADA INC., un contrat au montant de 722 121,60 \$, plus les taxes de 108 137,71 \$, pour un montant maximum de 830 259,31 \$ toutes taxes incluses;

- MERSEN CANADA LTD., un contrat au montant de 143 713,64 \$, plus les taxes de 21 521,12 \$, pour un montant maximum de 165 234,76 \$ toutes taxes incluses;

- Schunk Carbon Technology, un contrat au montant de 266 832,00 \$, plus les taxes de 39 958,09 \$, pour un montant maximum de 306 790,09 \$ toutes taxes incluses;

Au montant de 1 132 667,24 \$ plus les taxes de 169 616,92 \$, pour un montant maximum de 1 302 284,16 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5702-02-17-33, et aux soumissions produites par les Adjudicataires.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.302.284,16 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable MÉTRO

Nom : Marie-Claude Léonard

Titre : Directrice exécutive

Date : 08-05-2017

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de balais moteurs et de bandes d'usure pour l'entretien régulier de ses voitures de métro MR-63, MR-73 et MPM-10.

Ces activités sont réalisées dans le but d'assurer un niveau de fiabilité du service de métro et par le fait même de contribuer à l'amélioration de l'expérience client.

Ces pièces sont requises pour établir le contact du système électrique des moteurs et des frotteurs des voitures de métro.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5702-02-17-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de balais moteurs et bandes d'usure pour les voitures de métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 4

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes Annexe photo

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 28 février 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 31 mars 2017.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux manufacturiers et distributeurs de pièces de balais moteurs et bandes d'usure pour les voitures de métro

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatre (4) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre. Les plus bas soumissionnaires soient les entreprises « Morgan Advanced Materials », « Mersen Canada LTD » et « Schunk Carbon Technology », sont conformes. Les prix sont fermes pour la première année du contrat et une augmentation est permise selon l'IPC (Cansim de Statistique Canada) pour la 2^e année.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Réduire notre empreinte écologique.

Ces pièces sont requises pour maintenir l'offre de service métro. La disposition des pièces en fin de vie utile doit respecter la hiérarchie des 3RV-E et contribuer à l'atteinte de l'objectif de taux de détournement de l'élimination des matières résiduelles de 80 % d'ici 2020.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

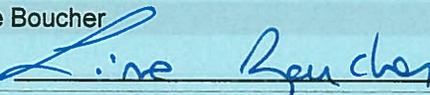
Nom : Chan-Thavy Hor

Titre : Administratrice de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 8/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5702-02-17-33 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture de balais moteurs et bandes d'usure pour les voitures de métro

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.302.284,16			1.302.284,16

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 08 2017 à 31 07 2019
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	235.972,34\$	566.333,62\$	330.361,28\$	1.132.667,24\$
(B) TPS	11.798,62\$	28.316,68\$	16.518,06\$	56.633,36\$
(C) TVQ	23.538,24\$	56.491,78\$	32.953,54\$	112.983,56\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	271.309,20\$	651.142,08\$	379.832,88\$	1.302.284,16\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	23.567,74\$	56.562,57\$	32.994,83\$	113.125,14\$
(F) Montant net (D - E)	247.741,46\$	594.579,51\$	346.838,05\$	1.189.159,02\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

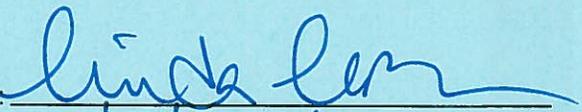
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?
 Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
 Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5702-02-17-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de balais moteurs et bandes d'usure pour les voitures de métro

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une option de renouvellement de vingt-quatre (24) mois.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat à un ou plusieurs soumissionnaires conformes en fonction du plus bas prix unitaire par item incluant l'escompte de paiement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 452 653,40 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 302 284,16 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 150 369,24 \$ (10,35 % favorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 59 675,58 \$ (5 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4660-10-13-56

Résolution : CA-2014-042

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 497 843,33 \$

Période couverte par l'autorisation : 1er août 2014 au 31 janvier 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Adjudicataire : Mersen Canada DN Ltée / Ltd et Morgan Advanced Materials Canada Inc.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4660-10-13-56

Résolution : CA-2015-324

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 513 594,64 \$

Période couverte par l'autorisation : 1er février 2016 au 31 juillet 2017

Nature de l'autorisation : renouvellement du contrat

Adjudicataire : Mersen Canada DN Ltée / Ltd et Morgan Advanced Materials Canada Inc.

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4849-08-14-54

Résolution: DG-15-014

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 239 274,47 \$

Période couverte par l'autorisation : 28 janvier 2015 au 31 janvier 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Adjudicataire : Morgan Advanced Materials Canada Inc.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.3

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-166

Recommandation STM-5519-09-16-47

D'ADJUGER à « Nilfisk Canada », un contrat pour l'acquisition de récurveurs-aspirateurs (opérateur marche-arrière) et de laveuses à plancher compactes, autopropulsées (opérateur assis) pour la période du 8 juin 2017 au 7 juin 2018, au montant de 972 456,19 \$, plus les taxes de 145 625,31 \$, pour un montant maximum de 1 118 081,50 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5519-09-16-47, et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.118.081,50 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Métro

Nom : Marie-Claude Léonard

Titre : Directrice executive

Date : 05-05-2017

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La mission de la Division entretien sanitaire est d'assurer à la clientèle de la STM et à son personnel, un environnement propre, accueillant et sécuritaire. Pour accomplir cette mission, 200 préposés sont affectés à l'entretien des lieux publics des 68 stations et de 147 quais du réseau de métro et de leurs locaux administratifs.

La division dispose d'une flotte de récurveurs et de laveuses d'environ 300 appareils dont 94 récurveurs sont en fin de vie utile (40 %); leur âge moyen est de 16 ans.

Il est important de préciser que les 68 stations nécessitent un entretien régulier et efficace avec du matériel approprié, notamment des récurveurs en quantité suffisante pour nettoyer chacun des 147 quais du réseau de métro.

Ces récurveurs permettront de contribuer à l'expérience client en évitant de transporter ces équipements d'une station à l'autre à bord des trains en service clientèle. De plus, cet ajout évite le nettoyage des quais pendant les heures de pointe tout en offrant un environnement propre à notre clientèle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5519-09-16-47 (Adjudication)
Acquisition de récurveurs-aspirateurs (opérateur marche-arrière) et de laveuses à plancher compactes, autopropulsées (opérateur assis)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 12

Nombre de soumissions
déposées : 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 01 09 2016

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) le 30 novembre 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 8 février 2017.

Le marché

L'appel d'offres ci-présent était destiné à divers fabricants et distributeurs pouvant fournir des équipements d'entretien sanitaire.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Douze (12) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre. Suite à l'analyse de conformité, il s'est avéré que la plus basse soumission, soit celle de Jam-bec Inc, est non-conforme. La deuxième plus basse soumission, soit celle de Nilfisk Canada est conforme et est en l'occurrence la plus basse conforme. Concernant les trois (3) derniers soumissionnaires ayant soumis des prix supérieurs, il n'a pas été jugé opportun de poursuivre l'analyse de ces soumissions. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Réduire notre empreinte écologique.

L'appel d'offres de récurveurs-aspirateurs et de laveuse à plancher compactes autopropulsées comportait des clauses spécifiques afin de réduire les impacts sur l'environnement et d'assurer une meilleure sécurité dont :

- Norme CSA cUL (Réduction des risques d'incendie)

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par :

 Approvisionnement et exploitation

Nom : Nathalie Lessard

Titre : Administratrice de contrats

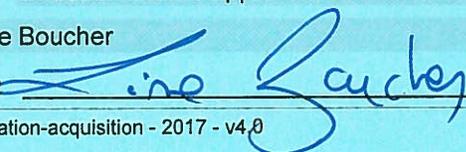
Service :

 Direction chaîne approvisionnement

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature



Date :

11/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5519-09-16-47 (Adjudication)
Acquisition de récurveurs-aspirateurs (opérateur marche-arrière) et de laveuses à plancher compactes, autopropulsées (opérateur assis)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	69595	00000		
Compte		116001		
Ordre interne	695950			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.082.834,55	35.246,95		1.118.081,50

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 06 2017 à 07 06 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	941.800,00\$	30.656,19\$		972.456,19\$
(B) TPS	47.090,00\$	1.532,81\$	0,00\$	48.622,81\$
(C) TVQ	93.944,55\$	3.057,95\$	0,00\$	97.002,50\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.082.834,55\$	35.246,95\$	0,00\$	1.118.081,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	94.062,28\$	3.061,79\$	0,00\$	97.124,07\$
(F) Montant net (D - E)	988.772,27\$	32.185,16\$	0,00\$	1.020.957,43\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET le 12 décembre 2016 dans le cadre du programme SOFIL 3 Comptant.

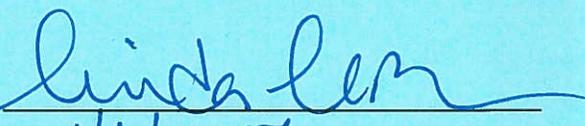
La première imputation sera financée par le budget spécial d'exploitation.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5519-09-16-47 (Adjudication)
Acquisition de récurveurs-aspirateurs (opérateur marche-arrière) et de laveuses à plancher compactes, autopropulsées (opérateur assis)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 794 630 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 1 118 081,50 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 676 548,50 \$ (37,70 % favorable). Cet écart s'explique par la compétitivité accrue du marché dû à une règle d'adjudication pour l'ensemble des équipements et d'une surévaluation de l'estimation de contrôle basée sur les derniers prix payés (2007). De plus, le volume de cet appel d'offres était supérieur.

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 95 600,00 \$ (11,30 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par des prix soumis inférieurs à ceux présentés aux derniers prix payés pour tous les équipements, à l'exception d'un qui a eu une augmentation de 8%.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-3514-04-08-47

Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution CA-2008-169

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 669 506,70 Nilfisk Advance.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

- Niveau de bruit (le bruit est défini comme un contaminant selon la Loi sur la Qualité de l'environnement et facilite l'acceptabilité sociale)

- Débit de la solution de nettoyage (ajuster les quantités pour éviter la surutilisation et réduire les quantités de solutions de nettoyage rejetées au réseau des eaux usées de la Ville de Montréal)

Par ailleurs, les produits nettoyants écologiques implantés à la STM pourront être utilisés.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

3.4

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-167

Recommandation STM-5226-12-15-54

D'ADJUGER à Gardner Denver Inc.", un contrat pour l'acquisition de groupes moto-compresseurs (GMC) de voitures de métro MR-73 et du banc d'essais associé, au montant de 7 005 923,35 \$, plus les taxes de 1 049 137,02 \$, pour un montant maximum de 8 055 060,37 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5226-12-15-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

8.055.060,37 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable MÉTRO

Nom : Marie-Claude Léonard

Titre : Directeur exécutif

Date : Le 12 mai 2017

Signature:

DE responsable : S.O

Nom : S.O

Titre : S.O

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du projet de prolongation de la vie utile des voitures MR-73, un mandat est nécessaire pour remplacer systématiquement le groupe moto-compresseur (GMC) et le sécheur d'air. Ces équipements ont pour fonction de produire l'air comprimé requis pour le système de freinage de l'élément de train. Compte tenu des efforts d'entretien et d'ingénierie pour maintenir ces équipements fonctionnels sur le MR-73 sur un horizon de 15 à 25 ans, leur remplacement, dans l'optique d'augmenter la fiabilité, permettrait de réduire les coûts d'entretien et les risques associés au vieillissement du GMC et du sécheur d'air.

Le projet de prolongation de vie des MR-73 touche directement trois piliers de la STM : il constitue un excellent compromis entre l'expérience client et les dépenses puisqu'il retarde les importantes dépenses liées à l'acquisition d'un nouveau matériel, tout en s'assurant de maintenir le niveau de fiabilité actuel et donc de préserver l'expérience client. Du point de vue mobilisation, le projet permettra de conserver des emplois à la STM. Il permettra de pallier, dans une certaine mesure, à la réduction de main-d'œuvre consécutive à l'arrêt des programmes d'entretien du MR-63.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5226-12-15-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de groupes moto-compresseurs (GMC) de voitures de métro MR-73

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : 6

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes (Documents publics seulement)

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 03 12 2015

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 3 février 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 30 mars 2017.

Le marché

Un appel d'intérêt a été réalisé en novembre 2013 afin de mieux connaître le marché et les types d'équipements et de technologies disponibles. Le marché est spécialisé mais tout de même compétitif. Plusieurs fournisseurs peuvent fournir ce type d'équipement.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Six (6) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont une (1) seule a été jugée conforme, soit le deuxième plus bas soumissionnaire, l'entreprise "Gardner Denver Inc.". Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et peuvent être ajustés annuellement à partir de la 3^e année en fonction de la variation de l'IPC - Province de Québec.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

Cet appel d'offres s'inscrit dans le projet de prolongement de la durée de vie des voitures de métro MR-73. En optant pour un prolongement de la vie utile du matériel roulant existant, on réduit la consommation de matières premières à la source. Cela respecte les principes de la Hiérarchie des 3 RV-E (réduction, réutilisation, recyclage, valorisation et élimination) en disposition de bien ainsi que celui du coût total de propriété en approvisionnement responsable.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

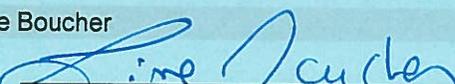
Nom: Carmen Descôteaux

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 8/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5226-12-15-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de groupes moto-compresseurs (GMC) de voitures de métro MR-73

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	NA	NA		
Compte	161001	563881		
Ordre interne	000000	683030		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-145-1			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	8.022.967,40	32.092,97		8.055.060,37

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 09 06 2017 à 04 05 2023
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	131.289,00\$	27.913,00\$	6.846.721,35\$	7.005.923,35\$
(B) TPS	6.564,45\$	1.395,65\$	342.336,07\$	350.296,17\$
(C) TVQ	13.096,08\$	2.784,32\$	682.960,45\$	698.840,85\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	150.949,53\$	32.092,97\$	7.872.017,87\$	8.055.060,37\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	13.112,49\$	2.787,81\$	683.816,29\$	699.716,59\$
(F) Montant net (D – E)	137.837,04\$	29.305,16\$	7.188.201,58\$	7.355.343,78\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Imputation 1 :

Subvention:

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

Financement

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-145-1 (Prolongation de durée de vie des voitures MR-73) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Imputation 2 :

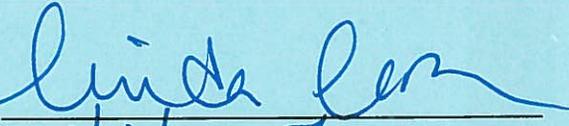
Cette seconde imputation sera financée par le budget d'exploitation de la STM.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5226-12-15-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de groupes moto-compresseurs (GMC) de voitures de métro MR-73

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 8 057 318,38 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis (ajusté en fonction des variations possibles de l'IPC tel que prévu aux documents contractuels), de 8 055 060,37 \$ toutes taxes incluses, est donc inférieur de 2 258,01 \$ (0,03 % favorable).

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et les prix payés pour des contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique pour ce type d'acquisition, les équipements d'origine du MR-73 étant toujours en opération.

