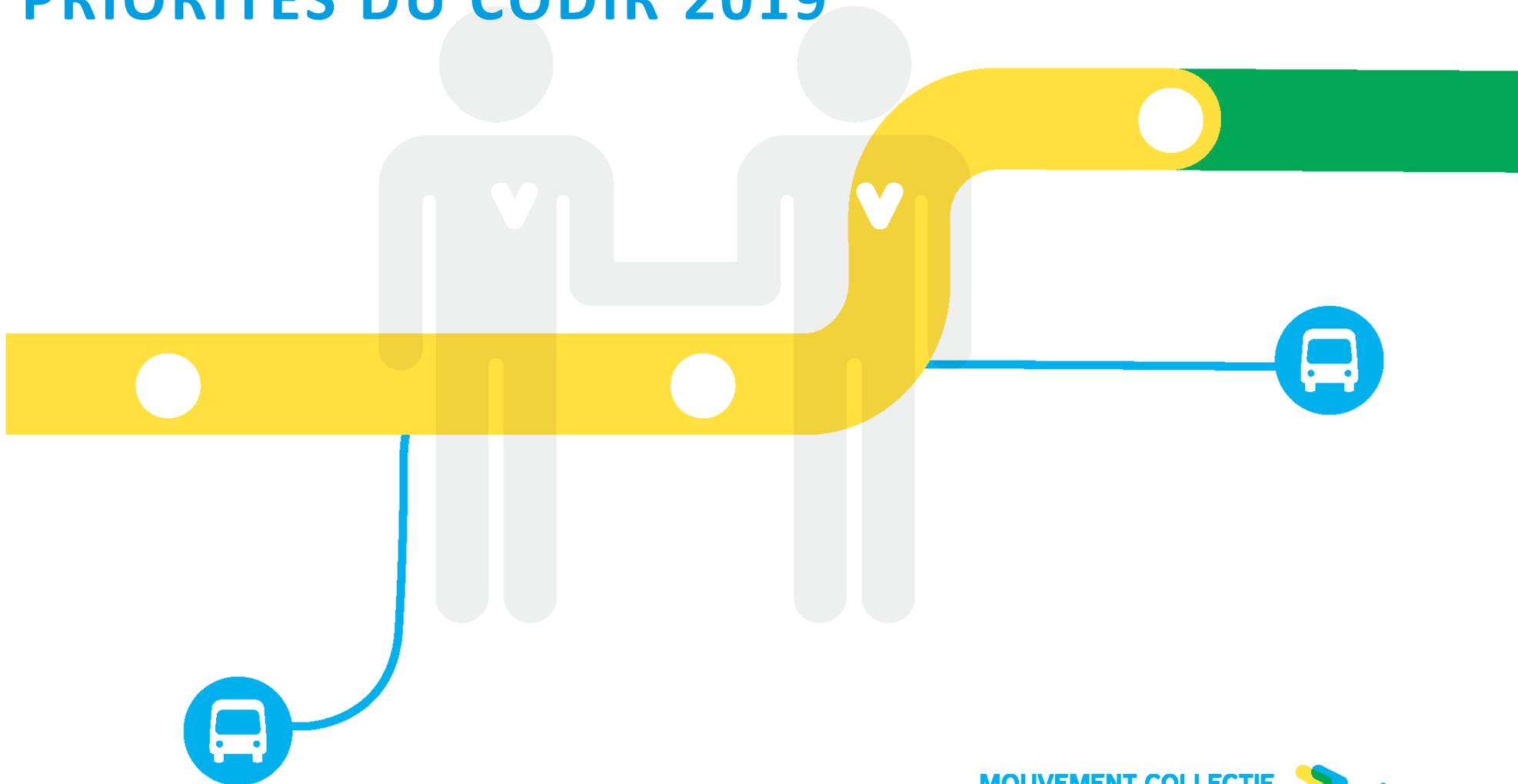


PSO 2025 PRIORITÉS DU CODIR 2019



MOUVEMENT COLLECTIF 

Produit par la
DIRECTION EXÉCUTIVE – PLANIFICATION ET FINANCES
Au 30 avril 2019

1 – INDICATEURS DU PSO 2025 – L'EXCELLENCE EN MOBILITÉ

Objectifs du PSO 2025	Indicateurs	Janvier à avril 2019	Janvier à avril 2018	Cible 2019	État
Livrer l'offre de service promise	Méto - Taux de livraison	100,5 %	100,2 %	99,7 %	●
	Bus - Taux de livraison ¹	97,8 %	99,3 %	99,2 %	◆
Améliorer la régularité du service et assurer un parcours client prévisible	Méto – Incidents de 5 minutes + / M km	10,6	12,3	11,5	●
	Bus - Ponctualité	79,1 %	81,6 %	80,0 %	◆
	TA - Ponctualité	81,1 %	80,3 %	80,0 %	●
Améliorer la performance lors de la réalisation des investissements	Taux de réalisation des projets ²	85,6 %	79,3 %	82,0 %	●
Bonifier le parcours client	Expérience globale positive	63 %	65 %	65 %	◆
Développer le réseau en favorisant la mobilité intégrée	Achalandage STM (déplacements) ³	157,1 M	152,4 M	452,9 M	●
	Méto - Offre de service (km commercial)	29,7 M	29,1 M	90,1 M (29,6 Q1)	●
	Bus - Offre de service (km commercial)	22,7 M	23,0 M	68,9 M (22,9 Q1)	◆
Maîtriser la gestion de l'entente de service	Méto - Coût complet par km (commercial)	5,88 \$	N/D	6,13 \$ (6,09\$ Q1)	●
	Bus - Coût complet par km (commercial)	11,87 \$	N/D	11,79 \$ (11,87 Q1)	●
	TA - Coût complet par déplacement	23,19 \$	N/D	21,86 \$ (22,09 \$ Q1)	■

¹ Indicateur en révision : actuellement en km total, mais sera en km commercial lorsque disponible

² Selon la moyenne des valeurs mensuelles en proportion du mois cumulatif

³ Selon l'indicateur conventionnel dérivé des ventes de titres et estimation des taux moyens d'utilisation des titres illimités

Légende de l'état d'atteinte des objectifs en fin d'année : Atteint ★ Confiant d'atteindre la cible en 2019 ● Confiant avec correctif ◆ En péril ■

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION

Améliorer l'expérience client

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

1. Livrer l'offre de service promise

Priorités du CODIR	Méto - Taux de livraison service (Km commercial)	100,5 %	99,7 %	●
	Méto - Déploiement d'écrans en stations au niveau de la mezzanine	<ul style="list-style-type: none"> Projet pilote en cours à Bonaventure Identification des scénarios pour le plan d'affaires 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser le projet pilote Produire un business case et décider de la suite (30-06-2019) - Préparer un plan de déploiement 	●
	Méto - Déploiement des voitures AZUR	<ul style="list-style-type: none"> 53 trains en service sur les lignes orange et verte Essais sur le train T53 et préparation des essais du T54 pour acceptation provisoire 	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le plan de déploiement des voitures AZUR 	●
Priorités du CODIR	TA - Taux d'acceptation des demandes	<ul style="list-style-type: none"> 100 % : Politique du refus zéro (toutes les demandes pour le lendemain acceptées, sauf en cas d'intempérie) 	100 %	●
