☐ **DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE**
☑ **RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

stm

Recommandation

Disposition de composants Inactifs

AUTORISER, la direction exécutive Entretien et livraison du service à procéder à la disposition d'articles inactifs de plus de 36 mois d'une valeur estimée à 3 246 143,00 $. Cette disposition se fera progressivement d'ici le printemps 2027. À cet effet, il est recommandé de procéder à la disposition des articles inactifs.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 0,00 **$** –

DE-Entretien et livraison du service

Marie-Chantal Verrier
Signé avec ConsignO Cloud (31/10/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.

Nom : Marie-Chantal Verrier

Nom :

Secrétaire de l'assemblée : *André Porlier*
Signé avec ConsignO Cloud (05/11/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.

Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)

☐ Rehausser l'expérience employé dans une STM qui favorise l'engagement

☐ Améliorer l'expérience de la clientèle et son attachement envers la STM

☑ Accroître la performance et l'agilité de nos activités

L'atteinte de quel(s) objectifs(s) du Plan stratégique organisationnel 2030 cette recommandation vise-t-elle :

Accroître la performance et l'agilité de nos activités - Livrer les projets pour transformer le service et moderniser nos actifs

Accroître la performance et l'agilité de nos activités - Innover et viser l'efficience et la performance

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2030

Dans une optique d'optimisation de l'espace d'entreposage dans les différents magasins et afin d'assurer une gestion rigoureuse des inventaires ainsi qu'un suivi adéquat des points de commande, il est recommandé de procéder à la disposition des pièces identifiées comme inactives.

L'analyse réalisée a permis de cibler des articles n'étant plus requis pour les activités de la STM. La disposition de ces articles entraînerait une réduction de 3 246 143,00 $ de la valeur totale des inventaires d'articles STM, laquelle s'élève actuellement à 110 552 567,00 $ (en date du 30 juin 2026). Cette démarche contribue directement aux objectifs d'optimisation des inventaires et d'utilisation efficiente des espaces d'entreposage.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)*

Autorisation de contrat

Présidence (cochez si requis) ☐ Vice-présidence (cochez si requis) ☐

Direction générale :

GED:

☐ **DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE**
☑ **RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Disposition de composants Inactifs

Processus d'attribution de contrat et informations sur les soumissions ☑ *S/O*

☐ Nouveau contrat ☐ Prolongation ☐ Sur invitation écrite ☐ Levée d'options
☐ Renouvellement ☐ De gré à gré ☐ Procédure ouverte ☐ Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : Nombre de soumissions présentées :

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Est-ce qu'il y a eu une déclaration d'intérêt pour ce dossier nécessitant l'application de la DS-APP-008 : Oui ☐ Non ☑

Démarche, solution proposée et conclusion Négociations effectuées à l'égard du prix (si applicable) Oui ☐ Non ☑

À la suite d'une analyse rigoureuse, plusieurs articles de bus, de métro et d'infrastructure ont été identifiés comme pouvant être disposés. Cette initiative s'inscrit également dans les efforts de réduction et d'optimisation des inventaires de la STM.

Sous réserve de l'approbation du Conseil d'administration (CA), il est recommandé d'amorcer la disposition graduelle des articles inactifs identifiés, représentant 23 926 composants au 24 septembre 2026. Cette opération se déploiera progressivement jusqu'au printemps 2027 et s'inscrit dans une démarche d'optimisation des inventaires, de libération des espaces d'entreposage et d'amélioration de l'efficacité de la gestion des actifs de la STM.

☐ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Accessibilité universelle (Sélectionnez le(s) chantier(s) de développement d'AU 2030 correspondant)

☐ Voir suite de la rubrique Accessibilité universelle ☑ S/O

Développement durable

☑ Voir suite de la rubrique Développement durable ☐ S/O

Sélectionnez ci-dessous le(s) chantier(s) du PDD 2030 applicable(s) à cette recommandation. Veuillez spécifier.	Des mesures de développement durable ont-elles été intégrées à (ou ont-elles influencé) cette acquisition? Décrivez ces mesures.
DD-5-Réduire la consommation des ressources et la production de matières	

Ce projet est conforme avec les engagements de la STM au Plan de développement durable 2030 ainsi que la Directive sectorielle DS APP 010 Disposition de bien ou de matière résiduelle excédentaire.

Préparé par : Division Opérations logistiques

Nom : Eric Florent

Service : Direction Manufacturier

Nom : Philippe Harpin

Certification juridique

En tenant les faits mentionnés dans cette demande comme avérés, celle-ci est juridiquement conforme pour la Société

Daniel Maillé

Daniel Maillé

Signé avec ConsignO Cloud (30/10/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.

☐ **DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE**
☑ **RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION** **SOMMAIRE EXÉCUTIF**

Objet : Disposition de composants Inactifs

Informations financières[1] ☑ *S/O*

SEULEMENT pour les projets associés au PI
N° de demande d'achat :

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[2]
Centre			
Compte			
Ordre interne / OTP			
Réseau activité			
Règlement d'emprunt			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat			

1. Les montants sont arrondis au dollar près.
2. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Montant total 0 $

Ventilation des coûts[3] ☑ *S/O*

Période estimée du contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2026	2027	2028 et suivantes[5]	Total
(A) Base[4]	0 $	0 $	0 $	0 $
(B) TPS	0 $	0 $	0 $	0 $
(C) TVQ	0 $	0 $	0 $	0 $
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0 $	0 $	0 $	0 $
(E) Ristourne TPS et TVQ	0 $	0 $	0 $	0 $
(F) Montant net (D – E)	0 $	0 $	0 $	0 $

3. Les montants sont arrondis au dollar près.
4. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
5. Si le contrat se poursuit au-delà, fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ *S/O*

Pour les articles identifiés à disposer (23 926 composants pour une valeur totale de 1,2M$), la vérification fut effectuée avec l'équipe des Finances et aucun de ces articles n'était subventionné. La vérification sera également effectuée pour les futurs articles à disposer.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Je certifie la disponibilité des fonds

Trésorerie : *Julie Deschênes*
Signé avec ConsignO Cloud (01/11/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.

☐ **DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE**
☑ **RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Disposition de composants Inactifs

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / PSO-2030 ☐ Subvention
☐ Démarche et conclusion ☑ Développement durable / Accessibilité universelle

Ce projet de disposition sera effectué selon les principes des 3R-V (réduction, réutilisation, recyclage et valorisation) afin de limiter au maximum les matières envoyées à l'enfouissement. Le recours au Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) permettra notamment d'encourager la réutilisation. Pour les autres actifs n'étant pas disposés via le CAG, la STM déploiera son processus de disposition interne, qui priorise la revente aux fins de réutilisation ou recyclage.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☑ Exposé du besoin / PSO-2030 ☐ Subvention
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable / Accessibilité universelle

Exemples d'articles excédentaires liés à des équipements retirés du service :

- Articles associés aux anciennes générations d'autobus APS-1 et APS-2, retirées du service depuis plusieurs années et mises au rancart. Ces articles, devenus incompatibles avec les générations subséquentes d'autobus APS-3 et suivantes, ne présentent plus d'utilité opérationnelle pour les activités de la STM.

- Articles associés à l'ancienne flotte de voitures de métro MR-63, retirée du service depuis plusieurs années et mise au rancart. Ces articles, incompatibles avec les autres générations de matériel roulant, notamment les voitures MR-73 et MPM-10, ne peuvent être réutilisés dans le cadre des opérations actuelles de la STM.