

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 3.1

Résolution numéro: CA-2015-236

## Recommandation STM-4902-11-14-59

D'ADJUGER trois (3) contrats d'une durée de trente-six (36) mois, pour la fourniture de métaux ferreux et non ferreux, aux fournisseurs et selon les montants maximums ci-après :

- Acier Tag / Rive-Nord 923 595,09 \$ taxes non incluses
- Acier Ouellette Inc. 385 508,01 \$ taxes non incluses
- La Corporation d'acier alliance 98 717,90 \$ taxes non incluses

Au montant de 1 407 821,00 \$, plus les taxes de 210 821,19 \$, pour un montant maximum de 1 618 642,19 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4902-11-14-59 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, telle que spécifiée en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 1.618.642,19 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date: 17/7/2015

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses services, la STM a besoin de fourniture de métaux ferreux et non ferreux, tel que des barres, des plaques, des tubes mécaniques, des cornières en acier, aluminium, bronze, cuivre, laiton et acier inoxydable. La fourniture de métaux ferreux et non ferreux est requise dans le cadre des opérations qui servent aux réparations et à l'entretien, tant des autobus et du métro que des immeubles de la STM.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction Chaîne d'approvisionnement. Les quantités demandées au bordereau sont approximatives, puisqu'elles reposent sur une évaluation établie en fonction de l'historique de consommation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 22/06/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4902-11-14-59 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de métaux ferreux et non ferreux

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres: 5

Nombre de soumissions déposées: 4

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.      Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.      Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 7 avril 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 8 mai 2015.

### Le marché

Il existe plusieurs distributeurs et revendeurs de métaux ferreux et non ferreux. Les plus importants fournisseurs ont été rencontrés afin d'analyser le comportement du marché et de définir notre stratégie d'appel d'offres.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont quatre (4) sont conformes. Pour éviter que les fournisseurs ne soumettent pas des prix qui comprennent une marge de risques trop élevée, nous acceptons, tel qu'au contrat précédent, une révision trimestrielle des prix jusqu'à un maximum de 7 %, avec preuve à l'appui (lettre officielle de l'usine attestant de l'augmentation des prix des matières premières).

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La STM dispose des biens en métal, des pièces usées ou des retailles en métal qui ne peuvent plus être utilisés dans une autre unité administrative de la Société ou vendus à une entité, selon les principes de la hiérarchie des 3 RV-E (réduire-réutiliser-recycler-valoriser-éliminer).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

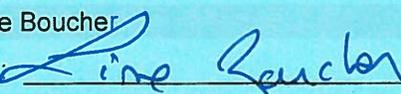
Nom: Gérard Leong

Titre : Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 17 juillet 2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-4902-11-14-59 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de métaux ferreux et non ferreux

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé :

- d'adjuger au soumissionnaire conforme ayant offert le plus bas prix unitaire par item, incluant l'escompte de paiement;
- que le soumissionnaire conforme devra obtenir une valeur cumulative des prix le plus bas d'au moins 75 000,00 \$ avant les taxes.

### L'estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 071 403,55 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 618 642,19 \$, toutes taxes incluses, est donc inférieure de 452 761,36 \$ (21,86 % favorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 160 410,30 \$ (10,23 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la grande compétition sur le marché, ainsi que par une baisse des prix des métaux au cours des dernières périodes.

### Historique

Contrat : STM-4233-03-12-54

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : CA-2012-192

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 539 088,69 \$

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> septembre 2012 au 31 août 2015

Adjudicataire

- Acier Tag / River-Nord
- La Corporation d'acier Alliance
- Acier Picard Inc.
- Acier Ouellette Inc.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Cette initiative contribue à réduire l'empreinte écologique de la STM (Chantier 5 du plan DD 2020 de la STM) et prend en compte les principes d'approvisionnement et de disposition responsable (chantier 7 du plan DD 2020 de la STM).

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4902-11-14-59 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de métaux ferreux et non ferreux

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.618.642,19			1.618.642,19

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 11 09 2015 à 10 09 2018 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	117.318,42\$	469.273,67\$	821.228,92\$	1.407.821,00\$
(B) TPS	5.865,92\$	23.463,68\$	41.061,45\$	70.391,05\$
(C) TVQ	11.702,51\$	46.810,05\$	81.917,58\$	140.430,14\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	134.886,85\$	539.547,40\$	944.207,95\$	1.618.642,19\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	11.717,18\$	46.868,71\$	82.020,24\$	140.606,12\$
(F) Montant net (D - E)	123.169,67\$	492.678,69\$	862.187,71\$	1.478.036,07\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

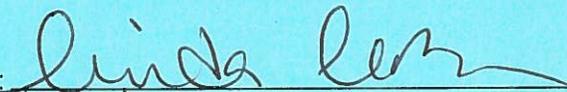
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier:   
Date: 1/9/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.2

Assemblée du : 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro : CA-2015-237

## Recommandation STM-4239-04-12-54

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement des contrats pour la fourniture de roulements et manchons regroupant la Société de Transport de Montréal (STM), la Société de Transport de Laval (STL) et le Réseau de Transport de Longueuil (RTL), pour une période de douze (12) mois à compter du 5 septembre 2015 aux Adjudicataires BDI Canada, Prévost, Motion Canada, Wajax composants industriels, Baker transit Parts et Canadian Bearings, tel que détaillé à l'annexe 1 des présentes.

Pour un montant maximum avant taxes pour la STM de 1 323 974,40 \$, plus les taxes de 198 265,17 \$, soit un montant maximum de 1 522 239,57 \$, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres STM-4239-04-12-54 et aux soumissions présentées par les Adjudicataires.

Pour un montant maximum avant taxes pour l'ensemble des Sociétés de transport de 1 365 742,60 \$, plus les taxes de 204 519,95 \$, soit un montant maximum de 1 570 262,55 \$, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres STM-4239-04-12-54 et aux soumissions présentées par les Adjudicataires.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 1.522.239,57 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable MÉTRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 12 août 2015

Signature : M. Lévesque pour

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

Cette recommandation porte sur la levée d'option des contrats pour l'achat des roulements et des manchons inventoriés aux divers magasins de la STM et dans les autres Sociétés participantes.

Pour assurer la continuité de ses activités, les Sociétés de transport ont besoin de diverses pièces de rechange pour l'entretien des autobus, des voitures de métro et des équipements divers.

Les prévisions de la consommation ont été évaluées par chaque Société de transport participante : STM, STL et RTL.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

**ANNEXE 1 :**  
**RENOUVELLEMENT: Fourniture de roulement et manchons (Achats regroupés: STM, STL, RTL)**  
**STM-4239-04-12-54**

**Tableau d'adjudication**

<b>Adjudicataires</b>	<b>STM</b>	<b>STL</b>	<b>RTL</b>	<b>Total adjudicataire</b>
Prévost, une division groupe Volvo	127 380,27 \$	1 150,00 \$	4 051,51 \$	132 581,78 \$
Wajax composants industriels	134 309,61 \$	5 750,00 \$	16 768,29 \$	156 827,90 \$
BDI Canada Inc.	628 165,72 \$	0,00 \$	0,00 \$	628 165,72 \$
Motion Industries (Canada) Inc.	92 010,53 \$	2 070,00 \$	392,97 \$	94 473,50 \$
ABC Baker Transit Parts	90 866,19 \$	5 175,00 \$	4 803,96 \$	100 845,15 \$
Réseau CB (Canadian Bearings)	200 319,99 \$	0,00 \$	0,00 \$	200 319,99 \$
Montant sans taxes	1 273 052,31 \$	14 145,00 \$	26 016,73 \$	1 313 214,04 \$
Ajustement de prix maximum prévu (4%) selon l'indice V79309893 - Roulements à billes et à rouleaux de Statistiques Canada	50 922,09 \$	565,80 \$	1 040,67 \$	52 528,56 \$
Montant sans taxes	1 323 974,40 \$	14 710,80 \$	27 057,40 \$	1 365 742,60 \$
Taxes (TPS + TVQ) du montant	198 265,17 \$	2 202,94 \$	4 051,84 \$	204 519,95 \$
<b>Montant Total avec taxes et ajustement de prix</b>	<b>1 522 239,57 \$</b>	<b>16 913,74 \$</b>	<b>31 109,24 \$</b>	<b>1 570 262,55 \$</b>

Note: Le RTC faisait partie de l'appel d'offres regroupé. Le RTC est dans l'obligation de se retirer de cet appel d'offres à cause de nombreux changements dans leurs numéros de pièces et le changement des besoins de leur société. Le retrait du RTC est conforme aux termes et conditions du document d'appel d'offres STM-4239-04-12-54

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4239-04-12-54 (Renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de roulements et manchons (achats regroupés : STM, STL, RTL,RTC)

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: Photos et tableau d'adjudication

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4239-04-12-54

Nature de l'autorisation : adjudication

Résolution : CA-2012-225

Montant autorisé : Contrat initial 3 295 007,52 \$ (TTI + contingence comprises)

Période couverte : 1<sup>er</sup> octobre 2012 au 30 septembre 2015

Contrat : STM-4239-04-12-54

Nature de l'autorisation : augmentation de l'enveloppe budgétaire.

Résolution : CA-2014-125

Montant autorisé : Augmentation de l'enveloppe budgétaire 646 497,53 \$ (TTI comprise)

Période couverte : 1<sup>er</sup> octobre 2012 au 30 septembre 2015

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement de douze (12) mois. Le contrat prévoit une deuxième option de renouvellement de douze (12) mois.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

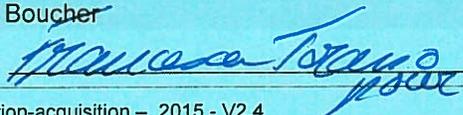
Nom: Mikaël Guillon

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 11/08/2015

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-4239-04-12-54 (Renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de roulements et manchons (achats regroupés : STM, STL, RTL,RTC)

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Les prévisions de la consommation de la STM ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

Le marché de roulements et manchons est un marché de distributeurs et l'augmentation du taux de change des dernières années aura un impact important sur le prix offert en 2012. Dans ce contexte, procéder à un appel d'offres aurait certainement pour conséquence une augmentation des prix offerts. Il est donc plus avantageux pour la STM et les autres Sociétés de transport du Québec d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

À noter que les prix pour l'option de prolongation pourront être ajustés selon l'indice V79309893 - Roulements à billes et à rouleaux de Statistiques Canada (ajustement maximum de 4%).

Le montant estimé pour la présente option de renouvellement pour la STM est de 1 522 239,57 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur des contrats à un total de 5 463 744,62 \$ toutes taxes incluses.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4239-04-12-54 (Renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de roulements et manchons (achats regroupés : STM, STL, RTL,RTC)

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	000000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.522.239,57			1.522.239,57

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 05 09 2015 à 04 09 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	551.656,00\$	772.318,40\$		1.323.974,40\$
(B) TPS	27.582,80\$	38.615,92\$	0,00\$	66.198,72\$
(C) TVQ	55.027,69\$	77.038,76\$	0,00\$	132.066,45\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	634.266,49\$	887.973,08\$	0,00\$	1.522.239,57\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	55.096,64\$	77.135,30\$	0,00\$	132.231,94\$
(F) Montant net (D - E)	579.169,84\$	810.837,78\$	0,00\$	1.390.007,62\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: Linda Lem

Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 3.3

Résolution numéro: CA-2015-238

## Recommandation STM-3722-10-09-39

D'accepter le mandat de la Société de transport de Lévis («STLévis») du 26 mars 2015, et de procéder à l'acquisition, pour et au nom de la STLévis, de six (6) autobus 40' hybrides diesels-électriques à plancher surbaissé, dans le cadre du contrat STM-3722-10-09-39 adjugé à Nova Bus, une division du Groupe Volvo Canada Inc., le 4 juillet 2012 (CA-2012-189), pour un montant ne pouvant excéder 4 410 000,00 \$, plus les taxes, ainsi qu'une contingence de 240 000,00 \$, plus les taxes.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 0,00 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable BUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date: 12 août 2015

Signature:

### D.E. responsable

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

En 2012, la STM, autant personnellement qu'à titre de mandataire des huit (8) autres sociétés de transport du Québec, procédait à un appel d'offres sur invitation auprès de 3 fournisseurs canadiens, pour l'acquisition d'autobus urbains 40' hybrides diesels-électriques et un contrat était adjugé à cet effet le 4 juillet 2012 à Nova Bus, une division du Groupe Volvo Canada Inc.

La Société de transport de Lévis a adopté une résolution le 26 mars 2015, afin de donner un nouveau mandat à la STM pour l'acquisition de six (6) nouveaux autobus dans le cadre du contrat octroyé en 2012.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 07/08/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3722-10-09-39 (autobus St Lévis)  
Acquisition d'autobus 40' hybride diesel-électrique à plancher surbaissé

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées:

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: Prévisions d'achats autobus, mandat StLévis

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : s/o

Date: (jj/mm/an)

Comité : s/o

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

Le 2 novembre 2011, le conseil d'administration de la STM entérinait les mandats reçus ou à recevoir des huit (8) autres sociétés de transport, afin de procéder, autant personnellement qu'à titre de mandataire, à un appel d'offres pour l'acquisition d'autobus urbains 40' à plancher surbaissé hybrides diesels-électriques.

Le 4 juillet 2012 (CA-2012-189), le conseil d'administration octroyait le contrat à Nova Bus, une division du Groupe Volvo Canada Inc., pour l'acquisition d'un maximum de cinq cent neuf (509) autobus, dont deux (2) pour la Société de transport de Lévis.

Le 8 novembre 2012, le ministre du Transport du Québec a confirmé l'admissibilité des autobus soit au Programme d'aide au transport collectif des personnes, soit au programme d'aide aux immobilisations en transport en commun de la SOFIL, pour les cinq cent neuf (509) autobus ayant fait l'objet de la résolution CA-2012-189.

La STLévis désire acquérir six (6) nouveaux autobus parmi les cinq cent neuf (509) prévus à la résolution CA-2012-189, et à cette fin, adoptait le 26 mars 2015 une résolution afin de donner mandat à la STM de procéder à cette acquisition dans le cadre du contrat STM-3722-10-09-39. Il est donc requis d'adopter une résolution, pour accepter le mandat de la STLévis et ainsi, procéder à l'acquisition de ces six (6) autobus auprès de Nova Bus, une division du Groupe Volvo Canada Inc.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

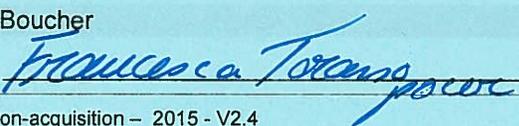
Nom: Mikaël Guillon

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3722-10-09-39 (autobus St Lévis)  
Acquisition d'autobus 40' hybride diesel-électrique à plancher surbaissé

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat		0,00		0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: Linda Lem

Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.4

Assemblée du :

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro :

CA-2015-239

## Recommandation STM-4960-12-14-68

D'ADJUGER à l'entreprise Copicom Solutions Inc., un contrat pour l'acquisition d'imprimantes multifonctions (IMF), pour l'acquisition d'un outil de gestion et un contrat de services pour l'entretien des nouvelles IMF (Bloc 1), pour la période du 2 septembre 2015 au 1<sup>er</sup> septembre 2023, au montant de 2 104 349,16 \$, plus les taxes de 315 126,29 \$, pour un montant maximum de 2 419 475,45 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4960-12-14-68 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise Xerox Canada Ltée., un contrat de services pour l'entretien des imprimantes multifonctions (IMF) Xerox, déjà existantes dans le parc de la STM (Bloc 2), pour la période du 2 septembre 2015 au 1<sup>er</sup> septembre 2023, au montant de 433 349,20 \$, plus les taxes de 64 894,04 \$, pour un montant maximum de 498 243,24 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4960-12-14-68 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

2.917.718,69 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date :

18/8/2015

Signature :

D.E. responsable S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

Les imprimantes multifonctions sont utilisées pour copier, imprimer, numériser et télécopier. Actuellement, la STM détient 162 appareils multifonctions dont 53 permettant l'impression couleur de marque Xerox. La STM a acheté les appareils et paye un coût à la page pour la réparation et la fourniture des consommables. L'entente de 3,2 M\$ d'une durée de huit (8) ans se termine en octobre 2015.

Le Service des technologies de l'information désire donc établir une nouvelle entente d'une durée de huit (8) ans en intégrant les éléments suivants :

- Se doter d'un système de gestion de parc d'impression pour maintenir les coûts d'impression au plus bas en produisant des rapports et statistiques par département ou par IMF;
- Maximiser l'utilisation efficace des équipements tout au long du contrat en effectuant une rotation des équipements afin de répartir l'usure des IMF;
- Réduire les impressions en instaurant l'impression centralisée et déclenchée avec la carte OPUS ou avec le code de l'utilisateur;

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 27/07/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4960-12-14-68 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'imprimantes multifonctions (IMF) et d'un contrat de services pour des IMF Xerox

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 15

Nombre de soumissions déposées : 4

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 5 juin 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 6 juillet 2015.

### Le marché

Suite à une analyse de marché, nous avons remarqué qu'il y avait plusieurs entreprises qui pouvaient fournir les IMF et les services demandés. De plus, cette industrie est à maturité et la compétition est grande entre les entreprises.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quinze (15) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire pour chacun des blocs, soit les entreprises Copicom Solution Inc. et Xerox Canada Ltée., sont conformes. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'intégration de certifications environnementales liées au produit et aux fournisseurs dans les exigences de l'appel d'offres ainsi que la demande d'un programme de récupération et recyclage des anciennes machines et cartouches, selon les principes de la hiérarchie des 3 RV-E (réduire-réutiliser-recycler-valoriser-éliminer), contribue à réduire l'empreinte écologique de la STM (Chantier 5 du plan DD 2020 de la STM) et prend en compte les principes d'approvisionnement et de disposition responsable (chantier 7 du plan DD 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

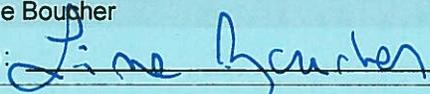
Nom: Mario Cournoyer

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 17/08/2015

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4960-12-14-68 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'imprimantes multifonctions (IMF) et d'un contrat de services pour des IMF Xerox

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

- Faciliter la gestion des consommables en intégrant le réapprovisionnement automatiquement lorsqu'un certain seuil est atteint;
- Intégrer la numérisation intelligente vers nos systèmes Nuxeo et Meridian, à même nos appareils. Les imprimantes multifonctions vont afficher un raccourci afin de numériser les documents et les intégrer automatiquement dans nos systèmes de contenu d'entreprise (GED);
- Gestion proactive des problèmes (alertes centralisées);
- Capacité d'imprimer à partir d'appareil mobile.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division Exploitation des systèmes et SAU de la Direction Technologies de l'information, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme pour chacun des blocs.

#### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 3 500 000,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 2 917 718,69 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 582 281,31 \$ (16,64 % favorable). L'écart vient en grande partie de l'évaluation de l'outil de gestion (différence d'environ 350 000,00 \$). Copicom Solutions Inc. nous propose un outil de gestion qui répond à nos besoins à un coût très avantageux.

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 558 362,95 \$ (23,1 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la diminution considérable des coûts d'acquisition pour des IMF (environ 1 800\$ à 2 500\$ par IMF) jumelé à une baisse d'environ 15,5 % du coût à la page pour les copies/impression monochrome et une baisse d'environ 27,5 % du coût à la page pour les copies/impression couleur.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4960-12-14-68 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'imprimantes multifonctions (IMF) et d'un contrat de services pour des IMF Xerox

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	39200			
Compte	572510	568230		
Ordre interne		500300		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.900.172,69	1.017.546,00		2.917.718,69

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 02 09 2015 à 01 09 2023 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	191.267,58\$	756.560,40\$	1.589.870,38\$	2.537.698,36\$
(B) TPS	9.563,38\$	37.828,02\$	79.493,52\$	126.884,92\$
(C) TVQ	19.078,94\$	75.466,90\$	158.589,57\$	253.135,41\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	219.909,90\$	869.855,32\$	1.827.953,47\$	2.917.718,69\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	19.102,85\$	75.561,47\$	158.788,30\$	253.452,62\$
(F) Montant net (D - E)	200.807,05\$	794.293,85\$	1.669.165,17\$	2.664.266,07\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par la Division Soutien exploitation et projets de la Direction Budget et investissements, le Programme d'Entretien Périodique des Technologies de l'Information (PEPTI 2015) a été classé non admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL puisqu'il ne satisfait pas aux exigences du MTQ quant aux règles spécifiques 3.2.3 portant sur les Projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: Linda Lem

Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 35

Assemblée du : 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro : CA-2015-240

## Recommandation STM-5051-04-15-54

D'ADJUGER à l'entreprise Hilti (Canada) Corporation, les blocs A et B du contrat pour la fourniture d'outillage de marque Hilti, pour une période de trente-six (36) mois, au montant de 282 012,20 \$, plus les taxes de 42 231,33 \$, pour un montant maximum de 324 243,53 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5051-04-15-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 324.243,53 \$ Toutes taxes incluses

**D.E. responsable** Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date : 18/8/2015

Signature:

**D.E. responsable** S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de fourniture d'outillage de marque Hilti tels que des ancrages, outils à batterie, équipements d'installation, outils et accessoires de forage et sciage, etc. La fourniture d'outillage est requise dans le cadre des opérations courantes de maintenance dans le secteur Autobus, Métro et Entretien des infrastructures de la STM.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division Gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction Chaîne d'approvisionnement. Les quantités demandées au bordereau sont approximatives, puisqu'elles reposent sur une évaluation établie en fonction de l'historique de consommation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 07/08/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5051-04-15-54 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'outillage de marque Hilti

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 2

Nombre de soumissions déposées : 1

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 6 mai 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 1<sup>er</sup> juin 2015.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fournisseurs d'outillages de marque Hilti. Le manufacturier ainsi que plusieurs distributeurs pouvaient soumissionner à cet appel d'offres.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Deux entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et une seule d'entre elles a déposé une offre. La soumission de Hilti (Canada) Corporation est conforme. Une augmentation est permise selon la liste de prix officielle du manufacturier publiée sur son site internet. Un avis justifiant cette augmentation sera communiqué à la STM trente (30) jours avant la mise en vigueur des nouveaux prix.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Bien que la disposition de la fourniture d'outillage de marque Hilti ne figure pas au présent contrat, il est utile de mentionner que certaines pièces des vieux outils seront récupérées à des fins de réparations et les métaux seront recyclés. Ces pratiques visent à privilégier l'approche en gestion des matières résiduelles basée sur la hiérarchie des 3RV-(Réduire-Réutiliser-Recycler-Valoriser- Éliminer). Le recyclage permettra également de réduire l'empreinte écologique de la STM, tel qu'énoncé dans le Chantier 5 du plan de Développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

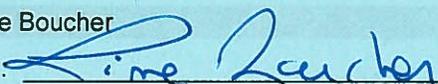
Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5051-04-15-54 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'outillage de marque Hilti

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Règle d'adjudication

Il est recommandé d'adjuger :

- Le bloc A au soumissionnaire conforme ayant soumissionné le plus bas prix par item au bordereau de prix, conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres.
- Le bloc B au soumissionnaire conforme ayant soumissionné le plus haut pourcentage d'escompte moyen du prix de liste du manufacturier des produits non inventorié soit non compris dans la liste de prix du bloc A. Cette stratégie permet d'établir un prix avantageux pour l'ensemble des produits en centralisant les achats ponctuels auprès d'un même fournisseur.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 281 414,88 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis, après négociation, de 324 243,53 \$, toutes taxes incluses, est donc supérieur de 42 828,65 \$ (15 % défavorable). Cet écart s'explique par la hausse du coût de fabrication de l'outillage, des matières premières et le fait que la STM n'a subi aucune augmentation depuis 2012.

Selon l'article 108.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ, c. S-30.01)*, puisque l'entreprise Hilti (Canada) Corporation est le seul soumissionnaire conforme, dont le prix accusait un écart important avec l'estimation de contrôle, nous avons pu négocier le prix soumis. Cela a permis de diminuer le prix total soumis du départ, qui était de 330 071,14 \$ toutes taxes incluses, à un nouveau montant de 324 243,53 \$ toutes taxes incluses, ce qui représente une diminution de 5 827,61 \$ (1,8 % favorable), le tout sans changer les conditions de l'appel d'offres STM-5051-04-15-54.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Historique

Contrat : STM-4209-02-12-54

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : CA-2012-110

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 385 875,07 \$

Période couverte par l'autorisation : 15 mai 2012 au 14 mai 2015

Adjudicataire : Hilti (Canada) Corporation,

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5051-04-15-54 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'outillage de marque Hilti

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3'	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	324.243,53			324.243,53

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 14 09 2015 à 13 09 2018 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	39.168,36\$	94.004,07\$	148.839,77\$	282.012,20\$
(B) TPS	1.958,42\$	4.700,20\$	7.441,99\$	14.100,61\$
(C) TVQ	3.907,04\$	9.376,91\$	14.846,77\$	28.130,72\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	45.033,82\$	108.081,18\$	171.128,53\$	324.243,53\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	3.911,94\$	9.388,66\$	14.865,37\$	28.165,97\$
(F) Montant net (D - E)	41.121,88\$	98.692,52\$	156.263,16\$	296.077,56\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

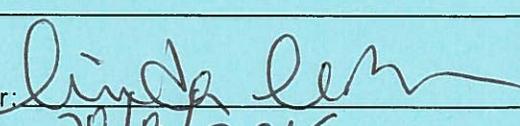
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis : \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles : \_\_\_\_\_

Trésorier:  \_\_\_\_\_

Date: 28/8/2015 \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 4.1

Résolution numéro: CA-2015-241

**Recommandation** STM-4989-02-15-02

D'ADJUGER à l'entreprise «Neptune Security Services Inc» un contrat de service d'agents de sécurité pour la STM, pour la période du 1er novembre 2015 au 31 octobre 2018, au montant de 4 723 769,16 \$, plus les taxes de 707 384,43 \$, pour un montant total de 5 431 153,59 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4989-02-15-02 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 5.431.153,59 \$ Toutes taxes incluses

**D.E. responsable** Métro

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date: 2015/07/29

Signature: Mc Léonard pour:

**D.E. responsable** S.O

Nom S.O

Titre S.O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La présente recommandation vise l'adjudication d'un contrat pour le service d'agents de sécurité.

La STM doit se prévaloir de ce service pour assurer la sécurité de ses installations ainsi que celles des personnes qui sont liées directement ou indirectement à la sécurité de ses biens. Le rôle d'un agent de sécurité consiste principalement à l'accueil, au contrôle d'accès, à des rondes de surveillance, au contrôle du respect des consignes de sécurité du site, d'intervention de première urgence, d'alerte et de guidage des équipes de secours et de rédaction de rapports d'événements ou d'activités.

Depuis de nombreuses années ce service est assuré par des firmes de sécurité externes, parce que la STM ne possède pas l'expertise pour effectuer ce service.

Les besoins ont été évalués par la direction Sûreté et contrôle en collaboration avec la chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4989-02-15-02 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Service d'agents de sécurité pour la STM.

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 9

Nombre de soumissions déposées : 5

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 29 mai 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 18 juin 2015.

### Le marché

L'appel d'offres était destiné à des agences de sécurité. On en retrouve plusieurs, mais elles n'offrent pas tous les mêmes services.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Neuf (9) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre dont quatre (4) sont conformes et une (1) est recevable sous réserve. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Neptune Security Services inc, est conforme. Les taux horaires des agents de sécurité ainsi que les chefs d'équipe sont régis par un décret gouvernemental.

Depuis le 13 novembre 2014, le gouvernement provincial a entériné un nouveau décret jusqu'en 2017.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par:

 Division approvisionnement exploitation

Nom: Sonia Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

## Service:

 Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Françoise Toranzo*

Date: *28/07/2015*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4989-02-15-02 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Service d'agents de sécurité pour la STM.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de (12) mois chacune.

#### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire admissible et conforme sur le prix total offert incluant l'escompte de paiement, et qui satisfait aux exigences indiquées dans l'ensemble des documents de l'appel d'offres.

#### Historique du contrat précédent

Services d'agents de sécurité

Dernier contrat : STM-3867-07-10-03

Résolution : CA-2010-292

Valeur totale du contrat (incluant options de renouvellement et TTI) : 10 026 580, 93 \$

Fournisseur : Gardium Sécurité inc.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Estimation

L'estimation de contrôle excluant les options pour ce contrat est de 6 277 405,41 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis excluant les options de 5 431 153,59 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 846 251,82 \$ (13,5 % favorable).

L'écart s'explique par un marché compétitif entre les agences de sécurité.

L'estimation fut basée sur les données d'un contrat présentement en cours soit le STM-3867-07-10-03 Services d'agents de sécurité.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4989-02-15-02 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Service d'agents de sécurité pour la STM.

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	78200			
Compte	553330			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	5.431.153,59			5.431.153,59

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 11 2015 à 31 10 2018 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	262.431,62\$	1.574.589,72\$	2.886.747,82\$	4.723.769,16\$
(B) TPS	13.121,58\$	78.729,49\$	144.337,39\$	236.188,46\$
(C) TVQ	26.177,55\$	157.065,32\$	287.953,10\$	471.195,97\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	301.730,76\$	1.810.384,53\$	3.319.038,31\$	5.431.153,59\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	26.210,36\$	157.262,15\$	288.313,94\$	471.786,44\$
(F) Montant net (D - E)	275.520,40\$	1.653.122,38\$	3.030.724,37\$	4.959.367,15\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

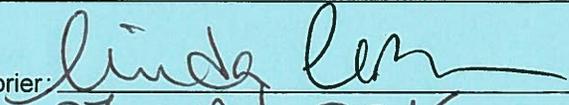
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier:  \_\_\_\_\_

Date: 27 août 2015 \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.2

Assemblée du : 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro : CA-2015-242

## Recommandation STM-4998-02-15-54

D'ADJUGER à l'entreprise « Le Groupe Remorquage Professionnel Inc. », un contrat de service de remorquage pour autobus et véhicules de services, pour la période de trente-six (36) mois, au montant de 147 100,00 \$, plus les taxes de 22 028,23 \$, pour un montant maximum de 169 128,23 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4998-02-15-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 169.128,23 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable AUTOBUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directeur exécutif

Date : 30 juillet 2015

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin d'un service de remorquage efficace et rapide lors d'un bris, accident, panne ou défectuosité de ses autobus et de ses véhicules de services.

La STM possède déjà deux dépanneuses servant au remorquage de ses propres autobus et véhicules. Ces dépanneuses ont priorité sur la compagnie externe pour remorquer tous les véhicules de la STM, peu importe l'endroit où ils se trouvent, excluant les zones exclusives délimitées par le Ministère du Transport du Québec (MTQ).

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division Entretien et service Legendre de la Direction Entretien centre de transport.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 10/07/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4998-02-15-54 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Service de remorquage pour autobus et véhicules de services

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 5

Nombre de soumissions déposées : 3

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.      Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.      Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 4 mai 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 29 mai 2015.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fournisseurs de services de remorquage dans la région de Montréal pouvant remorquer des véhicules lourds. Afin de permettre à un grand nombre d'entreprises de soumissionner, l'appel d'offres était séparé en 3 zones de remorquage, soit :

- \* zone 1 : correspond au territoire situé au sud de l'île de Montréal.
- \* zone 2 : correspond au territoire de l'est de l'île de Montréal.
- \* zone 3 : correspond au territoire de l'ouest de l'île de Montréal.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre qui ont été déclarées conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Le Groupe Remorquage Professionnel Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour la première année du contrat et une augmentation est permise selon l'IPC de Montréal pour la 2ème, 3ème année et l'option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Françoise Totano*

Date: *29/07/2015*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-4998-02-15-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Service de remorquage pour autobus et véhicules de services

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement de vingt-quatre (24) mois.

### La règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat au plus bas soumissionnaire, conforme par zone de remorquage correspondant au territoire situé sur l'île de Montréal, incluant l'escompte de paiement.

### L'estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 207 046,88 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 169 128,23 \$ toutes taxes incluses, est donc inférieur de 37 918,65 \$ (18,31 % favorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 20 908,00 \$ (12,44 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique principalement par la forte compétition sur le marché du remorquage.

### Historique des contrats précédents:

Contrat: STM-3437-11-07-37

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : DG-08-143

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 249 454,00 \$

Période couverte par l'autorisation : 8 août 2008 au 7 août 2011

Adjudicataire : Le Groupe Remorquage Professionnel Inc.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Contrat : STM-3437-11-07-37

Nature de l'autorisation : Augmentation budgétaire

Résolution : CA-2009-068

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 500 000,00 \$\*

Période couverte par l'autorisation : 14 avril 2009 au 7 août 2011

Adjudicataire : Le Groupe Remorquage Professionnel Inc.

\*Le nombre de remorquage donné à l'externe a augmenté dû aux nombreuses réparations d'une des deux dépanneuses de la STM qui était très âgée et l'entrée en vigueur des modifications au code de la sécurité routière.

Contrat : STM-3437-11-07-37

Nature de l'autorisation : 1<sup>ère</sup> option de renouvellement

Résolution : CA-2011-148

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 282 192,76 \$

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> juillet 2011 au 30 juin 2013\*

Adjudicataire : Le Groupe Remorquage Professionnel Inc.

\* La période de renouvellement du contrat a débuté avant la fin de la date du contrat de base.

Contrat : STM-3437-11-07-37

Nature de l'autorisation : 2<sup>e</sup> option de renouvellement

Résolution : CA-2013-102

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 0 \$\*

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> juillet 2013 au 30 juin 2015

Adjudicataire : Le Groupe Remorquage Professionnel Inc.

\* Le nombre de remorquage tend à diminuer dû à l'utilisation optimale des deux dépanneuses à l'intérieur de la STM. C'est pour cela que le montant adjugé à la résolution CA-2011-148, de 282 192,76 \$, était amplement suffisant et a permis de lever la deuxième option de renouvellement à un montant de 0 \$.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4998-02-15-54 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Service de remorquage pour autobus et véhicules de services

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	82982			
Compte	599880			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	169.128,23			169.128,23

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 09 2015 à 09 2018 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	12.258,33\$	49.033,33\$	85.808,33\$	147.100,00\$
(B) TPS	612,92\$	2.451,67\$	4.290,42\$	7.355,00\$
(C) TVQ	1.222,77\$	4.891,08\$	8.559,38\$	14.673,23\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	14.094,02\$	56.376,08\$	98.658,13\$	169.128,23\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.224,30\$	4.897,20\$	8.570,11\$	14.691,61\$
(F) Montant net (D - E)	12.869,72\$	51.478,87\$	90.088,02\$	154.436,61\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis : \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles : \_\_\_\_\_

Trésorier: Linda Lem  
Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.3

Assemblée du :

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro :

CA-2015-243

**Recommandation** STM-4959-12-14-60

D'ADJUGER à l'entreprise « RCI Environnement, Division de WM Québec Inc. », un contrat pour le Bloc 1 (Papier, carton, plastique, verre et métal) des Services pour la collecte et le transport de multimatières recyclables et de pneus de métro hors d'usage pour la STM, pour la période du 5 octobre 2015 au 4 juin 2021, au montant de 299 904,68 \$, plus les taxes de 44 910,72 \$, pour un montant maximum de 344 815,40 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4959-12-14-60 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'ADJUGER à « André Grenier », un contrat pour le Bloc 2 (Pneus hors d'usage des voitures de métro) des Services pour la collecte et le transport de multimatières recyclables et de pneus de métro hors d'usage pour la STM, pour la période du 5 octobre 2015 au 4 juin 2021, au montant de 127 198,80 \$, plus les taxes de 19 048,04 \$, pour un montant maximum de 146 246,84 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4959-12-14-60 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :**

491.062,24 \$ Toutes taxes incluses

**D.E. responsable SERVICES TECHNIQUES**

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2015-08-13

Signature:

**D.E. responsable S.O.**

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La STM possède un programme de recyclage du papier-carton (P), plastique, verre et métal (PVM) et des pneus hors d'usage des voitures de métro. La collecte des matières recyclables s'inscrit dans le Plan 2020 de la STM et dans le respect des obligations d'un programme provincial qui fixait un objectif de récupération de 70 % du papier, du carton, du plastique, du verre et du métal. Pour ce qui est des pneus de métro (pneus porteur et pneus de guidage), le programme existe depuis plusieurs années. Les pneus hors d'usage des voitures de métro sont bannis des sites d'enfouissement, d'où l'importance de procéder au recyclage de ces derniers en respect avec la réglementation.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Section Environnement et hygiène industrielle de la Division Ingénierie Infrastructures de la Direction Services techniques, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 24/07/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4959-12-14-60 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services pour la collecte et le transport de multimatières recyclables et de pneus de métro hors d'usage pour la STM

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 11

Nombre de soumissions déposées : 4

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le mercredi 1<sup>er</sup> avril 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le vendredi 1<sup>er</sup> mai 2015.