	TA - Projet EXTRA	<ul style="list-style-type: none"> Total de 5 intermédiaires de taxi connectés en temps réel, soit 74 % des véhicules desservant le TA 	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer tous les intermédiaires de taxis 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Préparation de la preuve de concept de l'annonce de l'arrivée imminente du véhicule 	<ul style="list-style-type: none"> Déployer le service d'annonce de l'arrivée imminente 	●
	Bus - Taux de livraison service (Km commercial)	97,8 % ¹	99,2 %	◆

¹ Indicateur en révision : actuellement en km total, mais sera en km commercial lorsque disponible

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
1. Livrer l'offre de service promise			
Bus - Refonte du réseau	<ul style="list-style-type: none"> Résultats du sondage de la phase 2 analysés et constats à présenter ce printemps Début de la phase 3 avec une première consultation publique sur les modifications aux lignes de bus pour la 1ère station du REM (tenue à l'Île-des-Sœurs) Responsables de l'exploitation Bus rencontrés et Plan d'actions global en cours de rédaction Piliers du Plan de refonte en analyse (ex : entassement dans les bus, pôles d'emploi et de développement) Préparation de la mise en place du Mouvement Orange 	<ul style="list-style-type: none"> Terminer les consultations globales et définir des orientations et normes de conception (phase 2) Débuter les consultations locales dans certains secteurs prioritaires (phase 3) Déposer un plan de refonte global incluant d'autres dimensions de l'offre bus Déposer un plan de déploiement des 300 bus 	●
Bus - Stratégie 300 bus	<ul style="list-style-type: none"> Inauguration des nouveaux locaux à Stinson 2 qui peuvent accueillir une cinquantaine de bus 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les actions prévues en 2019 pour les 4 stratégies restantes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Agrandissement de 3 centres de transport 	◆
	<ul style="list-style-type: none"> Appel d'offres réalisé pour la conception-construction des agrandissements Démarches auprès des arrondissements pour l'obtention des permis de construction 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Réfection de la toiture de St-Denis 	●
	<ul style="list-style-type: none"> Déménagement et relocalisation des employés du CT St-Denis Début des travaux pour la toiture : 90% de la superficie du toit enlevée et 66% remplacée 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nouveau centre de transport Bellechasse 	●
	<ul style="list-style-type: none"> Contrat octoyé par appel d'offres pour le lot 1 (démolition, décontamination, excavation) Démolition de l'atelier et travaux du chantier du lot 1 en cours selon l'échéancier directeur Rencontres d'information avec l'arrondissement et ses citoyens – devis détaillés à 30 % 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nouveau centre de transport dans l'est 	●
Bus – Parc de véhicules	<ul style="list-style-type: none"> Réception de 57 bus hybrides en remplacement et parc maintenu à 1807 bus 	<ul style="list-style-type: none"> Recevoir 150 bus (99 en remplacement + 26 en ajout + 25 reportés de 2018 à 2019) 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