Historique du contrat précédent

Aucun historique n'est disponible puisqu'il s'agit du premier contrat adjugé par la STM pour ces équipements.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 3,5

Résolution numéro: CA-2017-168

Recommandation STM-5312-01-16-68

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, douze (12) contrats pour l'acquisition de serveurs, d'unités de stockage et de logiciels :

Bloc 1_Lames, composants pour châssis flex, serveurs et support et entretien du manufacturier Lenove à CPU Design Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 2 432 965,52 \$ taxes non incluses;

Bloc 2 _Stockages, contrôleurs, disques et unités d'expansion, support et entretien du manufacturier IBM à R2I Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 1 438 726,86 \$ taxes non incluses;

Bloc 3 _Unités d'expansion, support et entretien du manufacturier EMC à Informatique Pro-Contact Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 478 695,00 \$ taxes non incluses;

Bloc 4 _Serveurs Super Micro à CPU Design Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 364 518,23 \$ taxes non incluses;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 10.884.529,75 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Technologies de l'inform. et innovation

Nom : Luc Lamontagne

Titre : Directeur exécutif

Date : 23 mai 2017

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Afin de répondre aux différents projets d'affaires et à la désuétude de nos infrastructures technologiques, des acquisitions d'espace disque (stockage), de serveurs et de logiciels seront à réaliser au cours des prochaines années.

Ce dossier aidera à maîtriser les finances, puisqu'en regroupant les besoins de la DTI et TRCP, cela permettra d'obtenir un meilleur niveau d'escompte sur les achats qui seront effectués.

De plus, ce dossier aidera à améliorer l'expérience client, puisque ces équipements et logiciels sont utilisés par le bureau de projets majeurs et l'ingénierie, qui travaille sur des projets qui en grande partie améliorent l'expérience client.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par les divisions Exploitation des systèmes et livraison des services aux utilisateurs (SAU) ainsi que TRCP de la Direction exécutive - Technologies de l'information et innovation, en collaboration avec la direction - Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5312-01-16-68 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de serveurs, d'unités de stockage et de logiciels

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 26

Nombre de soumissions déposées : 9

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes (Documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité suivi des actifs

Date: (jj/mm/an) 11 04 2017

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 27 janvier 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 15 mars 2017.

Le marché

Plusieurs revendeurs pouvaient soumissionner sur l'appel d'offres. Nous nous attendions à recevoir plusieurs soumissions.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt-six (26) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et neuf (9) d'entre elles ont déposé une offre, dont sept (7) sont conformes. Les plus bas soumissionnaires conformes, par bloc, sont les suivants :

- Bloc 1 : CPU Design Inc.
- Bloc 2 : R2I Inc.
- Bloc 3 : Informatique Pro-Contact Inc.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique

Les serveurs achetés détiennent la certification Energy Star assurant une faible consommation d'énergie.

Au niveau des unités de stockage, les systèmes IBM et les logiciels utilisés permettent de gérer et stocker plus de données que l'ancienne génération de système de stockage tout en réduisant la consommation énergétique de 25 à 30 %. Les systèmes de stockage détiennent également la certification Energy Star.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

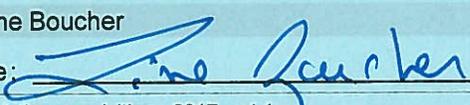
Nom: Caroline Lacasse

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice-Chaîne d'approvisionnement

Signature: 

Date: 19/05/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5312-01-16-68 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de serveurs, d'unités de stockage et de logiciels

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Type U	Type U		
Compte	Divers	Divers		
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	5.486.882,06	5.397.647,69		10.884.529,75

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 08 06 2017 à 07 06 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.577.811,08\$	3.155.622,16\$	4.733.433,25\$	9.466.866,49\$
(B) TPS	78.890,55\$	157.781,11\$	236.671,66\$	473.343,32\$
(C) TVQ	157.386,66\$	314.773,31\$	472.159,97\$	944.319,94\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.814.088,29\$	3.628.176,58\$	5.442.264,88\$	10.884.529,75\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	157.583,88\$	315.167,76\$	472.751,65\$	945.503,29\$
(F) Montant net (D - E)	1.656.504,41\$	3.313.008,82\$	4.969.513,23\$	9.939.026,46\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

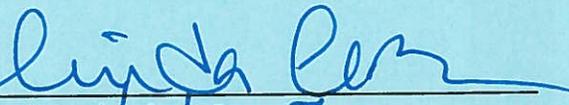
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 5/6/2017

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : Appel d'offres STM-5312-01-16-68 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition de serveurs, d'unités de stockage et de logiciels

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Bloc 5_Logiciels TSM à CPU Design Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 196 091,10 \$ taxes non incluses;

Bloc 6_Logiciels VMWare à Solutions PCD Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 2 817 285,30 \$ taxes non incluses;

Bloc 7_Logiciels Red Hat à Informatique Pro-Contact Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 360 000,00 \$ taxes non incluses;

Bloc 8_Logiciels Citrix à Informatique Pro-Contact Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 355 824,00 \$ taxes non incluses;

Bloc 9_Logiciels Veeam à Softchoice LP, pour une période de trente-six mois (36), au montant de 298 101,25 \$ taxes non incluses;

Bloc 10_Logiciels Sophos à CPU Design Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 37 026,96 \$ taxes non incluses;

Bloc 12_Serveurs de type rack et options à Informatique Pro-Contact Inc., pour une période de trente-six mois (36), au montant de 597 669,49\$ taxes non incluses;

Bloc 13_Stockage SAN à Informatique Pro-Contact Inc., pour un période de trente six mois (36), au montant de 89 962,78 \$ taxes non incluses;

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5312-01-16-68 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de serveurs, d'unités de stockage et de logiciels

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

- Bloc 4 : CPU Design Inc.
- Bloc 5 : CPU Design Inc.
- Bloc 6 : Solution PCD Inc.
- Bloc 7 : Informatique Pro-Contact Inc.
- Bloc 8 : Informatique Pro-Contact Inc.
- Bloc 9 : Softchoice LP
- Bloc 10 : CPU Design Inc
- Bloc 12 : Informatique Pro-Contact Inc.
- Bloc 13 : Informatique Pro-Contact Inc.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le(s) contrat(s) à un ou plusieurs soumissionnaires, soit le plus bas soumissionnaire conforme, sur le prix total offert par bloc, excluant l'escompte de paiement.

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'estimation

L'estimation de contrôle était de 24 382 671,79 \$ toutes taxes incluses.

Toutefois, sur les quatorze (14) blocs au bordereau des prix, la STM a retiré les deux (2) blocs suivants : Bloc 11 : logiciel Oracle, car aucune soumission n'a été déposée et Bloc 14 : serveurs convergés dont une preuve de conception doit être effectuée avant l'adjudication; donc le bloc 14 sera présenté au CA de juillet 2017.

Donc l'estimation de contrôle, aux fins d'analyse de l'écart, pour les items à adjuger uniquement, est de 15 229 992,64 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 10 884 529,75 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 4 345 462,89 \$ (29 % favorable), par rapport à l'estimation de contrôle.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 3.6

Résolution numéro: CA-2017-169

Recommandation STM-5580-11-16-95

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, deux (2) contrats pour l'acquisition de produits de peinture pour l'équipement des stations et les voitures de métro.

Bloc 1 – "Les Entrepôts AB Inc.", pour la période du 9 juin 2017 au 8 décembre 2018, au montant de 282 630,30 \$, taxes non incluses;

Bloc 2 – "Technologies de Refinition Automobile", pour la période du 9 juin 2017 au 8 décembre 2018, au montant de 251 942,77 \$, taxes non incluses;

Au montant de 534 573,07 \$ plus les taxes de 80 052,32 \$, pour un montant maximum de 614 625,39 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5580-11-16-95 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 614.625,39 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable MÉTRO

Nom : Marie-Claude Léonard

Titre : Directeur exécutif

Date : 24 mai 2017

Signature:

DE responsable : S.O

Nom : S.O

Titre : S.O

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée : _____

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du projet de prolongation de la vie utile des voitures MR-73, un mandat est nécessaire pour réparer et peindre les fissures, les raidisseurs et les boîtiers KFP des voitures de métro MR-73. Comme nous voulons prolonger la vie utile des MR-73 jusqu'en 2036 (60 ans), ces réparations et peintures sont des travaux essentiels. De plus, certains items inclus dans cette demande d'achat sont nécessaires pour les activités de base de l'entretien des MR-73.

Le projet de prolongation de vie des MR-73 touche directement trois piliers de la STM : il constitue un excellent compromis entre l'expérience client et les dépenses puisqu'il retarde les importantes dépenses liées à l'acquisition d'un nouvel équipement roulant, tout en s'assurant de maintenir le niveau de fiabilité actuel et donc de préserver l'expérience client. Du point de vue mobilisation, le projet permettra de conserver des emplois à l'interne de la STM. Il permettra de pallier, dans une certaine mesure, à la réduction de main-d'œuvre consécutive à l'arrêt des programmes d'entretien du MR-63.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5580-11-16-95 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits de peinture pour l'équipement des stations et les voitures de métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 6

Nombre de soumissions
déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 03 12 2015

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 5 avril 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 21 avril 2017.

Le marché

Le marché pour la marque de peinture requise se limite à quelques fournisseurs sur le territoire du Québec.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Six (6) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre. Les plus bas soumissionnaire conformes, par bloc, sont les suivants :

- Bloc 1 : Les Entrepôts AB Inc.
- Bloc 2 : Technologies de Refinition Automobile

Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et pourront être ajustés selon les variations de l'indice des prix des produits industriels (IPPI) advenant un renouvellement.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Dans le cadre de cet appel d'offres, aucun critère de développement durable n'a été pris en compte.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

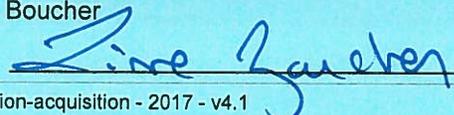
Nom: Carmen Descôteaux

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice chaîne d'approvisionnement

Signature: 

Date: 29 mai 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5580-11-16-95 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits de peinture pour l'équipement des stations et les voitures de métro

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	N/A	N/A		
Compte	161001	563881		
Ordre interne	000000	683030		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-145-1			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	416.063,26	198.562,13		614.625,39

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 09 06 2017 à 08 12 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	178.191,02\$	356.382,05\$		534.573,07\$
(B) TPS	8.909,55\$	17.819,10\$	0,00\$	26.728,65\$
(C) TVQ	17.774,55\$	35.549,11\$	0,00\$	53.323,66\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	204.875,12\$	409.750,27\$	0,00\$	614.625,39\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	17.796,83\$	35.593,66\$	0,00\$	53.390,49\$
(F) Montant net (D - E)	187.078,29\$	374.156,61\$	0,00\$	561.234,90\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Imputation 1

Subvention : Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-145-1 (Prolongation de durée de vie des voitures MR-73) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

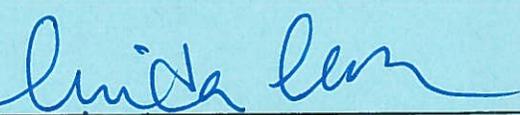
Imputation 2 : Cette seconde imputation sera financée par le budget d'exploitation de la STM.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5580-11-16-95 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits de peinture pour l'équipement des stations et les voitures de métro

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement de 12 mois.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger les contrats à un ou plusieurs soumissionnaires, soit le plus bas soumissionnaire conforme, sur le prix total offert par bloc, incluant l'escompte de paiement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 723 187,32 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, de 614 625,39 \$ toutes taxes incluses, est donc inférieur de 108 561,93 \$ (15 % favorable). Cet écart s'explique par la stabilité des prix accordée et par les escomptes qui ont été plus élevés que prévu.

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 31 575,15 \$ (5,58 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

Historique du contrat précédent

Aucun historique n'est disponible puisqu'il s'agit du premier contrat adjugé par la STM pour ces produits pour le métro.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.1

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-170

Recommandation STM-4753-03-14-40

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour les services d'un centre de soutien informatique (Help desk), adjugé à l'entreprise « Conseillers en gestion et informatique CGI Inc. », à compter du 1^{er} novembre 2017 jusqu'au 31 octobre 2019, au montant de 260 964,00 \$, plus les taxes de 39 079,36 \$, pour un montant maximum de 300 043,36 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4753-03-14-40 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

300.043,36 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable TECH. DE L'INFORM. ET INNOVATION

DE responsable : S/O

Nom : Luc Lamontagne

Nom : S/O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S/O

Date : 13 avril 2017

Date

Signature :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM opère un centre de services informatiques, aussi appelé SAU (service aux utilisateurs), pendant les heures normales de bureau, et du lundi au jeudi en soirée. En dehors de ces heures, la STM doit recourir aux services d'une firme externe afin d'assurer le support informatique pendant les horaires de nuit, les fins de semaine, ainsi que les jours fériés.

Le contrat vise également à offrir à la STM ainsi qu'à dix-huit (18) autorités organisatrices de transport (AOT) situées au Québec, des services de soutien technique, *en français* et *en anglais*, aux clients qui utiliseront le service de recharge à distance de titres de transport sur leur carte OPUS (communément appelé *OPUS en ligne*). La STM est mandatée par les AOT aux fins de la gestion de ce contrat.

Les services de soutien technique offerts en dehors des heures normales de bureau, jusqu'à 22h00 pour les utilisateurs d'*OPUS en ligne*, permettent d'améliorer l'expérience client.

Le centre de services informatiques (SAU) disponible de nuit et les fins de semaine contribue au bon niveau de service de la STM.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4753-03-14-40 (Première et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services d'un centre de soutien informatique (Help desk)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public | |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: _____

Nombre de soumissions déposées: _____

Annexes jointes

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | _____ |

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O _____

Date: (jj/mm/an) _____

Comité : S/O _____

Date: (jj/mm/an) _____

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4753-03-14-40

Résolution : CA-2014-193

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 574 498,80 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} novembre 2014 au 31 octobre 2017

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première et dernière option de renouvellement. Le montant pour la présente option de renouvellement est de 300 043,36 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 874 542,16 \$ toutes taxes incluses.

Justification de la levée d'option

Il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que procéder à un nouvel appel d'offres, puisque la STM bénéficie de prix compétitifs, et que l'augmentation maximale des prix se limite à l'IPC.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Ce contrat permet d'assurer la continuité des opérations des services informatiques et d'accroître la performance de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

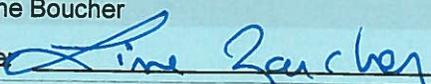
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/4/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4753-03-14-40 (Première et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services d'un centre de soutien informatique (Help desk)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	39200			
Compte	551570			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	300.043,36			300.043,36

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 11 2017 à 31 10 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	21.747,00\$	130.482,00\$	108.735,00\$	260.964,00\$
(B) TPS	1.087,35\$	6.524,10\$	5.436,75\$	13.048,20\$
(C) TVQ	2.169,26\$	13.015,58\$	10.846,32\$	26.031,16\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	25.003,61\$	150.021,68\$	125.018,07\$	300.043,36\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.171,98\$	13.031,89\$	10.859,91\$	26.063,78\$
(F) Montant net (D - E)	22.831,63\$	136.989,79\$	114.158,16\$	273.979,58\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

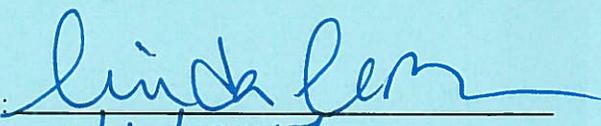
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

4,2

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-171

Recommandation STM-5698-02-17-46

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, quinze (15) contrats pour l'acquisition de Service de transport par Taxi - Collectif et Navette Or.

