

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

3.1

Assemblée du :

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-330

## Recommandation STM-5660-01-17-66

D'ADJUGER à l'entreprise « Production électronique Inc. », les sections A et B du contrat pour l'acquisition de pièces de rechange pour le système de radio communication Harris, pour une période de vingt-quatre (24) mois, au montant de 549 235,13 \$, plus les taxes de 82 247,97 \$, pour un montant maximum de 631 483,09 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5660-01-17-66, et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

631.483,09 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directrice exécutive

Date :

3 oct 2017

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin d'acquérir diverses pièces de rechange pour les systèmes de radio communication Harris installés dans ses autobus.

Ces pièces de rechange servent à l'entretien et à la réparation des systèmes de radio communication actuels.

L'acquisition des pièces de rechange pour radio communication Harris permet d'effectuer les activités d'entretien et contribue à la livraison du service, et par le fait même, contribue à l'amélioration de l'expérience client.

Les prévisions ont été évaluées par la division planification opérationnelle de la direction entretien majeur Bus, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5660-01-17-66 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de pièces de rechange pour le système de radio communication Harris

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré       Levée d'options  
 Renouvellement       Sur invitation       Autre  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 4

Nombre de soumissions déposées : 2

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions       Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 1<sup>er</sup> août 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 25 août 2017.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait à tous les distributeurs de radio communication de marque Harris.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatre (4) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre dont une seule (1) a été jugée conforme, soit l'entreprise « Production électronique Inc. ». Les prix sont fermes pour la première année du contrat et une augmentation est permise selon l'IPC-province de Québec (de Statistique Canada) pour la deuxième année.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Agir en employeur responsable.

Ce contrat permet de maintenir fonctionnel le système de radio communication dans les autobus de la STM. L'ajout d'un système de radio communication assure une meilleure sécurité aux chauffeurs d'autobus.

En tant qu'entreprise responsable, la STM vise à améliorer constamment ses pratiques en santé et sécurité au travail.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

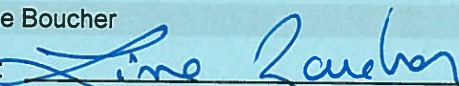
Nom : Gérard Leong

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 2/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5660-01-17-66 (Adjudication)  
 Titre de l'appel d'offres : Acquisition de pièces de rechange pour le système de radio communication Harris

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	631.483,09			631.483,09

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 17 11 2017 à 16 11 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	22.884,80\$	274.617,57\$	251.732,77\$	549.235,13\$
(B) TPS	1.144,24\$	13.730,88\$	12.586,64\$	27.461,76\$
(C) TVQ	2.282,76\$	27.393,10\$	25.110,34\$	54.786,20\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	26.311,80\$	315.741,54\$	289.429,75\$	631.483,09\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.285,62\$	27.427,43\$	25.141,81\$	54.854,86\$
(F) Montant net (D - E)	24.026,18\$	288.314,11\$	264.287,94\$	576.628,23\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5660-01-17-66 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de pièces de rechange pour le système de radio communication Harris

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une option de renouvellement de douze (12) mois.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger :

- La Section A au soumissionnaire conforme ayant soumissionné le plus bas prix unitaire par item;
- La Section B au soumissionnaire conforme ayant soumissionné le plus bas prix par lot ou bloc d'items.

### Pour la section A

L'estimation de contrôle pour cette section est de 625 240,49 \$ toutes taxes incluses. Toutefois, sur les trente-trois (33) items au bordereau des prix, la STM a retiré six (6) items, car aucun prix n'a été soumis pour ces articles.

Donc, l'estimation de contrôle pour les items à adjuger uniquement est de 347 398,83 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 321 050,60 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 26 348,23 \$ (7,58 % favorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 50 243,29 \$ (21.94 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart est explicable par la hausse du taux de change américain par rapport au dollar canadien.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Pour la section B

L'estimation de contrôle pour cette section est de 313 881,75 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 310 432,50 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 3 449,25 \$ (1,10 % favorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 3 000,00 \$ (1.10 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

### Historique du contrat précédent (STM)

Contrat : STM-4690-12-13-47

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution CA-2014-248

Montant autorisé TTI (sans contingence) : Section A : 232 540,00 \$ Section B : 366 195,38 \$

Période couverte par l'autorisation : 17 novembre 2014 au 16 novembre 2017

Adjudicataire : Entreprise d'électricité du Centre-Ville Inc. (Accès communications)

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 8 NOVEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 3.2

Résolution numéro: CA-2017-331

### Recommandation STM-5589-11-16-66

D'ADJUGER à l'entreprise « Système C.P.L. Québec inc. », les Blocs A et B du contrat pour l'acquisition de pièces de réparation et d'entretien du système de graissage centralisé Groeneveld, pour une période de trente-six (36) mois, au montant de 649 904,31 \$, plus les taxes de 97 323,17 \$, pour un montant maximum de 747 227,48 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5589-11-16-66, et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 747.227,48 \$ Toutes taxes incluses

#### DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directrice exécutive

Date : 3 octobre 2017

Signature:

#### DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin d'acquérir diverses pièces de sous-composants ainsi que les diverses graisses installées dans ses autobus.

Ces pièces de rechange et les graisses servent à l'entretien et à la réparation des systèmes de graissage centralisé Groeneveld.

L'acquisition des pièces de sous-composants ainsi que les graisses permettent d'effectuer les activités d'entretien et contribuent à la livraison du service, et par le fait même, contribue à l'amélioration de l'expérience client.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien majeur Bus, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5589-11-16-66 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de pièces de réparation et d'entretien du système de graissage centralisé Groeneveld

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré      | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation    | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input checked="" type="checkbox"/> Public |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 2

Nombre de soumissions déposées : 2

## Annexes jointes

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique      | <input type="checkbox"/> Analyse technique          |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité         |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    |   |

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 31 juillet 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 30 août 2017.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait à tous les distributeurs du système de graissage centralisé Groeneveld.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Deux (2) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre dont une seule (1) a été jugée conforme. Suite à l'analyse de conformité, il s'est avéré que le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise «CBM NA inc.» a été déclaré non-conforme. Le deuxième plus bas soumissionnaire, déclaré conforme, est l'entreprise «Système C.P.L. Québec inc.». Les prix sont fermes pour la première année du contrat et une augmentation est permise selon l'IPC-province de Québec (de Statistique Canada) pour la deuxième et la troisième année.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM (Chantier 4 du plan de développement durable 2020 - Optimiser la contribution économique et la performance de la STM).

