

**DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE  
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**



**Recommandation**

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$**

Nom :

Nom :

**Secrétaire de l'assemblée :**

**Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)**

Rehausser l'expérience employé dans une STM qui favorise l'engagement

Améliorer l'expérience de la clientèle et son attachement envers la STM

Accroître la performance et l'agilité de nos activités

L'atteinte de quel(s) objectifs(s) du Plan stratégique organisationnel 2030 cette recommandation vise-t-elle:

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2030

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)*

**Autorisation et octroi de contrat**

Direction générale :

Présidence (cochez si requis)

Vice-présidence (cochez si requis) :

**DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE  
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**SOMMAIRE EXÉCUTIF**

**Objet :**

**Processus d'adjudication de contrat et informations sur les soumissions** S/O

Nouveau contrat	Prolongation	Sur invitation	Levée d'options
Renouvellement	De gré à gré	Public	Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: \_\_\_\_\_ Nombre de soumissions déposées :

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : \_\_\_\_\_ Date: (jj/mm/an)

Comité : \_\_\_\_\_ Date: (jj/mm/an)

Est-ce qu'il y a eu une déclaration d'intérêt pour ce dossier nécessitant l'application de la DS-APP-008 : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

**Démarche, solution proposée et conclusion** Négociations effectuées à l'égard du prix (si applicable) Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

*Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

**Accessibilité universelle** (Sélectionnez le(s) chantier(s)an de développement d'AU 2030 correspondant)

*Voir suite de la rubrique Accessibilité universelle* S/O

**Développement durable**

*Voir suite de la rubrique Développement durable* S/O

Sélectionnez ci-dessous le(s) chantier(s) du PDD 2030 applicable(s) à cette recommandation. Veuillez spécifier.

Des mesures de développement durable ont-elles été intégrées à (ou ont-elles influencé) cette acquisition ? Décrivez ces mesures.

**Préparé par :**

Nom :

**Certification juridique**

En tenant les faits mentionnés dans cette demande comme avérés, celle-ci est juridiquement conforme pour la Société

**Service :**

Nom :

**DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE  
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**SOMMAIRE EXÉCUTIF**

**Objet :**

**Informations financières<sup>1</sup>** S/O **SEULEMENT** pour les projets associés au PI  
N° de demande d'achat :

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>2</sup>
Centre			
Compte			
Ordre interne / OTP			
Réseau activité			
Règlement d'emprunt			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat			

1. Les montants sont arrondis au dollar près.

2. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Montant total \_\_\_\_\_

**Ventilation des coûts<sup>3</sup>** S/O

Période estimée du contrat : de

JJ            MM            AAAA            à            JJ            MM            AAAA

-	2025	2026	2027 et suivantes <sup>5</sup>	Total
(A) Base <sup>4</sup>				
(B) TPS				
(C) TVQ				
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)				
(E) Ristourne TPS et TVQ				
(F) Montant net (D – E)				

3. Les montants sont arrondis au dollar près.

4. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

5. Si le contrat se poursuit au-delà, fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification** S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

**Certification de fonds**

Je certifie la disponibilité des fonds

Trésorerie :

**DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE  
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**SOMMAIRE EXÉCUTIF**

**Objet:**

**Suite de la rubrique**

Recommandation  
Démarche et conclusion

Exposé du besoin / PSO-2030  
Développement durable / Accessibilité universelle

Subvention

**Suite de la rubrique**

Recommandation  
Démarche et conclusion

Exposé du besoin / PSO-2030  
Développement durable / Accessibilité universelle

Subvention