### Le marché

Le marché est restreint pour le type de services requis pour le papier, carton, plastique, verre et métal, car le contrat nécessite plus de main d'oeuvre que pour la collecte seulement des matières recyclables par des camions. Mais depuis peu, les entreprises de collecte possédant des sites d'enfouissement, s'intéressent à ce marché. Le marché pour les pneus hors d'usage de voitures de métro est aussi restreint dû au fait que les programmes de pneus s'adressent aux pneus routiers (les pneus de métro ne sont pas reconnus comme faisant partie de cette catégorie). En conséquence, peu de recycleurs s'y intéressent.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Onze (11) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre et ces offres sont toutes conformes. Le plus bas soumissionnaire pour le Bloc 1 (Papier, carton, plastique, verre et métal), soit l'entreprise « RCI Environnement, Division de WM Québec Inc. », est conforme.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat contribue à l'atteinte des objectifs de développement durable, édictés au Chantier 5 - Réduire notre empreinte écologique, du Plan DD 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

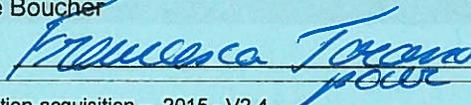
Nom: Stéphane Demers

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** DIRECTION CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-4959-12-14-60 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services pour la collecte et le transport de multimatières recyclables et de pneus de métro hors d'usage pour la STM

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Le plus bas soumissionnaire pour le Bloc 2 (Pneus hors d'usage des voitures de métro), soit « André Grenier », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

### Enveloppe budgétaire

Comme il s'agit d'un contrat à prix unitaire, le montant pour adjudication du Bloc 2 (Pneus hors d'usage des voitures de métro) est supérieur au montant de la soumission pour tenir compte de la mise au rancart des voitures de métro MR63. En effet, l'information sur les quantités de pneus à rebuter n'était pas disponible au moment de l'appel d'offres.

### Estimation

Pour le Bloc 1 (Papier, carton, plastique, verre et métal), l'estimation de contrôle pour ce contrat est de 764 246,04 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 344 815,40 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 418 430,64 \$ (54,8 % favorable). Avec ce contrat, les coûts totaux pour le présent contrat représentent un écart de 261 886,38 \$ (47,4 % favorable) par rapport au dernier prix total payé par la STM.

Pour le Bloc 2 (Pneus hors d'usage des voitures de métro), l'estimation de contrôle pour ce contrat est de 122 044,39 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 121 872,35 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 172 \$ (0,14 % favorable).

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Le prix unitaire obtenu par tonne métrique (133,50 \$/t.m.) pour le présent contrat représente un écart de 24,51 \$ (22 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM (108,99 \$/t.m.). Cet écart s'explique par la conjonction d'une faible demande pour les pneus de métro, par la durée du contrat et la demande d'un seul prix ferme pour 5,5 années (qui a amené l'anticipation de l'équivalent d'une hausse de 3,6 % par année dans le prix).

### Historique du contrat

Contrat : STM-4085-08-11-60

Résolution : DG-12-137

Montant autorisé TTI (sans contigence) : 133 378,31 \$

Période couverte par l'autorisation : 30 août 2012 au 29 août 2014

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4085-08-11-60

Résolution : DG-12-270

Montant autorisé TTI (sans contigence) : 33 082,17 \$

Période couverte par l'autorisation : 30 août 2012 au 29 août 2014

Nature de l'autorisation : Résiliation et adjudication du Bloc 3 - Pneus hors d'usage des voitures de métro au 2e soumissionnaire

## SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

**Objet:** Appel d'offres STM-4959-12-14-60 (Adjudication)  
Services pour la collecte et le transport de multimatières recyclables et de pneus de métro hors d'usage

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Historique du contrat (suite)

Contrat : STM-4085-08-11-60

Résolution : DG-14-045

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 49 033,30 \$

Période couverte par l'autorisation : 5 mars 2014 au 29 août 2014

Nature de l'autorisation : Augmentation de l'enveloppe du Bloc 1 - Papier, carton, plastique, verre et métal

Contrat : STM-4085-08-11-60

Résolution : CA-2014-128

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 100 870,20 \$

Période couverte par l'autorisation : 30 août 2014 au 29 août 2015

Nature de l'autorisation : Option de renouvellement du Bloc 1 - Papier, carton, plastique, verre et métal

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4959-12-14-60 (Adjudication)  
 Titre de l'appel d'offres : Services pour la collecte et le transport de multimatières recyclables et de pneus de métro hors d'usage pour la STM

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	84860			
Compte	552190			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	491.062,24			491.062,24

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat : de 05 10 2015 à 04 06 2021 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	18.842,80\$	75.371,20\$	332.889,48\$	427.103,48\$
(B) TPS	942,14\$	3.768,56\$	16.644,47\$	21.355,17\$
(C) TVQ	1.879,57\$	7.518,28\$	33.205,73\$	42.603,57\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	21.664,51\$	86.658,04\$	382.739,68\$	491.062,23\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.881,92\$	7.527,70\$	33.247,34\$	42.656,96\$
(F) Montant net (D - E)	19.782,58\$	79.130,34\$	349.492,34\$	448.405,27\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

**Conformité juridique**

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Certificat du trésorier**

Certificat requis : \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles : \_\_\_\_\_

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 44

Assemblée du : 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro : CA-2015-244

## Recommandation STM-4028-05-11-40

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour des services de maintenance d'un progiciel de répartition assistée par ordinateur, adjudgé à l'entreprise « Solutions Emergensys inc. », à compter du 1er janvier 2016 jusqu'au 31 décembre 2016, au montant forfaitaire de 46 026,00 \$, plus les taxes de 6 892,39 \$, pour un montant total de 52 918,39 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4028-05-11-40 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 52.918,39 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable RESS. HUM. ET SERV. PARTAGÉS

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date : 17/8/2015

Signature:

### D.E. responsable S/O

Nom

Titre

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Le 7 septembre 2011, le conseil d'administration de la STM a adjudgé un contrat pour l'acquisition et l'implantation d'un progiciel de répartition assistée par ordinateur (Résolution CA-2011-255).

Le progiciel RAO (répartition assistée par ordinateur) est utilisé par la Direction Sûreté et contrôle de la STM, notamment, pour gérer les effectifs (données du personnel, quarts de travail, équipes de travail), pour la gestion du temps (temps supplémentaire, changements de quarts de travail) et pour la gestion des appels, des événements, de la cartographie et des plans de déploiement.

La STM ne dispose pas des ressources aptes à effectuer la maintenance du progiciel RAO développé par l'entreprise « Solutions Emergensys inc. » et désire, de ce fait, exercer l'option de renouvellement pour assurer les services de maintenance pour une période additionnelle de douze (12) mois.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 20/07/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4028-05-11-40 (première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition et implantation d'un progiciel de répartition assisté par ordinateur

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4028-05-11-40

Résolution : CA-2011-255

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 634 303,14 \$

Période couverte par l'autorisation : 7 septembre 2011 au 31 décembre 2015

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première de deux options de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM (Chantier 4 du plan de développement durable 2020 - optimiser la contribution économique et la performance de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

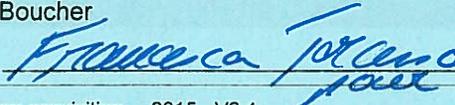
Nom: Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/08/2015

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4028-05-11-40 (première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition et implantation d'un progiciel de répartition assisté par ordinateur

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

Le coût annuel pour les services de support pour chacune des trois premières années du contrat (2013, 2014 et 2015) était de 51 376,58 \$ toutes taxes incluses. Le coût pour les services de support pour l'année 2016 est de 52 918,39 \$, soit une augmentation de seulement 3 %.

De plus, « Solutions Emergensys inc. » est la seule entreprise à offrir du support sur les logiciels qu'elle développe et met en marché, incluant les logiciels de RAO (répartition assistée par ordinateur) et de REI (rapport d'événement informatisé) ainsi que les modules véhiculaires qu'elle produit.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4028-05-11-40 (première option de renouvellement)  
 Titre de l'appel d'offres : Acquisition et implantation d'un progiciel de répartition assisté par ordinateur

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	39000			
Compte	552170			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	52.918,39			52.918,39

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 01 2016 à 31 12 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	0,00\$	46.026,00\$		46.026,00\$
(B) TPS	0,00\$	2.301,30\$	0,00\$	2.301,30\$
(C) TVQ	0,00\$	4.591,09\$	0,00\$	4.591,09\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	52.918,39\$	0,00\$	52.918,39\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	4.596,85\$	0,00\$	4.596,85\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	48.321,55\$	0,00\$	48.321,55\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.1

Assemblée du : 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro : CA-2015-245

## Recommandation STM-4544-06-13-10

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de services juridiques en droit public, administratif et municipal, adjugé à l'entreprise « BÉLANGER SAUVÉ S.E.N.C.R.L. », à compter du 3 octobre 2015 jusqu'au 2 octobre 2016, au montant total de 107 849,53 \$, plus les taxes de 16 150,47 \$, pour un montant maximum de 124 000,00 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4544-06-13-10 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER la Secrétaire générale et Directrice exécutive des affaires juridiques ou le Directeur des affaires juridiques à signer tout document utile ou nécessaire afin de donner pleinement effet à la présente recommandation, incluant notamment les demandes de mandats ponctuels.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 124.000,00 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Secrétariat général et affaires juridiques

Nom Sylvie Tremblay

Titre Secrétaire générale et directrice exécutive

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

D.E. responsable S/O

Nom

Titre

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée: \_\_\_\_\_

## Exposé du besoin

Le contrat à renouveler est pour une durée de douze (12) mois et permettra à la STM, pendant cette période, de faire exécuter par la firme retenue initialement, des mandats ponctuels pour répondre aux besoins de la STM et de ses filiales en services d'avocats dans le domaine du droit public, municipal et administratif, notamment en matière de gouvernance, de gestion contractuelle, litige, d'accès aux documents des organismes publics et de protection des renseignements personnels et de fiscalité municipale.

Ces services sont retenus en fonction des besoins de la STM, par le biais de « Demande de services ponctuels » donnant le détail du mandat concerné.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 03/07/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM- 4544-06-13-10 (Option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Services juridiques en droit public, administratif et municipal

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres: \_\_\_\_\_

Nombre de soumissions déposées: \_\_\_\_\_

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: \_\_\_\_\_

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.      Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

Comité : S.O.      Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4544-06-13-10  
Résolution : CA-2013-279  
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 247 921, 05 \$  
Période couverte par l'autorisation : 3 octobre 2013 au 2 octobre 2015  
Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première et la dernière option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sandra Simard

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

*Francoise Totano pour*      *23/07/2015*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM- 4544-06-13-10 (Option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services juridiques en droit public, administratif et municipal

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

Au bordereau des prix, un taux horaire forfaitaire, incluant tous les frais, avait été demandé. Tous les services requis par la STM sont exécutés au même taux. Ce taux comprend tous déboursés et frais et est ferme pendant toute la durée initiale du contrat ainsi que pour l'option de renouvellement.

Le taux horaire soumissionné de l'adjudicataire BÉLANGER SAUVÉ, S.E.N.C.R.L. est compétitif par rapport à ceux du marché (on observait un écart favorable de 21 % par rapport au deuxième soumissionnaire et un écart favorable de 27 % par rapport à la moyenne des taux du marché lors de l'adjudication de 2013). Le fait de retourner en appel d'offres pourrait pénaliser la STM de ce taux avantageux par rapport à ceux du marché présentement.

Il est donc plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM- 4544-06-13-10 (Option de renouvellement)  
 Titre de l'appel d'offres : Services juridiques en droit public, administratif et municipal

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	13100			
Compte	551250			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	124.000,00			124.000,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de 03 10 2015 à 02 10 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	26.962,38\$	80.887,15\$		107.849,53\$
(B) TPS	1.348,12\$	4.044,36\$	0,00\$	5.392,48\$
(C) TVQ	2.689,50\$	8.068,49\$	0,00\$	10.757,99\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	31.000,00\$	93.000,00\$	0,00\$	124.000,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.692,87\$	8.078,60\$	0,00\$	10.771,47\$
(F) Montant net (D - E)	28.307,13\$	84.921,40\$	0,00\$	113.228,53\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.  
 3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

S.O.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

**Conformité juridique**

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Certificat du trésorier**

Certificat requis: \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: *Linda Lem*  
 Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.2

Assemblée du :

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro :

CA-2015-246

## Recommandation STM-4214-02-12-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de services professionnels pour la gestion de la marque et fournir des services généraux de marketing, communications et design, adjugé à l'entreprise «SID LEE», à compter du 3 octobre 2015 jusqu'au 2 octobre 2016, au montant de 250 000,00 \$, plus les taxes de 37 437,50 \$, pour un montant maximum de 287 437,50 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4214-02-12-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

287.437,50 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable PLANIF. MARKETING ET COMM.

Nom Isabelle Trottier

Titre Directrice exécutive par intérim

Date : 29 juillet 2015

Signature : Isabelle Trottier

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

En novembre 2007, le conseil d'administration a approuvé un contrat pour des services professionnels pour développer une plate-forme de marque et fournir des services généraux de marketing, de communications et de design (CA-2007-170). Une nouvelle plate-forme de marque a donc été lancée en mai 2009 et suivie de plusieurs campagnes de positionnement, toutes couronnées de succès, comme en témoignent les résultats de recherche clientèle et le public en général.

Le contrat venant à terme en novembre 2012, suite à un appel d'offres public, la STM a approuvé un contrat de services professionnels afin d'être assistée dans l'évolution de son image de marque et de son positionnement, de développer et de déployer des campagnes de motivation et de valorisation du transport collectif, de l'assister dans la planification média et de la conseiller dans divers projets intégrant des dimensions de l'identité de sa marque.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4214-02-12-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : (Serv. prof. pour la gestion de la marque et fournir des services généraux de marketing, communications et design)

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: Description (documents publics seulement)

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 01 09 2015

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4214-02-12-25

Résolution : CA-2012-267

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 6 898 500,00 \$

Période couverte par l'autorisation : 3 octobre 2012 à 2 octobre 2015

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4214-02-12-25

Résolution : CA-2013-011

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 459 900,00 \$

Période couverte par l'autorisation : Campagne printemps 2013

Nature de l'autorisation : Octroi d'un mandat de plus de 100 000,00 \$ accordé pendant le contrat de base et qui a fait l'objet d'une approbation préalable par le Conseil d'administration.

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement pour une durée de douze (12) mois.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat vise à renforcer l'adhésion de la clientèle, des partenaires et des citoyens au mouvement collectif et atteindre nos objectifs de développement durable édicté au Chantier 1 - Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport en commun, du Plan DD 2020.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Éline Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Francesca Toranzo*

Date: *28/07/2015*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4214-02-12-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : (Serv. prof. pour la gestion de la marque et fournir des services généraux de marketing, communications et design)

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

Le renouvellement du contrat avec SID LEE pour une année permettra à la STM de solliciter, si nécessaire, leurs services généraux en marketing, de communication et de design dans le cadre de projets plus spécifiques tels que les stratégies de parcours-client et d'expérience-client selon le plan 2025, ainsi que le Congrès de l'UITP 2017.

Tout au long de la relation d'affaires, l'agence SID LEE a su s'adapter aux façons de faire de la STM et approfondir sa connaissance des enjeux en marketing et en communications auxquels la Société fait face. Cette stratégie d'exercer l'option de renouvellement permet d'éviter de se retrouver en transition avec un nouvel Adjudicataire devant tout d'abord se familiariser avec le travail précédemment fait pour poursuivre les projets actuels. La STM juge donc pertinent, à cette étape-ci, de maintenir la relation d'affaires avec l'agence plutôt que de retourner en appel d'offres.

Les dépenses avec l'agence SID LEE continueront à être engagées conformément aux règlements de la STM concernant l'attribution des mandats de services professionnels et respecteront les budgets annuels des services STM requérant un mandat auprès de SID LEE.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4214-02-12-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : (Serv. prof. pour la gestion de la marque et fournir des services généraux de marketing, communications et design)

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	30012			
Compte	551590			
Ordre interne	978013			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	287.437,50			287.437,50

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de 03 10 2015 à 02 10 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	15.000,00\$	235.000,00\$		250.000,00\$
(B) TPS	750,00\$	11.750,00\$	0,00\$	12.500,00\$
(C) TVQ	1.496,25\$	23.441,25\$	0,00\$	24.937,50\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	17.246,25\$	270.191,25\$	0,00\$	287.437,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.498,13\$	23.470,63\$	0,00\$	24.968,75\$
(F) Montant net (D - E)	15.748,13\$	246.720,63\$	0,00\$	262.468,75\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

**Conformité juridique**

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Certificat du trésorier**

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: Linck Lepin

Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 5.3

Résolution numéro: CA-2015-247

## Recommandation STM-4474-03-13-40

D'AUTORISER la prolongation du contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, à l'entreprise « 6362222 Canada inc. (Le Groupe Createch) », pour les projets mentionnés sous la rubrique « démarche et conclusion » pour une période maximale de douze (12) mois, à compter du 2 octobre 2015, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4474-03-13-40 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 0,00 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable Ress. humaines & Serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date: 24/7/2015

Signature:

### D.E. responsable S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Le contrat STM-4474-03-13-40 venant à terme le 2 octobre 2015, la STM désire conserver le même fournisseur de services, soit l'entreprise « 6362222 Canada inc. (Le Groupe Createch) » afin de poursuivre les projets en cours avec le support des ressources spécialisées actuellement en poste.

La STM demande l'autorisation de prolonger le contrat STM-4474-03-13-40 pour une période additionnelle maximale de douze (12) mois, à compter du 2 octobre 2015.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4474-03-13-40 (prolongation)  
Services spécialisés en technologie de l'information

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique du contrat

Contrat : STM-4474-03-13-40  
Résolution : CA-2013-275  
Montant autorisé TTI (aucune contingence) : 2 731 737,02 \$  
Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2013 au 2 octobre 2014  
Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4474-03-13-40  
Résolution : CA-2014-137  
Montant autorisé TTI (aucune contingence) : 3 553 877,25 \$  
Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2014 au 2 octobre 2015  
Nature de l'autorisation : Première et dernière option de renouvellement

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** Division Approvisionnement Exploitation

Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** Direction Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Line Boucher*

Date: *22/07/2015*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4474-03-13-40 (prolongation)  
Services spécialisés en technologie de l'information

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Justification de la prolongation

Plusieurs projets de la STM en cours de réalisation ne seront pas terminés en date du 2 octobre 2015; la STM désire poursuivre ces projets avec le support des ressources spécialisées actuellement en poste.