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

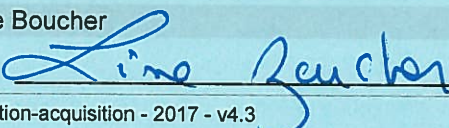
Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 2/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5589-11-16-66 (Adjudication)  
 Titre de l'appel d'offres : Acquisition de pièces de réparation et d'entretien du système de graissage centralisé Groeneveld

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	747.227,48			747.227,48

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 12 2017 à 30 11 2020  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	18.052,90\$	216.634,77\$	415.216,64\$	649.904,31\$
(B) TPS	902,64\$	10.831,74\$	20.760,83\$	32.495,21\$
(C) TVQ	1.800,78\$	21.609,32\$	41.417,86\$	64.827,96\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	20.756,32\$	249.075,83\$	477.395,33\$	747.227,48\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.803,03\$	21.636,40\$	41.469,76\$	64.909,19\$
(F) Montant net (D - E)	18.953,29\$	227.439,43\$	435.925,57\$	682.318,29\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Less

Date: 3/11/2017

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5589-11-16-66 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de pièces de réparation et d'entretien du système de graissage centralisé Groeneveld

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une option de renouvellement de vingt-quatre (24) mois.

### Règle d'adjudication

Comme le préoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger :

- Bloc A au soumissionnaire conforme ayant soumissionné le plus bas prix par lot ou bloc d'items.
- Bloc B au soumissionnaire conforme ayant soumissionné le plus bas prix par lot ou bloc d'items.

### Pour le Bloc A

L'estimation de contrôle pour cette section est de 542 534,71 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 518 903,92 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 23 630,79 \$ (4,4 % favorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 1 460,05 \$ (0,3 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

### Pour le Bloc B

L'estimation de contrôle pour cette section est de 222 924,15 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 228 323,56 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 5 399,41 \$ (2,4 % défavorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 12 368,66 \$ (6,6 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Historique du contrat précédent (STM)

Contrat : STM-4097-08-11-16

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution CA-2011-334

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 296 124,02 \$

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> décembre 2011 au 30 novembre 2013

Adjudicataire : Système C.P.L. Québec inc.

Contrat : STM-4097-08-11-16

Nature de l'autorisation : Première option de renouvellement

Résolution CA-2013-231

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 442 412,05 \$

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> décembre 2013 au 30 novembre 2015

Adjudicataire : Système C.P.L. Québec inc.

Contrat : STM-4097-08-11-16

Nature de l'autorisation : Deuxième option de renouvellement

Résolution CA-2015-299

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 411 270,04 \$

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> décembre 2015 au 30 novembre 2017

Adjudicataire : Système C.P.L. Québec inc.



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro : 3,3

Assemblée du : 8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro : CA-2017-332

## Recommandation STM-5825-06-17-47

D'ADJUGER à « Les Entreprises L.M. Inc. », un contrat pour la fourniture de collecteurs pour les induits de moteur de traction des voitures de métro MR-73, pour la période du 1<sup>er</sup> décembre 2017 au 30 novembre 2019, au montant de 402 000,00 \$, plus les taxes de 60 199,50 \$, pour un montant maximum de 462 199,50 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5825-06-17-47, et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 462.199,50 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Métro

Nom : Marie-Claude Léonard

Titre : Directrice exécutive

Date : 4 octobre 2017

Signature : MC Léonard

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée : \_\_\_\_\_

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de nouveaux collecteurs pour remplacer ceux qui ne sont plus réparables. L'acquisition de nouveaux collecteurs est requise afin de poursuivre la réparation d'induits et de carcasses de moteur de traction des voitures de métro MR-73 et va permettre la prolongation de la durée de vie des moteurs de traction des voitures de métro MR-73.

Ces acquisitions permettent d'effectuer les activités d'entretien, contribuent à la livraison du service planifié et à la réduction du déficit de maintien des actifs afin d'améliorer l'expérience client.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division ingénierie matériel roulant métro de la Direction ingénierie.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5825-06-17-47

Fourniture de collecteurs pour les induits de moteur de traction des voitures de métro MR-73

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré   | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input type="checkbox"/> Public         |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 1

Nombre de soumissions déposées: 1

## Annexes jointes

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique      | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique  |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires    |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    |  |

## Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : s/o

Date: (jj/mm/an)

Comité : s/o

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 24 juillet 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 28 août 2017.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait à tous les manufacturiers et distributeurs spécialisés dans la fabrication de collecteurs pour les induits de moteurs. Le marché est restreint pour ce type de collecteur où l'équipement est spécialisé pour la fabrication de collecteurs d'induits de moteur de traction. Les fournisseurs doivent être en mesure de respecter les spécifications des dessins et du devis technique de la STM.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Une seule entreprise s'est procuré les documents d'appel d'offres et une seule a déposé une offre. Le seul soumissionnaire, soit « Les Entreprises L.M. Inc. », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la période du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

Les collecteurs issus de l'appel d'offres sont fabriqués à partir de cuivre, un métal non ferreux, recyclable à l'infini sans altération ni perte de performance. Le processus de recyclage du cuivre permet une économie d'énergie jusqu'à 85 % par rapport à la production et permet d'économiser près de 700 000 tonnes de GES annuellement.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT ET EXPLOITATION

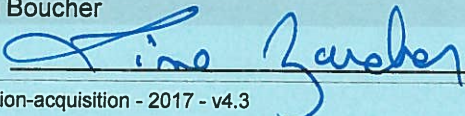
Nom: Nathalie Lessard

Titre: Administratrice de contrats

## Service: APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 2/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5825-06-17-47  
Fourniture de collecteurs pour les induits de moteur de traction des voitures de métro MR-73

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	552130			
Ordre interne	325513			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-145-1			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	462.199,50			462.199,50

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 12 2017 à 30 11 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>		201.000,00\$	201.000,00\$	402.000,00\$
(B) TPS	0,00\$	10.050,00\$	10.050,00\$	20.100,00\$
(C) TVQ	0,00\$	20.049,75\$	20.049,75\$	40.099,50\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	231.099,75\$	231.099,75\$	462.199,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	20.074,88\$	20.074,88\$	40.149,76\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	211.024,87\$	211.024,87\$	422.049,74\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-145-1 (Prolongation de durée de vie des voitures MR-73) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5825-06-17-47  
Fourniture de collecteurs pour les induits de moteur de traction des voitures de métro MR-73

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

### Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-5339-02-16-54  
Nature de l'autorisation : (Contrat de base), Résolution CA-2016-203  
Montant autorisé TTI : 462 889,36 \$  
Période couverte par l'autorisation : du 7 juillet 2016 au 6 juillet 2018  
Adjudicataire : Les Entreprises L.M. Inc.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 490 662,71 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, de 462 199,50 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 28 463,21 \$ (6 % favorable).