2. Améliorer la régularité du service et assurer un parcours client prévisible

Priorités du CODIR	Méto – Incidents de cinq minutes et plus	10,6 incidents / M km <ul style="list-style-type: none"> Bonification des interventions des gestionnaires et des équipes 	11,5 incidents / M km (Arrêts de service de cinq minutes et plus par million de km)	●
	Méto – Respect de l'intervalle	<ul style="list-style-type: none"> Présentation aux comités de direction et du service à la clientèle et ajustement à l'indicateur de respect de l'intervalle de fréquence Mesures effectuées du 25 mars au 30 avril en moyenne supérieures aux cibles Préparation de sa publication par l'équipe de communication institutionnelle 	90 % (Taux de respect de l'intervalle pour le client) <ul style="list-style-type: none"> Définir et déployer la stratégie de diffusion des résultats à la clientèle à compter du 1er trimestre 2019 	●
	Méto - Espace clients	<ul style="list-style-type: none"> Déploiement d'un nouvel Espace client en janvier au Centre Fairview pour un total de 16 Préparation pour le déploiement du «Service +» dans 53 stations en octobre prochain 	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le déploiement des espaces clients et 53 stations + 	●
	Sensibilisation de la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> Lancement d'une nouvelle campagne comportementale humoristique incitant les clients à éviter d'adopter des comportements «préhistoriques» dans le bus et le métro 		
Priorités du CODIR	Bus - Ponctualité	79,1 %	80 %	◆
	Bus - Déploiement d'iBUS	<ul style="list-style-type: none"> Avancement selon le plan déposé au début 2019 par le fournisseur, qui toutefois se prolonge jusqu'en 2020 Enjeux de qualité et de capacité du fournisseur à livrer les fonctionnalités prévues Risque de glissement basé sur l'historique du fournisseur et suivi serré effectué avec lui 	<ul style="list-style-type: none"> Terminer les points prévus pour 2019 soit l'acceptation finale des blocs A et B globalement 	◆
		<ul style="list-style-type: none"> Bon avancement au niveau de la calibration et de la validation de la solution qui va se poursuivre jusqu'à la fin de l'été; dépendance à la capacité du fournisseur de livrer les ajustements nécessaires 	<ul style="list-style-type: none"> Terminer les points prévus pour 2019, spécifiquement le basculement au SCAD iBUS (SCAD : Système de comptage automatique des déplacements) 	◆
		<ul style="list-style-type: none"> Livraison d'un formulaire du gestionnaire d'incidents prêt pour la mise en exploitation Spécifications du formulaire principal complétées : risques importants identifiés en lien avec l'intégration de ce formulaire avec les multiples systèmes de la solution et la dépendance envers la capacité du fournisseur 	<ul style="list-style-type: none"> Terminer les points prévus pour 2019, spécifiquement la finalisation du gestionnaire d'incidents LDS (Livraison du service) 	◆
	TA - Ponctualité	81,1 % <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour de paramètres du service pour améliorer la ponctualité (réseau, vitesse dans des secteurs, temps d'embarquement) 	80 %	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

3. Miser sur la qualité de service et augmenter le sentiment de sécurité

Priorités du CODIR	Normes de qualité de service	<ul style="list-style-type: none"> Mesure des nouveaux indicateurs débutée en avril en vue d'une 1ère phase de collecte complétée en juin Préparation pour proposer en août les nouvelles cibles 	<ul style="list-style-type: none"> Atteindre la cible de 90% pour les normes actuelles Basculer sur les nouvelles mesures de normes en avril et mesurer jusqu'en juin Fixer les cibles pour le reste de l'année (août) Atteindre les nouvelles cibles établies 	●
--------------------	------------------------------	--	--	---