### Aucune enveloppe budgétaire n'est demandée pour la prolongation

Tous les projets seront financés à même l'enveloppe budgétaire préalablement autorisée par le conseil d'administration de la STM lors de la levée de l'option le 4 juin 2014 (Résolution CA-2014-137).

### Liste des projets en cours

- Projet GMAO : Implantation SAP-PM et SAP-MM pour l'entretien du matériel roulant du métro (dans le cadre du projet global MPM10-Azur);
- Intégration SAP-PM et nouvelle FTE;
- Projet de conversion du portail intranet SAP et des applications contenues dans celui-ci (dans le cadre du PEPTI-applicatif);
- Projet de refonte des écrans-portail des mécaniciens BUS;
- PROPRES (SAP-PM pour l'entretien sanitaire des stations de métro).

Pour ces projets de grande envergure ayant déjà débuté et dont la réussite repose en très grande partie sur l'expertise des fournisseurs et ressources ayant effectué la conception ainsi que la réalisation des fondations critiques de la solution, il serait impraticable d'essayer de poursuivre et/ou de recommencer des travaux complexes avec un autre fournisseur. Le prolongement du contrat permettra d'éviter les délais et les coûts liés au transfert de connaissance que peut engendrer l'intégration et la mise à niveau de nouvelles ressources spécialisées.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

De plus, la STM a adjudgé différentes ententes-cadres pour un total de neuf (9) pratiques pour le service des technologies de l'information qui se terminent en 2016 à l'exception de l'entente STM-4474-03-13-40 qui se termine en 2015. La prolongation de cette dernière permettra l'arrimage avec les autres ententes-cadres de manière à réunir toutes les pratiques lors d'un même appel d'offres prévu pour l'année 2016.

La modification est conforme à la politique de gestion PG.4.10. - Modifications aux contrats octroyés par la Société et gestion des réserves pour contingences de contrat puisque la modification demandée :

- Ne change pas la nature du contrat;
- L'objet de la modification vise à corriger une situation qui survient en cours d'exécution du contrat et qui n'avait pas été prévue ou déterminée au moment de son attribution;
- La modification constitue un accessoire au contrat : est accessoire ce qui est intimement lié à l'objet du contrat et est nécessaire à sa réalisation;
- L'exécution de la modification par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours, et même, jusqu'à le rendre impraticable.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4474-03-13-40 (prolongation)  
Services spécialisés en technologie de l'information

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	0,00			0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ CAD

JJ      MM      AAAA      à      JJ      MM      AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: Linda Lem  
Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 5.4

Résolution numéro: CA-2015-248

## Recommandation STM-4595-08-13-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels pour la réalisation d'une plate-forme pour la diffusion d'horaires d'autobus et autres contenus éventuels par messagerie texte, et d'alertes des perturbations de métro et autres contenus éventuels, par SMS et courriels, adjugé à l'entreprise «CLX Réseaux Canada», à compter du 2 octobre 2015 jusqu'au 1er octobre 2016, au montant de 160 800,00 \$, plus les taxes de 24 079,80 \$, pour un montant maximum de 184 879,80 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4595-08-13-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 184.879,80 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable PLANIF., MARKETING ET COMM.

Nom Isabelle Trottier

Titre Directrice exécutive par intérim

Date: 17 août 2015

Signature: Isabelle Trottier

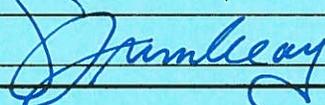
### D.E. responsable S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée: 

## Exposé du besoin

Depuis juin 2009, la STM propose à sa clientèle des services par SMS ou courriel qui peuvent être utiles en situation de mobilité tout en offrant une belle alternative aux dépliants horaires imprimés. Un premier volet touche davantage la diffusion des horaires d'autobus par messagerie SMS, alors que le deuxième volet avise les clients des interruptions de service de 10 minutes et plus au moyen d'alertes.

Le contrat venant à échéance en octobre 2015, la présente demande vise le renouvellement du contrat des deux (2) volets de la solution SMS, tant pour la diffusion des horaires d'autobus que la solution pour les alertes. Les alertes métros couvriront les perturbations de plus de 10 minutes.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 13/07/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4595-08-13-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : (Serv. prof. pour la réalisation d'une plate-forme pour la diffusion d'horaire d'autobus et autres contenus ...)

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres: \_\_\_\_\_

Nombre de soumissions déposées: \_\_\_\_\_

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: Description (documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

Comité : S.O. \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4595-08-13-25

Résolution : CA-2013-274

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 377 246,77 \$

Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2013 au 1er octobre 2015

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4595-08-13-25

Résolution : CA-2014-199

Montant autorisé TTI (sans contingence) : S/O

Période couverte par l'autorisation : 1er mai 2014 au 1er octobre 2015

Nature de l'autorisation : Autorisation de la cession de contrat par Voltari Canada Inc. à CLX Réseau Canada

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat permet de bonifier l'offre de service afin de maximiser les bénéfices du transport collectif et ainsi répondre au chantier 1 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Éléine Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Françoise Torano*

Date: *6/08/2015*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4595-08-13-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : (Serv. prof. pour la réalisation d'une plate-forme pour la diffusion d'horaire d'autobus et autres contenus )

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

Il est présentement plus avantageux de lever l'option que de repartir en appel d'offres. L'Adjudicataire offre un excellent service, et la STM conserve ainsi des prix identiques à ceux de 2013, sans avoir à risquer de devoir payer de nouveaux frais de démarrage si un nouvel Adjudicataire remportait l'appel d'offres. En comparant les prix soumis lors du contrat précédent, le contrat actuel représente une baisse de l'ordre de 46% par rapport aux prix payés par le passé.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4595-08-13-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : (Serv. prof. pour la réalisation d'une plate-forme pour la diffusion d'horaire d'autobus et autres contenus ...)

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551590			
Ordre interne	733800			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	184.879,80			184.879,80

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 02 10 2015 à 01 10 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	31.000,00\$	129.800,00\$	0,00\$	160.800,00\$
(B) TPS	1.550,00\$	6.490,00\$	0,00\$	8.040,00\$
(C) TVQ	3.092,25\$	12.947,55\$	0,00\$	16.039,80\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	35.642,25\$	149.237,55\$	0,00\$	184.879,80\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	3.096,13\$	12.963,78\$	0,00\$	16.059,90\$
(F) Montant net (D - E)	32.546,13\$	136.273,78\$	0,00\$	168.819,90\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: Lucie Lem

Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Article de l'ordre du jour numéro: 5.5

Résolution numéro: CA-2015-249

## Recommandation STM-5020-03-15-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Conseillers en gestion et informatique CGI Inc. », un contrat pour des services professionnels pour accompagner la STM dans la gouvernance d'une solution pour la gestion des processus de la Chaîne d'approvisionnement et du réseau des bus au complexe Crémazie, pour une période de dix-huit (18) mois, au montant de 242 200,00 \$, plus les taxes de 36 269,45 \$, pour un montant maximum de 278 469,45 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5020-03-15-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 278.469,45 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable RESS. HUM. & SERV. PARTAGÉS

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date: 17/8/2015

Signature:

### D.E. responsable BUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date: 13 août 2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La STM désire effectuer la révision de l'ensemble de ses processus d'approvisionnement et de fabrication, et mettre en œuvre une solution informatique performante et évolutive pour supporter ses processus d'affaires.

À cette fin, des services professionnels sont requis pour accompagner la STM dans la gouvernance du projet. Il s'agit du premier jalon du projet qui vise la définition des processus et l'implantation d'une solution technologique pour la Chaîne d'approvisionnement et pour le réseau des bus du complexe Crémazie.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 28/07/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5020-03-15-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour accompagner la STM dans la gouvernance d'une solution TI

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 26

Nombre de soumissions déposées : 7

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : GPP – porte 1

Date: (jj/mm/an) 02 10 2014

Comité : Comité suivi des actifs

Date: (jj/mm/an) 21 05 2015

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 juin 2015, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5020-03-15-40 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2015-171).

Un appel d'offres a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal, le 8 juin 2015 et sur SEAO, le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 9 juillet 2015.

### Le marché

Le marché est composé de plusieurs firmes spécialisées et sept (7) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM en terme de gouvernance TI et de processus d'acquisition (Chantier 4 du plan de développement durable 2020 - optimiser la contribution économique et la performance de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

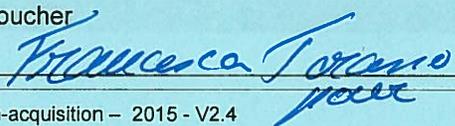
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAINE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/08/2015

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5020-03-15-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour accompagner la STM dans la gouvernance d'une solution TI

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt-six (26) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et sept (7) d'entre elles ont déposé une offre, qui ont été déclarées conformes. Trois (3) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit Conseillers en gestion et informatique CGI Inc., pour un montant de 278 469,45 \$ toutes taxes incluses.

Les taux horaires peuvent être ajustés annuellement selon l'IPC région de Montréal.

#### Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement pour accompagner la STM pendant la phase d'implantation de la solution, au niveau de la gouvernance au moyen de services-conseils en matière d'architecture, de conception, de réalisation et de sécurité. Cette option a une durée maximum de soixante (60) mois. Il est aussi prévue une (1) option de prolongation, pour une période additionnelle de douze (12) mois si la phase d'intégration de la solution n'est pas terminée.

#### Estimation

L'estimation de contrôle (excluant les options) pour ce contrat est de 263 580,19 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis (excluant les options) de 278 469,45 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 14 889,26 \$ (5,65 % défavorable).

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5020-03-15-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour accompagner la STM dans la gouvernance d'une solution TI

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551440			
Ordre interne	933424			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	278.469,45			278.469,45

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de 02 09 2015 à 02 03 2017 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	52.200,00\$	160.000,00\$	30.000,00\$	242.200,00\$
(B) TPS	2.610,00\$	8.000,00\$	1.500,00\$	12.110,00\$
(C) TVQ	5.206,95\$	15.960,00\$	2.992,50\$	24.159,45\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	60.016,95\$	183.960,00\$	34.492,50\$	278.469,45\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.213,48\$	15.980,00\$	2.996,25\$	24.189,73\$
(F) Montant net (D - E)	54.803,48\$	167.980,00\$	31.496,25\$	254.279,73\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

Le dossier est présentement en évaluation par la Division soutien exploitation et projets de la Direction Budget et investissements afin de déterminer si ce projet pourrait être classé comme admissible ou non à une subvention selon les modalités du programme PAGTCP ou SOFIL, en réponse aux caractéristiques décrites à la section 3.2.3 Projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique.

**FINANCEMENT :** La phase en cours (Phase Définition) est financé par le Fond de roulement, autorisé le 16 avril 2015 au montant de 2 645 684 \$.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

**Conformité juridique**

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

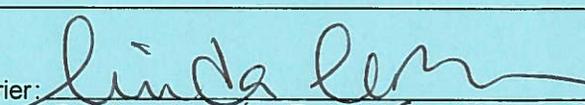
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Certificat du trésorier**

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: 

Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

8.1

Assemblée du:

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro:

CA-2015-250

## Recommandation

D'AUTORISER l'exercice partiel de l'option du contrat de fourniture d'un système de fixation pour rails 70 B.S., 75A B.S. et 80 A.S.C.E. (bloc B du bordereau de prix), adjudgé à la firme « Les Industries Railwel Inc. ». L'option permet l'acquisition d'une partie des systèmes de fixation pour rails 70 B.S. (28 190 des 42 500 prévus), pour un montant maximal de 1 702 342,10 \$, plus les taxes de 254 925,73 \$, pour un montant maximum de 1 957 267,83 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-9 290 360-A02 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'APPROUVER une modification au contrat STM-9 290 360-A02 pour la fourniture d'un système de fixation pour rails 70 B.S., 75A B.S. et 80 A.S.C.E. (bloc A du bordereau de prix), adjudgé à la firme « Les Industries Railwel Inc. », afin de modifier le coulis utilisé pour l'installation des systèmes de fixation pour rails, le tout pour un crédit de 484 925,00 \$, plus les taxes de 72 617,52 \$, pour un crédit total de 557 542,52 \$ toutes taxes incluses pour ce contrat tel qu'autorisé par la résolution du CA-2012-202.

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

1.957.267,83 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 12 août 2015

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes, le livrable *Remplacement des supports de rails* du projet *Voie* consiste à débiter le remplacement des supports de rails dans les zones prioritaires identifiées sur les 325 km de rails actuellement sur le réseau.

Le réseau compte près de 341 000 supports qui soutiennent tous les rails. La durée de vie théorique des équipements ciblés est de l'ordre de 40 ans. Ayant été mis en service sur le réseau initial en 1966, cette durée de vie est dépassée. Le contrat initial visait la fourniture de 42 500 supports (bloc A du bordereau de prix) qui sont installés par le personnel d'entretien dans les zones prioritaires ciblées sur une période d'environ 48 mois dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 22/07/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20292

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-9 290 360-A02 (Modification au contrat et exercice partiel de l'option)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un système de fixation pour rails 70 B.S., 75A B.S. et 80 A.S.C.E.

## Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat pour la fourniture d'un système de fixation pour rails 70 B.S., 75A B.S. et 80 A.S.C.E. a été adjugé à la firme « Les Industries Railwel Inc. » par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 4 juillet 2012. (Résolution CA-2012-202).

### Justification de l'exercice partiel de l'option

Le contrat prévoit une option (bloc B) qui peut être exercée en tout ou en partie pour la fourniture de systèmes de fixation pour rails 70 B.S. identiques à ceux prévus au contrat de base (bloc A) et l'exercice de cette option est valide jusqu'en décembre 2015.

L'exercice partiel de l'option du contrat vise l'acquisition d'une quantité de 28 190 supports supplémentaires sur les 42 500 prévus initialement à l'option contractuelle.

Étant donné qu'il s'agissait du seul soumissionnaire recevable et conforme techniquement, les prix ont pu être négociés et ont été ajustés à la baisse par le soumissionnaire. Le prix de l'option soumis par « Les Industries Railwel Inc. » présente une inflation de l'ordre de 1,2 % annuelle et est considéré acceptable. De plus, le fait d'autoriser la fabrication des systèmes de fixation pour rails 70 B.S. au mois de septembre permet au fournisseur de ne pas interrompre sa production.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Bien que la mise en oeuvre du remplacement des systèmes de fixation ne fasse pas partie du présent contrat, il est utile de mentionner que le recyclage de certains composants (écrous et crapauds) sera priorisé pour privilégier l'approche en gestion des matières résiduelles basée sur la hiérarchie des 3RV-E (Réduire-Réutiliser-Recycler-Éliminer). Le recyclage permettra également de réduire l'empreinte écologie de la STM, tel qu'énoncé dans le Chantier 5 du plan de Développement durable, 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

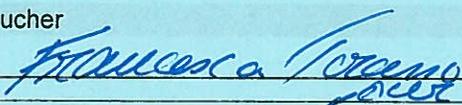
Nom: Stéphane Dumais, ing.

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 11/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-9 290 360-A02 (Modification au contrat et exercice partiel de l'option)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un système de fixation pour rails 70 B.S., 75A B.S. et 80 A.S.C.E.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

La présente recommandation vise:

- L'exercice partiel de l'option (bloc B du bordereau de prix) pour la fourniture de 28 190 supports supplémentaires dans le cadre de la réalisation de la phase 4 du programme Réno-Systèmes.
- l'approbation d'une modification contractuelle relative au coulis utilisé lors de l'installation des systèmes de fixation afin d'être conforme aux exigences de la STM en santé et sécurité au travail, prévention des incendies, hygiène industrielle et ventilation.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

### Justification de la modification au contrat

En cours de réalisation du contrat, il a été constaté que la résine Celrail, utilisée dans le processus d'installation des systèmes de fixation pour rails, n'est pas conforme aux exigences de santé et sécurité de la STM, notamment parce que cette dernière contient de la silice. Conséquemment, un produit de remplacement a été trouvé et il s'avère qu'il génère des économies pour la STM, principalement parce que le produit peut être approvisionné au Québec contrairement au produit initial qui devait être importé d'Europe, en plus de répondre aux exigences contractuelles.

Cette modification ne change pas la nature du contrat, elle vise à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et est accessoire au contrat. Son exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-9 290 360-A02 (Modification au contrat et exercice partiel de l'option)  
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un système de fixation pour rails 70 B.S., 75A B.S. et 80 A.S.C.E.

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	569990			
Ordre interne	290360			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.957.267,83\$			1.957.267,83

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 01 2016 à 15 12 2016 CAD  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>		1.702.342,10\$		1.702.342,10\$
(B) TPS	0,00\$	85.117,11\$	0,00\$	85.117,11\$
(C) TVQ	0,00\$	169.808,62\$	0,00\$	169.808,62\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	1.957.267,83\$	0,00\$	1.957.267,83\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	170.021,42\$	0,00\$	170.021,42\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	1.787.246,41\$	0,00\$	1.787.246,41\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, ce projet a été admis à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier, dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis:

Trésorier: Linda Lem

Les fonds sont disponibles:

Date: 2/9/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

8.2

Assemblée du:

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro:

CA-2015-251

## Recommandation STM9 290 402

D'autoriser la sous-location par Stantec Experts-Conseil Ltée (ci-après "Stantec") à la Société de transport de Montréal (ci-après "STM") d'un espace de 4913 pieds carrés situé au 8<sup>e</sup> étage du 1080 côte du Beaver Hall, Montréal, pour le Bureau de projets Équipements fixe Métro (BPÉFM) pour un terme de deux (2) ans et huit (8) mois, débutant le 1er octobre 2015 et se terminant le 31 mai 2018, à un loyer, pour ce terme, de 474 055,37 \$ plus les taxes de 70 989,79 \$, pour un montant maximum de 545 045,16 \$, cet espace remplaçant les espaces à bureaux actuellement sous-loués au 9<sup>e</sup> étage de l'édifice;

D'autoriser la sous-location par Stantec à la STM, de l'espace de 4225 pieds carrés situé au 9<sup>e</sup> étage du 1080 côte du Beaver Hall, Montréal, pour un mois additionnel, du 1er au 31 octobre 2015, à un loyer mensuel de 11 953,23 \$ plus les taxes de 1 790,00 \$, pour un montant maximum de 13 743,23 \$, afin d'assurer la transition des ressources du 9<sup>e</sup> étage au 8<sup>e</sup>;

Le tout pour un loyer total pour la STM pour les 8<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> étages de 486 008,60 \$, plus les taxes de 72 779,79 \$, pour un montant maximum de 558 788,39 \$.