Bloc 1 – L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée, Gare Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Prairies-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 353 120,24 \$ taxes non incluses;

Bloc 2 – L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée, Gare Anjou-Secteur résidentiel Rivière-des-Prairies-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 164 940,20 \$ taxes non incluses;

Bloc 3 – L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée, Gare Anjou-Parc Industriel-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 16 949,77 \$ taxes non incluses;

Bloc 4 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Technoparc Montréal-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 84 540,12 \$ taxes non incluses;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 2.717.138,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Bus

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directeur exécutif

Date :

12 mai 2017

Signature :

DE responsable : s.o.

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

L'offre de service présentée dans le cadre de cette recommandation vise le service du transport collectif et les navettes Or par taxi.

Le transport collectif a pour but de fournir à une clientèle n'ayant pas ou peu accès au réseau régulier d'autobus de la STM, des services de transport par berlines et/ou véhicules accessibles. Au cours des dernières années, la STM a mis en service plusieurs services afin de desservir autant les résidents de l'est que de l'ouest de l'île de Montréal. Onze (11) services desservent l'île de Montréal soit Baie-d'Urfé, L'Île-Bizard, Rue Norman (Lachine), Gare Lachine, Parc industriel Lachine/Gare Dorval, Quartier Sainte-Marie (Sainte-Anne-de-Bellevue), Technoparc Montréal (Saint-Laurent), Côte-Vertu Ouest, Gare Anjou - secteur résidentiel Rivière-des-Prairies, Gare Anjou - Parc industriel et Gare Rivière-des-Prairies - Pointe-aux-Prairies.

Pour le service de navette Or par taxi, celui-ci consiste à la mise en place d'un service pour les personnes du troisième âge afin de mieux répondre à leurs besoins de déplacement spécifiques. Trois secteurs bénéficient de ce service : l'Île des Sœurs, Dorval et Pointe-Claire. Les déplacements internes au sein de ces secteurs, notamment en périodes hors pointe, peuvent s'avérer moins faciles en raison d'intervalles de services moins importants qu'en périodes de pointe, auxquelles peuvent venir s'ajouter des correspondances. Cette situation affecte particulièrement la clientèle aînée et pour cette raison la solution proposée consiste à la mise en place d'un service de navettes Or par taxi pour personnes âgées.

Le but de cette recommandation est de renouveler l'ensemble de ces services.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : Appel d'offres STM-5698-02-17-46 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi - Collectif et Navette Or

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Bloc 5 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Sainte-Anne-de-Bellevue-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 181 691,67 \$ taxes non incluses;

Bloc 6 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Île Bizard-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 259 273,76 \$ taxes non incluses;

Bloc 7 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Senneville-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 595 864,32 \$ taxes non incluses;

Bloc 8 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Gare Lachine-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 146 771,04 \$ taxes non incluses;

Bloc 9 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Rue Norman Lachine-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 15 029,35 \$ taxes non incluses;

Bloc 10 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Parc industriel Lachine-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 67 753,86 \$ taxes non incluses;

Bloc 11 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Baie d'Urfé-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 53 220,27 \$ taxes non incluses;

Bloc 12 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Côte-Vertu Ouest-Collectif, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 127 988,69 \$ taxes non incluses;

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Bloc 13 – L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée, Île des Soeurs-Navette Or, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 32 702,76 \$ taxes non incluses;

Bloc 14 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Dorval-Navette Or, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 51 611,22 \$ taxes non incluses;

Bloc 15 – Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Pointe-Claire-Navette Or, pour la période du 11 juillet 2017 au 10 juillet 2020, au montant de 211 785,17 \$ taxes non incluses;

Au montant de 2 363 242,44 \$ plus les taxes de 353 895,56 \$, pour un montant maximum de 2 717 138,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5698-02-17-46 et aux soumissions produites par les Adjudicataires.

D'autoriser une réserve pour contingence, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5698-02-17-46 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi - Collectif et Navette Or

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 4

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes (Documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 23 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 10 avril 2017.

Le marché

Les fournisseurs potentiels sont les intermédiaires de service par taxi. Le marché compte plusieurs intermédiaires de service par taxi.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatre (4) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre, dont deux (2) sont conformes. Les plus bas soumissionnaires conformes, par bloc, sont les suivants :

- Pour les Blocs 1, 2, 3 et 13 : L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée
- Pour les Blocs 4 à 12 et 14, 15 : Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

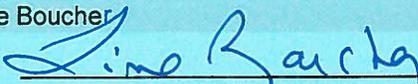
Nom: Joanne Giguère

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5698-02-17-46 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi - Collectif et Navette Or

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	63103	63104		
Compte	553150	553150		
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.376.698,00	340.440,00		2.717.138,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 11 07 2017 à 10 07 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	393.873,74\$	787.747,48\$	1.181.621,22\$	2.363.242,44\$
(B) TPS	19.693,69\$	39.387,37\$	59.081,06\$	118.162,12\$
(C) TVQ	39.288,91\$	78.577,81\$	117.866,72\$	235.733,44\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	452.856,34\$	905.712,66\$	1.358.569,00\$	2.717.138,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	39.338,14\$	78.676,28\$	118.014,42\$	236.028,84\$
(F) Montant net (D - E)	413.518,20\$	827.036,38\$	1.240.554,58\$	2.481.109,16\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

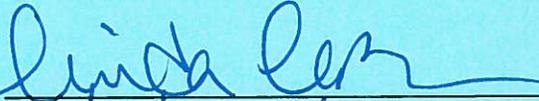
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5698-02-17-46 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi - Collectif et Navette Or

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et peuvent être ajustés annuellement selon l'IPC province de Québec.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger les contrats à plusieurs soumissionnaires, soit les plus bas soumissionnaires conformes, sur le prix total offert par bloc incluant l'escompte de paiement.

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

L'estimation

L'estimation de contrôle était de 2 801 675,57 \$ toutes taxes incluses pour l'ensemble des Blocs.

Les prix total soumis par les plus bas soumissionnaires conformes pour l'ensemble des Blocs est de 2 717 138,00\$ toutes taxes incluses; il est donc inférieur de 84 537,57\$ (3% favorable) par rapport à l'estimation de contrôle.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

4.3

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-172

Recommandation STM-5667-01-17-60

D'ADJUGER à l'entreprise « Veolia ES Canada Services industriels inc. », un contrat de *Services pour la collecte, le transport et le recyclage des huiles usées et d'autres matières*, pour la période du 1^{er} juillet 2017 au 30 septembre 2019, moyennant une redevance payée à la STM, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5667-01-17-60, et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

\$ -

DE responsable INGÉNIEURIE INFRAS ET PROJ MAJ

DE responsable : s.o.

Nom : François Chamberland

Nom : s.o.

Titre : Directeur exécutif

Titre : s.o.

Date : 2017/05/12

Date :

Signature :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les huiles usées, les eaux huileuses, les filtres à l'huile, les aérosols à base d'hydrocarbures et les petits contenants contaminés à l'huile et antigel, doivent être disposés selon les normes environnementales. Ce qui s'inscrit dans l'orientation stratégique « Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance » dans l'axe « Un acteur clé de la mobilité durable ».

Les huiles usées qui ne sont pas contaminées avec de l'eau peuvent faire l'objet d'une redevance selon les conditions du marché du pétrole, tandis que les frais pour la gestion des filtres à l'huile, des aérosols et des petits contenants contaminés à l'huile et antigel sont assumés par le programme de la Société de gestion des huiles usées (SOGHU). Actuellement, un potentiel de revenu d'environ 55 000 \$ par année pourrait être généré. L'obtention d'une redevance pour les huiles usées s'inscrit dans l'orientation stratégique « Maîtriser les finances ».

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5667-01-17-60 (Adjudication)
Services pour la collecte, le transport et le recyclage des huiles usées et d'autres matières

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 5

Nombre de soumissions
déposées : 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), mercredi le 8 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, vendredi le 24 mars 2017.

Le marché

Les fournisseurs potentiels doivent être enregistrés auprès de la Société de gestion des huiles usées (SOGHU). Les cinq (5) entreprises desservant la région de Montréal ont été avisées de l'appel d'offres public. Les prix fluctuent selon le prix du baril de pétrole brut.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et elles ont toutes déposé une offre dont trois (3) sont conformes. La conformité des autres soumissionnaires n'a pas été établie, car il aurait fallu leur demander de fournir des documents manquants, mais comme ils n'étaient pas les soumissionnaires ayant la plus haute redevance totale offerte, nous ne les avons pas sollicités. Le soumissionnaire ayant soumis la plus haute redevance totale offerte, soit l'entreprise Veolia ES Canada Services industriels inc., est conforme. La redevance payée à la STM, exprimée en pourcentage par rapport au prix du baril de pétrole brut en dollars canadiens est ferme pour toute la durée du contrat. Cependant, la redevance en dollars pourra varier au gré des fluctuations du prix du baril de pétrole brut.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Les huiles usées, les eaux huileuses, les filtres à l'huile, les aérosols à base d'hydrocarbures et les contenants contaminés à l'huile et antigel, sont des matières dangereuses résiduelles selon la Loi sur la Qualité de l'environnement et doivent être disposés selon des normes environnementales strictes. Par ce contrat, la STM s'assure de respecter la réglementation et permet de réduire ses impacts sur l'environnement. Par ailleurs, la redevance obtenue pour la récupération des huiles usées permet d'optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

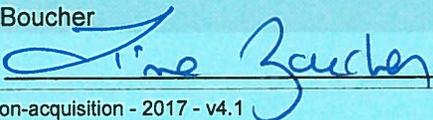
Nom: Stéphane Demers

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5667-01-17-60 (Adjudication)
Services pour la collecte, le transport et le recyclage des huiles usées et d'autres matières

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

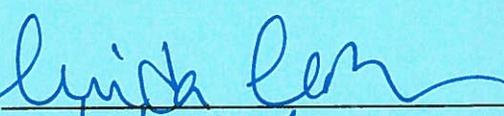
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: **1/6/2017**

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5667-01-17-60 (Adjudication)
Services pour la collecte, le transport et le recyclage des huiles usées et d'autres matières

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement de douze (12) mois supplémentaires.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant la plus haute redevance totale offerte.

Dernière redevance perçue

Il s'agit d'une aliénation de bien. Le prix de redevance présentement en cours est de 20¢/litre. Avec ce contrat, le prix de la redevance pourra être variable de mois en mois. Avec le prix du baril de pétrole du mois d'avril 2017 à 50,24 \$US, la redevance payée à la STM aurait été de 15¢/litre.

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-4980-01-15-60

Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution CA-2015-161

Montant autorisé TTI (sans contingence) : N/A (contrat de revenu à 20¢/litre)

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} juillet 2015 au 30 juin 2016

Adjudicataire : Safety Kleen Canada inc.

Contrat : STM-4980-01-15-60

Nature de l'autorisation : Option de renouvellement, Résolution CA-2016-124

Montant autorisé TTI (sans contingence) : N/A (contrat de revenu à 20¢/litre)

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017

Adjudicataire : Safety Kleen Canada inc.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.4

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-173

Recommandation STM-5081-06-15-82

D'ADJUGER à Magil Construction Corporation, un contrat pour la construction de l'Édifice Crémazie, au montant forfaitaire de 132 000 000,00 \$, plus les taxes de 19 767 000,00 \$, pour un montant total de 151 767 000,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5081-06-15-82, et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

151.767.000,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable IIPM

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur Exécutif

Date : 2017.05.18

Signature :

DE responsable :

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM désire augmenter son offre de service d'autobus ainsi que moderniser les installations désuètes de son centre d'entretien majeur d'autobus, situé au 8845 boulevard Saint-Laurent, construit en 1947.

Le maintien des installations actuelles ne pouvait être envisagé à cause de la vétusté des structures du bâtiment existant ainsi que les besoins en aménagement des différents départements d'entretien. De plus, l'usine existante limiterait les possibilités d'adaptation du bâtiment au futur développement technologique de la STM. La solution retenue a donc été de construire un nouvel édifice plus polyvalent et mieux adapté aux besoins, pour lequel la STM vise une certification LEED OR.

Le futur bâtiment comprendra notamment un centre d'entretien majeur des autobus, un centre de distribution centralisé regroupant trois magasins du plateau Youville ainsi qu'un centre de formation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5081-06-15-82 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Construction de l'Édifice Crémazie

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 16

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes (Documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) Date: (jj/mm/an) 10 04 2017

Comité : Comité suivi des actifs Date: (jj/mm/an) 09 05 2017

Démarche et conclusion

Le marché

Une étude de marché a été réalisée auprès des entreprises, des associations et des organismes liés à la construction au Québec et a permis d'identifier sept (7) entrepreneurs potentiels qui œuvrent dans le domaine. Cette étude de marché a permis également de confirmer les conditions d'admissibilité à spécifier aux Documents d'appel d'offres.

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 30 novembre 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 15 mars 2017.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Seize (16) entreprises, incluant les sous-traitants, se sont procuré les documents d'appel d'offres et (4) quatre d'entre elles ont déposé une offre. Toutes les soumissions reçues, incluant celle du plus bas soumissionnaire, soit Magil Construction Corporation, sont conformes. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation Réduire notre empreinte écologique.

Le nouveau complexe Crémazie sera axé sur le développement durable et l'accessibilité universelle avec un concept de bâtiment ayant un grand respect des normes environnementales. Le futur complexe Crémazie vise d'ailleurs l'accréditation LEED Or.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : Approvisionnement-projets et construction

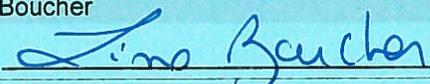
Nom : Myriam Romanoff

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : 

Date : 15/05/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5081-06-15-82 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Construction de l'Édifice Crémazie

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	280000			
Réseau activité	060001.30.20.10			
Règlement d'emprunt	R-143			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	151.767.000,00			151.767.000,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 26 06 2017 à 26 07 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	3.960.000,00\$	42.240.000,00\$	85.800.000,00\$	132.000.000,00\$
(B) TPS	198.000,00\$	2.112.000,00\$	4.290.000,00\$	6.600.000,00\$
(C) TVQ	395.010,00\$	4.213.440,00\$	8.558.550,00\$	13.167.000,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	4.553.010,00\$	48.565.440,00\$	98.648.550,00\$	151.767.000,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	395.505,00\$	4.218.720,00\$	8.569.275,00\$	13.183.500,00\$
(F) Montant net (D – E)	4.157.505,00\$	44.346.720,00\$	90.079.275,00\$	138.583.500,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention :

Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET* le 22/09/2016 dans le cadre du programme SOFIL 3. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Financement :

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-143 (Reconstruction du complexe Crémazie) qui a été dûment autorisée par l'ensemble des instances.