4. Poursuivre le déploiement de l'accessibilité universelle

Priorités du CODIR	Plan Accessibilité Universelle 2020	<ul style="list-style-type: none"> Projet pilote de la CSDM et projet pilote pour les clients avec limitation motrice complétés à 75 % 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les projets pilotes de la stratégie de Mobilité inclusive 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Mesure débutée en avril en vue d'une 1ère phase de collecte complétée en juin 	<ul style="list-style-type: none"> Mesurer des normes de service en accessibilité universelle par les clients mystère 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Mise en accessibilité de la station Jean-Drapeau et la ligne 5 (bleue) de la station Jean-Talon, en été 2019 Appel d'offres lancé pour l'accessibilité des stations Villa-Maria et Préfontaine Phase 2 du Programme Accessibilité (323 M\$) approuvée au CA-STM d'avril pour 12 nouveaux projets d'accessibilité 2020-2025 	<ul style="list-style-type: none"> 2 nouvelles stations accessibles (Jean-Drapeau et Jean-Talon L5) pour un total de 16 stations 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

5. Réduire le déficit de maintien des actifs

Priorités du CODIR	Déficit de maintien des actifs	<ul style="list-style-type: none"> Déficit de maintien d'actifs évalué à 3,4 G\$ en date du 31 décembre 2018 Réno-Systèmes-P5 (805,5 M\$) et Réno-Infrastructures-P3 (504 M\$) approuvés au CA-STM d'avril. Approbation de 1,7 G\$ par le CE de la Ville en incluant le programme Accessibilité 	3,6 G\$	●
	Gestion des actifs	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration d'un Plan de gestion d'actifs qui tient compte des parties prenantes, des meilleures pratiques et des méthodologies du Conseil du Trésor utilisées par le MTQ Révision en cours de la méthodologie pour évaluer le déficit au 31 décembre 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Revoir la méthode de calcul du déficit de maintien en cohérence avec le MTQ 	●

6. Améliorer la performance lors de la réalisation des investissements

Priorités du CODIR	Taux de réalisation des projets	85,6 %	82 %	●
	Méto - Déploiement du cellulaire	<ul style="list-style-type: none"> Réseau cellulaire testé et déployé dans 2 nouvelles stations pour une mise en service le 2 mai 	<ul style="list-style-type: none"> 9 nouvelles stations pour un total de 59 stations 	●
	Méto - Signalétique	<ul style="list-style-type: none"> Travaux en cours pour signalétique partielle à la station Henri-Bourassa Total de 13 stations avec signalétique 100 % 	<ul style="list-style-type: none"> 2 nouvelles stations pour un total de 14 	◆
	Bus - Abribus	<ul style="list-style-type: none"> 9 nouveaux abribus installés 	<ul style="list-style-type: none"> 264 nouveaux abribus pour un total de 1 595 	●
	Méto - Escaliers mécaniques	<ul style="list-style-type: none"> 3 grandes révisions d'escaliers mécaniques complétées 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les grandes révisions prévues dans 6 nouvelles stations 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Discussions en cours avec le fabricant et mise à jour du cahier de charges 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser le nouveau plan de remplacement d'escaliers 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

6. Améliorer la performance lors de la réalisation des investissements

Priorités du CODIR	Bus – MPB (MPB : Mesures préférentielles pour bus)	<ul style="list-style-type: none"> Mandat en cours d'octroi pour l'étude et l'implantation accélérée de 5 axes de voies réservées et appel d'offres pour une voie sur le boulevard Gouin Préparatifs pour la mise en service de la voie réservée pour Côte-Vertu Ouest Priorisation de 5 axes de feux intelligents (60 intersections) en cours pour Montréal et appel d'offres pour des axes dans les villes liées 	<ul style="list-style-type: none"> Implanter des MPB sur 6 axes de voies réservées et 7 axes de feux prioritaires 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Poursuite des études et lancement d'un appel d'offres pour 32 axes 	<ul style="list-style-type: none"> Compléter les études pour 10 axes supplémentaires 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Poursuite des essais pour identifier la solution finale avec la firme partenaire 	<ul style="list-style-type: none"> Compléter l'acceptation du système de priorité aux feux intelligents (SATO) et implanter sur 120 intersections 	●