D'autoriser les signataires à consentir à toute modification au projet d'entente de sous-location joint à la présente recommandation qui n'est pas incompatible avec la présente, afin de donner pleinement effet à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

558.778,39 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date:

13 août 2015

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

En 2011, un contrat pour les services professionnels requis pour le BPÉFM a été adjugé par le conseil d'administration à Dessau inc. (CA-2011-083). En vertu des termes du contrat entre Dessau inc. et la STM, le conseil d'administration autorisait la sous-location à la STM des espaces à bureaux aux 19<sup>e</sup> et 20<sup>e</sup> étages du 1080 côte du Beaver Hall pour y loger les ressources du BPÉFM (CA-2011-218). Le 3 septembre 2014, le conseil d'administration autorisait la STM à sous-louer 4225 p.c. d'espaces à bureaux additionnels au 9<sup>e</sup> étage de l'édifice pour y loger les ressources supplémentaires du BPÉFM embauchées pour les projets compris dans l'augmentation d'envergure.

Le BPÉFM, qui est présentement dans la réalisation de la phase 3 du programme Réno-Systèmes, a reçu l'autorisation le 5 novembre 2014 (CA-2014-260), d'exercer l'option de renouvellement du contrat avec Dessau inc., pour la réalisation de la phase 4 du programme Réno-Systèmes et, le 4 février 2015, le conseil d'administration approuvait la cession du contrat et autres ententes en vigueur entre la STM et Dessau inc. à Stantec.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM9 290 402\_Sous-location de 4913 p.c. d'espaces à bureaux de Stantec au 1080 Beaver Hall, 8e étage,

## Démarche, solution proposée et conclusion

Le programme de remplacement des équipements fixes du métro est actuellement en phase 3 d'exécution. Cette phase a débuté en avril 2011 et devrait être complétée d'ici 2018. En novembre 2014, la STM a donné son accord à débiter la phase 4 du programme Réno-Systèmes dans le but de poursuivre le processus de mise à niveau des équipements du métro.

Les locaux des 19<sup>e</sup> et 20<sup>e</sup> étages du 1080 côte du Beaver Hall, occupés par le BPÉFM, sont saturés et il n'est pas possible d'y loger de ressources additionnelles, d'où la sous-location de 4225 p.c. d'espaces à bureaux additionnels au 9<sup>e</sup> étage, le 3 septembre 2014.

La sous-location du bail au 9<sup>e</sup> étage arrive à terme au 30 septembre 2015. Stantec loue présentement un espace de 15 000 pieds carrés situé au 8<sup>e</sup> étage du 1080 côte du Beaver Hall. Elle est disposée à sous-louer 4 913 p.c. de cet espace à la STM, pour le BPÉFM, pour un terme de 2 ans et 8 mois, débutant le 1<sup>er</sup> octobre 2015 et se terminant le 31 mai 2018, pour y relocaliser les ressources situées au 9<sup>e</sup> étage.

La sous-location de l'espace au 8<sup>e</sup> nécessite des travaux pour isoler les espaces du BPÉFM de ceux de Stantec (murs, portes d'accès, système incendie, CVAC, etc.). Le coût des travaux est estimé à 60 000 \$, soit 12,50 \$ le pied carré, et la période de construction à 30 jours, d'où la nécessité de conserver les espaces à bureaux du 9<sup>e</sup> pour un mois additionnel. Il n'est pas requis d'allouer des budgets additionnels pour couvrir le coût des travaux puisque la dépense a déjà été autorisée sur la résolution CA-2011-218, au point 4, et il reste un solde de 256 634,88 \$. L'avantage de relocaliser les ressources du 9<sup>e</sup> au 8<sup>e</sup> est que l'espace du 8<sup>e</sup> offre la flexibilité de pouvoir être agrandi pour réaliser les mandats du BPÉFM (Réno-Systèmes et travaux connexes).

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

L'édifice du 1080 côte du Beaver Hall a un programme de gestion des matières résiduelles (Chantier 5 - réduire notre empreinte écologique);

L'édifice est accessible aux personnes à mobilité réduite (Chantier 2 - rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre);

L'édifice offre un accès direct au métro et est desservi par plusieurs lignes d'autobus (Chantier 2);

Le stationnement intérieur offre des places de stationnement pour vélos (Chantier 1 - bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Approvisionnement Exploitation

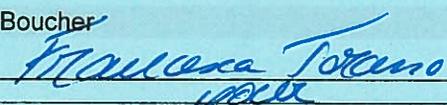
Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

## Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 13/08/2015

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM9 290 402\_Sous-location de 4913 p.c. d'espaces à bureaux de Stantec au 1080 Beaver Hall, 8e étage,

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Le bail de sous-location du 9<sup>e</sup> étage arrive à terme le 30 septembre 2015. Pour réaliser les mandats du BPÉFM (Réno-Systèmes et travaux connexes), il est nécessaire de détenir des espaces à bureaux pour y relocaliser les ressources du 9<sup>e</sup> étage. La présente recommandation vise à obtenir l'autorisation de sous-louer 4913 p.c. d'espaces à bureaux de Stantec situés au 8<sup>e</sup> étage du 1080 côté du Beaver Hall, et de permettre de poursuivre la sous-location des espaces à bureaux du 9<sup>e</sup> pour une période d'un mois additionnel afin d'assurer la transition des ressources.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Une recherche du marché locatif au centre-ville, effectuée par Coldwell & Banker Richard Ellis (CBRE) en 2015, établit le loyer total moyen au pied carré entre 26,89 \$ et 41,68 \$ pour des baux d'une durée de 5 ans. À ce montant, il faut prévoir une allocation pour des travaux d'aménagement. Lors de la recherche d'espaces, les bureaux visités nécessitaient des investissements variant entre 10 \$ et 20 \$ le pied carré. Le loyer total moyen au pied carré des espaces du 8<sup>e</sup> étage s'élève à 37,31 \$ pour le terme, et le coût estimé des travaux à 12,50 \$ le pied carré.

Par conséquent, dans le contexte actuel, il est avantageux pour la STM de sous-louer des espaces à bureaux au 8<sup>e</sup> étage, sous-location autorisée par le bailleur (FPI Cominar). Ce site a pour avantage de conserver les ressources dans le même édifice et de faciliter les branchements aux réseaux informatique et téléphonique. Finalement, les espaces sont également munis du mobilier requis, nécessitent peu d'aménagement, présentent l'avantage de pouvoir être agrandis et répondent aux critères d'installation du BPÉFM. De plus, la disponibilité du site au 1er octobre 2015, permet de poursuivre promptement la phase 4 du programme Réno-Systèmes. La superficie sous-louée au 8e étage (4913 p.c.) est légèrement supérieure à celle du 9e étage (4225 p.c.) dû à la configuration des espaces et des conditions de subdivision des lieux.

Toutes les dépenses associées à la téléphonie, à l'informatique et au mobilier sont incluses dans le loyer puisque celui-ci est un loyer "clé en main", tel que cela est prévu au contrat de services professionnels avec Stantec. Quant aux autres frais d'opération prévus audit contrat, ceux-ci sont à la seule charge de Stantec et sont couverts par le taux de majoration appliqué sur les honoraires.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM9 290 402\_Sous-location de 4913 p.c. d'espaces à bureaux de Stantec au 1080 Beaver Hall, 8e étage,

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	573110			
Ordre interne	290402			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-149			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	558.788,39\$			558.788,39

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de 01 10 2015 à 31 05 2018 CAD  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	52.693,23\$	170.112,00\$	263.203,37\$	486.008,60\$
(B) TPS	2.634,66\$	8.505,60\$	13.160,17\$	24.300,43\$
(C) TVQ	5.256,15\$	16.968,67\$	26.254,54\$	48.479,36\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	60.584,04\$	195.586,27\$	302.618,07\$	558.788,39\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.262,74\$	16.989,94\$	26.287,44\$	48.540,11\$
(F) Montant net (D - E)	55.321,30\$	178.596,34\$	276.330,64\$	510.248,28\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

Suite à une évaluation du dossier par la division Soutien à l'exploitation et projets du service Budget et investissements, une demande de subvention finale pour le Programme Réno-Systèmes phase 4 a été soumise le 15 décembre 2014 au MTQ selon les modalités du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP), qui prévoit 75 % des dépenses admissibles. La demande est en cours d'évaluation par le MTQ.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

**Conformité juridique**

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Certificat du trésorier**

Certificat requis:

Trésorier: Linck Lem

Les fonds sont disponibles:

Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

8.3

Assemblée du:

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro:

CA-2015-252

## Recommandation STM9 290 331-A04

D'AUTORISER l'entente à intervenir entre HOOPP Realty Inc. (ci-après HOOPP) et la Société de transport de Montréal (ci-après STM) pour le déroulement des travaux et la modification à la servitude existante entre HOOP et la STM pour autoriser la STM à utiliser une partie du mur de l'édifice 2001 Robert-Bourassa, propriété de HOOPP, afin de réaliser les travaux de construction du puits de ventilation naturelle (ci-après PVN) de l'édicule University de la station de métro McGill. L'entente prévoit, entre autres, que la STM rembourse à HOOPP les honoraires professionnels engagés pour la révision des plans et des documents contractuels, pour un montant total de 3 142,50 \$, plus les taxes de 470,59 \$, pour un montant maximum de 3 613,09 \$.

D'AUTORISER les signataires à consentir à toute modification au projet d'entente qui n'est pas incompatible avec la présente recommandation et de signer tout document nécessaire afin de donner pleinement effet à la présente résolution.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

3.613,09 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Gestion des projets majeurs

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 13 août 2015

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La STM doit procéder à la construction d'un PVN dans l'édicule University dans un mur de l'immeuble sis au 2001 Robert-Bourassa (anciennement University), propriété de HOOPP. Ces travaux font l'objet d'une recommandation présentée à ce même conseil d'administration.

La réalisation de ces travaux requiert qu'un protocole d'entente soit signé entre la STM et HOOPP afin d'assurer le bon déroulement desdits travaux et de modifier la servitude entre la STM et HOOPP pour autoriser la STM à construire le PVN dans le mur de sa propriété.

Un plan de communication sera mis en place lors des travaux afin de minimiser les impacts sur la clientèle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20295

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM9 290 331-A04\_Protocolo d'entente entre HOOP Realty Inc. et la STM dans le cadre de la construction d'un puits de ventilation naturelle dans l'édicule University de la station de métro McGill

## Démarche, solution proposée et conclusion

Entre 1974 et 1990, la STM et le propriétaire de l'immeuble situé au 2001 University, aujourd'hui HOOPP, ont signé cinq (5) ententes concernant la construction et des modifications apportées à l'édicule University ainsi que pour déterminer les droits immobiliers de chacun. Ces ententes ont été publiées sous les numéros 2501680, 2516045, 2747218, 4071006 et 4330496, circonscription foncière de Montréal.

Une recommandation doit être autorisée par le conseil d'administration le 2 septembre 2015 concernant l'adjudication d'un contrat de construction de 3 PVN à la station de métro McGill, dont un à l'édicule University. Il est à noter qu'aucune modification aux droits immobiliers n'est requise pour les travaux d'installation de PVN dans les édicules La Baie et Parkade puisque l'installation du PVN se fait dans le cadre d'une fenêtre.

Des rencontres ont eu lieu avec les représentants de HOOPP afin de convenir d'une entente :

- qui planifie les travaux prévus et convient des interactions entre les parties tout au long des travaux;
- où le propriétaire consent à ce que la STM construise le PVN dans le mur de sa propriété du 2001 Robert-Bourassa;
- et où il consent à une modification de la servitude en faveur de la STM à cet effet.

L'entente prévoit que la STM rembourse à HOOPP les honoraires des professionnels que HOOPP a engagés pour la révision des plans et des documents contractuels (entente et modification à la servitude) pour un montant de 3 613,09 \$, toutes taxes comprises. Les coûts engendrés pour la réalisation des travaux sont inclus aux budgets du programme RS3 du Bureau de projets Équipements fixes métro (BPÉFM).

L'ensemble des documents composant cette recommandation et ses annexes ont été rédigés par la Chaîne d'approvisionnement, en collaboration avec le BPÉFM et les Affaires juridiques.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Une entente entre parties prenantes est une bonne pratique reconnue dans une démarche de développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Approvisionnement Exploitation

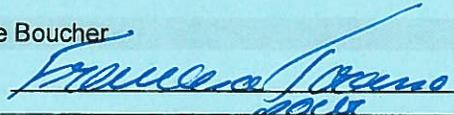
Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

## Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 13/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM9 290 331-A04\_Protocole d'entente entre HOOP Realty Inc. et la STM dans le cadre de la construction d'un puits de ventilation naturelle dans l'édicule University de la station de métro McGill

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551590			
Ordre interne	290331			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	3.613,09\$			3.613,09

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	3.142,50\$			3.142,50\$
(B) TPS	157,13\$	0,00\$	0,00\$	157,13\$
(C) TVQ	313,46\$	0,00\$	0,00\$	313,46\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	3.613,09\$	0,00\$	0,00\$	3.613,09\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	313,86\$	0,00\$	0,00\$	313,86\$
(F) Montant net (D - E)	3.299,23\$	0,00\$	0,00\$	3.299,23\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

La phase 3 du programme Réno-Systèmes a été admise par le MTQ à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

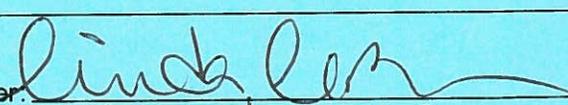
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: 

Date: 27 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 8.4

Assemblée du : 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro : CA-2015-253

## Recommandation STM-9 290 331-C45

D'ADJUGER à l'entreprise « Unigertec Inc. », un contrat de construction de puits de ventilation naturelle à la station McGill, au montant de 937 219,19 \$, plus les taxes de 140 348,57 \$, pour un montant maximal de 1 077 567,76 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-9 290 331-C45 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER l'exercice de l'option pour l'acquisition d'une pièce de rechange soit un moteur de marque Bray au montant (unitaire) de 6 000,00 \$, plus les taxes applicables de 898,50 \$, pour un montant total de 6 898,50 \$;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.084.466,26 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom Pierre Dauphinais

Titre Directeur exécutif

Date : 14 août 2015

Signature :

### D.E. responsable S.O

Nom S.O

Titre S.O

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

Dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes, ce livrable consiste à construire un puits de ventilation naturelle à trois (3) des édicules de la station de métro de McGill: La Baie, University et Parkade.

La station McGill est l'une des stations les plus achalandées du réseau du métro; cette station fait partie du Montréal souterrain et elle dessert des centres commerciaux et des tours de bureaux. Son accès se fait par six (6) édicules; on retrouve dans l'environnement de cette station deux (2) PVN dont un seul est situé près d'un édicule. L'efficacité des scénarios de ventilation de la station McGill repose en partie sur la capacité et la rapidité du personnel à ouvrir les portes de chaque édicule.

Il est ainsi opportun d'ajouter trois (3) PVN aux édicules University, Parkade et La Baie. Ces PVN doivent être munis de registres motorisés avec intégration à la commande centralisée pour le contrôle de la fumée en cas d'incendie.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20296

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-9 290 331-C45 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Construction de puits de ventilation naturelle, station McGill

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 16

Nombre de soumissions déposées : 8

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: (documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le lundi 1<sup>er</sup> juin 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le lundi 29 juin 2015.

### Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des entrepreneurs généraux. Plusieurs entrepreneurs généraux étaient en mesure de participer à cet appel d'offres.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

« Seize » (16) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres dont « huit » (8) d'entre elles ont déposé une offre conforme. La soumission du plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « Unigertec Inc. », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Valérie Comeau

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Francesca Tavano*

Date: *14/08/2015*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-9 290 331-C45 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Construction de puits de ventilation naturelle, station McGill

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

#### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 596 539,40 \$ toutes taxes incluses (incluant l'option d'une pièce de rechange pour le moteur Bray), le prix soumis de 1 084 466,26 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 512 073,14 \$ toutes taxes incluses (32,07 % favorable). Cet écart s'explique principalement par des prix inférieurs au niveau de l'« organisation de chantier » (gestion, administration et profit...) et les prix des sous-traitants pour les items « fourniture et l'installation du panneau de contrôle », la « fourniture et l'installation des registres motorisés » et « ouvrages métalliques » sont très agressifs et très compétitifs.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-9 290 331-C45 (Adjudication)  
 Titre de l'appel d'offres : Construction de puits de ventilation naturelle, station McGill

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	290331			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.084.466,26			1.084.466,26

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 02 09 2015 à 24 08 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

--	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	46.861,00\$	896.358,19\$		943.219,19\$
(B) TPS	2.343,05\$	44.817,91\$	0,00\$	47.160,96\$
(C) TVQ	4.674,38\$	89.411,73\$	0,00\$	94.086,11\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	53.878,43\$	1.030.587,83\$	0,00\$	1.084.466,26\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	4.680,24\$	89.523,77\$	0,00\$	94.204,02\$
(F) Montant net (D - E)	49.198,19\$	941.064,05\$	0,00\$	990.262,25\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

La phase 3 du programme Réno-Systèmes a été admise par le MTQ à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

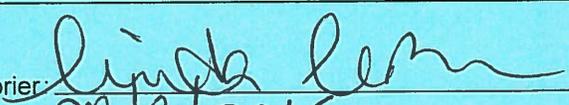
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier:  \_\_\_\_\_

Date: 28/8/2015 \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 9.1

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro: CA 2015-254

### Recommandation STM-4785-05-14-21

D'AUTORISER une augmentation de la réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat, pour le contrat de réfection de l'édicule nord, murs tympans et travaux connexes à la station Laurier (Projet 03.01.04.43 Lot C16) autorisé le 5 novembre 2014 (CA-2014-261).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 30 juillet 2015

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin

Le 5 novembre 2014, le contrat pour la réfection de l'édicule nord, des murs tympans et travaux connexes à la station Laurier a été adjugé par le conseil d'administration à "Céleb Construction Itée" pour un montant de 2 056 902,75 \$ toutes taxes incluses (STM-4785-05-14-21).