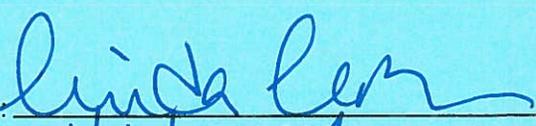
*MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5081-06-15-82 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Construction de l'Édifice Crémazie

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Dans le cadre du présent appel d'offres, la STM désire obtenir les services d'une entreprise pour la démolition des installations existantes et la construction du nouvel édifice Crémazie.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 163 281 327,74 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, 151 767 000,00 \$ toutes taxes incluses, est donc inférieur de 11 514 327,74 \$, pour un écart favorable de 7,6 %.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.5

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-174

Recommandation STM-5717-03-17-34

D'ADJUGER à l'entreprise "8926620 Canada Inc. (Flex net ventilation)", un contrat pour "Nettoyage CVAC 2017-2021" débutant le 5 juillet 2017 et finissant le 31 décembre 2018, au montant de 333 400,50 \$, plus les taxes de 49 926,73 \$, pour un montant maximum de 383 327,23 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5717-03-17-34 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

383.327,23 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date :

2017.05.18

Signature :

DE responsable :

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le projet répond au besoin de procéder à l'entretien des systèmes et des conduits de ventilation installés à la STM. Ces systèmes assurent la ventilation de locaux utilisés soit par les employés STM ou la clientèle. Le programme d'entretien des systèmes comporte de nombreuses opérations dans le but de les maintenir dans un bon état pour assurer une qualité d'air adéquate. Le nettoyage de l'intérieur des conduits de ventilation est une opération effectuée de façon périodique qui doit s'exécuter selon les normes applicables spécifiées.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5717-03-17-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Nettoyage CVAC 2017-2021

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 12

Nombre de soumissions
déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 23 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 11 avril 2017.

Le marché

Le marché visé est essentiellement des entrepreneurs spécialisés dans le nettoyage des systèmes de ventilation.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Douze (12) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre. Les trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise "8926620 Canada Inc. (Flex net ventilation)", est conforme. Les prix sont fermes pour les années 2017 et 2018 du contrat. Pour chaque option de renouvellement du contrat, les prix seront révisés de deux (2 %) pourcent.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit trois (3) options de renouvellement d'une (1) année chacune, soit pour l'année 2019, 2020 et 2021, débutant le 1er janvier et se terminant au 31 décembre de chaque année.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable.

La STM agit en employeur responsable en s'assurant une bonne qualité de l'air dans ses installations.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

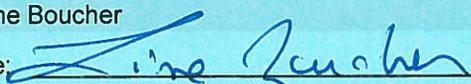
Nom: Yohann Chatel

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/07/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5717-03-17-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Nettoyage CVAC 2017-2021

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	552290			
Ordre interne				
Réseau activité	60016441.2000			
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	383.327,23			383.327,23

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 06 2017 à 31 12 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	111.133,50\$	222.267,00\$		333.400,50\$
(B) TPS	5.556,68\$	11.113,35\$	0,00\$	16.670,03\$
(C) TVQ	11.085,57\$	22.171,13\$	0,00\$	33.256,70\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	127.775,75\$	255.551,48\$	0,00\$	383.327,23\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	11.099,46\$	22.198,92\$	0,00\$	33.298,38\$
(F) Montant net (D - E)	116.676,29\$	233.352,56\$	0,00\$	350.028,85\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

S.O.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem
Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5717-03-17-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Nettoyage CVAC 2017-2021

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ce contrat est de 486 318,96 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, de 383 327,23 \$ toutes taxes incluses, est donc inférieur de 102 991,73 \$ (21 % favorable).

Le justificatif de l'écart de 102 991,73 \$ entre « 8926620 Canada Inc. (Flex net ventilation) » et l'estimation de contrôle concerne essentiellement les taux horaires. En effet, l'item « Main d'œuvre » est constitué de quatre (4) sous-items qui totalisent 8 313 heures. Nous observons des variations des taux horaires de 1,50 \$ à 5,50 \$ de l'heure entre les taux de «8926620 Canada Inc. (Flex net ventilation)» et l'estimation. Conséquemment, ces variations sur le nombre d'heures au contrat ont un impact significatif sur le montant total à l'item « Main d'œuvre ».

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.6

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-175

Recommandation STM-5734-03-17-34

D'ADJUGER à l'entreprise "Construction Genfor Ltée", un contrat pour "Aménagement d'une salle de contrôle - T.A. Saint-Michel", au montant de 822 000,00 \$, plus les taxes de 123 094,50 \$, pour un montant maximum de 945 094,50 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5734-03-17-34 et à la soumission produite par l'Adjudicataire ;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

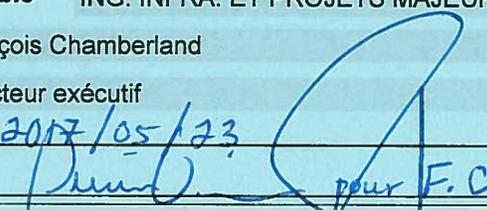
945.094,50 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2017/05/23

Signature:  pour F.C.

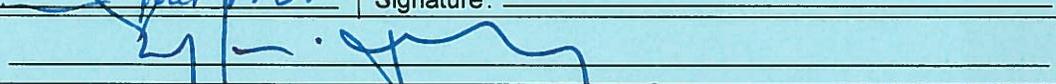
DE responsable :

Nom :

Titre :

Date :

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La construction d'une nouvelle salle de contrôle au Centre de transport adapté Saint-Michel, s'inscrit dans le cadre du projet EXTRA Connecte qui a pour but d'améliorer le service pour le transport adapté en assurant un meilleur suivi en temps réel des activités. La construction d'une nouvelle salle de contrôle fait partie d'une des grandes étapes de la réalisation de ce projet. À terme, les usagers du transport adapté auront un meilleur service grâce au déploiement de cette nouvelle technologie.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5734-03-17-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Aménagement d'une salle de contrôle - T.A. Saint-Michel

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres : 7

Nombre de soumissions
déposées : 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 04 12 2014

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 30 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 27 avril 2017.

Le marché

Le marché visé est essentiellement des entrepreneurs généraux.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Sept (7) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre dont cinq (5) ont été déclarées conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise " Construction Genfor Ltée ", est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

Le présent appel d'offres comprend une section qui traite de la gestion et élimination selon le principe des 3 RVE des matériaux de rebut de construction / démolition. Cette mesure contribue à l'atteinte de la cible prévue au chantier 5 du plan de développement durable- réduire notre empreinte écologique, soit de récupérer 80 % des matières résiduelles d'ici 2020.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

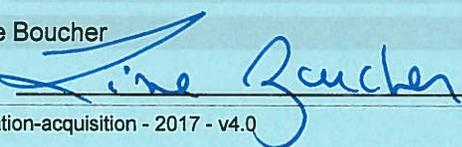
Nom : Yohann Chatel

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 19/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5734-03-17-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Aménagement d'une salle de contrôle - T.A. Saint-Michel

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	479006			
Réseau activité	60018535.2000			
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	945.094,50			945.094,50

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 05 07 2017 à 22 12 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	822.000,00\$			822.000,00\$
(B) TPS	41.100,00\$	0,00\$	0,00\$	41.100,00\$
(C) TVQ	81.994,50\$	0,00\$	0,00\$	81.994,50\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	945.094,50\$	0,00\$	0,00\$	945.094,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	82.097,25\$	0,00\$	0,00\$	82.097,25\$
(F) Montant net (D - E)	862.997,25\$	0,00\$	0,00\$	862.997,25\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTQ le 13/01/2016 dans le cadre du programme SOFIL. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET (anciennement le MTQ).

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-155 (Implantation du projet Extra Connecte au Transport Adapté) qui a dûment été autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5734-03-17-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Aménagement d'une salle de contrôle - T.A. Saint-Michel

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ce contrat est de 943 668,81 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 945 094,50 \$ toutes taxes incluses, est donc supérieur de 1 425,69 \$ (0.15 %).

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 4.7

Résolution numéro: CA-2017-176

Recommandation STM-5614-12-16-10

D'ADJUGER à l'entreprise «Ondel Inc.», un contrat d'éclairage de stations au montant de 2 964 133,00 \$, plus les taxes de 443 878,91 \$, pour un montant forfaitaire de 3 408 011,91 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5614-12-16-10, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 3.408.011,91 \$ -

DE responsable ING., INFRA., ET PROJETS MAJEURS

DE responsable : S.O.

Nom : François Chamberland

Nom : S.O.

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O.

Date : 2017/05/30

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement le maintien des infrastructures du réseau de métro. Le programme inclut principalement des travaux de réfection des éléments architecturaux et structuraux ainsi que des travaux de remplacement des équipements de mécanique et d'électricité, et ce, notamment dans les réfections de l'éclairage en stations.

Les travaux du présent contrat consistent à la réfection de l'éclairage ainsi que des travaux d'éléments architecturaux dans cinq (5) stations du réseau de la STM, soit les stations: Joliette, Fabre, De Castelnau, Édouard-Montpetit et Côte-des-Neiges.

Ces travaux sont nécessaires pour remplacer ou moderniser des équipements et infrastructures qui ont atteint leur durée de vie utile. Ils permettront, notamment, d'améliorer le sentiment de sécurité de la clientèle dans les cinq (5) stations, ce qui contribue à améliorer l'expérience client.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5614-12-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Éclairage de stations

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 13

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal le 31 mars 2017 et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 16 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 20 avril 2017.

Le marché

Le projet implique majoritairement des travaux en électricité et une petite partie en métaux ouvrés. Plusieurs entreprises en électricité pouvaient répondre à l'appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Treize (13) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire déclaré conforme est l'entreprise «Ondel Inc.». Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat .

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique.

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable et des principes d'approvisionnement responsable. Cette dernière fait notamment mention de réduire de quatre-vingt-quinze pour cent (95 %) le flux total de matériaux de rebut de construction et de démolition.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

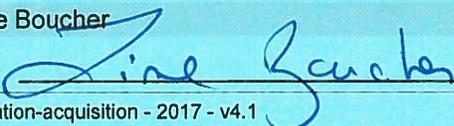
Nom: Sandra Simard

Titre : Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29 mai 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5614-12-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Éclairage de stations

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	213020			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-154			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	3.408.011,91			3.408.011,91

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 06 2017 à 31 12 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	711.391,92\$	2.104.534,43\$	148.206,65\$	2.964.133,00\$
(B) TPS	35.569,60\$	105.226,72\$	7.410,33\$	148.206,65\$
(C) TVQ	70.961,34\$	209.927,31\$	14.783,61\$	295.672,26\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	817.922,86\$	2.419.688,46\$	170.400,59\$	3.408.011,91\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	71.050,27\$	210.190,38\$	14.802,14\$	296.042,79\$
(F) Montant net (D - E)	746.872,59\$	2.209.498,08\$	155.598,45\$	3.111.969,12\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention :

Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET le 24 mai 2016 dans le cadre du programme régulier. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET. De plus, un avis d'octroi de contrat sera envoyé au MTMDET.

Financement :

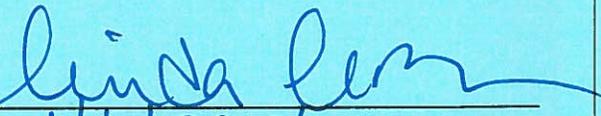
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-154 (Programme Réno-Infrastructures phase 2) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5614-12-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Éclairage de stations

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par l'externe est de 3 951 518,21 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, de 3 408 011,91 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 543 506,30 \$ (13% favorable). Cet écart s'explique, entre autres, par le faible coût de l'organisation du chantier.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 Juin 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 5.1

Résolution numéro: CA-2017-177

Recommandation STM-4492-04-13-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels pour effectuer des évaluations par clients mystère pour le service du transport adapté de la STM, adjugé à la firme « Lanla Recherche Marketing (9120-6094 Québec Inc.) », à compter du 3 juillet 2017 jusqu'au 2 juillet 2018, au montant de 127 310,39 \$, plus les taxes de 19 064,73 \$, pour un montant maximum de 146 375,12 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4492-04-13-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 146.375,12 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

Nom: Renée Amilcar

Titre: Directrice exécutive

Date: 01 mai 2017

Signature:

DE responsable: S.O.

Nom: S.O.

Titre: S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre des 18 contrats actuels avec des intermédiaires de service par taxis, le Transport adapté désire effectuer des validations au moyen de clients mystère à bord des taxis transportant la clientèle. Ces évaluations ciblent les aspects de la qualité du service pour les déplacements de la clientèle ainsi que la validation du paiement au juste coût. Le résultat de ces validations est directement relié au bulletin de performance des intermédiaires de service par taxis sous contrat avec la STM.

Ces services professionnels englobent l'organisation et la planification de clients mystère, incluant la formation des agents, la saisie et le traitement des données recueillies, l'analyse des résultats, la préparation de divers rapports ainsi que des rencontres de présentation de résultats aux fournisseurs concernés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4492-04-13-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Serv. professionnels pour effectuer des évaluations par clients mystère pour le service du transport adapté de la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres:

Nombre de soumissions
déposées :

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4492-04-13-25

Résolution : CA-2013-195

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 311 582,25 \$

Période couverte par l'autorisation : du 3 juillet 2013 au 2 juillet 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4492-04-13-25

Résolution : CA-2016-168

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 132 867,18 \$

Période couverte par l'autorisation : du 3 juillet 2016 au 2 juillet 2017

Nature de l'autorisation : Premier renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement. Le montant pour la présente option de renouvellement est de 146 375,12 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 590 824,55 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre.

Engager nos parties prenantes.

L'évaluation des aspects de la qualité du service pour le déplacement de la clientèle du transport adapté, ainsi que l'intégration et la participation des parties prenantes dans les activités et projets de la STM, répondent aux orientations du Chantier 10 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

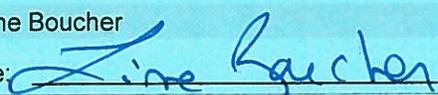
Nom: Éline Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 28/4/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4492-04-13-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
 Titre de l'appel d'offres : Serv. professionnels pour effectuer des évaluations par clients mystère pour le service du transport adapté de la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	62130			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	146.375,12			146.375,12

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 03 07 2017 à 02 07 2018
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	63.655,19\$	63.655,19\$	0,00\$	127.310,38\$
(B) TPS	3.182,76\$	3.182,76\$	0,00\$	6.365,52\$
(C) TVQ	6.349,61\$	6.349,61\$	0,00\$	12.699,22\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	73.187,56\$	73.187,56\$	0,00\$	146.375,12\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	6.357,56\$	6.357,56\$	0,00\$	12.715,12\$
(F) Montant net (D - E)	66.830,00\$	66.830,00\$	0,00\$	133.660,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4492-04-13-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Serv. professionnels pour effectuer des évaluations par clients mystère pour le service du transport adapté de la STM

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

Il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres pour les raisons suivantes :

1. La STM évite ainsi de payer des frais de démarrage associés à la mise en place d'un nouveau processus d'appel d'offres. De plus, l'Adjudicataire conserve présentement des prix raisonnables depuis 2010. Nous pouvons estimer que la STM évite une augmentation des prix, autre que l'IPC, déjà prévu au contrat;

2. En 2013, très peu de fournisseurs de services pouvaient répondre aux besoins de la STM en termes d'expérience et de processus d'affaires. Et depuis, la situation demeure inchangée.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro : 5,2

Assemblée du : 7 JUIN 2017

Résolution numéro : CA-2017-178

Recommandation STM-4932-12-14-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels pour des sondages téléphoniques portant sur la satisfaction de la clientèle, adjugé à la firme « Extract Recherche Marketing », à compter du 25 juin 2017 jusqu'au 24 juin 2018, au montant de 63 544,00 \$, plus les taxes de 9 515,72 \$, pour un montant maximum de 73 059,72 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4932-12-14-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 73.059,72 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable EXP. CLIENT ET ACT. COMM.