7. Poursuivre l'électrification du réseau

Priorités du CODIR	Proportion des déplacements STM ayant recours à l'électricité	N/D	75,8 %		
	Électrification	<ul style="list-style-type: none"> Préparation afin de recevoir 4 midibus prévus vers décembre 2019 		<ul style="list-style-type: none"> Recevoir 4 midibus électriques 	■
		<ul style="list-style-type: none"> Contrat des chargeurs octroyé, plan d'ingénierie complété à 75 % et préparation d'un appel d'offres en cours pour un entrepreneur 		<ul style="list-style-type: none"> Préparer les installations et la logistique pour 30 bus à recharge lente à recevoir en 2020 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Plans d'ingénierie complétés et travaux en cours au centre de transport Lasalle (civil complété, électrique à 30 %) 		<ul style="list-style-type: none"> Préparer les installations et la logistique pour 4 bus de Cité mobilité à recevoir en 2020 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Préparation pour franchir la porte 2 en juin⁴ 		<ul style="list-style-type: none"> Franchir la porte 2 de la GPP⁴ pour le projet pilote de minibus électriques au TA Réaliser l'appel d'offres (ou d'intérêt) pour débiter le projet pilote 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Préparation d'un appel d'offres à lancer en 2019 pour 20 bus électriques de 18 mètres 		<ul style="list-style-type: none"> Préparer l'appel d'offres pour les 20 bus articulés électriques pour le SRB PIE-IX 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Lancement du comité le 11 mars et début des travaux 		<ul style="list-style-type: none"> Lancer un comité de pilotage sur l'électrification 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Travaux préparatoires à la demande financement en cours 		<ul style="list-style-type: none"> Obtenir un financement avec Hydro-Québec 	●

⁴ Selon la méthodologie de gestion du portefeuille de projets (GPP)

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

8. Bonifier le parcours client

Priorités du CODIR	Expérience client (Répartition des clients utilisant l'émoticône)	 63 %  9 %	• Expérience globale  65 %  6 %	
		77 %	• Expérience Métro – taux de satisfaction clients (8/10 et +) : 76 %	
		61 %	• Expérience Bus – taux de satisfaction clients (8/10 et +) : 65 %	
		• Mesure prévue en juin	• Expérience TA – taux de satisfaction clients (8/10 et +) : 86 %	
	Commentaires et plaintes	• Implantation en cours selon la planification prévue	• Mettre en place le nouveau processus de gestion des commentaires et plaintes	
	Services sur le parcours	• Résolution du CA pour accélérer les démarches requises pour obtenir le statut de constables spéciaux pour les inspecteurs		

9. Développer le réseau en favorisant la mobilité intégrée

Priorités du CODIR	Métro - Km commerciaux	29,7 M km	90,1 M km (29,6 pour Q1)	
	Bus - Km commerciaux	22,7 M km	68,9 M km (22,9 pour Q1)	
	TA - Déplacements	1,4 M déplacements	4,4 M déplacements (1,4 pour Q1)	
	Achalandage STM ³	157,1 M déplacements	• 452,9 M déplacements (154,9 M pour Q1 selon ventes de titres)	
	Mobilité intégrée	• Modèle d'affaires proposé aux autorités responsables • Plan de réalisation du 1er livrable en préparation	• Mettre en place le modèle d'affaires pour la mobilité intégrée et confirmer la portée du 1er livrable	
	Billettique	• Grandes fonctionnalités du projet d'évolution de la solution billettique approuvées par les partenaires OPUS • Plusieurs livrables en cours de réalisation en vue d'une approbation de la charte et du financement par tous les partenaires fin 2019	• Élaborer et faire approuver par tous les partenaires OPUS la charte de projet d'évolution de la solution billettique en vue de rédiger et lancer un appel d'offres en 2019	
• Prototypes approuvés et installation de valideurs en préparation sur des articulés • Début du développement logiciel		• Débuter l'installation des valideurs dans les bus en vue d'une mise en service en 2020		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

10. Renouveler l'organisation pour l'excellence de l'expérience client

Priorités du CODIR	Employés numériques phase 2	<ul style="list-style-type: none"> Travaux pour déployer en mai une nouvelle version de l'application comprenant le choix des listes, 1ère étape vers le BID WEB 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser 2 livraisons en 2019 permettant d'offrir plus de fonctions libre-service aux employés 	●
	Vision-GMAO (GMAO : Gestion de maintenance assistée par ordinateur)	<ul style="list-style-type: none"> Tests complétés pour 8 fonctionnalités d'affaires (SAP) qui seront activées en mai afin de débiter le développement GMAO 	<ul style="list-style-type: none"> GMAO : Livrer la solution pour la remise à neuf sur composantes (pour l'équipe GR de EMR) 	■
		<ul style="list-style-type: none"> Tests et développement de la solution technologique tels que planifiés, incluant la préparation d'un 2e cycle de tests intégrés 	<ul style="list-style-type: none"> Vision : Livrer les solutions Stock, Fabrication et Achat 	●
	Organisation (DE : direction exécutive)	<ul style="list-style-type: none"> Définition des lignes directrices de la gouvernance de la Planification intégrée Élaboration d'un plan de mise en œuvre à haut niveau et début de l'analyse des activités 	<ul style="list-style-type: none"> Déployer la nouvelle structure Planification intégrée 	●
	Processus	<ul style="list-style-type: none"> Sélection du Transport adapté et du COP Bus pour réaliser un pilote via la technologie de robotisation de processus Balisage en cours (technologies et firmes) 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser un pilote d'automatisation d'un processus 	●
	Innovation	<ul style="list-style-type: none"> Atelier de travail avec le Comité de direction et grandes étapes convenues (définir : capacité, défis, priorisation et encadrement) 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une réflexion sur notre capacité à innover 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