Le prix unitaire obtenu pour le présent contrat représente un écart de 10,00 \$ (0,1% défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Dans ce contexte, la STM s'assure que les collecteurs en fin de vie utile sont recyclés privilégiant de ce fait une gestion des matières résiduelles selon la hiérarchie des 3RV-E (réduction - réemploi - recyclage - valorisation et élimination).

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

3.4

Assemblée du :

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-333

### Recommandation STM-5697-02-17-47

D'ADJUGER à l'entreprise « Kone Inc. », un contrat pour l'acquisition de marches pour des escaliers mécaniques de marque Orenstein et Koppel (O&K), pour la période du 15 novembre 2017 au 14 novembre 2020, au montant de 3 891 000,00 \$, plus les taxes de 582 677,25 \$, pour un montant maximum de 4 473 677,25 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5697-02-17-47 et à la soumission produite par l'Adjudicataire (sauf quant au prix ayant été négocié à la baisse);

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

4.473.677,25

\$

Toutes taxes incluses

**DE responsable** Métro

Nom : Marie-Claude Léonard

Titre : Directrice exécutive

Date : 20 octobre 2017

Signature :

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM exploite plus de soixante (60) escaliers mécaniques de marque Orenstein & Koppel (O&K) d'âge, de générations et de conditions différentes. Afin d'assurer la continuité de ses activités, elle a besoin de diverses pièces de rechange pour l'entretien de ses escaliers mécaniques du métro, notamment, des marches d'escaliers mécaniques. Ces achats contribuent à la livraison du service planifié et à la réduction du déficit de maintien des actifs afin d'améliorer l'expérience client.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par le Service aux stations de la Direction entretien des équipements fixes et la Division gestion matière, entreposage et distribution de la Direction de la chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5697-02-17-47

Acquisition de marches pour des escaliers mécaniques de marque Orenstein et Koppel (O&K)

## Processus d'adjudication de contrat

### Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré       Levée d'options  
 Renouvellement       Sur invitation       Autre  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 4

Nombre de soumissions déposées: 3

### Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions       Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 24 juillet 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 28 août 2017.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fabricants et distributeurs d'escaliers mécaniques pouvant fournir des marches de marque Orenstein & Koppel.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatre (4) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre dont une seule (1) a été jugée conforme, soit l'entreprise « Kone Inc. ». Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre.

S'approvisionner de façon responsable.

Ce contrat permet d'assurer la continuité des opérations des escaliers mécaniques, qui permettent de rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre. Les marches sont fabriquées à partir d'aluminium, un métal qui se recycle à l'infini. Les vieilles marches sont par la suite, réparées ou recyclées selon les coûts liés à la réparation. Cette pratique privilégie une gestion des matières résiduelles selon la hiérarchie des 3RV-E (réduction- réemploi - recyclage - valorisation)

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

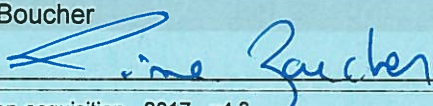
Nom: Nathalie Lessard

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5697-02-17-47  
Acquisition de marches pour des escaliers mécaniques de marque Orenstein et Koppel (O&K)

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	00000			
Compte	563310			
Ordre interne	923025			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	4.473.677,25			4.473.677,25

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 15 11 2017 à 14 11 2020  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	216.166,67\$	1.297.000,00\$	2.377.833,33\$	3.891.000,00\$
(B) TPS	10.808,33\$	64.850,00\$	118.891,67\$	194.550,00\$
(C) TVQ	21.562,63\$	129.375,75\$	237.188,87\$	388.127,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	248.537,63\$	1.491.225,75\$	2.733.913,87\$	4.473.677,25\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	21.589,65\$	129.537,88\$	237.486,10\$	388.613,63\$
(F) Montant net (D - E)	226.947,98\$	1.361.687,87\$	2.496.427,77\$	4.085.063,62\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

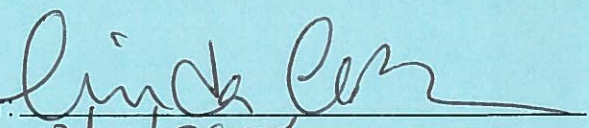
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5697-02-17-47  
Acquisition de marches pour des escaliers mécaniques de marque Orenstein et Koppel (O&K)

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

## Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

## Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

## Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-5096-06-15-96  
Nature de l'autorisation : contrat de base, Résolution CA-(2016-118)  
Montant autorisé TTI : 3 882 806,93 \$  
Période couverte par l'autorisation : du 18 mai 2016 au 17 mai 2019  
Adjudicataire : Élator Inc.

## Estimation

L'article 108.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30-01)* permet à la STM, dans le cas où nous recevons une seule soumission conforme, de conclure le contrat à un prix moindre que celui proposé dans la soumission, sans toutefois changer les autres obligations, lorsque le prix proposé accuse un écart important avec celui prévu dans l'estimation établie par la STM.

Kone Inc. est revenu avec une nouvelle proposition escomptée. Ceci représente une réduction de 96 579,00 \$ (2 % favorable) avec la proposition initiale.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 3 544 047,20 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis (suite à une négociation telle que le permet la *Loi sur les sociétés de transport en commun RLRQ, c. S-30-01, article 108.1*), de 4 473 677,25 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 929 630,05 \$ (26 % défavorable). Cet écart s'explique par une divergence des quantités entre celles indiquées au bordereau des prix et celles indiquées à l'estimation de contrôle.

Si nous ramenons les quantités de l'estimation de contrôle aux quantités du bordereau des prix, l'estimation de contrôle pour ce contrat est de 4 262 218,36 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 211 458,89 \$ (5 % défavorable). Cet écart est principalement dû à une mise à jour des prix.

Les prix unitaires obtenus, après négociation, pour le présent contrat représentent un écart de 824 370,75 \$ (23 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la faible concurrence du marché.



