☐ **DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE**
☑ **RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

stm

Recommandation

Adoption du Règlement R-011-8, Entériner la version refondue du Règlement R-011

D'ADOPTER le Règlement R-011-8 modifiant le *Règlement prévoyant l'exercice des pouvoirs du conseil d'administration et de la direction générale ainsi que la signature de certains actes, documents ou écrits de la Société de transport de Montréal (Règlement R-011);*

D'ENTÉRINER la version refondue du Règlement R-011 intitulé *Règlement prévoyant l'exercice des pouvoirs du conseil d'administration et de la direction générale ainsi que la signature de certains actes, documents ou écrits de la Société de transport de Montréal a*fin d'intégrer les modifications apportées par le Règlement R-011-8.

ENTRÉE EN VIGUEUR :

Conformément à la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ. c. S-30.01, le Règlement R-011, tel que modifié par le R-011-1, le R-011-2, le R-011-3, le R-011-4, le R-011-5, le R-011-6-, le R-011-7 et le R-011-8, entre en vigueur le quinzième jour qui suit sa publication sur le site Internet de la Société. La version refondue du Règlement R-011 entre en vigueur à cette même date.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : **$** –

DE-Talents, diversité et expérience employé	DE-Finances, approvisionnement, affaires juridiques et métropolitaines
Marie-Hélène Daigle Signé avec ConsignO Cloud (04/11/2026) Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.	*Julie Deschênes* Signé avec ConsignO Cloud (04/11/2026) Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.
Nom : Marie-Hélène Daigle	Nom : Julie Deschênes

Secrétaire de l'assemblée : *André Porlier*
Signé avec ConsignO Cloud (05/11/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.

Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)

☑ Rehausser l'expérience employé dans une STM qui favorise l'engagement
☐ Améliorer l'expérience de la clientèle et son attachement envers la STM
☐ Accroître la performance et l'agilité de nos activités

L'atteinte de quel(s) objectifs(s) du Plan stratégique organisationnel 2030 cette recommandation vise-t-elle :

Rehausser l'expérience employé dans une STM qui favorise l'engagement - Faire de la STM un environnement de travail sain, se

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2030

La modification du Règlement R-011 est demandée pour prévoir les pouvoirs d'autorisation et de signature de certains postes découlant des différentes évolutions de la structure organisationnelle, dont notamment celle annoncée le 2 septembre 2026 pour s'adapter au départ de la directrice exécutive Planification, livraison du service et expérience client.

Une modification est également demandée à la "Désignations à titre d'inspecteurs" notamment pour élargir les catégories de personnes pouvant être désignées à agir à titre d'inspecteurs de la Société et de préciser les infractions et règlements couverts par le pouvoir de désignation de la directrice générale ou du directeur général.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)*

Autorisation de contrat

Présidence (cochez si requis) ☐ Vice-présidence (cochez si requis) ☐

Direction générale :		

GED:

☐ **DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE**
☑ **RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION** **SOMMAIRE EXÉCUTIF**

Objet : Adoption du Règlement R-011-8 et Entériner la version refondue du Règlement R-011

Processus d'attribution de contrat et informations sur les soumissions ☑ *S/O*

☐ Nouveau contrat ☐ Prolongation ☐ Sur invitation écrite ☐ Levée d'options
☐ Renouvellement ☐ De gré à gré ☐ Procédure ouverte ☐ Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : Nombre de soumissions présentées :

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Est-ce qu'il y a eu une déclaration d'intérêt pour ce dossier nécessitant l'application de la DS-APP-008 : Oui ☐ Non ☐

Démarche, solution proposée et conclusion Négociations effectuées à l'égard du prix (si applicable) Oui ☐ Non ☐

Le projet de Règlement R-011-8 soumis pour adoption propose les modifications suivantes :

- le remplacement du poste "Directrice principale TI / Directeur principal TI" par "Directrice principale/ Directeur principal" à l'une des catégories de signataires du Règlement R-011;

- élargir le pouvoir de la directrice générale ou du directeur général pour désigner une personne à agir à titre d'inspecteur conformément au Règlement R-011;

- préciser la portée des pouvoirs d'inspection et de délivrance des constats d'infraction, y incluant le pouvoir de certifier conforme les copies de constat et de rapport d'infraction.

☐ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Accessibilité universelle (Sélectionnez le(s) chantier(s) de développement d'AU 2030 correspondant) ☐ Voir suite de la rubrique Accessibilité universelle ☑ S/O

Développement durable ☐ Voir suite de la rubrique Développement durable ☑ S/O

Sélectionnez ci-dessous le(s) chantier(s) du PDD 2030 applicable(s) à cette recommandation. Veuillez spécifier.	Des mesures de développement durable ont-elles été intégrées à (ou ont-elles influencé) cette acquisition? Décrivez ces mesures.

Préparé par : Direction Aff. juridiques et Aff. métropolitaines

Nom : Nancy Dubé

Service : Direction Aff. juridiques et Aff. métropolitaines

Nom : Jena-Philippe Desmarais

Certification juridique

En tenant les faits mentionnés dans cette demande comme avérés, celle-ci est juridiquement conforme pour la Société

Nancy Dubé

Nancy Dubé

Signé avec ConsignO Cloud (04/11/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.

☐ **DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE**
☑ **RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION** **SOMMAIRE EXÉCUTIF**

Objet : Adoption du Règlement R-011-8 et Entériner la version refondue du Règlement R-011

Informations financières[1] ☑ *S/O*

SEULEMENT pour les projets associés au PI
N^o de demande d'achat :

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[2]
Centre			
Compte			
Ordre interne / OTP			
Réseau activité			
Règlement d'emprunt			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat			

1. Les montants sont arrondis au dollar près.
2. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Montant total 0 $

Ventilation des coûts[3] ☑ *S/O*

Période estimée du contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2026	2027	2028 et suivantes[5]	Total
(A) Base[4]	0 $	0 $	0 $	0 $
(B) TPS	0 $	0 $	0 $	0 $
(C) TVQ	0 $	0 $	0 $	0 $
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0 $	0 $	0 $	0 $
(E) Ristourne TPS et TVQ	0 $	0 $	0 $	0 $
(F) Montant net (D – E)	0 $	0 $	0 $	0 $

3. Les montants sont arrondis au dollar près.
4. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
5. Si le contrat se poursuit au-delà, fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ *S/O*

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Je certifie la disponibilité des fonds

Trésorerie : *Julie Deschênes*
Signé avec ConsignO Cloud (04/11/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.

☐ **DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE**

☑ **RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption du Règlement R-011-8 et Entériner la version refondue du Règlement R-011

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / PSO-2030 ☐ Subvention

☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable / Accessibilité universelle

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / PSO-2030 ☐ Subvention

☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable / Accessibilité universelle