11. Agir comme chef de file en mobilité et développement durables

	GES par passager km	N/D	43,3	
Priorités du CODIR	Prolongement de la Ligne bleue (PLB)	<ul style="list-style-type: none"> Décision de déployer la nouvelle technologie de CBTC⁵ sur la ligne bleue 	<ul style="list-style-type: none"> Décider de l'orientation pour le système de contrôle des trains 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Équipe de projet en cours de mobilisation et dossier présenté au Comité GPP⁴ porte 1 le 7 février en vue d'une porte 2 fin 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Franchir la porte 2 de la GPP⁴ pour les portes palières sur la ligne Orange 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Équipe de projet en cours de mobilisation Étude de faisabilité amorcée et attendue en 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Terminer l'étude de faisabilité et la révision des paramètres (envergure/budget/financement/échancier) du Centre d'attachement N-O 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Mise sur pied d'un comité consultatif d'intégration architecturale, urbaine et patrimoniale présentée au Comité de suivi des actifs (mars) 	<ul style="list-style-type: none"> Faire approuver par le CA l'approche architecturale du prolongement 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du rapport consolidé des résultats et d'une entente quadripartite Préparation du dossier pour recommander en juin le mode de réalisation Plan d'élaboration du DA complété et remis aux partenaires (MTQ, SQI et ARTM) le 9 mai 	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir l'autorisation du Conseil des ministres de procéder à l'étape 2 (Période et décisions intérimaires entre le dépôt du Dossier d'opportunités et le dépôt du dossier d'affaires) Poursuivre l'élaboration du Dossier d'Affaires (DA) 	●
	Arrimage au REM	<ul style="list-style-type: none"> Planification en cours de l'offre de service pour des mesures de mitigation Appels d'offres lancés pour des mesures prioritaires bus sur les tronçons critiques pour les mesures de mitigation Planification des modifications au réseau suite à la consultation à l'île-des-Sœurs 	<ul style="list-style-type: none"> Finir la planification des mesures de mitigation pour les travaux du REM débutant en 2020 Débuter la planification des rabattements bus au 1er tronçon implanté du REM 	●
	Construction du SRB Pie IX	<ul style="list-style-type: none"> Fermeture de l'appel d'offres et octroi recommandé au CA de l'ARTM fin mai Lancement de l'appel d'offres prévu dès l'autorisation du Conseil des ministres attendue au plus tôt le 19 juin Respect de l'échéancier des travaux phase 1 	<ul style="list-style-type: none"> Octroyer le contrat de construction du lot Laval Octroyer le contrat de construction du lot Jean-Talon Réaliser les travaux de la phase 1 	●
	Plan de développement durable 2025	<ul style="list-style-type: none"> Dossier de candidature en préparation pour dépôt à l'automne Mise à jour de l'analyse des écarts par rapport à ISO 14001-2004 et plan de travail complétés 	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le dossier de candidature de la certification Envision pour le garage Côte-Vertu Compléter la mise en place du système de gestion environnementale (SGE) 	●

⁵ Contrôle des trains par communication radio

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Maîtriser les finances

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

12. Maîtriser la gestion de l'entente de service

Priorités du CODIR	Méto - Coût complet par km (Km commercial)	5,88 \$	6,13 \$ (6,09 \$ pour Q1)	●
	Bus - Coût complet par km (Km commercial)	11,87 \$	11,79 \$ (11,87 \$ pour Q1)	●
	TA - Coût complet par déplacement	23,19 \$	21,86 \$ (22,09 \$ pour Q1)	■
	Entente transitoire	<ul style="list-style-type: none"> Entente portant les services de transports collectifs 2017-2018-2019 signée 	<ul style="list-style-type: none"> Signer l'entente 	★
	Entente pluriannuelle	<ul style="list-style-type: none"> Rencontres de travail portant sur l'entente pluriannuelle prévues à partir de mai 	<ul style="list-style-type: none"> Négocier l'entente 	●
	Délégation de l'ARTM	<ul style="list-style-type: none"> Ratification du protocole de gouvernance du Bureau de signalétique métropolitaine au CA d'avril 		