Nom : Michel Lafrance

Titre : Directeur exécutif

Date : 08 juin 2017

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM souhaite continuer de retenir les services d'une firme spécialisée, afin de réaliser la collecte de données pour le sondage de satisfaction de la clientèle, duquel sont issus les indicateurs-clés corporatifs (satisfaction à l'égard de la STM en général, du secteur bus, du secteur métro, de la sécurité dans le réseau, etc.). Ces indicateurs-clés orientent la STM pour améliorer l'expérience client.

Le mandat prévoit uniquement la collecte de données pour ce sondage, c'est-à-dire la réalisation des entrevues téléphoniques auprès de la clientèle STM. Les analyses et la production des rapports seront réalisées à l'interne par l'équipe Stratégie marketing et développement de marchés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4932-12-14-25 (Deuxième option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour des sondages téléphoniques portant sur la satisfaction de la clientèle STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: _____

Nombre de soumissions déposées : _____

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes _____

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. _____

Date: (jj/mm/an) _____

Comité : _____

Date: (jj/mm/an) _____

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4932-12-14-25

Résolution : DG-15-085

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 74 729,15 \$

Période couverte par l'autorisation : 25 juin 2015 au 24 juin 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4932-12-14-25

Résolution : CA-2016-170

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 72 333,07 \$

Période couverte par l'autorisation : 25 juin 2016 au 24 juin 2017

Nature de l'autorisation : Première option de renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième de trois options de renouvellement. Le montant pour la présente option de renouvellement est de 73 059,72 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 220 121,94 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Engager nos parties prenantes.

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

L'évaluation des aspects de la qualité du service pour le déplacement de la clientèle, ainsi que l'intégration et la participation des parties prenantes dans les activités et projets de la STM, répondent aux orientations du Chantier 10 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Éleine Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: _____

Date : _____

8/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4932-12-14-25 (Deuxième option de renouvellement)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour des sondages téléphoniques portant sur la satisfaction de la clientèle STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	38400			
Compte	551530			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	73.059,72			73.059,72

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 25 06 2017 à 24 06 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	31.772,00\$	31.772,00\$	0,00\$	63.544,00\$
(B) TPS	1.588,60\$	1.588,60\$	0,00\$	3.177,20\$
(C) TVQ	3.169,26\$	3.169,26\$	0,00\$	6.338,52\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	36.529,86\$	36.529,86\$	0,00\$	73.059,72\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	3.173,23\$	3.173,23\$	0,00\$	6.346,46\$
(F) Montant net (D - E)	33.356,63\$	33.356,63\$	0,00\$	66.713,26\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?
 Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem
 Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4932-12-14-25 (Deuxième option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour des sondages téléphoniques portant sur la satisfaction de la clientèle STM

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

La STM souhaite renouveler son contrat avec la firme Extract Recherche Marketing, afin de réaliser la collecte de données (via un sondage téléphonique) pour son sondage de satisfaction de la clientèle, duquel sont issus les indicateurs-clés corporatifs (satisfaction à l'égard de la STM en général, du secteur bus, du secteur métro, de la sécurité dans le réseau, etc.).

Depuis juin 2004, la STM s'est dotée d'un outil de mesure de satisfaction de la clientèle consistant en un sondage téléphonique. Cette étude, réalisée en continu, avait été confiée à une firme de recherche externe. La STM souhaite poursuivre son étude de satisfaction de la clientèle en continu. Or l'Adjudicataire a rempli son mandat à la satisfaction de la STM pour les deux premières années et le prix ne présente qu'une hausse d'un pour cent (1)% pour la troisième année.

Nous croyons donc qu'il est plus avantageux pour la STM de renouveler l'entente conclue avec Extract Recherche Marketing pour une année supplémentaire et ainsi assurer une continuité à bas prix dans la collecte de données via un sondage téléphonique.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

5,3

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-179

Recommandation STM-5604-12-16-02

D'ADJUGER à la firme « Bouthillette Parizeau Inc. », un contrat de services professionnels pour la réalisation de divers mandats en mécanique et en électricité du bâtiment, pour la période du 8 juin 2017 au 7 juin 2022, au montant de 405 153,00 \$, plus les taxes de 60 671,66 \$, pour un montant maximum de 465 824,66 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5604-12-16-02 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

465.824,66 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Ingénierie, infrastr. et projets majeurs

DE responsable : S.O.

Nom : François Chamberland

Nom : S.O.

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O.

Date : 2017/05/11

Date :

Signature :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre de divers projets en ingénierie, des services professionnels sont requis pour effectuer divers mandats ponctuels.

La section mécanique/électrique de la Division ingénierie infrastructures de la STM est responsable d'exécuter la conception de divers projets touchant les infrastructures (maintien et amélioration) pour les systèmes d'électricité et de mécanique du bâtiment. De plus, ce groupe fournit un support continu aux divers projets majeurs en cours à la STM (Bureau de projets équipements fixes métro, Bureau de projets infrastructures métro, nouveau centre de transport autobus) ainsi qu'aux groupes opérationnels internes.

Afin de maintenir la qualité de son offre de services à la STM, la Division infrastructures désire obtenir les services d'une firme spécialisée en ingénierie mécanique et électrique du bâtiment dont le mandat serait la préparation d'études, de plans, de devis, de documents contractuels ainsi que la surveillance des travaux de certains projets.

Lorsque requis, l'Adjudicataire travaillera de concert avec les autres disciplines de la Division ingénierie infrastructures, d'autres divisions de la STM ou avec d'autres consultants externes. La coordination sera assurée par le chargé de projet STM et/ou par le chargé de projets de l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5604-12-16-02 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en mécanique et en électricité du bâtiment.

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 18

Nombre de soumissions
déposées : 7

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 6 juillet 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5389-04-16-10 (Résolution CA-2016-230). La composition du comité de sélection a été autorisée le 8 mars 2017, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 20 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 10 avril 2017.

Le marché

Le marché visait des firmes dans le secteur du génie mécanique et électricité du bâtiment.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
S'approvisionner de façon responsable.

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation « Expertise de la firme » de mesurer l'implication de la firme en développement durable. L'adjudicateur devra néanmoins respecter les normes et critères de conception (NCC)* de la STM pour tous les mandats qui lui seront octroyés.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sonia Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5604-12-16-02 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en mécanique et en électricité du bâtiment.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551590			
Ordre interne	TYPE « U »			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	465.824,66			465.824,66

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 06 2017 à 07 06 2022
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	40.515,30\$	81.030,60\$	283.607,10\$	405.153,00\$
(B) TPS	2.025,77\$	4.051,53\$	14.180,36\$	20.257,66\$
(C) TVQ	4.041,40\$	8.082,80\$	28.289,81\$	40.414,01\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	46.582,47\$	93.164,93\$	326.077,27\$	465.824,66\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	4.046,47\$	8.092,93\$	28.325,26\$	40.464,66\$
(F) Montant net (D - E)	42.536,00\$	85.072,00\$	297.752,01\$	425.360,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

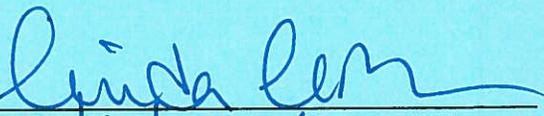
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5604-12-16-02 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en mécanique et en électricité du bâtiment.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Ce contrat permet entre autres de livrer l'offre de service promise et de maintenir les actifs en bon état.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division ingénierie infrastructures de la Direction ingénierie, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-huit (18) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et sept (7) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Sept (7) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit la firme Bouthillette Parizeau Inc., pour un montant de 465 824,66 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 546 131,25 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 465 824,66 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 80 306,59 \$ (14,78 % favorable). Cet écart s'explique par des taux horaires soumis inférieurs à ceux estimés.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5604-12-16-02 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Serv. prof. pour la réalisation de divers mandats en mécanique et en électricité du bâtiment

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le NCC* incluent les normes et performances que doivent respecter les systèmes mécaniques et électriques.

*Les NCC sont les normes et critères de conception qui doivent être utilisés par tous les consultants qui produisent des plans et devis pour effectuer des réfections ou des nouvelles constructions d'infrastructures STM (centres de transport et réseau métro).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.4

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-180 (180)

Recommandation STM-5499-08-16-46

D'ADJUGER à la firme « Softchoice LP », un contrat de services professionnels de migration en infonuagique de la solution Exchange, pour une période de douze (12) mois à compter de l'adjudication, au montant forfaitaire de 144 900,00 \$, plus les taxes de 21 698,78 \$, pour un montant maximum forfaitaire de 166 598,78 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5499-08-16-46 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

166.598,78 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable TECH. DE L'INFORM. ET INNOVATION

DE responsable : S.O.

Nom : Luc Lamontagne

Nom : S.O.

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O.

Date : 12/05/2017

Date :

Signature :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du programme d'entretien préventif des TI (PEPTI), il est prévu de migrer la plate-forme de courriels compte tenu de sa désuétude et de la fin des services de support du fournisseur. L'analyse des besoins réalisée conjointement par la STM et Gartner a permis de confirmer que l'option d'utiliser les services de messagerie en infonuagique répondait à nos besoins, qu'elle était utilisée dans plusieurs organisations, que la tendance du marché allait dans cette direction et que le service était mature.

Comme la STM a peu d'expérience dans les projets infonuagiques et que le service de courriels est critique, il est recommandé de faire affaire avec une firme spécialisée dans ce type de projet pour nous assurer de minimiser les risques et d'assurer le succès du projet.

De plus, ce dossier aidera à maîtriser les finances, puisqu'il aidera à l'amélioration de l'efficacité et l'efficience des processus. L'arrivée de la suite office 365 donne accès à des outils permettant d'améliorer l'efficacité des utilisateurs avec l'utilisation des technologies qui n'étaient pas disponibles à la STM. Tous ces ajouts n'auraient pas pu être faits sans frais supplémentaires pour la STM si ces technologies n'étaient pas hébergées dans l'infonuagique, puisqu'il aurait fallu effectuer l'acquisition d'équipements supplémentaires pour obtenir le même résultat.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5499-08-16-46 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de migration en infonuagique de la solution Exchange

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input checked="" type="checkbox"/> Public | |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 20

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 novembre 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5526-09-16-48 (Résolution CA-2016-345). La composition du comité de sélection a été autorisée le 1^{er} mars 2017, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ c.S-30.01) et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, approvisionnement et affaires juridiques.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 16 février 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 21 mars 2017.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Agir en employeur responsable

La migration vers infonuagique avec un stockage supérieur et accessible va permettre aux employés de la STM d'être mieux outillés et d'accroître leur efficacité au travail.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

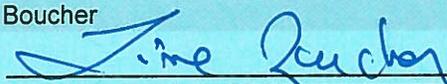
Nom: Caroline Lacasse

Titre: Administrateur de contrat corporatif

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5499-08-16-46 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de migration en infonuagique de la solution Exchange

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551590			
Ordre interne	500317			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	166.598,78			166.598,78

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 06 2017 à 07 06 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	72.450,00\$	72.450,00\$		144.900,00\$
(B) TPS	3.622,50\$	3.622,50\$	0,00\$	7.245,00\$
(C) TVQ	7.226,89\$	7.226,89\$	0,00\$	14.453,78\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	83.299,39\$	83.299,39\$	0,00\$	166.598,78\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	7.235,94\$	7.235,94\$	0,00\$	14.471,88\$
(F) Montant net (D - E)	76.063,45\$	76.063,45\$	0,00\$	152.126,90\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

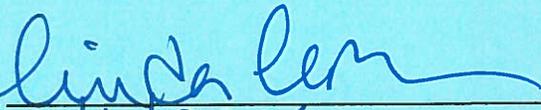
Suite à une évaluation du dossier, ce projet est non admissible à une subvention selon les modalités définies par le MTMDET puisqu'il ne répond pas aux caractéristiques décrites à la section «Projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique». **FINANCEMENT :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-146 (Programme d'entretien périodique des technologies de l'information PEPTI 2014) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5499-08-16-46 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de migration en infonuagique de la solution Exchange

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le marché

Le marché visait des firmes de services professionnels spécialisées en migration de la solution Microsoft Exchange vers le nuage Microsoft.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Trois (3) firmes ont déposé une offre. Deux (2) des soumissions déposées ont été déclarées conformes et de ce nombre une (1) a obtenu le pointage intérimaire de 70 % ou plus.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit la firme Softchoice LP, pour un montant maximum de 166 598,78 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 227 640,60 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 166 598,78 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 61 041,82 \$ (26.8 % favorable). Cet écart s'explique par le fait que la firme « Softchoice LP » a été en mesure de bien identifier notre besoin en soumettant une proposition à coût moindre et demandant moins d'heures pour l'implantation de cette solution.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et les prix payés pour les contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique comparable pour ce type d'acquisition. C'est un premier dossier de migration en infonuagique pour la STM.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro : 5.5

Assemblée du : 7 JUIN 2017

Résolution numéro : CA-2017-181

Recommandation STM-5509-09-16-10

D'ADJUGER à la firme «Ethnoscop Inc.», un contrat de services professionnels pour divers mandats en archéologie, pour une période de trente-six (36) mois, au montant maximum de 246 478,65 \$, plus les taxes de 36 910,18 \$, pour un montant maximum de 283 388,83 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5509-09-16-10 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 283.388,83 \$ -

DE responsable ING., INFRA., ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2017.05.18

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le Bureau de Projets Équipements Fixes Métro de la STM requiert des services professionnels spécialisés en archéologie dans le but d'effectuer les interventions jugées nécessaires lors de certaines excavations et d'assurer la protection des artefacts archéologiques potentiels et connus qui se trouvent sur les sites visés par des travaux de construction.

Ces services professionnels seront retenus en fonction des besoins, par le biais de demandes de services ponctuels donnant le détail du mandat concerné. Plus précisément, les services seront utilisés notamment dans le cadre des travaux pour les programmes d'accessibilité et de ventilation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5509-09-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour divers mandats en archéologie

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 3

Nombre de soumissions
déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 7 septembre 2016, le système générique de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents d'appel d'offres (Résolution CA-2016-274). La composition du comité de sélection a été autorisée le 6 septembre 2016, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 16 février 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 16 mars 2017.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes, mais seulement deux (2) firmes ont déposé une offre. La particularité de ce contrat est que lors des travaux de fouille archéologique, l'adjudicataire devra agir en tant qu'entrepreneur desdits travaux et agir à titre de maître d'œuvre lors de leur exécution et que quelques firmes peuvent et veulent assumer cette responsabilité.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Agir en employeur responsable.

Lors de travaux d'excavation, le ministère de la Culture et des Communications exige, lorsque le site des travaux présente un potentiel archéologique, que des fouilles soient effectuées pour la préservation des artefacts archéologiques.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

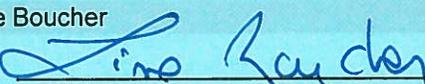
Nom: Sandra Simard

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5509-09-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour divers mandats en archéologie

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551590			
Ordre interne	Type "U"			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	283.388,83			283.388,83

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 06 2017 à 06 06 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	10.000,00\$	100.000,00\$	136.478,65\$	246.478,65\$
(B) TPS	500,00\$	5.000,00\$	6.823,93\$	12.323,93\$
(C) TVQ	997,50\$	9.975,00\$	13.613,75\$	24.586,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	11.497,50\$	114.975,00\$	156.916,33\$	283.388,83\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	998,75\$	9.987,50\$	13.630,81\$	24.617,06\$
(F) Montant net (D – E)	10.498,75\$	104.987,50\$	143.285,52\$	258.771,77\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Dans les règlements d'emprunts R-149 (Réno-Systèmes - phase 4) et R-168 (Programme d'accessibilité des stations de Métro - phase 1), il y a suffisamment de fonds disponibles pour assumer la totalité des dépenses de cette recommandation mais, à ce stade-ci, il est difficile d'identifier la portion exacte pour chacun.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5509-09-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour divers mandats en archéologie

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Trois (3) firmes se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Deux (2) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit Etchnoscop Inc., pour un montant de 283 388,83 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement de douze (12) mois.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 306 569,34 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 283 388,83 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 23 180,51 \$ (8% favorable).