Lors de la mise en œuvre du contrat, le Bureau de projets Infrastructures métro a constaté que des modifications au contrat d'une valeur supérieure aux contingences autorisées sont requises.

Une réserve supplémentaire pour contingences est donc requise afin de compléter les travaux.

Ces modifications ne changent pas la nature du contrat, visent à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et sont accessoires au contrat. Leur exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 20/07/2015

GED: \_\_\_\_\_

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4785-05-14-21 (Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Laurier - Réfection de l'édicule Nord, murs tympans et travaux connexes

## Démarche, solution proposée et conclusion

### Augmentation du montant pour contingences:

Le contrat de réfection de l'édicule nord, des murs tympans et de travaux connexes à la station Laurier nécessite des travaux supplémentaires qui n'étaient pas prévus au contrat initial.

La valeur des modifications potentielles au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve pour contingences impliquent la nécessité d'obtenir une réserve pour contingences supplémentaire afin de répondre aux imprévus potentiels d'ici la fin de la réalisation des travaux prévue en octobre 2015. L'édicule nord étant fermé à la clientèle depuis le 15 juin 2015, il est impératif que l'ensemble des travaux requis soient réalisés à même ce contrat et avant la réouverture de l'édicule à la fin octobre afin de minimiser l'impact sur la clientèle STM.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

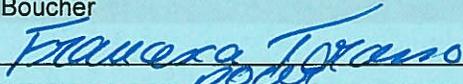
Nom: Sarah Bédard Giulione

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 30/07/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4785-05-14-21 (Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Laurier - Réfection de l'édicule Nord, murs tympans et travaux connexes

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

**Subvention :** Le programme Réno-Infrastructures phase I a été confirmé admissible à une subvention maximale de 75 % conformément au Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes le 25 novembre 2013.

**Financement :** Le présent contrat fait partie intégrante de l'enveloppe globale du règlement d'emprunt R-121 tel que modifié correspondant au programme Réno-Infrastructures phase I dont l'autorisation a été accordée par le Conseil d'administration de la STM à sa séance du 3 décembre 2014 (CA-2014-311) et par le MAMOT le 7 mai 2015 (AM 270884).

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

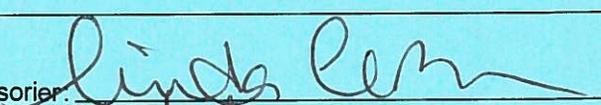
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier : 

Date : 28/8/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 9.2

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro: CA-2015-255

### Recommandation STM-4727-02-14-21

D'APPROUVER une modification au contrat STM-4727-02-14-21 pour les travaux de réfection de la station Jean-Drapeau adjugé à la firme "Groupe Axino inc." afin d'y ajouter les modifications aux façades de la station pour un montant supplémentaire de 242 899,27 \$ plus les taxes de 36 374,17 \$, pour un montant maximum de 279 273,44 \$ toutes taxes incluses le tout à l'intérieur du montant autorisé pour ce contrat suivant la résolution du CA-2014-307.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 11 août 2015

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin

Le projet de réfection de la station Jean-Drapeau vise à bonifier de façon importante sa capacité d'accueil, afin d'optimiser le flot de circulation des clients, lors de la tenue d'événements de grande envergure. Le projet inclut entre autres le réaménagement complet de l'édicule, le remplacement des finis de plancher et l'installation d'une membrane d'étanchéité, la réfection de la toiture et des solins, la réfection des entrées est et ouest de la station ainsi que la construction de nouvelles sorties d'urgence aux côtés sud et nord, l'ajout de persiennes avec volets motorisés et la relocalisation des loges et du commerce.

Le changement au contrat couvert par la présente recommandation concerne des modifications apportées aux murs rideaux et à la structure d'acier sur les façades de la station, sur les persiennes et les volets motorisés des puits de ventilation naturelle des façades nord et sud ainsi que sur les portes papillon des façades est et ouest.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 16/07/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4727-02-14-21 (Modification au contrat)  
Titre de l'appel d'offres : Jean-Drapeau - Réfection de la station

## Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat pour les travaux de réfection de la station Jean-Drapeau a été adjugé à la firme "Groupe Axino inc." par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 3 décembre 2014 (Résolution CA-2014-307).

La fin du contrat est prévue pour le 22 janvier 2016.

Après l'octroi du contrat, la Ville de Montréal (le Comité consultatif d'urbanisme et le Conseil du patrimoine de Montréal) a émis des commentaires défavorables concernant certains aspects du projet de réfection de la station Jean-Drapeau. Des modifications majeures aux élévations extérieures de la station ont dû être apportées afin de satisfaire les exigences de la Ville de Montréal.

Bien que les travaux de construction n'aient pas encore débutés, la modification au contrat inclut la commande et fabrication de composantes ayant un délai d'approvisionnement considérable, soit de 16 à 20 semaines. Ainsi la direction du Bureau de projets Infrastructures Métro a autorisé l'entrepreneur à passer la commande et à débiter la fabrication afin de ne pas nuire à l'échéancier du projet.

Ces modifications ne changent pas la nature du contrat, visent à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et sont accessoires au contrat. Leur exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.	Date:	JJ	MM	AAAA
Comité:	Date:	JJ	MM	AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Sarah Bédard Giulione Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature: Francesca Tolusso Date: 7/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4727-02-14-21 (Modification au contrat)  
Titre de l'appel d'offres : Jean-Drapeau - Réfection de la station

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-121			
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	0,00\$			0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

**Subvention :** Le programme Réno-Infrastructures phase I a été confirmé admissible à une subvention maximale de 75 % conformément au Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes le 25 novembre 2013.

**Financement :** Le présent contrat fait partie intégrante de l'enveloppe globale du règlement d'emprunt R-121 tel que modifié correspondant au programme Réno-Infrastructures phase I dont l'autorisation a été accordée par le Conseil d'administration de la STM à sa séance du 3 décembre 2014 (CA-2014-311) et par le MAMOT le 7 mai 2015 (AM 270884).

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis : **NON**

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: Linda Lem

Date: 28/8/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 9.3

Assemblée du : 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro : CA-2015-256

## Recommandation STM-5034-04-15-83

D'ADJUGER à l'entreprise «Construction Genfor Ltée», un contrat pour compléter la réfection du corridor Bell-Banque Nationale de la station Square-Victoria au montant de 547 795,00 \$, plus les taxes de 82 032,30 \$, pour un montant total de 629 827,30 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5034-04-15-83 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 629.827,30 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom Pierre Dauphinais

Titre Directeur exécutif

Date : 11 août 2015

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement au maintien des infrastructures du réseau du métro. Le programme inclut principalement des travaux de réfection des éléments architecturaux et structuraux ainsi que des travaux de remplacement d'équipements de mécanique et d'électricité.

Les travaux visent le remplacement des finis muraux sur le grand palier de la sortie Beaver Hall, la réfection de certains finis sur les quais et dans les corridors d'accès, la réfection du système d'éclairage du corridor d'accès, l'installation d'une goulotte face à l'entrée Kevric ainsi que la mise aux normes de la signalétique.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5034-04-15-83 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Square-Victoria - Finalisation de réfection corridor Bell - Banque Nationale

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 11

Nombre de soumissions déposées : 5

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: Photos

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 22 mai 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 18 juin 2015.

### Le marché

Une étude de marché a été réalisée avant le lancement de l'appel d'offres et plusieurs entreprises ont été contactées afin de sonder l'intérêt du marché pour ce type de travaux. Neuf (9) d'entre elles ont manifesté un intérêt à consulter les documents d'appel d'offres.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Onze (11) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre. Les cinq (5) soumissions reçues, dont celle du plus bas soumissionnaire, soit «Construction Genfor Ltée.», sont conformes. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable et des principes d'approvisionnement responsable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition et contribue à l'atteinte des objectifs et cibles du chantier 5 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

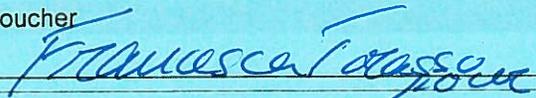
Nom : Yassine Boussikouk

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 14/08/2015

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5034-04-15-83 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Square-Victoria - Finalisation de réfection corridor Bell - Banque Nationale

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 609 614,16 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 629 827,30 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 20 213,15 \$ (3,32 % défavorable).

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5034-04-15-83 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Square-Victoria - Finalisation de réfection corridor Bell - Banque Nationale

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	213483			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-121			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	629.827,30			629.827,30

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 02 09 2015 à 01 02 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	410.846,25\$	136.948,75\$	0,00\$	547.795,00\$
(B) TPS	20.542,31\$	6.847,44\$	0,00\$	27.389,75\$
(C) TVQ	40.981,91\$	13.660,64\$	0,00\$	54.642,55\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	472.370,48\$	157.456,83\$	0,00\$	629.827,30\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	41.033,27\$	13.677,76\$	0,00\$	54.711,03\$
(F) Montant net (D - E)	431.337,21\$	143.779,07\$	0,00\$	575.116,28\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

**Subvention :** Le programme Réno-Infrastructures phase I a été confirmé admissible à une subvention maximale de 75 % conformément au Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes le 25 novembre 2013.

**Financement :** Le présent contrat fait partie intégrante de l'enveloppe globale du règlement d'emprunt R-121 tel que modifié, correspondant au programme Réno-Infrastructures phase I dont l'autorisation a été accordée par le Conseil d'administration de la STM à sa séance du 3 décembre 2014 (CA-2014-311) et par le MAMOT le 7 mai 2015 (AM 270884).

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: \_\_\_\_\_

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

*Linda Lem*  
28/8/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

9.4

Assemblée du :

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro :

CA 2015-257

## Recommandation STM-4868-09-14-64

D'ADJUGER à l'entreprise «Groupe Décarel inc.», un contrat de travaux de construction pour la réfection de l'édicule Maisonneuve et autres travaux connexes à la station Atwater (Projet 03.01.04.51 Lot C22), au montant maximum de 4 815 000,00 \$, plus les taxes de 721 046,25 \$, pour un montant maximum de 5 536 046,25 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4868-09-14-64 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

5.536.046,25 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom Pierre Dauphinais

Titre Directeur exécutif

Date : 12 août 2015

Signature :

### D.E. responsable

Nom

Titre

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement le maintien des infrastructures du réseau de métro. Le programme inclut principalement des travaux de réfection des éléments architecturaux et structuraux ainsi que des travaux de remplacement des équipements de mécanique et d'électricité.

Dans le cadre du présent projet, les travaux consistent principalement à la démolition et reconstruction de la dalle structurale de l'édicule de même qu'à la réfection de l'enveloppe et de la fenestration, au remplacement des portes papillons et à l'ajout d'une porte motorisée. Les travaux incluent aussi la réfection des finis muraux, des finis de plancher et de l'éclairage dans l'ensemble de la station, la réfection des finis architecturaux et du mobilier sur les quais, la réfection des marches des escaliers fixes et des locaux techniques ainsi que la mise aux normes de la signalétique.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 16/07/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: IM-AV-GP-AP-11247

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4868-09-14-64 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Atwater - Réfection de l'édicule Maisonneuve et travaux connexes

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 18

Nombre de soumissions déposées : 5

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: Photos

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : s.o.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 1er juin 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 15 juillet 2015.

### Le marché

Une étude de marché a été réalisée préalablement à l'appel d'offres afin de stimuler l'intérêt du marché et d'optimiser le nombre de soumissions déposées. Cette étude a permis de conclure que le marché actuel offre une grande possibilité de concurrence et permet d'obtenir des prix compétitifs.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-huit (18) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre dont quatre (4) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise "Groupe Décarel inc." est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Sarah Bédard Giulione

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Francesca Toranzo*

Date: *11/08/2015*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4868-09-14-64 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Atwater - Réfection de l'édicule Maisonneuve et travaux connexes

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 6 637 792,61 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 5 536 046,25 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 1 104 746,36 \$ (16,6 % favorable). L'écart entre l'estimation de contrôle et le plus bas prix soumis s'explique par une surestimation générale des coûts des travaux dans l'estimation.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4868-09-14-64 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Atwater - Réfection de l'édicule Maisonneuve et travaux connexes

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	210451			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-121			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	5.536.046,25			5.536.046,25

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 02 09 2015 à 23 12 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	240.750,00\$	4.574.250,00\$		4.815.000,00\$
(B) TPS	12.037,50\$	228.712,50\$	0,00\$	240.750,00\$
(C) TVQ	24.014,81\$	456.281,44\$	0,00\$	480.296,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	276.802,31\$	5.259.243,94\$	0,00\$	5.536.046,25\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	24.044,91\$	456.853,22\$	0,00\$	480.898,13\$
(F) Montant net (D - E)	252.757,41\$	4.802.390,72\$	0,00\$	5.055.148,13\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

**Subvention :** Le programme Réno-Infrastructures phase I a été confirmé admissible à une subvention maximale de 75 % conformément au Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes le 25 novembre 2013.

**Financement :** Le présent contrat fait partie intégrante de l'enveloppe globale du règlement d'emprunt R-121 tel que modifié correspondant au programme Réno-Infrastructures phase I dont l'autorisation a été accordée par le Conseil d'administration de la STM à sa séance du 3 décembre 2014 (CA-2014-311) et par le MAMOT le 7 mai 2015 (AM 270884).

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

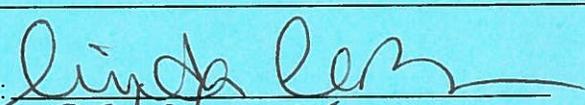
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis :

Les fonds sont disponibles :

Trésorier: 

Date: 28/8/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

95

Assemblée du :

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro :

CA-2015-258

## Recommandation

D'OCTROYER au Ministre de la Culture et des Communications agissant par le Centre de Conservation du Québec (CCQ), un contrat de services professionnels pour les travaux de restauration de l'oeuvre d'art *Passûs* située à la station McGill pour la période du 3 septembre 2015 au 31 octobre 2016 ou jusqu'à ce que la prestation des services soit terminée, au montant maximum de 95 600,00 \$, plus les taxes de 14 316,10 \$, pour un montant maximum de 109 916,10\$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du contrat pour la restauration de l'oeuvre d'art *Passûs*.

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

109.916,10 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom Pierre Dauphinais

Titre Directeur exécutif

Date : 12 août 2015

Signature :

### D.E. responsable

Nom

Titre

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement le maintien des infrastructures du réseau de métro. À cela sont inclus les projets de restauration d'envergure des oeuvres d'art situées dans les stations visées par le programme.

Les principaux objectifs de ces projets de restauration sont de maintenir l'intégrité du patrimoine architectural et artistique de la STM en bon état, de redonner à cette collection d'une valeur inestimable sa beauté et son charme et de permettre à la STM de démontrer sa volonté de maintenir en état des actifs qui, bien que de nature artistique, font partie du patrimoine au même titre que les actifs immobiliers.

Le présent projet de restauration consiste à redonner à l'oeuvre *Passûs* son aspect d'origine en remplaçant les éléments abimés et manquants et en nettoyant l'ensemble des panneaux formant l'oeuvre.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 17/07/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Octroi d'un contrat gré à gré  
Titre : Restauration de l'oeuvre d'art Passús - Station McGill

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: Photo

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

Le Ministre de la Culture et des Communications étant soumis à l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), la STM peut lui octroyer de gré à gré un contrat de services professionnels, et ce, quelle que soit la valeur du contrat. Il s'agit d'une exception à l'obligation de la STM de procéder par appel d'offres.

L'octroi de ce contrat est conforme à l'alinéa 2 de l'article 101.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ, c. S-30.01), permettant une entente de gré à gré.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Sarah Bédard Giulione

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Francesca Torano*

Date: *11/08/2015*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Octroi d'un contrat gré à gré

Titre : Restauration de l'oeuvre d'art Passûs - Station McGill

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	210953			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-121			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	109.916,10			109.916,10

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 09 2015 à 31 10 2016 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

--	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	51.600,00\$	44.000,00\$		95.600,00\$
(B) TPS	2.580,00\$	2.200,00\$	0,00\$	4.780,00\$
(C) TVQ	5.147,10\$	4.389,00\$	0,00\$	9.536,10\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	59.327,10\$	50.589,00\$	0,00\$	109.916,10\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.153,55\$	4.394,50\$	0,00\$	9.548,05\$
(F) Montant net (D - E)	54.173,55\$	46.194,50\$	0,00\$	100.368,05\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

**Subvention :** Le programme Réno-Infrastructures phase I a été confirmé admissible à une subvention maximale de 75 % conformément au Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes le 25 novembre 2013.

**Financement :** Le présent contrat fait partie intégrante de l'enveloppe globale du règlement d'emprunt R-121 tel que modifié correspondant au programme Réno-Infrastructures phase I dont l'autorisation a été accordée par le Conseil d'administration de la STM à sa séance du 3 décembre 2014 (CA-2014-311) et par le MAMOT le 7 mai 2015 (AM 270884).

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

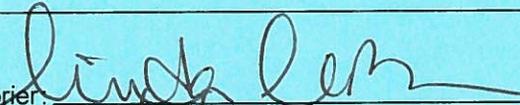
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier:  \_\_\_\_\_

Date: 28/8/2015 \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

9.6

Assemblée du :

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro :

CA-2015-259

## Recommandation STM-4986-01-15-83

D'ADJUGER à l'entreprise « Ondel inc. », un contrat de travaux de construction pour la réfection de la voûte et du système de protection incendie en tunnel (Projet 03.01.08.61 Lot C08), au montant maximum de 10 690 226,41 \$, plus les taxes de 1 600 861,40 \$, pour un montant maximum de 12 291 087,81 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4986-01-15-83 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 12.291.087,81 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom Pierre Dauphinais

Titre Directeur exécutif

Date :

12 août 2015

Signature :

### D.E. responsable

Nom

Titre

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement au maintien des infrastructures du réseau de métro. Le programme inclut principalement des travaux de réfection des éléments architecturaux, structuraux ainsi que des travaux de remplacement d'équipements de mécanique et d'électricité.

Le besoin de réfection de la voûte et des systèmes de protection incendie des voies de raccordement reliant la ligne bleue à l'atelier Youville et reliant le garage St-Charles à la station Henri-Bourassa découle des inspections effectuées par le personnel technique de la STM et de ses consultants. Ces inspections ont permis de cibler les interventions à prioriser au programme Réno-Infrastructures phase 1 selon le degré de détérioration des infrastructures.