13. Améliorer l'efficacité des processus et la productivité

Priorités du CODIR	Taux d'absentéisme	8,76 %	8,5 %	◆
	Conditions facilitantes pour gérer	<ul style="list-style-type: none"> Plan et efforts déployés prioritairement Capsules d'information diffusées aux gestionnaires pour d'améliorer l'efficacité des actions 	<ul style="list-style-type: none"> Déployer les recommandations du groupe de travail 	●
	Amélioration continue et excellence opérationnelle	<ul style="list-style-type: none"> Majorité des initiatives déployées (journée STM-Employés, Skype, Tournée d'influence) En cours de déploiement : bureaux partagés, réunion efficace, échanges entre comités de gestion et répertoire de pratiques mobilisantes Sondage sur les apprentissages en préparation 	<ul style="list-style-type: none"> Repositionner la culture d'excellence opérationnelle par la mise en place d'un programme d'amélioration continue incluant un volet de formation à l'interne 	●
	Plan de main d'oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> Mise sur pied d'un comité de direction spécifiquement dédié à l'amélioration continue Approbation du Programme de formation en amélioration continue et préparation de la stratégie de communication et de déploiement 	<ul style="list-style-type: none"> Établir un plan de main d'oeuvre pour soutenir le PSO 2025 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

13. Améliorer l'efficacité des processus et la productivité

Priorités du CODIR	Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
Priorités du CODIR	Siège social	<ul style="list-style-type: none"> Appel de propositions fermé le 31 janvier Propositions analysées et recommandation faite aux comités de Direction et Vision Siège social en vue d'une présentation au CA en mai 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une réflexion à propos du siège social 	★
	Transgesco - dividendes	11,3 \$M (Estimé pour les 4 premiers mois)	35,7 M\$	●
	Transgesco - immobilier	<ul style="list-style-type: none"> Projet maintenu, nouvel appel de proposition cet automne 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les étapes 2019 pour le projet Frontenac (première pelletée de terre) 	■
<ul style="list-style-type: none"> Tenue d'une rencontre préparatoire 		<ul style="list-style-type: none"> Démarrer une réflexion sur le potentiel immobilier pour Côte-Vertu 	●	
	Disponibilité des systèmes TI	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité des systèmes technologiques supérieure aux cibles (corporatif, bus et métro) 		

Attirer, développer et mobiliser les talents

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

14. Attirer et retenir les talents

Priorités du CODIR	Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
Priorités du CODIR	Plan de diversité (actions de 2019)	<ul style="list-style-type: none"> 15 activités de visibilité réalisées auprès de groupes cibles (organismes d'employabilité, foires d'emploi, réseautage, etc.) Discussions en cours avec l'organisme Pride at Work (groupe LGBTQ2+) Réalisation complète d'une nouvelle offre de stages et mandats destinée aux personnes handicapées et accueil de 2 personnes 	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter le nombre d'activités de visibilité et de partenariats avec des organismes œuvrant auprès des femmes et du groupe LGBTQ+ Déployer une campagne de promotion à l'interne sur les possibilités de stage auprès d'une clientèle vivant une situation d'handicap 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Promotion et début de la diffusion de l'atelier « Comment aborder une situation de diversité de façon mobilisante » 	<ul style="list-style-type: none"> Offrir aux gestionnaires l'atelier « Comment aborder une situation de diversité de façon mobilisante. » 	
		<ul style="list-style-type: none"> Diffusion en avril du Rapport 2018 du Plan d'accès à l'égalité en emploi et rapport d'avancement détaillé réalisé à 40 % 	<ul style="list-style-type: none"> Livrer un rapport d'avancement du Plan d'accès à l'égalité en emploi 2015-2020 	

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

14. Attirer et retenir les talents

Plan de relève (actions de 2019)	<ul style="list-style-type: none"> Programme de relèves déployé depuis la fin de 2018 	<ul style="list-style-type: none"> Implanter le cycle annuel de gestion de la relève pour l'ensemble de la STM 	
	<ul style="list-style-type: none"> Exercice de calibration terminé en vue de confirmer le bassin de leaders relèves en juillet 	<ul style="list-style-type: none"> Établir la liste des leaders relèves identifiés suite aux exercices de calibration 	
	<ul style="list-style-type: none"> Évaluations psychométriques en cours et « Parcours de développement » élaboré en vue d'un lancement en septembre 	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le Programme de développement ciblé et les évaluations psychométriques pour les leaders relèves 	
	<ul style="list-style-type: none"> Suivi au Comité de direction et préparation d'un tableau de bord prévu en 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Établir un tableau de bord pour le suivi du développement et la progression des leaders relèves (revus par le CODIR aux trimestres) 	
Image de marque et dotation	<ul style="list-style-type: none"> Lancement d'une nouvelle phase de la campagne de recrutement pour des secteurs d'emplois jugés critiques et recours à du recrutement proactif (chasse de tête par l'équipe interne) avec des résultats très positifs 395 nouvelles embauches réalisées depuis le début de l'année 		