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

35

Assemblée du :

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-334

## Recommandation STM-5859-08-17-09

D'OCTROYER à l'entreprise « Softchoice LP », par l'entremise du Centre des services partagés du Québec un contrat pour l'acquisition de licences du programme "Microsoft Select Plus", pour la période du 9 novembre 2017 au 30 septembre 2019, au montant 1 850 323,27 \$, plus les taxes de 277 085,90 \$, pour un montant maximum de 2 127 409,17 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du contrat.

D'AUTORISER le chef de section-Parc et gestion des actifs à signer, pour et au nom de la Société tout document utile ou nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

2.127.409,17 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** TECHN. DE L'INFO. ET INNOVATION

Nom : Luc Lamontagne

Titre : Directeur exécutif

Date : 2017-10-19

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée** :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM a acquis des produits Microsoft par l'entremise du programme « Microsoft Select Plus » qui offre différentes solutions développées par Microsoft (applications, systèmes, serveurs et autres services).

Le contrat Select est pour l'acquisition de licences d'une version spécifique, la mise à jour à une version plus récente implique une nouvelle acquisition. Pour la STM ceci inclus la majorité de nos besoins pour l'infrastructure et le développement tels que supporter l'évolution et les projets des plateformes pour le transport bus et métro, supporter l'exploitation et la croissance des bases de données SQL et la fondation orchestrateur Biztalk. Pour certains besoins spécifiques, un contrat de support peut y être ajouté.

La mise à jour des solutions technologiques utilisées par la STM est un élément clé afin d'assurer le maintien des actifs, l'efficacité des processus et la maîtrise des finances.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division exploitation des systèmes technologiques de la Direction exécutive - Technologies de l'information et innovation, en collaboration avec la Direction - Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5859-08-17-09 (Octroi)  
Titre : Acquisition de produits Microsoft via le CSPQ

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant  
obtenu les documents d'appel  
d'offres: S.O.

Nombre de soumissions  
déposées : S.O.

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse  
des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

L'octroi de ce contrat est conforme au paragraphe 104 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ. c. S-30.01)*, permettant à une société de se procurer tout service auprès du Centre de services partagés du Québec institué par la *Loi sur le Centre de services partagés du Québec* (chapitre C-8.1.1) ou par l'entremise de celui-ci.

Le Centre des services partagés du Québec (CSPQ) a conclu un contrat avec l'entreprise "Microsoft Canada Inc." pour permettre l'accès au programme "Microsoft Select Plus", pour une période de trois (3) ans, du 4 décembre 2015 au 3 décembre 2018. Ce contrat est accessible à environ 200 ministères et organismes clients du CSPQ.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 S/O (*Information validée par l'équipe du Développement durable*)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Ce contrat donne accès aux dernières versions de logiciels, aux supports techniques et à la mise à niveau de certains produits développés par Microsoft et vise à répondre aux différents besoins en exploitation et projets.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION


Nom: Caroline Lacasse

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 19/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5859-08-17-09 (Octroi)  
Titre : Acquisition de produits Microsoft via le CSPQ

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	«Type U»			
Compte	552170			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.127.409,17			2.127.409,17

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 09 11 2017 à 30 09 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	154.193,61\$	925.161,63\$	770.968,03\$	1.850.323,27\$
(B) TPS	7.709,68\$	46.258,08\$	38.548,40\$	92.516,16\$
(C) TVQ	15.380,81\$	92.284,87\$	76.904,06\$	184.569,74\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	177.284,10\$	1.063.704,58\$	886.420,49\$	2.127.409,17\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	15.400,09\$	92.400,52\$	77.000,43\$	184.801,04\$
(F) Montant net (D - E)	161.884,01\$	971.304,06\$	809.420,06\$	1.942.608,13\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5859-08-17-09 (Octroi)  
Titre : Acquisition de produits Microsoft via le CSPQ

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Estimation

Le prix estimé et le prix payé pour ce contrat sont identiques, car le prix payé de 2 127 409,17 \$ toutes taxes incluses, correspond au prix obtenu par le Centre de services partagés du Québec.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs, puisque le coût d'acquisition des produits Microsoft acquis au moyen du contrat STM-4742-03-14-68 n'était pas ventilé de manière à présenter le coût de l'assurance logicielle séparément.

### Historique du contrat

Contrat : STM-4742-03-14-68

Nature de l'autorisation : contrat de base, Autorisation CA-2014-156

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 2 904 415,26 \$

Période couverte par l'autorisation : du 2 juillet 2014 au 31 décembre 2016

Fournisseur : CDW Canada Inc.

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 8 NOVEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro : 3.4

Résolution numéro: CA-2017-335

### Recommandation STM-5423-06-16-66

D'ADJUGER un (1) contrat d'achat regroupé ATUQ pour l'acquisition de vitres et pare-brise à Prévost, division du Groupe Volvo Canada inc. Les sociétés participantes à cet appel d'offres regroupé sont : La Société de transport de Montréal (STM), le Réseau de transport de la Capitale (RTC), la Société de transport de Laval (STL), le Réseau de transport de Longueuil (RTL), la Société de transport de Sherbrooke (STS), la Société de transport de Lévis (STLévis), Société de transport du Saguenay (STSaguenay), la Société de transport de l'Outaouais (STO) ainsi que la Société de transport de Trois-Rivières (STTR), pour une période de trente-six (36) mois, à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2017 au 30 novembre 2020.

Pour un montant pour l'ensemble des sociétés de 3 104 679,99 \$, plus les taxes de 623 591,33 \$, pour un montant maximum de 3 728 271,32 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-5423-06-16-66, de la soumission produite par l'Adjudicataire quant au prix ayant été négocié à la baisse et selon les conditions de la convention-cadre (Résolution CA 2016-383) pour divers achats regroupés 2017 signée par les neuf (9) sociétés de transport en commun du Québec.

Pour un montant pour la STM de 1 843 532,84 \$, plus les taxes de 276 069,04 \$, pour un montant maximum total de 2 119 601,88 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5423-06-16-66 et à la soumission produite par l'adjudicataire quant au prix ayant été négocié à la baisse.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 2.119.601,88 \$ Toutes taxes incluses

#### DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directrice Exécutive

Date : 23 oct. 2017

Signature:

#### DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre des travaux d'entretien, il est requis de remplacer les vitres et pare-brise de nos autobus.

Afin d'assurer la continuité de leurs activités, les sociétés de transport participantes ont besoin de ces pièces de rechange pour l'entretien des autobus.