Les travaux de restauration de la voûte visent à maintenir l'intégrité structurale du tunnel et de ses composantes ainsi que le niveau de fiabilité de service en limitant les arrêts potentiellement liés à l'état de la voûte. Plus précisément, les travaux sont constitués de réfection de béton délaminé, de colmatage de fissures et de canalisation des eaux d'infiltration.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 16/07/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: IM-AV-GP-AP-15311

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4986-01-15-83 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Réfection de la voûte et système de protection incendie en tunnel

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 18

Nombre de soumissions déposées : 8

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description: Photos

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : s.o.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 3 juin 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 15 juillet 2015.

### Le marché

Une étude de marché a été réalisée préalablement à l'appel d'offres afin de stimuler l'intérêt du marché et d'optimiser le nombre de soumissions déposées. Cette étude a permis de conclure que le marché actuel offre une grande possibilité de concurrence et permet d'obtenir des prix compétitifs.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-huit (18) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et huit (8) d'entre elles ont déposé une offre dont sept (7) sont conformes et (1) une est recevable sous réserve. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise "Ondel inc." est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par : APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom : Sarah Bédard Giulione

Titre : Administratrice de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : *Francesca Torano*

Date : *11/08/2015*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4986-01-15-83 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Réfection de la voûte et système de protection incendie en tunnel

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Finalement, les travaux du présent contrat incluent également la réfection des systèmes d'éclairage d'opération et d'urgence de la voie de raccordement de la ligne bleue à l'atelier Youville.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 12 081 525,86 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 12 291 087,81 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 209 561,95 \$ (1,7% défavorable).

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4986-01-15-83 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Réfection de la voûte et système de protection incendie en tunnel

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	210861			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-121			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	12.291.087,81			12.291.087,81

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 09 2015 à 08 02 2017 CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	1.537.545,00\$	7.990.978,00\$	1.161.703,41\$	10.690.226,41\$
(B) TPS	76.877,25\$	399.548,90\$	58.085,17\$	534.511,32\$
(C) TVQ	153.370,11\$	797.100,06\$	115.879,92\$	1.066.350,08\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.767.792,36\$	9.187.626,96\$	1.335.668,50\$	12.291.087,81\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	153.562,31\$	798.098,93\$	116.025,13\$	1.067.686,36\$
(F) Montant net (D - E)	1.614.230,06\$	8.389.528,03\$	1.219.643,37\$	11.223.401,45\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

**Subvention :** Le programme Réno-Infrastructures phase I a été confirmé admissible à une subvention maximale de 75 % conformément au Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes le 25 novembre 2013.

**Financement :** Le présent contrat fait partie intégrante de l'enveloppe globale du règlement d'emprunt R-121 tel que modifié correspondant au programme Réno-Infrastructures phase I dont l'autorisation a été accordée par le Conseil d'administration de la STM à sa séance du 3 décembre 2014 (CA-2014-311) et par le MAMOT le 7 mai 2015 (AM 270884).

Voir suite de la rubrique *Subvention et financement*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

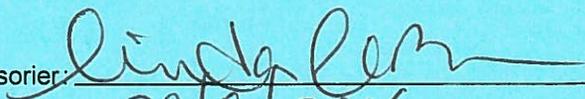
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: 

Date: 28/8/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 12.1

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro: CA-2015-260

### Recommandation STM-5068-05-15-36

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 139 082,13 \$, plus les taxes de 20 427,55 \$, pour un montant maximum de 159 909,68 \$, toutes taxes incluses pour des coûts d'entretien et réparation non prévus au bail, avec Fonds de placement immobiliers Cominar, pour la location d'espaces de bureaux au 1080, Beaver-Hall, suite 500, Montréal (CA-2013-212), pour un terme de dix (10) ans, ayant débuté le 1<sup>er</sup> janvier 2014 et se terminant le 31 décembre 2023, le tout assujéti à la politique de gestion PG 1.02.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

159909,68 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2015-08-17

Signature: [Signature] pour F.C.

D.E. responsable: S/O

Nom

Titre

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

### Exposé du besoin

Les locaux concernés par la présente recommandation ont été loués suite à une résolution du conseil d'administration le 3 juillet (CA-2013-212) pour des besoins en espaces de bureaux des effectifs du Centre d'expertise de la commande centralisée (CECC) lequel a emménagé en janvier 2014.

La gestion d'espaces de bureaux loués requiert un budget devant permettre le paiement de dépenses courantes d'entretien et de réparations devant être effectuées par le bailleur. En effet, pendant la durée du bail, des demandes des occupants et des besoins constatés par l'administrateur immobilier nécessitent d'entretenir ou de faire réparer certaines composantes de l'aménagement par le bailleur. Ces dépenses sont nécessaires au maintien des aménagements et au bon fonctionnement des équipements dans les locaux loués. Le bail de location autorisé par la résolution CA-2013-212 ne couvre pas ces dépenses.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 12/08/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Enveloppe budgétaire pour des coûts d'entretien et réparations avec Fonds de placement immobilier Cominar

## Démarche, solution proposée et conclusion

Les dépenses visées par la présente enveloppe budgétaire sont pour des travaux devant être effectués sous la responsabilité du bailleur ou pour des services imprévus nécessitant une intervention rapide.

Ces travaux et services sont ceux requis par la STM et qui touche les systèmes critiques du bailleur tel que les systèmes électriques, mécaniques, de plomberie et à la structure. Par exemple, le remplacement ou l'ajout de prises électriques, le remplacement d'une fixture d'éclairage, la réparation d'un bris d'un tuyau d'eau, le remplacement l'ajustement des gicleurs-incendie, l'ajout de serpentins chauffants, le balancement des systèmes, l'entretien des équipements dont le bailleur est le seul à pouvoir fournir le service.

L'intervention d'un tiers dans ces systèmes pourrait avoir pour effet d'affecter les garanties détenues par le bailleur ou encore créer une situation ambiguë sur le partage des responsabilités. Lorsque ces travaux sont exécutés par le bailleur, il devient le seul responsable des résultats et des impacts sur l'ensemble des systèmes lui appartenant.

Pour ce qui des besoins connexes pour les imprévus où une intervention rapide doit être entreprise, il y a par exemple les situations de réparation de mécanismes de porte où le local doit être sécurisé, le remplacement de composantes d'éclairage, le nettoyage ponctuel pour des dommages accidentels causés par les occupants, le besoin fortuit d'assistance d'un agent de sécurité, etc..

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

L'analyse des aspects en lien avec le Plan de développement durable 2020 à été traitée dans la recommandation du 3 juillet 2013 (Résolution 2013-212).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Approvisionnement exploitation

Nom: Robin Bouffard

Titre: Administrateur immobilier

## Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: Francesca Torano

Date: 14/08/2015

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Enveloppe budgétaire pour des coûts d'entretien et réparations avec Fonds de placement immobilier Cominar

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Le montant évalué pour la dépense annuelle en entretien et réparations correspond à 1,00 \$ le pied carré des espaces loués, indexé annuellement de 2 %, plus les taxes applicables. Pour les neuf années restantes du bail, le coût est évalué à 159 909,68 \$ (TTI), soit 17 767,74\$ en moyenne par année.

#### Historique

Nature de l'autorisation	Résolution	Montant autorisé TTI	Période autorisée
Bail de location	CA-2013-212	6 191 578,82 \$	01-01-2014 au 31-12-2023

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Enveloppe budgétaire pour des coûts d'entretien et réparations avec Fonds de placement immobilier Cominar

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	97422			
Compte	573110			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	159.909,68\$			159.909,68

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 02 09 2015 à 31 12 2023 CAD  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	5.101,33\$	15.610,08\$	118.370,72\$	139.082,13\$
(B) TPS	255,07\$	780,50\$	5.918,54\$	6.954,11\$
(C) TVQ	508,86\$	1.557,11\$	11.807,48\$	13.873,44\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	5.865,25\$	17.947,69\$	136.096,74\$	159.909,68\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	509,50\$	1.559,06\$	11.822,28\$	13.890,83\$
(F) Montant net (D - E)	5.355,76\$	16.388,63\$	124.274,46\$	146.018,85\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles : oui

Trésorier: Linda Lem

Date: 28/8/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

12.2

Assemblée du:

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro:

CA-2015-261

## Recommandation Entente avec la Société en commandite Stationnement de Montréal

Autoriser une entente avec la Société en commandite Stationnement de Montréal (SCSM) pour le maintien de la solution de paiement par carte de crédit à des bornes de stationnement sur le parcours d'autobus 747 (direction Ouest). Cette entente prévoit notamment le paiement de frais de service de 10%.

Autoriser la direction Affaires juridiques à rédiger l'entente entre les parties dans des termes substantiellement conformes aux paramètres prévus aux présentes.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: PMC

Nom: Isabelle Trottier

Titre: Directrice exécutive par intérim

Date: 10 août 2015

Signature: Isabelle Trottier

D.E. responsable: PMC

Nom: Pierre Bourbonnière

Titre: Directeur marketing

Date: le 7 août, 2015

Signature: Pierre Bourbonnière

Secrétaire de l'assemblée: Jumleau

## Exposé du besoin

Rappelons que le projet vise à offrir une solution de paiement par carte de crédit aux bornes de stationnement situées à proximité des 9 arrêts du parcours de l'autobus 747 Ouest entre les intersections Berri/Ste-Catherine et Bishop/René-Lévesque. Les clients principalement ciblés sont ceux n'ayant ni titre valide ni la somme nécessaire en pièces de monnaie permettant d'acquitter leur passage.

À cet effet, le Conseil d'administration a autorisé en décembre 2012 la création d'un titre de transport «Passage 747 Ouest» valide uniquement sur le parcours d'autobus 747 en direction ouest (CA-2012-373). Le Conseil d'administration a par la suite autorisé une entente avec SCSM pour la mise en place de la solution et le paiement de frais de service de 10% (CA-2013-130).

Suite au succès rencontré par ce projet, les parties souhaitent maintenant formaliser une entente à plus long terme.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 05/08/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Entente avec la Société en commandite Stationnement de Montréal pour le maintien de la solution de paiement par carte de crédit à des bornes de stationnement pour la 747 Ouest.

## Démarche, solution proposée et conclusion

Depuis sa mise en place en septembre 2013, la solution de paiement aux bornes de SCSM a permis à plus de 10,000 clients de l'autobus 747 en direction ouest d'acquitter leur passage avec un ticket 747 acheté à une borne de stationnement de Montréal. Il s'agit d'un service essentiel pour les clients pris au dépourvu à l'arrêt, sans titre valide ni la somme nécessaire en pièces de monnaie.

Les parties font un bilan des plus positifs de ce partenariat, tant des aspects opérationnels que du service à la clientèle.

Les parties souhaitent que l'entente soit d'une durée de 3 ans.

Les frais de service de 10% imposés par SCSM incluent les frais suivants :

- Frais de transaction par carte de crédit;
- Coût d'équipement, d'entretien et fournitures;
- Frais de gestion & contingence.
- Visibilité 747 sur les 9 bornes de ciblées

Nous estimons les frais à payer par la STM à environ 25,000\$ plus taxes applicables pour la période de l'entente, incluant un paiement rétroactif pour les mois de service depuis octobre 2014. Le montant final sera approuvé dûment en vertu des règlements en vigueur.

SCSM est la seule entreprise disposant de bornes de paiement par carte de crédit en libre-service à proximité des arrêts du parcours de l'autobus 747.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 15 05 2013  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Cette initiative contribuera, via l'amélioration de l'expérience client et la mise en marché, à bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif (Axe 1 - chantier 1 du plan de DD).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** Direction marketing

Nom: Yannick Maher

Titre: Conseiller corporatif

**Service:** Stratégie Marketing et analyse

Nom: Isabelle Ouellet

Titre: Chef de division

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

6/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Entente avec la Société en commandite Stationnement de Montréal pour le maintien de la solution de paiement par carte de crédit à des bornes de stationnement pour la 747 Ouest.

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis:

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Lem

Date: 2/9/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.1

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro: CA-2015-262

## Recommandation STM-4913-11-14-25

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels pour un panel clients de recherche en ligne pour les besoins d'enquêtes et sondages de la STM ».

- |  |               |      |
|--|---------------|------|
| - « Présentation et clarté du document »   | « 10 points » |      |
| - « Compréhension du mandat »              | « 10 points » |      |
| - « Méthodologie proposée »                | « 25 points » |      |
| - « Contrôle de la qualité »               | « 20 points » |      |
| - « Échéancier et plan de travail »        | « 10 points » |      |
| - « Compétence et expérience de l'équipe » | « 25 points » | /100 |

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Planifications, marketing et comm.

Nom: Isabelle Trottier

Titre: D.E par interim

Date: 24 Juillet 2015

Signature: Isabelle Trottier

D.E. responsable: S.O.

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Le Plan stratégique 2020 de la STM vise à bonifier l'expérience des clients en transport collectif. Pour ce faire, la STM souhaite impliquer sa clientèle actuelle dans certaines étapes de déploiement de projets d'envergure, afin de mieux répondre à ses besoins. Alliée de Montréal ville intelligente, la STM impliquera, notamment, ses clients dans le projet d'optimisation en temps réel des réseaux de transport et de l'information clientèle.

La STM désire ainsi retenir les services d'une entreprise spécialisée dans la mise sur pied et la gestion de panels de clients, afin de maintenir sa communauté « Ma voix ma STM » (groupe de clients acceptant de participer à des sondages sur une base régulière). Ce panel permettra, d'ailleurs, des économies substantielles pour chaque projet de recherche réalisé. Les services professionnels recherchés concernent : 1) le développement d'une interface web qui servira de plate-forme de communication avec les panélistes; 2) la réalisation de sondages auprès des panélistes (outils, collecte de données, analyse et rapport); 3) le maintien périodique du panel (santé du panel, engagement et contrôle de qualité des panélistes); et 4) la gestion des incitatifs pour l'inscription et la participation des panélistes. Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 04/06/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4913-11-14-25 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Services professionnels pour un panel clients de recherche en ligne pour les besoins d'enquêtes et sondages de la STM.

## Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*.

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

À la suite de l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité SAC

Date: 01 09 2015  
JJ MM AAAA

Comité: S.O.

Date: JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Éline Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: FRANÇOISE TORRESO

Date: 29/07/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4913-11-14-25 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Services professionnels pour un panel clients de recherche en ligne pour les besoins d'enquêtes et sondages de la STM.

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

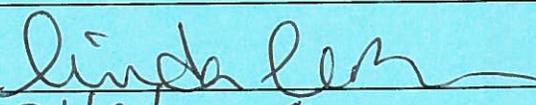
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: 

Date: **31/8/2015**

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.2

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro: CA-2015-203

## Recommandation STM-5059-05-15-10

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en génie mécanique/électrique et expertise relative aux équipements et machinerie ».

- Expertise de la firme 10 points
  - Méthodologie proposée pour réaliser les mandats 20 points
  - Expérience du chargé de projet 10 points
  - Compétences, qualifications et expériences des ingénieurs seniors mécanique et électrique ainsi que leurs relève 30 points
  - Compétences, qualifications et expériences des ingénieurs intermédiaires mécanique et électrique et leurs relève 30 points
- /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 31 JUILLET 2015

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

En plus de fournir un support continu aux opérations, les différents groupes d'ingénierie, sous la Direction exécutive des Services techniques de la STM, sont sollicités par plusieurs projets (nouveau complexe Crémazie, IBus, AZUR, etc.) et par les besoins opérationnels de leurs partenaires de l'Exploitation.

Afin de maintenir la qualité de l'offre de services à ses partenaires internes, la Direction exécutive Services techniques désire retenir les services d'une firme d'ingénierie spécialisée en génie mécanique et électrique dont les mandats seraient, entre autres, la préparation d'études, de plans et devis, de documents contractuels ainsi que la surveillance de travaux dans ces domaines.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 22/07/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5059-05-15-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en génie mécanique/électrique et expertise relative aux équipements et machinerie



## Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*.

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation "Expertise de la firme", de mesurer l'implication de la firme en développement durable, en demandant des exemples de projets reflétant des principes de développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** Approvisionnement Exploitation - Direction Chaîne d'approvisionnement

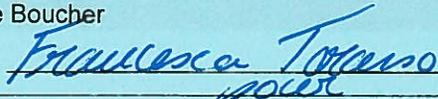
Nom: Sandra Simard

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5059-05-15-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en génie mécanique/électrique et expertise relative aux équipements et machinerie +

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat : de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

**Conformité juridique**

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Certificat du trésorier**

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/9/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.3

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro: CA-2015-264

## Recommandation STM-5110-07-15-10

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en génie industriel ».

- |   |           |
|---|-----------|
| - Expertise de la firme   | 10 points |
| - Méthodologie proposée pour réaliser les mandats   | 20 points |
| - Expérience du chargé de projet  | 10 points |
| - Compétences, qualifications et expériences de l'ingénieur industriel sénior et sa relève        | 30 points |
| - Compétences, qualifications et expériences de l'ingénieur industriel intermédiaire et sa relève | 30 points |
|   | /100      |

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 31 JUILLET 2015

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

En plus de fournir un support continu aux opérations, les différents groupes d'ingénierie, sous la Direction exécutive des Services techniques de la STM, sont sollicités par plusieurs projets (nouveau complexe Crémazie, IBus, AZUR, etc.) et par les besoins opérationnels de leurs partenaires de l'Exploitation.

Afin de maintenir la qualité de l'offre de services à ses partenaires internes, la Direction exécutive Services techniques désire retenir les services d'une firme d'ingénierie spécialisée en génie industriel dont les mandats seraient, entre autres, la préparation d'études, de plans et devis, de documents contractuels ainsi que la surveillance de travaux dans ces domaines.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 22/07/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5110-07-15-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en génie industriel



## Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*.

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation "Expertise de la firme", de mesurer l'implication de la firme en développement durable, en demandant des exemples de projets reflétant des principes de développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** Approvisionnement Exploitation - Direction Chaîne d'approvisionnement

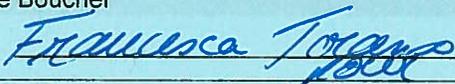
Nom: Sandra Simard

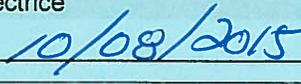
Titre: Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5110-07-15-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en génie industriel



## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ CAD  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: Linda Lar

Date: 31/8/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

13.4

Assemblée du:

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro:

0A-2015-205

## Recommandation STM 11 01 69 C43 - S01

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels en archéologie ».