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Informations financières

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Subvention, financement et certification*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un projet à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services, mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente-cadre.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 5.6

Résolution numéro: CA-2017-182

Recommandation STM-5574-11-16-87

D'ADJUGER à la firme « BARIN S.E.N.C.R.L. », un contrat de services professionnels en architecture, pour la période du 14 juin 2017 au 13 juin 2022, au montant de 2 216 650,70 \$, plus les taxes de 331 943,44 \$, pour un montant maximum de 2 548 594,14 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5574-11-16-87 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 2.548.594,14 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

DE responsable : S.O.

Nom : François Chamberland

Nom : S.O.

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O.

Date : 2017.05.18

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre des phases 3 et 4 du programme Réno-Systèmes et de la phase 1 du programme Accessibilité des stations, le Bureau de projets équipements fixes Métro requiert des services professionnels spécialisés en architecture pour effectuer les interventions nécessaires afin de compléter les différents livrables, notamment pour le remplacement ou la remise à neuf des équipements fixes en fin de vie utile du métro et pour rendre accessibles des stations du métro pour la clientèle à mobilité réduite, contribuant ainsi à améliorer l'expérience client.

Le Bureau de projets équipements fixes Métro recherche des services professionnels d'une firme en architecture pour la réalisation d'études, de plans, de devis, de documents contractuels ainsi que pour la fourniture d'assistance technique lors de l'exécution des travaux pour les projets accessibilité, TCPE et ventilation. Selon les besoins et priorités de la STM, d'autres projets pourraient être ajoutés en cours de contrat. Il est à noter que les quantités d'heures du contrat sont estimées.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5574-11-16-87 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en architecture

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 21

Nombre de soumissions
déposées : 1

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 01 09 2016

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 7 décembre 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5574-11-16-87 (Résolution CA-2016-386). La composition du comité de sélection a été autorisée le 24 novembre 2016, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ c.S-30.01) et règlement interne R-062 de la STM, par le directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 13 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 10 avril 2016.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes, mais seulement une (1) firme a déposé une offre. La principale raison, mentionnée par les firmes, pour laquelle elles n'ont pas déposé une offre est le manque de ressources disponibles pour la réalisation du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
S'approvisionner de façon responsable.

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation (expertise de la firme), de mesurer l'implication de la firme en développement durable, en demandant des exemples de gestes posés ainsi que des exemples de projets reflétant des principes de développement durable.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

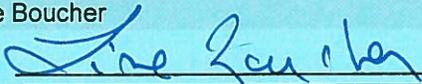
Nom: Karla Jiménez

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5574-11-16-87 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en architecture

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551590			
Ordre interne	Type U			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.548.594,14			2.548.594,14

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 14 06 2017 à 13 06 2022
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	378.191,79\$	378.191,79\$	1.460.267,12\$	2.216.650,70\$
(B) TPS	18.909,59\$	18.909,59\$	73.013,36\$	110.832,54\$
(C) TVQ	37.724,63\$	37.724,63\$	145.661,65\$	221.110,91\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	434.826,00\$	434.826,01\$	1.678.942,13\$	2.548.594,14\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	37.771,90\$	37.771,91\$	145.844,18\$	221.387,99\$
(F) Montant net (D - E)	397.054,10\$	397.054,10\$	1.533.097,95\$	2.327.206,15\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

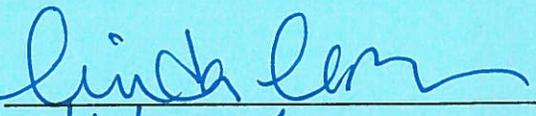
Dans les règlements d'emprunts R-122 (Réno-Systèmes - phase 3), R-149 (Réno-Systèmes - phase 4), R-168 (Programme d'accessibilité des stations de Métro - phase 1), il y a suffisamment de fonds disponibles pour assumer la totalité des dépenses de cette recommandation mais, à ce stade-ci, il est difficile d'identifier la portion exacte pour chacun.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5574-11-16-87 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en architecture

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt et un (21) firmes se sont procuré les documents d'appel d'offres et une (1) d'entre elles a déposé une offre. Le seul soumissionnaire, déclaré conforme, a obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit BARIN S.E.N.C.R.L., pour un montant de 2 548 594,14 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de douze mois chacune.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat, réalisée par l'estimateur du Bureau de projets Équipements fixes Métro, est de 2 574 300,22\$ (toutes taxes incluses). Le prix soumis du seul soumissionnaire, déclaré conforme, est de 2 427 232,52 \$ (toutes taxes incluses) et est donc inférieur de 147 067,71\$ (toutes taxes incluses), soit 5,7 % favorable par rapport à l'estimation de contrôle.

L'écart entre l'estimation de contrôle et le seul soumissionnaire, déclaré conforme, représente un pourcentage acceptable pour ce type de marché.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Informations financières

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Subvention, financement et certification*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un projet à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services, mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente cadre.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

5.7

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-183

Recommandation STM-5715-02-17-62 - Serv. prof. pour la réalisation d'une étude pour feux prioritaires pour bus

D'ADJUGER à la firme «Cima + s.e.n.c.», un contrat de services professionnels pour la réalisation d'une étude pour feux prioritaires pour bus, pour un montant maximum de 400 000,00 \$, plus les taxes de 59 900,00 \$, pour un montant maximum de 459 900,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5715-02-17-62 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 459.900,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Planification, finances et contrôle

Nom : Linda Lebrun

Titre : Trésorier et Directeur exécutif

Date : 24/5/2017

Signature:

DE responsable : s/o

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM a pour objectif d'accroître la qualité des services de transport collectif auprès de sa clientèle. La volonté d'améliorer les déplacements des autobus se traduit par la proposition de nouvelles voies possédant des mesures préférentielles pour bus (ci-après "MPB") sur les axes à fort achalandage. L'implantation de ces mesures permet à la STM dans un premier temps d'améliorer le service à la clientèle en optimisant les temps de parcours et en maintenant la ponctualité du service des autobus et, dans un deuxième temps de hausser la compétitivité et favoriser le transport en commun. Dans cette optique, la STM a mis en place, précisément en 2008, le Programme MPB en collaboration avec la Ville de Montréal.

Dans le cadre de la mise en place du Programme MPB, la STM et la Ville de Montréal bénéficieront à terme de MPB sur un réseau de 375 km de voies. Les MPB comprennent notamment des voies réservées et des feux prioritaires pour les autobus sur près de 1000 intersections. Les besoins reliés à la présente recommandation sont la réalisation d'une étude pour l'installation de feux prioritaires (feux chandelles) pour autobus sur des axes spécifiques du réseau de la STM.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par le département de Planification et développement des réseaux.

La présente recommandation vise l'adjudication d'un contrat pour la réalisation d'une étude visant la mise en place de feux prioritaires sur dix-huit (18) axes du réseau de la STM.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5715-02-17-62 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation d'une étude pour feux prioritaires pour bus

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 11

Nombre de soumissions
déposées : 7

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes (Documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 décembre 2014, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5715-02-17-62 (Résolution CA-2014-316). La composition du comité de sélection a été autorisée le 31 mars 2017, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 14 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 10 avril 2017.

Le marché

Les firmes susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des firmes spécialisées en génie conseil.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Contribuer à la planification du territoire.

Réduire notre empreinte écologique.

Contribution à la planification du territoire

Les MPB permettent de réduire le temps de parcours, de prioriser les autobus sur les voies réservées et ainsi maintenir une ponctualité du service des autobus et augmenter le confort des usagers.

Réduire notre empreinte écologique

Les MPB évitent l'émission de gaz à effet de serre de plusieurs milliers par km.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

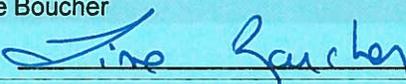
Nom: Isabelle Darsigny

Titre : Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5715-02-17-62 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation d'une étude pour feux prioritaires pour bus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551130	551130	voir annexe	
Ordre interne	300555	300535	voir annexe	
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-015-2 (CA-113)	R-015-2 (CA-113)	R-015-2 (CA-113)	
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	45.254,16	15.055,98	399.589,86	459.900,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 07 06 2017 à 31 12 2019
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	160.000,00\$	200.000,00\$	40.000,00\$	400.000,00\$
(B) TPS	8.000,00\$	10.000,00\$	2.000,00\$	20.000,00\$
(C) TVQ	15.960,00\$	19.950,00\$	3.990,00\$	39.900,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	183.960,00\$	229.950,00\$	45.990,00\$	459.900,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	15.980,00\$	19.975,00\$	3.995,00\$	39.950,00\$
(F) Montant net (D - E)	167.980,00\$	209.975,00\$	41.995,00\$	419.950,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention

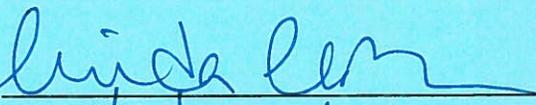
Suite à une évaluation du dossier, cette étude est un préalable à la réalisation de ces projets qui ont été ciblés pour une subvention selon les modalités du programme en vigueur régulier PAGTCP. Cette étude est généralement reconnue par le MTMDET lors du dépôt de la demande de subvention faite par axe. Ces qualifications devront être confirmées par le MTMDET. Advenant le refus d'un projet, le coût de l'étude du projet sera imputé à l'exploitation. Des demandes de subvention finale seront déposées au MTMDET d'ici peu.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
 Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5715-02-17-62 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation d'une étude pour feux prioritaires pour bus

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Onze (11) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et sept (7) d'entre elles ont déposé une offre dont sept (7) ont été analysées et sont conformes. Sept (7) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %. Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit Cima + s.e.n.c., pour un montant maximum de 459 900,00 \$ toutes taxes incluses. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat, réalisée par la STM, est de 229 950,00 \$ toutes taxes incluses; le prix soumis de 459 900,00 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 229 950,00 \$ (100 % défavorable). La STM a sous-évalué l'envergure des travaux demandés aux soumissionnaires.

Aucune comparaison n'est possible puisque les mesures préférentielles pour bus sont propres à chacun des axes visés et sont difficilement comparables entre elles, d'autant plus que ce contrat est un nouveau type de mandat MPB, ciblant uniquement les feux prioritaires.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Financement

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt CA-113, modifié par le R-015-2 (Financement de projets d'implantation de mesures préférentielles pour bus («MPB»)) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

9,1

Assemblée du :

7 JUIN 2017

Résolution numéro :

CA-2017-184

Recommandation STM-5669-01-17-64

D'ADJUGER à l'entreprise «Les Solutions Doorspec Inc.», un contrat de fourniture de cadres et de portes papillon, au montant de 1 275 577,72 \$, plus les taxes de 191 017,77 \$, pour un montant maximum de 1 466 595,49 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5669-01-17-64, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER le directeur exécutif de la direction ingénierie, infrastructures et projets majeurs à approuver l'exercice de l'option pour la fourniture de cadres et de portes papillon au montant de 115 141,13 \$, plus les taxes de 17 242,39 \$, pour un montant maximum de 132 383,52 \$ toutes taxes incluses, selon les besoins requis pendant l'exécution du contrat. L'option pourra être exercée si la réfection des édicules de deux (2) stations, dont l'acquisition en portes papillon n'est pas prévue au contrat de base, demeure planifiée pour être réalisée avant 2021;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.598.979,01 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING, INFRA ET PROJETS MAJEURS

DE responsable : S.O.

Nom : François Chamberland

Nom : S.O.

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O.

Date : 2017.05.18

Date :

Signature :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Cette recommandation vise l'adjudication d'un contrat en vue de réaliser un préachat de cadres et de portes papillon, qui sont requis dans le cadre des travaux de réfection d'édicules, afin d'en assurer la disponibilité lors des travaux, d'assurer une uniformité dans la fabrication et de bénéficier d'un meilleur prix. Les portes papillon ont la capacité d'être dotées d'un moteur qui en actionne l'ouverture par la pression d'un bouton-poussoir. Ce mécanisme facilite l'accès des personnes à mobilité réduite aux édicules du métro et améliore l'expérience client.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5669-01-17-64 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de cadres et de portes papillon - Phase 4

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 3

Nombre de soumissions
déposées : 1

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal le 28 février 2017 et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 2 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 4 avril 2017.

Le marché

Une étude de marché a été réalisée. Le marché visé par cette étude est essentiellement des entreprises spécialisées dans la transformation de métal en feuille et de fabrication sur mesure de produits en acier inoxydable. L'analyse de l'industrie a permis d'identifier dix-sept (17) entreprises potentielles qui œuvrent dans le domaine. Un appel d'intérêt public a été lancé le 28 novembre 2016 auquel sept (7) firmes ont démontré un intérêt pour soumissionner à ce type de contrat.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Trois (3) entreprises se sont procurés les documents d'appel d'offres et une seule d'entre elles a déposé une offre. La soumission de « Les Solutions Doorspec Inc. » est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre.

Dans le but de faciliter le passage des personnes en fauteuil roulant et favoriser ainsi l'accessibilité universelle, une version élargie d'une porte papillon motorisée est prévue dans les édicules dotés d'un ascenseur.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

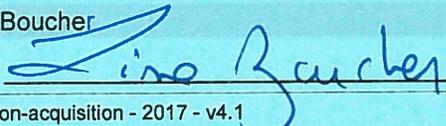
Nom: Yassine Boussikouk

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/05/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5669-01-17-64 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de cadres et de portes papillon - Phase 4

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	566020			
Ordre interne	Type "U"			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.598.979,01			1.598.979,01

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 06 2017 à 31 12 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	24.583,56\$	344.160,11\$	1.021.975,19\$	1.390.718,86\$
(B) TPS	1.229,18\$	17.208,01\$	51.098,76\$	69.535,95\$
(C) TVQ	2.452,21\$	34.329,97\$	101.942,02\$	138.724,20\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	28.264,95\$	395.698,09\$	1.175.015,97\$	1.598.979,01\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.455,28\$	34.372,99\$	102.069,77\$	138.898,04\$
(F) Montant net (D - E)	25.809,67\$	361.325,10\$	1.072.946,20\$	1.460.080,97\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

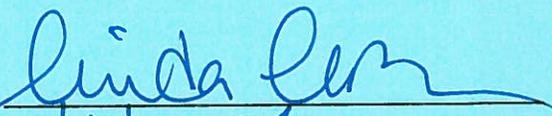
Dans les règlements d'emprunts R-154 (Programme Réno-Infrastructures phase 2), R-149 (Programme Réno-Systèmes phase 4) et R-163 (Construction d'un nouvel édifice de métro et d'un corridor piétonnier pour raccorder le Centre universitaire de santé McGill au pôle multimodal Vendôme), il y a suffisamment de fonds disponibles pour assumer la totalité des dépenses de cette recommandation mais à ce stade-ci, il est difficile d'identifier la portion exacte pour chacun.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5669-01-17-64 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de cadres et de portes papillon - Phase 4

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option

Le contrat prévoit une option pour l'acquisition de cadres et de portes papillon pour deux (2) stations. Comme les dates d'installation des portes papillon pour les deux (2) stations en option risquent de varier, la STM se réserve le droit, au plus tard dix-huit (18) mois après l'adjudication du contrat, de retenir en tout ou en partie l'option d'acquisition.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ce contrat, incluant l'option, est de 1 776 363,75 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 1 598 979,00 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 177 384,75 \$ (10 % favorable).