Dans le cadre des objectifs de globalisation des achats et de réduction des coûts, ce contrat favorise l'économie d'échelle et facilite le processus d'approvisionnement pour les sociétés participantes. La STM est responsable du processus d'adjudication global, conformément à la convention-cadre, et chaque société de transport est responsable de l'émission de ses commandes, de la gestion des livraisons et des paiements.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par chaque société participante : STM, RTC, RTL, STL, STSaguenay, STTR, STS, STO et STLévis. Pour la STM, les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien majeur BUS, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5423-06-16-66 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Achat regroupé pour l'acquisition de vitres et pare-brise (ATUQ)

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 2

Nombre de soumissions déposées : 1

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes Tableau d'adjudication par item

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 29 juin 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 4 août 2017.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux distributeurs de manufacturiers de vitres et pare-brise d'autobus. Il s'agit d'un marché restreint, car les vitres et pare-brise d'autobus sont fabriqués sur spécifications du constructeur, soit Novabus.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Deux (2) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et une (1) seule a déposé une offre. La soumission de Prévost, division du Groupe Volvo Canada inc. est conforme. Les prix sont fermes pour la première année, des augmentations seront permises en fonction de la variation de l'IPPI selon un vecteur déterminé, à la deuxième (2<sup>e</sup>) et troisième (3<sup>e</sup>) année du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
S'approvisionner de façon responsable.

Les vitres et pare-brise ne sont actuellement pas recyclés à la STM. Les ressources disponibles pour ce marché sont limitées, voire inexistantes, au Québec. Le marché du recyclage du verre se fait au niveau des contenants qui eux ne sont pas composés du même type de verre.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Céline Dumesnil

Titre: Administrateur de contrat

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 22/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5423-06-16-66 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Achat regroupé pour l'acquisition de vitres et pare-brise (ATUQ)

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.119.601,88			2.119.601,88

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 12 2017 à 30 11 2020  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	51.209,25\$	614.510,95\$	1.177.812,64\$	1.843.532,84\$
(B) TPS	2.560,46\$	30.725,55\$	58.890,63\$	92.176,64\$
(C) TVQ	5.108,12\$	61.297,47\$	117.486,81\$	183.892,40\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	58.877,83\$	706.533,97\$	1.354.190,08\$	2.119.601,88\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.114,52\$	61.374,28\$	117.634,04\$	184.122,84\$
(F) Montant net (D – E)	53.763,31\$	645.159,69\$	1.236.556,04\$	1.935.479,04\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

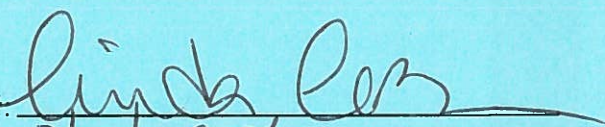
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
Date: 3/11/2017

STM-5423-06-16-66

Achat regroupé pour l'acquisition de roulements et manchons (ATUQ)

SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE :

« RECOMMANDATION »

**MONTANTS OCTROYÉS PAR SOCIÉTÉ PAR ADJUDICATAIRE**

<b>SOCIÉTÉ / ADJUDICATAIRE</b>	<b>PRÉVOST PARTS</b>	<b>TPS (5%)</b>	<b>TVQ (9.975%)</b>	<b>TOTAL ADJUGÉ taxes incluses</b>
STM	1 843 532,84 \$	92 176,64 \$	183 892,40 \$	<b>2 119 601,88 \$</b>
RTC	761 283,57 \$	38 064,18 \$	75 938,04 \$	<b>875 285,78 \$</b>
RTL	166 053,00 \$	8 302,65 \$	16 563,79 \$	<b>190 919,44 \$</b>
STLAVAL	63 609,12 \$	3 180,46 \$	6 345,01 \$	<b>73 134,59 \$</b>
STO	233 423,16 \$	11 671,16 \$	23 283,96 \$	<b>268 378,28 \$</b>
STSHERBROOKE	36 778,30 \$	1 838,92 \$	3 668,64 \$	<b>42 285,85 \$</b>
STSAGUENAY	52 000,00 \$	2 600,00 \$	5 187,00 \$	<b>59 787,00 \$</b>
STLÉVIS	65 000,00 \$	3 250,00 \$	6 483,75 \$	<b>74 733,75 \$</b>
STTR	21 000,00 \$	1 050,00 \$	2 094,75 \$	<b>24 144,75 \$</b>
<b>MONTANT TOTAL PRÉVOST</b>	<b>3 242 679,99 \$</b>	<b>162 134,00 \$</b>	<b>323 457,33 \$</b>	<b>3 728 271,32 \$</b>
TPS (5%)	162 134,00 \$			
TVQ (9.975%)	323 457,33 \$			
<b>TOTAL</b>	<b>3 728 271,32 \$</b>			



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5423-06-16-66 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Achat regroupé pour l'acquisition de vitres et pare-brise (ATUQ)

### Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le(s) contrat(s) à un ou plusieurs soumissionnaires conformes en fonction du plus bas prix unitaire par item.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

### L'estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 958 191,54 \$ toutes taxes incluses. Toutefois, sur les 66 items au bordereau des prix, la STM a retiré 17 items. L'estimation de contrôle qui tient compte des items retirés aux fins d'analyse de l'écart est de 1 941 097,06 \$ toutes taxes incluses. Le prix total soumis suite à une négociation tel que le permet la *Loi sur les sociétés de transport en commun RLRQ, c. S-30-01, article 108.1*, de 2 119 601,88 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 178 504,82 \$ (8,42 % défavorable) par rapport à l'estimation de contrôle. Le prix de ce contrat représente un écart défavorable de 4,41 % par rapport au dernier prix payé par la STM. Globalement, l'industrie de transformation du verre subit des hausses constantes liées aux coûts de production et d'emballage.

### Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4725-02-14-54

Nature de l'autorisation : Adjudication

Résolution : CA-2014-246

Montant autorisé : 1 242 250.32 \$ TTI

Période couverte : 1<sup>er</sup> décembre 2014 au 30 novembre 2017.

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro: 37

Assemblée du: 8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro: CA-2017-336

### Recommandation STM-5299-01-16-68

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire pour le contrat de renouvellement et acquisition de licences et d'assurances logicielle via une entente Entreprise (EA) avec Microsoft, octroyé à l'entreprise « Microsoft Licensing, GP (Microsoft) », afin d'ajouter un montant supplémentaire de 754 591,02 \$, plus les taxes de 113 000,01 \$, pour un montant maximum de 867 591,03 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:**

867.591,03 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable:** TECH. INFORMATION & INNOVATION

Nom: Luc Lamontagne

Titre: Directeur exécutif

Date: 2017-10-24

Signature:

**DE responsable:** S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée:**

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM a octroyé le 6 juillet 2016, un contrat pour le renouvellement et l'acquisition de licences et d'assurance logicielle (Résolution CA-2016-213).

La volumétrie, les besoins en licences et le plan de déploiement se sont précisés dans la préparation à la mise en œuvre des projets. L'enveloppe budgétaire autorisée en juillet dernier sera insuffisante pour répondre aux besoins des projets jusqu'à la fin du contrat prévu le 1<sup>er</sup> octobre 2019.

L'augmentation de l'enveloppe budgétaire est nécessaire afin de pouvoir poursuivre et compléter le déploiement des projets: "Employé numérique SGT et la mise à niveau du service de courriel" qui ont été entamés et débiter les projets: "Outils de développement pour la mise à niveau de la commande centralisée du métro, l'outil de gestion des équipements mobiles embarqués pour le projet Extra et la base de données des indicateurs d'indice de performance au transport adapté (TA), qui eux vont contribuer à miser sur l'approche partenariale dans les relations de travail.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division exploitation des systèmes technologiques de la Direction exécutive - Technologies de l'information et innovation, en collaboration avec la Direction - Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5299-01-16-68(Augmentation de l'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Renouvellement et acquisition de licences et d'assurance logicielle via une entente Entreprise (EA) avec Microsoft

### Démarche, solution proposée et conclusion

Les produits faisant l'objet de la présente recommandation ont été acquis de gré à gré auprès de Microsoft, étant donné qu'ils visent à assurer la compatibilité avec les logiciels existants à la STM. Le contrat a été octroyé à l'entreprise « Microsoft Licensing, GP (Microsoft) » par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 6 juillet 2016. (Résolution CA-2016-213).

#### Historique d'adjudication

Contrat : STM-5299-01-16-68  
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 5 872 788,39 \$  
Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2016 au 1<sup>er</sup> octobre 2019  
Nature de l'autorisation : Contrat de base  
Adjudicataire: Microsoft Licensing, GP (Microsoft)

Le montant, pour la présente augmentation, est de 867 591,03 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 6 740 379,42 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs Date: 17 10 2017  
JJ MM AAAA

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM (Chantier 4, optimiser la contribution économique et la performance de la STM du plan de développement durable 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

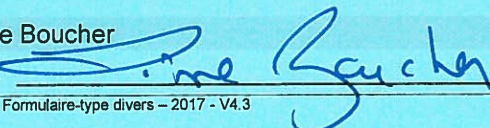
Nom: Caroline Lacasse

Titre: Administrateur de contrats

### Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 24/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5299-01-16-68(Augmentation de l'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Renouvellement et acquisition de licences et d'assurance logicielle via une entente Entreprise (EA) avec Microsoft

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	« Type U »			
Compte	552170			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	867.591,03\$			867.591,03

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 10 10 2017 à 01 10 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	65.616,61\$	393.699,66\$	295.274,75\$	754.591,02\$
(B) TPS	3.280,83\$	19.684,98\$	14.763,74\$	37.729,55\$
(C) TVQ	6.545,26\$	39.271,54\$	29.453,66\$	75.270,46\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	75.442,70\$	452.656,18\$	339.492,15\$	867.591,03\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	6.553,46\$	39.320,75\$	29.490,57\$	75.364,78\$
(F) Montant net (D - E)	68.889,24\$	413.335,43\$	310.001,58\$	792.226,25\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.  
3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

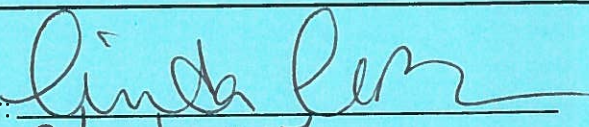
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5299-01-16-68(Augmentation de l'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Renouvellement et acquisition de licences et d'assurance logicielle via une entente Entreprise (EA) avec Microsoft

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

4.1

Assemblée du :

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-337

## Recommandation STM-5648-01-17-42

D'ADJUGER à l'entreprise « Les Installations Électriques Pichette Inc. », un contrat de démantèlement et récupération des rebuts des équipements déclassés pour le Poste de district (PD) Providence, au montant de 269 600,00 \$, plus les taxes de 40 372,60 \$, pour un montant maximum de 309 972,60 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5648-01-17-42, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

309.972,60

\$

Toutes taxes incluses

**DE responsable** ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 20110117

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes (ci-après RS3), ce contrat fait partie du livrable « Intégration des équipements RS3 » dans le projet Télécommunications et contrôle de procédés d'exploitation (TCPE). Il inclut les travaux en lien avec le démantèlement et le nettoyage des équipements déclassés afin de libérer l'espace dans les locaux techniques du 2111 Berri (bâtiment Providence).

Le contrat consiste au démantèlement et à la récupération des équipements déclassés du bâtiment Providence incluant l'ancienne roulotte, l'équipement du Computer Room Exploitation Métro (CREM - Salle d'ordinateur Exploitation Métro), l'équipement du Master Terminal Unit (MTU - Unité maître d'acquisitions de données). Différents câbles désuets font aussi partie des composantes à retirer.

Ces travaux sont requis pour sécuriser les systèmes en exploitation, faciliter le dépannage des systèmes actuellement en fonction et pour libérer les espaces plancher. L'expérience client sera améliorée par l'ajout du Centre de contrôle de relève qui contribue à augmenter la disponibilité du métro.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5648-01-17-42 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Démantèlement et récupération des rebuts

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré      | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation    | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input checked="" type="checkbox"/> Public |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : 7

Nombre de soumissions déposées : 4

## Annexes jointes

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes (Documents publics seulement) |  |

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 21 juin 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 10 août 2017.

### Le marché

Les entreprises susceptibles de fournir ce service sont des entreprises spécialisées en électricité ou en démolition. Peu d'entreprises se sont montrées intéressées considérant le type de travail à effectuer et étant donné que la période de publication était durant la période estivale.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Sept (7) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Les Installations Électriques Pichette Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Réduire notre empreinte écologique.

