

**DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**



Recommandation

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$

Nom :

Nom :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)

Rehausser l'expérience employé dans une STM qui favorise l'engagement

Améliorer l'expérience de la clientèle et son attachement envers la STM

Accroître la performance et l'agilité de nos activités

L'atteinte de quel(s) objectifs(s) du Plan stratégique organisationnel 2030 cette recommandation vise-t-elle:

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2030

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)*

Autorisation et octroi de contrat

Direction générale :

Présidence (cochez si requis)

Vice-présidence (cochez si requis) :

**DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet :

Processus d'adjudication de contrat et informations sur les soumissions S/O

| | | | |
|-----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Nouveau contrat | Prolongation | Sur invitation | Levée d'options |
| Renouvellement | De gré à gré | Public | Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: _____ Nombre de soumissions déposées :

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : _____ Date: (jj/mm/an)

Comité : _____ Date: (jj/mm/an)

Est-ce qu'il y a eu une déclaration d'intérêt pour ce dossier nécessitant l'application de la DS-APP-008 : Oui _____ Non _____

Démarche, solution proposée et conclusion Négociations effectuées à l'égard du prix (si applicable) Oui _____ Non _____

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Accessibilité universelle (Sélectionnez le(s) chantier(s)an de développement d'AU 2030 correspondant)

Voir suite de la rubrique Accessibilité universelle S/O

Développement durable

Voir suite de la rubrique Développement durable S/O

Sélectionnez ci-dessous le(s) chantier(s) du PDD 2030 applicable(s) à cette recommandation. Veuillez spécifier.

Des mesures de développement durable ont-elles été intégrées à (ou ont-elles influencé) cette acquisition ? Décrivez ces mesures.

Préparé par :

Nom :

Certification juridique

En tenant les faits mentionnés dans cette demande comme avérés, celle-ci est juridiquement conforme pour la Société

Service :

Nom :

**DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet :

Informations financières¹ S/O **SEULEMENT** pour les projets associés au PI
N° de demande d'achat :

| Imputations comptables | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 ² |
|--|--------------|--------------|---------------------------|
| Centre | | | |
| Compte | | | |
| Ordre interne / OTP | | | |
| Réseau activité | | | |
| Règlement d'emprunt | | | |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | | | |

1. Les montants sont arrondis au dollar près.

2. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Montant total _____

Ventilation des coûts³ S/O

Période estimée du contrat : de

JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| - | 2025 | 2026 | 2027 et suivantes ⁵ | Total |
|---|------|------|--------------------------------|-------|
| (A) Base ⁴ | | | | |
| (B) TPS | | | | |
| (C) TVQ | | | | |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | | | | |
| (E) Ristourne TPS et TVQ | | | | |
| (F) Montant net (D – E) | | | | |

3. Les montants sont arrondis au dollar près.

4. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

5. Si le contrat se poursuit au-delà, fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Je certifie la disponibilité des fonds

Trésorerie :

**DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet:

Suite de la rubrique

Recommandation
Démarche et conclusion

Exposé du besoin / PSO-2030
Développement durable / Accessibilité universelle

Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation
Démarche et conclusion

Exposé du besoin / PSO-2030
Développement durable / Accessibilité universelle

Subvention