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Informations financières

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Subvention, financement et certification*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un projet à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services, mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente-cadre.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 9.2

Résolution numéro: CA-2017-185

Recommandation STM-5671-01-17-10

D'ADJUGER à l'entreprise « Anjalec Construction Inc. », un contrat de rétro-installation de la signalétique dans trois (3) stations, au montant de 752 415,00 \$, plus les taxes de 112 674,15 \$, pour un montant forfaitaire de 865 089,15 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5671-01-17-10, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 865.089,15 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING, INFRA ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2017-05-23

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement le maintien des infrastructures du réseau de métro. Le programme inclut principalement des travaux de réfection des éléments architecturaux et structuraux ainsi que des travaux de remplacement des équipements mécaniques et électriques, et ce, notamment dans les structures auxiliaires du métro.

Dans le cadre du présent projet, le contrat consiste principalement à la réalisation des travaux d'architecture, d'électricité et d'installation de la signalétique dans les stations Guy-Concordia, Place d'Armes et Jean-Drapeau. Grâce à la rétro-installation de la nouvelle signalétique, l'information sera plus claire, mieux présentée et plus facile à comprendre. Le projet permettra au client de s'orienter plus aisément, qu'il soit un utilisateur régulier ou occasionnel, un touriste ou une personne vivant avec une déficience visuelle, motrice ou intellectuelle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5671-01-17-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Rétro-installation de la signalétique dans 3 stations

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 8

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 25 05 2010

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal le 7 mars 2017 et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 8 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 11 avril 2017.

Le marché

Lors de la publication de l'appel d'offres, soixante-neuf (69) entreprises ont été sollicitées afin de sonder l'intérêt du marché. Sept (7) d'entre elles ont manifesté un intérêt à consulter les documents d'appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Huit (8) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre. Les quatre (4) soumissions reçues sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit «Anjalec Construction Inc.», est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique.

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable et des principes d'approvisionnement responsable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

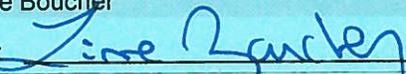
Nom: Yassine Boussikouk

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29 mai 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5671-01-17-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Rétro-installation de la signalétique dans 3 stations

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	210466			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-121			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	865.089,15			865.089,15

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 06 2017 à 20 12 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	752.415,00\$			752.415,00\$
(B) TPS	37.620,75\$	0,00\$	0,00\$	37.620,75\$
(C) TVQ	75.053,40\$	0,00\$	0,00\$	75.053,40\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	865.089,15\$	0,00\$	0,00\$	865.089,15\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	75.147,45\$	0,00\$	0,00\$	75.147,45\$
(F) Montant net (D - E)	789.941,70\$	0,00\$	0,00\$	789.941,70\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 75 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 25 novembre 2013.

Financement

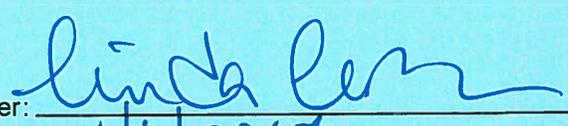
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-121 (Programme Réno-Infrastructures - phase 1) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5671-01-17-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Rétro-installation de la signalétique dans 3 stations

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ce contrat est de 1 066 972,84 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, de 865 089,15 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 201 883,69 \$ (18,92 % favorable). Cet écart est notamment lié aux stratégies de réalisation considérées dans l'estimation de contrôle.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 12.1

Résolution numéro: CA-2017-186

Recommandation STM 5636-01-17-84 - Location de terrain entre la STM et Bombardier (projet Côte-Vertu)

D'AUTORISER la conclusion d'un bail entre la Société de Transport de Montréal (ci-après nommée : « STM ») et Bombardier Inc. (Ci-après nommé : « Bombardier ») visant la location de trois (3) parcelles de terrain du lot 4 432 392 du cadastre du Québec, circonscription foncière de Montréal, d'une superficie locative commune de 102 213 pieds carrés, situé à l'angle des boulevards Thimens et Marcel-Laurin, dans l'arrondissement Ville Saint-Laurent, définies comme les « Parcelles A/B/C » au plan P-1 joint aux présentes, le tout dans le cadre de la construction du Garage Côte-Vertu (ci-après nommé : « GCV »), pour une durée maximale de quarante-deux (42) mois, débutant à la date d'entrée en vigueur du bail, nonobstant la date d'occupation de chacune des Parcelles, pour un montant total de 308 980,78 \$, plus les taxes de 46 269,87 \$, pour un montant maximum de 355 250,65 \$ toutes taxes incluses (Ci-après nommées : « TTI »), comprenant : le loyer de base, les taxes foncières et les frais de gestion, le tout selon les termes et conditions contenus audit bail;

D'AUTORISER la direction affaires juridiques à rédiger un bail en des termes substantiellement conformes à ceux énoncés dans la présente recommandation.

D'AUTORISER le Directeur du Bureau de projet Côte-Vertu Vendôme - Gestion des projets majeurs - Métro, à lever ou décliner les conditions prévues au bail, à autoriser l'occupation de la «Parcelle A», et à mettre fin à l'occupation de l'une ou l'autre des Parcelles A/B/C, en tout ou en partie, applicable en tout temps, selon les termes et conditions prévus audit bail;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 355.250,65 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable: Ing., Infrastructures et projets majeurs

DE responsable: S/O

Nom: François Chamberland

Nom S/O

Titre: Directeur exécutif

Titre S/O

Date: 2017/05/30

Date: _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du projet du GCV, un garage souterrain sera construit afin de garer des trains et d'intégrer un atelier d'entretien pour lesdits trains. Cette infrastructure, à être construite dans l'arrondissement Saint-Laurent, sera raccordée par un tunnel à la station Côte-Vertu.

Lors de la réalisation des travaux de construction dudit GCV, des espaces de stationnement « Parcelles B/C » seront nécessaires pour les travailleurs et ce, afin d'accéder au chantier. De plus, pour faciliter la réalisation desdits travaux, la « Parcelle A » sera requise pour entreposer du roc qui sera réutilisé, à la fin desdits travaux de construction du GCV, à titre de remblai.

Les parcelles A/B/C seront nécessaires dans le cadre de la construction du GCV qui permettra de garer des trains de métro, ce qui se traduira par une augmentation de capacité sur la ligne 2 - Orange, permettant l'augmentation de l'offre de service directement en lien avec l'amélioration de l'expérience client.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5636-01-17-84 - Location de terrain entre la STM et Bombardier (projet Côte-Vertu)

Démarche, solution proposée et conclusion

Historique :

- En septembre 2015, le conseil d'administration (CA) de la STM (CA-2015-274) autorisait une offre d'achat avec Pfizer Canada Inc. pour l'acquisition des lots 1 165 463 et 1 976 573 Cadastre du Québec, pour un montant total de 7 500 000 \$, plus les taxes de 1 123 125 \$, pour un montant total de 8 623 125 \$ TTI, pour la construction du GCV.
- En décembre 2015, le CA de la STM (CA-2015-381) autorisait l'achat desdits lots, de gré à gré, entre la STM et Pfizer Canada Inc. et ce, selon les montants précisés ci-haut.
- Le 19 janvier 2016, l'acte de vente reçu devant Me Sylvie Lafond, notaire, est publié sous le numéro 22 082 074.
- En février 2017, une recommandation a été présentée au CA de la STM (CA-2017-019) visant l'approbation des termes et conditions d'une offre d'achat à être déposée par celle-ci à 1605 Marcel Laurin Inc., menant à l'acquisition d'une partie du lot 1 976 572 Cadastre du Québec et la création de servitudes grevant des parties dudit lot, et ce, dans le cadre de la construction du GCV et de son poste de ventilation, le tout pour un montant de 233 615,06 \$, plus les taxes de 34 983,86 \$, pour un montant total de 268 598,92 \$ TTI.
- En février 2017, une recommandation a été présentée au CA de la STM (CA-2017-020) visant la création d'une servitude réelle et perpétuelle de passage grevant une partie du lot 1 165 601 Cadastre du Québec, à intervenir entre celle-ci et CP REIT PDI QUÉBEC DEVELOPMENTS LTD., requise pour l'entretien et réparation du futur poste de ventilation mécanique et du GCV à être construit, pour un montant de 10 877,53 \$, plus les taxes de 1 628,91 \$, pour un montant total de 12 506,44 \$ TTI.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Réduire notre empreinte écologique.

Chantier 1 : le garage Côte-Vertu est requis pour garer et entretenir une partie des nouvelles voitures Azur.

Chantier 5 : les projets de construction doivent viser une certification en développement durable. Le projet de garage Côte-Vertu vise une certification Envision TM de l'ISI (Institute for Sustainable Infrastructure).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

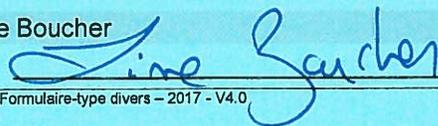
Nom: Sandra Boucher

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29/05/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5636-01-17-84 - Location de terrain entre la STM et Bombardier (projet Côte-Vertu)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	547150			
Ordre interne	156020			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-156-1			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	355.250,65\$			355.250,65

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 06 2017 à 30 11 2020
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	57.467,21\$	87.482,80\$	164.030,77\$	308.980,78\$
(B) TPS	2.873,36\$	4.374,14\$	8.201,54\$	15.449,04\$
(C) TVQ	5.732,35\$	8.726,41\$	16.362,07\$	30.820,83\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	66.072,92\$	100.583,35\$	188.594,38\$	355.250,65\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.739,54\$	8.737,34\$	16.382,57\$	30.859,45\$
(F) Montant net (D - E)	60.333,38\$	91.846,01\$	172.211,81\$	324.391,20\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-156-1 (Garage Côte-Vertu) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention de principe sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
 Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5636-01-17-84 - Location de terrain entre la STM et Bombardier (projet Côte-Vertu)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Solution proposée et conclusion :

Afin de permettre l'accès au chantier de construction du GCV par les travailleurs et l'entreposage d'une partie du roc excavé à être réutilisé à titre de remblai, lors de la fin des travaux dudit GCV, la STM requiert l'autorisation de la location des Parcelles A/B/C et les dépenses y étant associées. La Direction Gestion des projets majeurs - Métro et la Direction des Affaires juridiques ont été consultées et ont travaillées de concert avec la Gestion immobilière et aménagement de la Direction Chaîne d'approvisionnement dans tous les aspects du dossier, notamment : l'établissement des besoins, la détermination de la superficie requise pour chacune des parcelles, la validation des points techniques, les travaux d'arpentage pour la localisation des conduites souterraines afin de les éviter, les termes et conditions prévus au bail et la participation aux négociations de gré à gré avec Bombardier.

La STM occupera les Parcelles B/C dès la date d'entrée en vigueur du bail. Par contre, compte tenu que la «Parcelle A» est optionnelle aux termes du bail, la date d'occupation et le paiement du loyer y étant associé seront effectifs quinze (15) jours après la transmission d'un avis écrit à cet effet.

Part des coûts payables au bailleur :

- Loyer de base : 0,5250 \$/pi²
- Estimation des taxes municipales 2017 : 0,2388 \$/pi² (estimation en fonction du réel 2016)/ Ajustement annuel en fonction du réel
- Estimation des taxes scolaires 2017 : 0,0121 \$/pi² (estimation en fonction du réel 2016)/ Ajustement annuel en fonction du réel
- Frais de gestion : 0,0675 \$/ pi²
- Estimation du loyer total 2017 : 0,8434 \$/ pi²

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Il est à noter que les taxes scolaires et municipales facturées à la STM, à titre de loyer additionnel, pour la location desdites Parcelles A/B/C, seront basées sur les taux réels des comptes de taxes de Bombardier, en fonction de la superficie totale occupée par la STM, au taux d'imposition applicable à la portion terrain seulement dudit lot, et ce, afin d'exclure les taux d'imposition de l'Usine de Bombardier ci-dessus érigée.

Aménagements, travaux et sécurisation des lieux :

En sus des coûts payables au bailleur, il est à noter que la STM doit, en vertu du bail, aménager la « Parcelle B » pour les fins de stationnement, sécuriser la « Parcelle A » par une clôture ou une glissière de béton pour sécuriser la zone dédiée à l'entreposage du roc, aménager un chemin piéton à l'arrière de la « Parcelle C » afin de permettre l'accès de l'espace de stationnement au Boulevard Marcel-Laurin et assurer la remise en état des lieux des Parcelles A/B/C à la fin de l'occupation.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 13,1

Résolution numéro: CA-2017-187

Recommandation STM-5809-06-17-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels pour le recrutement d'un directeur marketing, communications et affaires publiques ».

- | | |
|---|----------------|
| - Expérience dans le recrutement de cadres de direction | 30 points |
| - Expérience du chargé de projet | 30 points |
| - Méthode de recherche des candidats (processus de recrutement) | 20 points |
| - Méthode d'évaluation des candidats (processus de sélection) | 20 points /100 |

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

DE responsable: CAPITAL HUM., APPRO. ET AFF. JUR.

DE responsable: s/o

Nom: Alain Brière

Nom s/o

Titre: Directeur exécutif

Titre s/o

Date: 7/16/2017

Date: _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM est à la recherche d'un directeur marketing, communications et affaires publiques. Il est important de retenir les services d'une firme spécialisée afin d'accompagner la STM dans le processus de recherche, d'évaluation et d'embauche du meilleur candidat. Un système de pondération et d'évaluation des offres doit donc être autorisé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5809-06-17-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le recrutement d'un directeur marketing, communications et affaires publiques

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
 3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section is currently blank in the provided image.)

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Perre
 Date: 7/6/2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 14,1

Résolution numéro: CA-2017-188

Recommandation Versement de la cotisation annuelle 2017 à l'Association du transport urbain du Québec

D'autoriser le paiement de la cotisation annuelle 2017 totalisant 1 840 190,97 \$ à l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.840.190,97 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et Directrice exécutive

Date: 24/5/2017

Signature:

DE responsable: Direction générale

Nom: Luc Tremblay

Titre: Directeur général

Date: _____

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM est membre de l'Association de transport urbain du Québec, (ci-après «ATUQ»), organisme à but non lucratif, et en tant que telle, cotise en partie les activités de l'ATUQ conjointement avec les huit (8) autres sociétés de transport membres.

Le conseil d'administration de l'ATUQ, formé de neuf membres, chacun étant désigné par l'une des neuf sociétés de transport en commun, parmi les membres de leur conseil d'administration respectif, conformément à l'article 89.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun*, approuve annuellement le budget et une répartition est effectuée pour la contribution requise de chacune des sociétés membres pour financer 100 % du budget. La STM assume 50 % du budget de l'ATUQ et 48,08 % du budget de AVT, selon un barème adopté par le CA de l'ATUQ.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Versement de la cotisation annuelle 2017 à l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ)

Démarche, solution proposée et conclusion

CONTEXTE

L'Association du transport du Québec (ATUQ) a été formée en 2001 en tant qu'organisme sans but lucratif sous la partie III de la *Loi sur les Compagnies* d'alors, et elle représente les neuf (9) sociétés de transport du Québec.