L'Adjudicataire doit démontrer sa façon de gérer le matériel électronique de manière à assurer prioritairement leur valorisation, en privilégiant, dans l'ordre, le réemploi, le recyclage, y compris le traitement biologique, tout autre opération de valorisation par laquelle des matières résiduelles sont traitées pour être utilisées comme substitut à des matières premières et la valorisation énergétique, ou ultimement, leur élimination.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par : APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

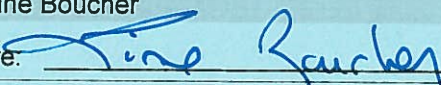
Nom : Joliane Picard Lepage

Titre : Administratrice de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 18/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5648-01-17-42 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Démantèlement et récupération des rebuts

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	290350			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	309.972,60			309.972,60

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 11 2017 à 28 02 2018  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	29.600,00\$	240.000,00\$		269.600,00\$
(B) TPS	1.480,00\$	12.000,00\$	0,00\$	13.480,00\$
(C) TVQ	2.952,60\$	23.940,00\$	0,00\$	26.892,60\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	34.032,60\$	275.940,00\$	0,00\$	309.972,60\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.956,30\$	23.970,00\$	0,00\$	26.926,30\$
(F) Montant net (D - E)	31.076,30\$	251.970,00\$	0,00\$	283.046,30\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 (Réno-systèmes - phase 3) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5648-01-17-42 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Démantèlement et récupération des rebuts

**Suite de la rubrique**     Recommandation     Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion     Développement durable     Subvention

## Développement durable (suite)

L'Adjudicataire doit fournir à la STM un rapport final des quantités de matériel électronique valorisées et un certificat de sécurité lié à la destruction des données.

Tous les rebuts recyclables seront livrés dans un centre de recyclage reconnu. De plus, pour chaque livraison, l'Adjudicataire doit fournir la preuve que ces rebuts ont été livrés à l'endroit préalablement défini.

**Suite de la rubrique**     Recommandation     Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion     Développement durable     Subvention

## Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

## Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

## Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat, réalisée par le Bureau de projets Équipements fixes Métro, est de 433 641,02 \$ toutes taxes incluses. Le prix de la plus basse soumission conforme est de 309 972,60 \$ toutes taxes incluses et est donc inférieur de 123 668,42 \$ toutes taxes incluses, soit 28,52 % favorable par rapport à l'estimation de contrôle. Cet écart s'explique par le fait que les taux horaires des travaux utilisés par l'estimation de contrôle étaient trop élevés.

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro : 5.1

Assemblée du : 8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro : CA-2017-338

### Recommandation STM-5780-05-17-25

D'ADJUGER à la firme « Publicis Canada Inc. », un contrat de services professionnels pour une agence de communication, pour la période du 8 novembre 2017 au 7 novembre 2020, pour une enveloppe budgétaire maximale de 5 000 000,00 \$, plus les taxes de 748 750,00 \$, pour un montant maximum de 5 748 750,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5780-05-17-25 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Les mandats de 500 000,00 \$ et plus, toutes taxes actuelles incluses accordés pendant le contrat doivent être autorisés au préalable par le directeur général.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 5.748.750,00 \$ Toutes taxes incluses

#### DE responsable EXP. CLIENTS & ACTIVITÉS COMM.

Nom : Michel Lafrance

Titre : Directeur exécutif

Date : 31 OCT 2017

Signature:

#### DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le contrat pour des services généraux de marketing, de communication et de design venant à terme le 3 octobre 2017, la STM désire avoir encore recours aux services d'une firme offrant des services en stratégie d'expérience client, communication (traditionnelle et interactive) et en design, afin de l'accompagner dans sa démarche stratégique auprès de la clientèle et de ses partenaires d'affaires, de même qu'auprès de la population montréalaise et des leaders d'opinion.

La firme assistera la STM afin d'élever la marque au niveau de l'expérience client et aussi voir à l'évolution de son image de marque et de son positionnement, de même que dans la planification et le déploiement de diverses activités de communication marketing, incluant le design et la planification média, notamment pour ses « campagnes de motivation et de valorisation à l'utilisation du transport collectif ».

Il importe de savoir que la STM possède sa propre équipe de création. Les deux équipes travailleront en synergie, afin de préserver l'uniformité de l'ensemble des communications. La STM ne désire pas modifier ses normes graphiques, mais plutôt planifier la prochaine étape de son image de marque.

Dans le cadre de l'appel d'offres pour une agence de communication, des services professionnels sont requis pour répondre aux besoins mentionnés ci-dessus.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5780-05-17-25 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour une agence de communication

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré      | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation    | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input checked="" type="checkbox"/> Public |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 22

Nombre de soumissions déposées : 3

## Annexes jointes

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input type="checkbox"/> Analyse technique                     |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                             | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                               |  |

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 24 05 2017

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 5 juillet 2017, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5780-05-17-25 (Résolution CA-2017-248). La composition du comité de sélection a été autorisée le 29 mai 2017, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 4 août 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 1<sup>er</sup> septembre 2017.

### Le marché

Le marché se compose d'agences de marketing et de communications, mais seulement trois (3) firmes ont déposé une offre. Cela s'explique par le fait que peu de firmes ont développé une expertise au niveau de « l'expérience client ». Il s'agit d'un domaine particulier en plein développement et comme la STM souhaite faire affaire avec une firme possédant cette expertise, il est normal que peu de firmes se soient montrées intéressées à déposer une offre.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Ce contrat vise à renforcer l'adhésion de la clientèle, des partenaires et des citoyens au mouvement collectif. Ce contrat vise l'évolution de l'image de marque et le positionnement de la STM, notamment d'un point de vue environnemental, social et économique.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Éleine Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 20/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5780-05-17-25 (Adjudication)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour une agence de communication

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	38200			
Compte	551590			
Ordre interne	733605			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	5.748.750,00			5.748.750,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 11 2017 à 07 11 2020  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	20.000,00\$	2.000.000,00\$	2.980.000,00\$	5.000.000,00\$
(B) TPS	1.000,00\$	100.000,00\$	149.000,00\$	250.000,00\$
(C) TVQ	1.995,00\$	199.500,00\$	297.255,00\$	498.750,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	22.995,00\$	2.299.500,00\$	3.426.255,00\$	5.748.750,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.997,50\$	199.750,00\$	297.627,50\$	499.375,00\$
(F) Montant net (D - E)	20.997,50\$	2.099.750,00\$	3.128.627,50\$	5.249.375,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

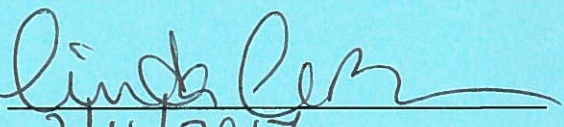
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
 Date: 3/11/2017

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5780-05-17-25 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour une agence de communication

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt-deux (22) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme dont deux (2) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit 59.35.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

### Estimation

Comme le montant demandé correspond à une enveloppe budgétaire, l'estimation est basée sur un projet type comportant un nombre d'heures estimé, avec des taux horaires pour chacune des ressources impliquées. Donc, l'estimation de contrôle pour ce contrat est de 26 908,75 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 23 633,11 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 3 275,64 \$ (12,17 % favorable). L'enveloppe budgétaire a été estimée à 5 000 000,00 \$ avant taxes.