15. Développer les compétences

Priorités du CODIR	Planification	<ul style="list-style-type: none"> Suite aux clauses négociées à l'automne en lien avec la FMT, sondage réalisé pour mesurer l'impact résiduel de la FMT. Résultat : un impact nul ou minime selon les secteurs Mise à jour des projections de départs à la retraite et d'embauches 12 transferts d'expertise ciblés en cours 	<ul style="list-style-type: none"> Réviser et mettre en œuvre des stratégies de main-d'œuvre nécessaires pour faire face à l'impact résiduel de la fin des mesures temporaires (FTM) Mesurer l'impact résiduel de la fin des mesures temporaires via des sondages et projections statistiques 	
	Formation	<ul style="list-style-type: none"> Formation développée dans le cadre du « Parcours de développement du leadership » en vue d'un lancement : <ul style="list-style-type: none"> en mai pour les directeurs et directeurs exécutifs à l'automne 2019 pour les autres gestionnaires 	<ul style="list-style-type: none"> Développer de la formation continue autre que pour les opérations 	
		<ul style="list-style-type: none"> Préparation des programmes sur les 5 compétences de gestion prévus en décembre Refonte du programme de formation chauffeur terminée et en cours de déploiement Refonte du cours d'opérateur débutée avec un module sur la communication en septembre Refonte entamée du cours d'agent de station 	<ul style="list-style-type: none"> Revoir le programme de formation pour les opérations 	

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite et fin)

Objectifs du PSO 2025	Réel – Avril 2019	Cibles 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------------	-------------	---------------------------------------

15. Développer les compétences

Priorités du CODIR	Développement	<ul style="list-style-type: none"> Post-mortem et audit en cours avec un suivi au Comité de direction élargi 	<ul style="list-style-type: none"> Suivre les contrats de performance des gestionnaires vs le nouveau profil de compétences 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Mise sur pied d'un comité de travail auquel se rapportent 2 nouveaux comités aviseurs également démarrés Mise en place des programmes en cours : <ul style="list-style-type: none"> Mandats octroyés à des firmes Rencontres en lien avec ces mandats Préparation des rencontres de mi-année (2 comités aviseurs et les 2 syndicats) 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place le programme d'évaluation à la performance pour les professionnels non syndiqués et les cadres d'exploitation - pour l'implantation au début de 2020 Mettre en place des programmes de reconnaissance de la performance individuelle des employés administratifs et professionnels (des conventions «2850» et «Professionnels») 	●

16. Encourager l'implication et le leadership

Priorités du CODIR	Taux de Mobilisation	<ul style="list-style-type: none"> Taux de participation record de 71 % au sondage des employés tenu du 9 au 30 avril (vs 58 % en 2016) Résultats déclinés à être communiqués par étape : de la direction (avant l'été) jusqu'aux employés (après l'été) 	58 % (Taux de mobilisation lors du sondage de mobilisation à réaliser au printemps)	●
	Tournée du DG 3.0	<ul style="list-style-type: none"> Tournée en préparation : <ul style="list-style-type: none"> 10 rencontres de juin à décembre Mise sur pied d'un comité consultatif Priorités 2019 webdiffusées aux gestionnaires 	Réaliser la tournée	●
	Conventions collectives	<ul style="list-style-type: none"> Signature le 1er mars de la convention collective pour les chauffeurs, opérateurs de métro et employés de services connexes Convention collective du Syndicat du transport de Montréal entérinée à 97 % par les employés d'entretien et signée le 9 avril Négociations pour renouveler la convention collective de la Fraternité des constables et agents de la paix et celle du Syndicat des travailleuses et travailleurs de la STM-CSN Recommandations pour mettre à jour la politique corporative encadrant les conditions de travail des employés non syndiqués 	Renouveler les trois dernières conventions collectives	●
	Santé et sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Prix Coup de cœur du public remporté pour la vidéo de sensibilisation « Ma santé, ma sécurité, j'y vois parce que... » lors du Gala national des Grands Prix santé et sécurité au travail 		