L'ATUQ est un organisme de concertation et de représentation publique et politique qui a pour mandat d'assurer la promotion du transport en commun et le positionnement de ses membres comme des acteurs incontournables de la mobilité et du développement durable.

Les activités de l'ATUQ sont financées par les neuf (9) sociétés de transport du Québec.

Gestion AVT s.e.n.c. a été créée en mai 2010. Son mandat général était de fournir des services de préparation de documents d'appel d'offres et de gestion de contrat suite à l'acquisition de bus ainsi que d'assurer une vigie technologique et d'affaires dédiées à l'ensemble des sociétés de l'ATUQ.

Au 1er janvier 2017, l'ATUQ et Gestion AVT fusionnaient sous la même entité, soit l'ATUQ.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité:

Date:

JJ

MM

AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Engager nos parties prenantes.

Limiter nos émissions atmosphériques.

La STM est membre du comité de développement durable et de plusieurs autres comités de l'ATUQ. Cette participation de la STM aux différents travaux de l'ATUQ nous permet notamment d'échanger sur les meilleures pratiques de développement durable et de profiter de l'expertise et de l'expérience des autres AOT.

AVT est responsable de la recherche et de la vigie technologique des bus. Cette vigie est essentielle pour permettre à la STM de profiter des meilleures technologies disponibles et éprouvées afin de réduire nos émissions de GES et de polluants atmosphériques.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Direction principale, Planification stratégique et innovations

Nom: Céline Desmarteau

Titre: Directrice principale

Service: Direction principale, Planification stratégique et innovations

Nom: Céline Desmarteau

Titre: Directrice principale

Signature: 

Date: 24 mai 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Versement de la cotisation annuelle 2017 à l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	24000			
Compte	593110	132098		
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	355.007,16\$	1.485.183,81\$		1.840.190,97

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2017 à 31 12 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.600.514,00\$			1.600.514,00\$
(B) TPS	80.025,70\$	0,00\$	0,00\$	80.025,70\$
(C) TVQ	159.651,27\$	0,00\$	0,00\$	159.651,27\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.840.190,97\$	0,00\$	0,00\$	1.840.190,97\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	159.851,34\$	0,00\$	0,00\$	159.851,34\$
(F) Montant net (D - E)	1.680.339,63\$	0,00\$	0,00\$	1.680.339,63\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section contains a large greyed-out area, likely for a signature or stamp.)

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: *Linda Lem*

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Versement de la cotisation annuelle 2017 à l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

DÉMARCHE ET SOLUTION PROPOSÉES

Afin de permettre à l'ATUQ de poursuivre ses activités, la STM, comme l'ensemble des sociétés de transport du Québec, doit verser une cotisation annuelle à l'organisme pour 2017.

Assumant 50 % du budget de l'ATUQ et 48,08 % du budget AVT, selon un barème adopté par le conseil d'administration de l'ATUQ, la contribution 2017 de la STM s'élève à 1 840 190,97 \$ (toutes taxes incluses).

CONCLUSION ET RECOMMANDATION

Il est recommandé d'autoriser le paiement de la cotisation annuelle de 1 840 190,97 \$ (toutes taxes incluses) à l'ATUQ pour l'année 2017.

Cotisation minimum	7 000,00	\$
Cotisation activités ATUQ (en fonction des dépenses de fonctionnement et de la population desservie) 50,00 %	322 398,00	\$
Cotisation activités AVT (en fonction du nombre et du type de véhicules acquis) 48,08 %	1 287 424,00	\$
Cotisation spéciale - coordonnateur achats regroupés - quote-parts 50 % séparé en parts égales et 50 % selon la quote-part ATUQ	33 856,00	\$
COTISATION TOTALE	1 650 678,00	\$
Remboursement d'une partie de la réserve de l'ancienne ATUQ - selon la quote-part ATUQ	(20 629,00)	\$
Remboursement de surplus d'apports payés à AVT (avant fermeture)	(29 535,00)	\$
COTISATION PAYABLE	1 600 514,00	\$
TPS 5 %	80 025,70	\$
TVQ 9,975 %	159 651,27	\$
GRAND TOTAL	1 840 190,97	\$

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 14.2

Résolution numéro: CA-2017-189

Recommandation Adoption de la mise à jour de la politique corporative : Conditions de travail – personnel non syndiqué

- D'adopter les modifications à la politique corporative «Conditions de travail - personnel non syndiqué» (PC2.21), selon le projet soumis en annexe;
- Que ces modifications entrent en vigueur à compter du 2 juillet 2017.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

DE responsable: DE - Capital humain, Approv. et Aff. jur.

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 18/5/2017

Signature: [Signature]

DE responsable:

Nom:

Titre:

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le 17 décembre 2012 (CA-2012-381), le conseil d'administration adoptait la politique corporative : Conditions de travail-personnel non syndiqué (PC 2.21) et procédait à une mise à jour le 1er juin 2016 (CA-2016-189). La Direction exécutive - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques a identifié plusieurs éléments à préciser depuis la dernière mise à jour.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption de la mise à jour de la politique corporative : Conditions de travail – personnel non syndiqué (PC 2.21)

Démarche, solution proposée et conclusion

Depuis la dernière mise à jour, il est apparu que huit éléments de la politique sont à actualiser pour préciser certaines dispositions ou pour enchâsser certaines pratiques déjà en vigueur. Ceux-ci touchent :

- Congés sociaux (art. 10)
- Congés pour affaires juridiques (art. 11)
- Maintien du salaire (art. 12)
- Accident de travail (art. 13)
- Dérogations (art. 34)
- Frais de scolarité (art. 35.2)
- Régime de retraite (art. 35.3)
- Avantages sociaux (art. 35.4)

Ce projet de politique est le résultat de consultations entre la division - Rémunération globale et organisation auprès des groupes suivants :

- Division - Relations professionnelles et présence au travail
- Division - Gestion salariale
- Division - Formation
- Direction - Régime de retraite
- Secrétariat corporatif et direction - Affaires juridiques

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Ressources humaines

Date: 26 04 2017
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Secrétariat corporatif et direction - Affaires juridiques

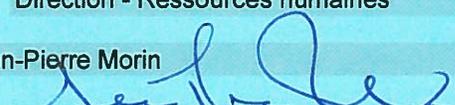
Nom: Sylvain Laliberté

Titre: Conseiller corporatif - Politiques et directives

Service: Direction - Ressources humaines

Nom: Jean-Pierre Morin

Titre: Chef division - Rémunération globale et Organisation

Signature: 

Date:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption de la mise à jour de la politique corporative : Conditions de travail – personnel non syndiqué (PC 2.21)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: Linda Per

Disponibilité des fonds ?

Date: 5/6/2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro: 14.3

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Résolution numéro: CA-2017-190

Recommandation Adoption de la mise à jour de la politique corporative : Remboursement et échange des titres de transport

- D'adopter les modifications à la politique corporative «Remboursement et échange des titres de transport» (PC3.08), selon le projet soumis en annexe;
- Que ces modifications entrent en vigueur à compter du 19 juin 2017.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: DE - Expérience client et activités commer

Nom: Michel Lafrance

Titre: Directeur exécutif

Date: 07 Juin 2017

Signature:

DE responsable: DE - Métro

Nom: Marie-Claude Léonard

Titre: Directrice exécutive

Date: 07 juin 2017

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La PC3.08 « Remboursement et échange des titres de transport » a été adoptée par le CA, le 2 juin 2011 (CA 2011-173) et modifiée le 2 mai 2012 (CA 2012-125). Une mise à jour est devenue nécessaire afin d'harmoniser et de simplifier les processus administratifs internes de manière à améliorer l'expérience client.

Conformément aux exigences prévues aux articles 68 et 76 du Règlement concernant les conditions au regard de la possession et de l'utilisation de tout titre de transport émis par la Société de transport de Montréal (R-105), la nouvelle version de la politique inclura notamment :

1. une nouvelle section permettant au directeur général d'autoriser les cas de dérogation, le cas échéant;
2. la désignation de ces deux directions exécutives comme coresponsable de son application;
3. l'obligation pour la direction exécutive-Métro d'émettre une directive sectorielle sur le sujet qui précisera notamment les groupes d'employés habilités à procéder à de tels remboursements ou échanges.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption de la mise à jour de la politique corporative : Remboursement et échange des titres de transport (PC3.08)

Démarche, solution proposée et conclusion

En plus d'une simplification de la formulation des principes qui y sont énoncés, le projet prévoit notamment que soient abrogées les sections suivantes de l'actuelle politique : 2.6 Remboursement des billets périmés obtenus avant le 31 décembre 2009 / 2.7 Remboursement d'une carte OPUS régulière achetée dans un point de vente autorisé afin d'en remplacer une autre qui est expirée ou sur le point de l'être / 3.4 Échange à la baisse d'un titre mensuel / 3.5 Échange d'une carte OPUS régulière expirée ou sur le point de l'être / 4.0 habilitations.

Il prévoit aussi l'ajout de l'échange à la hausse d'un titre non-validé sur carte OPUS (1 ou 2 passages, Soirée illimitée, 1 jour, Week-end illimité, 3 jours) ainsi que l'ajout de l'échange à la hausse d'un titre mensuel pour une TRAM3.

On y précise l'article sur la dérogation de la manière suivante : « Conformément à l'article 76 du Règlement concernant les conditions au regard de la possession et de l'utilisation de tout titre de transport émis par la Société de transport de Montréal (R-105), tout autre cas particulier de demande d'échange ou de remboursement entraînant une dérogation aux principes stipulés à la présente politique devra être autorisé par le directeur général ».

Finalement, on y inclut un nouvel article précisant les responsabilités en ce domaine : «La Société désigne la direction exécutive - Expérience client et activités commerciales comme responsable de cette politique corporative, incluant son suivi et sa mise à jour. La direction exécutive - Métro verra à son application par l'émission d'une directive sectorielle visant à rendre opérationnelles les règles d'exception qui y sont énoncées, conformément à l'article 68 du Règlement concernant les conditions au regard de la possession et de l'utilisation de tout titre de transport émis par la Société de transport de Montréal».

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 24 05 2017
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Cette mise à jour améliorera la flexibilité du processus en permettant notamment de procéder à un remboursement ou à un échange à la loge des changeurs.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Secrétariat corporatif et direction - Affaires juridiques

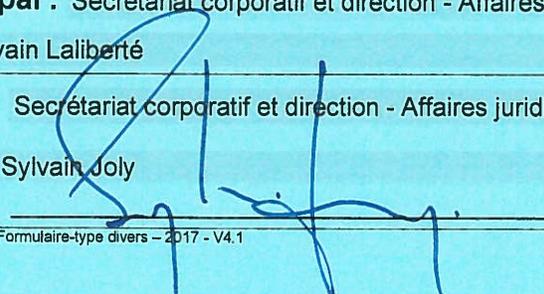
Nom: Sylvain Laliberté

Titre: Conseiller corporatif - Politiques et directives

Service: Secrétariat corporatif et direction - Affaires juridiques

Nom: Me Sylvain Joly

Titre: Secrétaire corporatif et directeur - Affaires juridiques

Signature: 

Date: 18 mai 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption de la mise à jour de la politique corporative : Remboursement et échange des titres de transport (PC3.08)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de _____ à _____

JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

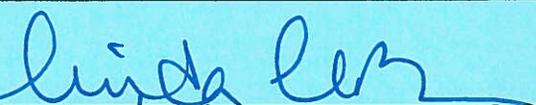
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 5/6/2017.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro: 14.4

Assemblée du: 7 JUIN 2017

Résolution numéro: CA-2017-191

Recommandation Modification du régime d'emprunts 2017

AUTORISER la modification du régime d'emprunts 2017, permettant à la Société d'emprunter à long terme jusqu'au 31 décembre 2017, dans le cadre des projets financés par règlements d'emprunts, selon les limites et caractéristiques énoncées dans le projet de résolution joint à la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: _____ \$ -

DE responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et directrice exécutive

Date: 24/5/2017

Signature:

DE responsable: _____

Nom: _____

Titre: _____

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Un régime d'emprunts est institué afin de prévoir le financement des dépenses d'investissements prévues au programme de financement.

Le programme de financement a été mis à jour dans le cadre de la préparation du Programme des immobilisations (PI) 2017-2026, pour tenir compte des besoins futurs en matière de financement et de refinancement.

Depuis la préparation du PI 2017-2026, des modifications importantes au projet AZUR, notamment avec l'ajout de 6 trains à la planification de livraison, ont été apportées.

Il est donc proposé de modifier le régime d'emprunts présentement en vigueur afin d'assurer, au cours de l'année 2017, la réalisation des transactions financières optimales nécessaires au financement des dépenses d'investissements.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Modification du régime d'emprunts 2017

Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à des discussions avec des représentants du ministère des Finances, il a été recommandé, compte tenu des besoins en matière de financement dans les années à venir et de la flexibilité qui serait requise afin de profiter rapidement des propositions provenant du marché en temps opportun, de mettre en place un régime d'emprunts.

Un premier régime fut institué le 8 juillet 2009 (CA-2009-197). Il a par la suite été modifié annuellement afin de permettre le financement des besoins établis lors de la préparation des Programmes triennaux d'immobilisations. Le régime 2017 relatif aux investissements a été institué le 3 novembre 2016 (CA-2016-339) et prévoyait des emprunts de 596,8 M\$ pour financer les dépenses d'investissements prévues au PI 2017 - 2026.

Depuis la préparation du PI 2017-2026, il a notamment été décidé d'accélérer la cadence de livraison des trains AZUR, ce qui a occasionné un impact important sur les besoins d'emprunt. De plus, le régime initial prévoyait le financement du 2/3 des dépenses en 2017 et le solde en 2018. Avec la mise en place du programme d'obligations vertes, nous désirons hausser le montant du financement long terme à 100 % des trains AZUR pour 2017 et ainsi limiter l'utilisation du programme d'emprunt court terme.

Suite à des discussions avec la Ville, il a été convenu de financer les trains AZUR sur une période de 30 ans. Ce financement ne pourra pas être réalisé en 2017 puisque les montants ne seront pas assez élevés pour rencontrer la taille minimale pour une émission de 30 ans. Conséquemment, le montant qui était prévu à notre régime d'emprunt 2017 est retiré et sera inclus dans le régime 2018. Les besoins en financement sont donc modifiés comme suit :

Programme d'emprunt 2017	Initial	Révisé
MTMDET	381,4 M\$	559,4 M\$
STM	197,7 M\$	147,7 M\$
Refinancement prévu en 2017	17,7 M\$	17,7 M\$
Total à prévoir au régime	596,8 M\$	724,8 M\$

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité finances

Date: 18 05 2017
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Trésorerie

Nom: Jean-François Plante

Titre: Gestionnaire de la trésorerie

Service: Budget et investissements

Nom: Yannick Gareau

Titre: Directeur et trésorier adjoint

Signature: 

Date: 24/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Modification du régime d'emprunts 2017

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Modification du régime d'emprunts 2017

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

De ce montant, un maximum de 577,1 M\$, soit la portion subventionnée par le ministère des Transports, de la Mobilité durable, et de l'Électrification des Transports, sera financée auprès de Financement Québec et le solde sera financé auprès de la Ville de Montréal.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention