

Recommandation		
Voir suite de la rubrique Recommandation  LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR POUR POUR U	IR LA SOCIÉTÉ DE	\$
		<u> </u>
Nom :	Nom :	
Secrétaire de l'assemblée :		
Francis du boncis / Dlos ctroté viscos		20)
Exposé du besoin / Plan stratégique Rehausser l'expérience employé dans une	Améliorer l'expérience de la clientèle et s	
STM qui favorise l'engagement  L'atteinte de quel(s) objectifs(s) du Plan stratégique	attachement envers la STM	l'agilité de nos activités
L'attenne de quei(s) objectils(s) du Fian strategique	e organisationnei 2000 cette recommandatio	on vise-t-elle.
Expliquer le besoin et comment la solution propose	ée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan	stratégique organisationnel 2030
Voir suite de la rubrique <i>Exposé du besoin /</i>	Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO	-2030)
Autorisation et octroi de contrat		
	Présidence (cochez si requis)	Vice-présidence (cochez si requis) :
Direction générale :	Presidence (cochez si requis)	vice-presidence (cochez si requis) .

#### SOMMAIRE EXÉCUTIE

RECOMMENDATION	AO OONOLIL D'ADIIII	MOTIVATION	COMMANCE EXECUTION
Objet:			
Processus d'adjudicati	on de contrat et infori	mations sur le	s soumissions S/O
Nouveau contrat	Prolongation	Sur invitation	Levée d'options
Renouvellement	De gré à gré	Public	Autre
Nombre d'entreprises ayant d	obtenu les documents d'app	el d'offres:	Nombre de soumissions déposées :
Cheminement décision	<b>nel</b> Comité GPP (Gestion de porte	efeuille de projets) et Co	omité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)
Comité :			Date: (jj/mm/an)
Comité :			Date: (jj/mm/an)
Est-ce qu'il y a eu une déclaration d'ir	ntérêt pour ce dossier nécessitant l'	'application de la DS-A	PP-008 : Oui Non
Démarche, solution pro		Négociations effectu	ées à l'égard du prix (si applicable) Oui Non
	D 2025 et/ou du Plan de développeme	ent d'AU 2016-2020 corr	(Information validée par l'équipe du Développement durable/ AU) espondant à la présente recommandation
<u> </u>	ppement durable / Accessibilité uni		eation juridique
Préparé par:		En tena	int les faits mentionnés dans cette demande
Nom:		comme pour la	avérés, celle-ci est juridiquement conforme Société
Service:			
Nom:			

**SOMMAIRE EXÉCUTIF** 

Objet:				
Informations financière	es <sup>1</sup> S/O	<u>ULEMENT</u> pour les pro N <sup>O</sup> de	jets associés au PI demande d'achat :	
Imputations comptables	Imputation 1	lmpu	ıtation 2	Imputation 3 <sup>2</sup>
Centre				
Compte				
Ordre interne / OTP				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				
<sup>1.</sup> Les montants sont arrondis au control de la comptables 3, 4, 5, etc. dans la control annexe pour chaque imputation company.	comptables, indiquer le total des in lonne « Imputation 3 » et fournir un t	nputations Monta ableau en —	nt total	
Ventilation des coûts <sup>3</sup>	S/O			
Période estimée du contra	at: de	à		
	JJ MM	AAAA JJ	MM AAAA	
-	2024	2025	2026 et suivantes <sup>5</sup>	Total
(A) Base <sup>4</sup>				
(B) TPS				
(C) TVQ				
(D) Montant toutes taxes inclus (A + B + C)	es			
(E) Ristourne TPS et TVQ				
(F) Montant net (D – E)				
3. Les montants sont arrondis au dol	llar près.			
4. S'il y a plusieurs imputations comp	otables, indiquer le cumulatif sur cette p	page et fournir un tableau en a	nnexe par imputation comptable	е.
5. Si le contrat se poursuit au-delà, f	ournir un tableau en annexe pour chac	une des années visées dans c	ette colonne.	
Subvention, financeme	ent et certification	S/O		
Voir suite de la rubrique <i>Sul</i>	ovention, financement et certifi	ication		
Certification de fonds				
Je certifie la disponibilité de	s fonds	Trésorerie :		

#### **SOMMAIRE EXÉCUTIF**

Objet:			

Suite de la rubrique

Recommandation Expose

Exposé du besoin / PSO-2030

Subvention

Démarche et conclusion

Développement durable / Accessibilité universelle

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO-2030

Subvention

Démarche et conclusion

Développement durable / Accessibilité universelle