- Expérience de la firme « 25 »
  - Expérience du chargé de projet « 30 »
  - Expérience de l'équipe proposée « 20 »
  - Approche et méthodologie « 25 »
- /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 12 août 2015

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom

Titre

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Dans le cadre du projet de construction du poste de redressement Savoie, des services professionnels en archéologie sont requis afin d'effectuer les interventions nécessaires sur le terrain visé pour assurer la protection des ressources archéologiques potentielles et connues se trouvant sur ce site. Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM 11 01 C43 - S01 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en archéologie



## Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

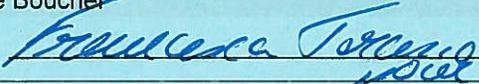
Nom: Sarah Bédard Giulione

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM 11 01 C43 - S01 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en archéologie



## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ CAD

JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

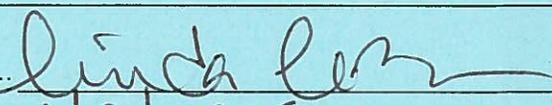
Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: 

Date: **1/9/2015**

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

135

Assemblée du:

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro:

CA-2015-266

## Recommandation STM-4674-11-13-62

D'ADOPTER, conformément à l'article 96 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Mise en valeur des voitures de métro MR-63 » dans le cadre du projet MPM-10 pour l'acquisition des nouvelles voitures de métro Azur.

- Plan de démantèlement, mise en valeur des MR-63 conforme au Principe des 3RVE et de développement durable	20
- Capacité de réalisation et de gestion rigoureuse et fiable pour toute la durée du contrat	30
- Expérience de la firme	15
- Prix soumis	35
	/100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: GESTION DES PROJETS MAJEURS

D.E. responsable: S.O

Nom: Pierre Dauphinais

Nom

Titre: Directeur exécutif

Titre

Date: 14 août 2015

Date: \_\_\_\_\_

Signature:

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La STM procède actuellement à l'acquisition des nouvelles voitures de métro Azur qui remplaceront les voitures de métro MR-63. Parallèlement, un projet a été mis en place pour la disposition des voitures de métro MR-63.

Dans le cadre de ce projet, il est prévu de procéder à un appel d'offres public pour disposer des voitures de métro MR-63. Les soumissionnaires devront démontrer qu'ils sont capables de rencontrer les besoins de la STM, notamment, la collecte, le transport, le démantèlement et le recyclage des voitures de métro MR-63 tout en respectant les normes environnementales et en visant une mise en valeur optimale. Pour valider leur capacité et afin d'octroyer le contrat au plus performant, un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4674-11-13-62 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Mise en valeur des voitures de métro MR-63

## Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction de ces critères.

L'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection permettra, dans le cadre d'un appel d'offres public, de sélectionner une entreprise apte à répondre aux exigences des documents d'appel d'offres.

La STM adjudgera le Contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le pointage le plus élevé

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Ce projet est principalement en lien avec le Chantier 5 « Réduire notre empreinte écologique » du Plan de développement durable 2020 visant à atteindre des taux de récupération de 70% d'ici 2015 et de 80% en 2020. La STM recherche les services d'une entreprise capable d'assurer une gestion rigoureuse des matières et métaux, d'optimiser le taux de mise en valeur des pièces et composantes (principe des 3RVE) et de limiter les impacts environnementaux du projet.

Outre les aspects environnementaux, le projet inclut le respect des règlements relatifs à la santé et la sécurité pour les employés de la STM et de l'adjudicataire.

Enfin, dans le cadre de l'élaboration de cet appel d'offres, une consultation des parties prenantes internes et externes a été menée. Cette démarche est en lien avec le Chantier 10 « Engager nos parties prenantes » du Plan de développement durable 2020

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: INDIQUER LE NOM DE LA DIVISION EN MAJUSCULE

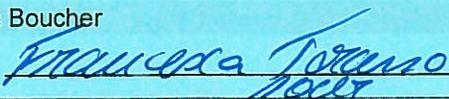
Nom: Isabelle Darsigny

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 14/08/2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-4674-11-13-62 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Mise en valeur des voitures de métro MR-63

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ CAD  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis : **NON**

Les fonds sont disponibles : \_\_\_\_\_

Trésorier : Linda Lem

Date : 28 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

14.1

Assemblée du:

2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro:

CA-2015-267

## Recommandation

D'autoriser le directeur général, compte tenu du caractère impraticable d'un processus d'appel d'offres public en semblable matière, à demander au ministre des Affaires municipales et de l'occupation du territoire, tel que prévu à l'article 103 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (L.R.Q. c. S-30.01) de permettre à la Société de transport de Montréal de procéder de gré à gré pour l'octroi de contrats de notation de cote de crédit avec les firmes Standard and Poor's et Moody's.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive et Trésorière

Date:

28 août 2015

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Depuis 1999, suite à une approbation du conseil d'administration, la Société a engagé les services de firmes d'agences de notation pour évaluer la qualité des titres d'emprunt sur les marchés financiers. Trois séances d'information eurent lieu au cours de l'été 1999, dont deux, aux membres du comité des Finances et une aux membres du conseil d'administration. Les firmes Standard and Poor's et Moody's sont présentement les deux agences offrant leurs services à la STM. Les contrats actuels d'une durée de deux ans ont été signés avec possibilité de renouvellement automatique si désiré par la Société.

Ces deux contrats venant à échéance en 2015 (Moody's) et 2016 (Standard and Poor's), il devient alors indispensable pour la Société d'être en mesure d'octroyer de gré à gré des contrats à ces agences de notation. D'une part, il est nécessaire de maintenir une cote de crédit afin d'éviter une potentielle vente massive de la part des détenteurs de titres obligataires de la STM. D'autre part, il est nécessaire d'assurer une continuité dans la relation qu'entretient la Société avec les agences de notation qui évaluent actuellement sa cote de crédit. Comme la Société devrait en principe procéder par appel d'offres pour obtenir ces services et que cette procédure peut nuire à la continuité requise, il est nécessaire d'obtenir une autorisation ministérielle, possible selon l'article 103 de la Loi.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Obtention de la part du ministère des affaires municipales et de l'occupation du territoire d'une dispense de procéder par appel d'offres public pour le renouvellement des contrats de la Société avec les agences de notation pour l'obtention d'une cote de crédit. +

## Démarche, solution proposée et conclusion

Depuis 1999, l'entreprise a systématiquement demandé et obtenu périodiquement de la part du conseil d'administration le droit de renouveler les contrats avec les agences de notation. De plus, suite à notre demande datée du 11 juin 2010, la STM a obtenue de la part du ministère des affaires municipales, des régions et de l'occupation du territoire, l'autorisation d'accorder sans soumission des contrats pour les services de notation. Cette autorisation était valide pour une période de six ans.

L'expérience passée ainsi que la nature particulière des processus d'évaluation de la cote de crédit de même que la continuité et la stabilité nécessaires à la crédibilité de la cote obtenue ont démontré que la procédure d'appel d'offres public est impraticable en cette matière. Un bris dans cette continuité ou cessation d'obtention de cote causerait indirectement une augmentation des coûts de financement à long terme. Conséquemment, si la STM n'obtenait pas une nouvelle dispense ministérielle qui lui permette d'octroyer pour l'avenir les contrats de notation de cote de crédit à Standard & Poors et Moody's, il est à craindre qu'elle soit obligée de changer d'agences de notation ce qui pourrait être mal perçu par les investisseurs et affecter leur confiance dans la stabilité financière de la STM. Ce n'est que lorsque nous cesserions de faire appel au service des agences de notation actuelles et que nous retournerions en appel d'offres que nous serions en mesure d'évaluer l'impact de la perte des cotes de crédit sur les coûts de financement.

Il est aussi à noter que les agences actuelles ont aussi acquis avec les années une certaine connaissance de l'entreprise ce qui augmente la crédibilité de leur cotation auprès des investisseurs. De plus, ces deux agences offrent leurs services à la ville de Montréal ainsi qu'à la province de Québec.

L'agence de notation Standard and Poor's évalue le crédit à long terme de la STM à « A+ » et à « A-1 » le crédit à court terme (papier commercial). Pour sa part, Moody's évalue le crédit long terme de la société à « Aa2 » et le court terme à « P-1 ». Ces évaluations sont en place et maintenues depuis 2000, pour Standard and Poor's, et depuis 2009, pour Moody's.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____	Date: _____
	JJ MM AAAA
Comité: _____	Date: _____
	JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Trésorerie

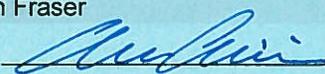
Nom: Jean-François Plante

Titre: Gestionnaire de la trésorerie

## Service: Budget et Investissements

Nom: Alain Fraser

Titre: Directeur et Trésorier-adjoint

Signature: 

Date: 25-08-2015

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Obtention de la part du ministère des affaires municipales et de l'occupation du territoire d'une dispense de procéder par appel d'offres public pour le renouvellement des contrats de la Société avec les agences de notation pour l'obtention d'une cote de crédit.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

L'obtention d'une évaluation de crédit nous a permis :

- D'accroître le nombre d'investisseurs potentiels dû à l'admissibilité des titres STM dans leur portefeuilles de placements;
- D'intéresser le marché du financement institutionnel domestique et international;
- De diffuser le nom de la STM auprès de la communauté financière internationale par le biais de la publication des évaluations de crédit;
- D'offrir rapidement une analyse qualitative et quantitative de la STM auprès des départements de crédits des nouveaux investisseurs.

Plusieurs politiques de placement mentionnent que pour qu'un titre soit admissible comme placement il doit avoir au moins deux cotes de crédits en vigueur. Le maintien d'une évaluation de crédit sur les marchés est essentiel car il évite une potentielle vente massive de la part des détenteurs de titres obligataires de la STM. Le maintien est donc important pour nos activités de financement et ceux de la ville de Montréal, qui connaîtront une croissance importante au cours des prochaines années.

Compte tenu des avantages et de l'importance de maintenir les cotes de crédits, il est recommandé d'octroyer de gré à gré les contrats avec les agences de notations, Standard and Poor's et Moody's, sans aller en appel d'offres. Nous réitérons que la Société doit entretenir une relation stable et continue avec les agences de notation qu'elle a choisies afin de démontrer aux marchés financiers l'importance qu'elle accorde au processus d'évaluation de sa cote de crédit; ceci ne pourrait être possible s'il fallait périodiquement retourner en appel d'offres. Changer fréquemment d'agence de notation pourrait même être perçu négativement par les intervenants financiers. La décision recherchée (i.e. demande d'une dispense ministérielle) n'a pas à toutes fins d'impact financier.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Obtention de la part du ministère des affaires municipales et de l'occupation du territoire d'une dispense de procéder par appel d'offres public pour le renouvellement des contrats de la Société avec les agences de notation pour l'obtention d'une cote de crédit.

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ CAD

JJ      MM      AAAA                      JJ      MM      AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis: non

Les fonds sont disponibles: \_\_\_\_\_

Trésorier: Linda Lem

Date: 28 août 2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.2

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro: CA-2015-268

## Recommandation

Conformément à l'article 71 du «RÈGLEMENT CONCERNANT LES CONDITIONS AU REGARD DE LA POSSESSION ET DE L'UTILISATION DE TOUT TITRE DE TRANSPORT ÉMIS PAR LA SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE MONTRÉAL» (R-105), le conseil d'administration adopte la présente directive autorisant :

- le directeur général à émettre des titres de transport permettant l'accès aux services de transport en commun à certaines personnes appartenant à des organismes d'aide à la communauté ou à certains employés d'organisations ayant besoin d'accéder aux installations de la Société pour l'assister dans ses opérations
- le directeur général à établir les modalités administratives encadrant la gestion de ce privilège accordé à des tiers
- le directeur exécutif - Planification, marketing et communications à signer toute entente encadrant l'émission de tels titres de transport

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

### D.E. responsable :

Nom: Isabelle Trottier

Titre: DE - Planification, Marketing et Communications

Date: 18 août 2015

Signature: Isabelle Trottier

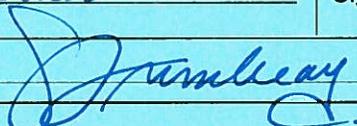
### D.E. responsable :

Nom

Titre

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée: 

## Exposé du besoin

La Société de transport de Montréal reçoit à intervalle régulier des demandes concernant des titres de transport à des tiers. Celle-ci peut choisir d'en autoriser l'émission à certaines personnes appartenant à des organismes d'aide à la communauté ou à certains employés d'organisations ayant besoin d'accéder aux installations de la STM pour l'assister dans ses opérations. Par exemple : certaines organisations liées à la sécurité publique ou encore, la fondation MIRA, l'Institut Nazareth ou Louis-Braille. Une telle pratique doit faire l'objet d'un encadrement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Adoption d'une directive au directeur général en matière d'émission de titres de transport à des tiers

## Démarche, solution proposée et conclusion

L'article 71 du Règlement R-105 se lit comme suit :

« Toute autorisation requise en vertu du présent règlement, à l'exception de celle découlant d'une entente avec la Société, peut être donnée par le directeur général suivant les directives émises par le conseil d'administration à cet égard.

De la même manière, le directeur général a toute l'autorité nécessaire pour accorder, le cas échéant, tout rabais, escompte ou autre privilège lors de l'émission, de la vente ou de l'utilisation de tout titre de transport, support conforme, laissez-passer ou autre document permettant à une personne ou à un groupe l'accès aux services de transport en commun de la Société ».

Il en découle qu'une directive émanant du conseil d'administration est nécessaire pour permettre au directeur général d'autoriser l'émission de titre permettant l'accès au transport en commun à des tiers. Il en va de même pour permettre au directeur exécutif - Planification, marketing et communications de signer toute entente à cet effet.

Suite à l'adoption de cette directive, le directeur général émettra une Politique de gestion visant à encadrer l'émission de ces titres à certaines personnes appartenant à des organismes d'aide à la communauté ou à des employés de certaines organisations ayant besoin d'accéder aux installations de la STM pour l'assister dans ses opérations. Celle-ci est présentée en annexe à cette recommandation pour information.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 31 03 2015  
JJ MM AAAA

Comité: Comité de direction

Date: 23 03 2015  
JJ MM AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

**Cette recommandation est conforme aux engagements de la PC 1.13**

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** Secrétariat général et DE - Affaires juridiques

Nom: Sylvain Laliberté

Titre: Conseiller corporatif - Politiques et directives

**Service:** Direction - Marketing

Nom: Pierre Bourbonnière

Titre: Directeur - Marketing

Signature: 

Date: \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Adoption d'une directive au directeur général en matière d'émission de titres de transport à des tiers

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ CAD

JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention et financement S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### Certificat du trésorier

Certificat requis: **NON**

Les fonds sont disponibles:

Trésorier: Linda Bern

Date: 1/9/2015

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.3

Assemblée du: 2 SEPTEMBRE 2015

Résolution numéro: CA-2015-269

## Recommandation Campagne promotionnelle de l'offre de Transports Québec sur nos programmes d'abonnement

Il est recommandé d'approuver la dépense de 661 106.25\$ pour différents placements médias qui seront effectués par le Centre des Services Partagés du Québec (CSPQ), associés aux messages qui seront diffusés pour faire la promotion de l'offre d'un mois gratuit offert par Transport Québec à tous les nouveaux abonnés OPUS à l'année et OPUS & Cie, ainsi que 20% aux finissants qui s'abonnent à l'un des programmes.

Cette dépense sera par la suite remboursée en totalité par Transports Québec.

Cette autorisation est conditionnelle au financement de Transports Québec.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:**

661.106,25 \$ Toutes taxes incluses

**D.E. responsable:** Planification, marketing, communication

Nom: Isabelle Trottier par Martine Ouellet

Titre: Directrice exécutive Planification, marketing et com

Date: 15 sept. 2015

Signature: Martine Ouellet pour I Trottier

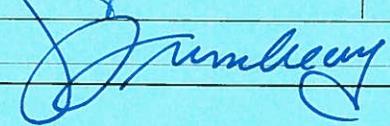
**D.E. responsable:** Planification, marketing, communication

Nom: Martine Ouellet

Titre: Directrice communications et service à la clientèle

Date: 1 sept. 2015

Signature: Martine Ouellet

Secrétaire de l'assemblée: 

## Exposé du besoin

Pour une 5e année consécutive, Transports Québec offrira 1 mois gratuit à tous les nouveaux abonnés OPUS à l'année et OPUS & Cie, ainsi que 20% aux finissants collégiales ou universitaires s'abonnant à OPUS à l'année. Transports Québec rembourse toutes les dépenses encourues par la STM pour faire la promotion de ces offres.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Campagne promotionnelle de l'offre de Transports Québec sur nos programmes d'abonnement

### Démarche, solution proposée et conclusion

La STM sera responsable d'élaborer la campagne promotionnelle. La firme Touché PHD inc. fera la stratégie média et recommandera à la STM les meilleurs placements afin d'atteindre les objectifs de visibilité. Le plan final sera par la suite envoyé au CSPQ qui procédera à l'achat média pour la STM.

Les achats seront déboursés dans un premier temps par la STM puis remboursés en totalité par Transports Québec. Nous en sommes à la 5e édition de cette promotion.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

**Cheminement décisionnel** – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

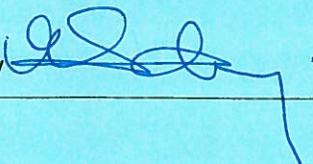
JJ MM AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par :

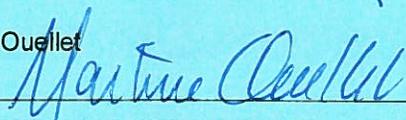
Nom : Michelle Landry



Titre : Chef de division, Communications clients

### Service :

Nom : Martine Ouellet



Titre : Directrice Communications et service à la clientèle

Signature :

Date :

1 septembre 2015

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Campagne promotionnelle de l'offre de Transports Québec sur nos programmes d'abonnement

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	38400			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de

JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	575.000,00\$			575.000,00\$
(B) TPS	28.750,00\$	0,00\$	0,00\$	28.750,00\$
(C) TVQ	57.356,25\$	0,00\$	0,00\$	57.356,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	661.106,25\$	0,00\$	0,00\$	661.106,25\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	57.428,13\$	0,00\$	0,00\$	57.428,13\$
(F) Montant net (D - E)	603.678,13\$	0,00\$	0,00\$	603.678,13\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention et financement**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Conformité juridique

À la face même des documents, en prenant les faits pour avérés, le tout apparaît juridiquement conforme.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## Certificat du trésorier

Certificat requis:

Trésorier: Linda Lem

Les fonds sont disponibles:

Date: 2/9/2015