Mis à part les tarifs horaires pour le Directeur expérience-client, qui ne faisait pas partie de l'appel d'offres précédent, les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart favorable de 0,175 %, par rapport aux derniers prix payés par la STM.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-4214-02-12-25

Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution CA-2012-267

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 6 898 500,00 \$

Période couverte par l'autorisation : du 3 octobre 2012 au 2 octobre 2015

Adjudicataire : SID LEE

Contrat : STM-4214-02-12-25

Nature de l'autorisation : Octroi de mandat de plus de 100 000,00 \$ accordé pendant le contrat de base.

Résolution : CA-2013-011

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 459 900,00 \$

Période couverte par l'autorisation : Campagne printemps 2013

Adjudicataire : SID LEE

Contrat : STM-4214-02-12-25

Nature de l'autorisation : Renouvellement, Résolution CA-2015-246

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 287 437,50 \$

Période couverte par l'autorisation : du 3 octobre 2015 au 2 octobre 2016

Adjudicataire : SID LEE

## SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

**Objet:** Appel d'offres STM-5780-05-17-25 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour une agence de communication

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Historique du/des contrat(s) précédent(s) (suite)

Contrat : STM-4214-02-12-25  
Nature de l'autorisation : Renouvellement, Résolution CA-2016-259  
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 172 462,50 \$  
Période couverte par l'autorisation : du 3 octobre 2016 au 2 octobre 2017  
Adjudicataire : SID LEE

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

5.2

Assemblée du :

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-339

## Recommandation STM-5764-04-17-69

D'ADJUGER à l'entreprise «Labre et associés, arpenteurs-géomètres inc.», un contrat de services professionnels d'arpentage, pour la période du 8 novembre 2017 au 7 novembre 2022, au montant de 1 736 646,05\$, plus les taxes de 260 062,75 \$, pour un montant maximum de 1 996 708,80 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5764-04-17-69, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.996.708,80

\$

Toutes taxes incluses

**DE responsable** ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur Exécutif

Date : 23/10/2017

Signature :

**DE responsable :**

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

**Secrétaire de l'assemblée :**

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre des programmes du Bureau de projets Équipements fixes Métro (BPÉFM), notamment Réno-Systèmes et programme Accessibilité métro, des services professionnels spécialisés en arpentage sont requis pour effectuer les interventions nécessaires pour réaliser les différents livrables, notamment pour le remplacement ou la remise à neuf des équipements fixes en fin de vie utile du métro et pour rendre accessibles des stations du métro pour la clientèle à mobilité réduite, contribuant ainsi à améliorer l'expérience client.

Ce champ d'expertise couvre notamment les relevés d'infrastructures et des éléments architecturaux, la production de plans et descriptions techniques des sites sur lesquels la STM vise à réaliser des travaux de construction ainsi que l'émission de certificats de localisation.

Ces relevés, plans et descriptions techniques des infrastructures sont requis afin d'assurer la qualité et la conformité des projets réalisés par le BPEFM.

Ces mêmes services sont aussi requis pour les projets Complexe Crémazie et Centre de transport Bellechasse.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5764-04-17-69 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en arpentage

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré      | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation    | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input checked="" type="checkbox"/> Public |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : 16

Nombre de soumissions déposées : 6

## Annexes jointes

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input type="checkbox"/> Analyse technique                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                               |  |

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 mai 2017, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères d'évaluation détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5764-04-17-69 (Résolution CA-2017-141). La composition du comité de sélection a été autorisée le 20 avril 2017, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01) et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 29 juin 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 24 août 2017.

### Le marché

Le marché se compose de plusieurs entreprises offrant des services professionnels d'arpentage dans le domaine de la construction.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de 12 mois chacune.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 S/O (*Information validée par l'équipe du Développement durable*)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

Dans la grille d'évaluation des soumissionnaires, au critère «organisation de la firme», le soumissionnaire doit démontrer qu'il a mis en place des gestes, des activités ou des actions pour préserver l'environnement ou socioéconomiques qui mettent en valeur son implication envers le développement durable. En demandant les gestes mis de l'avant par les soumissionnaires, la STM vise à réduire son empreinte environnementale et accroître ses retombées sociales sur toute sa chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par : APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom : Joliane Picard Lepage

Titre : Administratrice de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 23/10/2017



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5764-04-17-69 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en arpentage

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551590	551590	Voir annexe	
Ordre interne	Type U	210100	Voir annexe	
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-149	R-168	Voir annexe	
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.283.943,63	523.056,42	189.708,73	1.996.708,78

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 11 2017 à 07 11 2022  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	107.413,45\$	378.368,55\$	1.250.864,05\$	1.736.646,05\$
(B) TPS	5.370,67\$	18.918,43\$	62.543,20\$	86.832,30\$
(C) TVQ	10.714,49\$	37.742,26\$	124.773,69\$	173.230,44\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	123.498,61\$	435.029,24\$	1.438.180,94\$	1.996.708,79\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	10.727,92\$	37.789,56\$	124.930,05\$	173.447,53\$
(F) Montant net (D - E)	112.770,69\$	397.239,68\$	1.313.250,89\$	1.823.261,26\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

### R-149

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 (Réno-systèmes - phase 4) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET\*, une subvention de 75 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 31 mai 2016.

\*MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5764-04-17-69 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en arpentage

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

## Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Seize (16) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et six (6) d'entre elles ont déposé une offre conforme, suite à l'ouverture de l'enveloppe n° 1. Parmi les soumissionnaires conformes, quatre (4) ont obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70 %. Suite à l'ouverture de l'enveloppe n° 2, trois (3) soumissionnaires sont conformes.

Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et peuvent être ajustés annuellement selon l'indice des prix à la consommation (IPC) publié par Statistique Canada - province de Québec.

## Règle d'adjudication

Comme le prévoit les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit «Labre et associés, arpenteurs-géomètres inc.».

## Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 975 874,36 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 736 268,52 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 1 239 605,84 \$ (toutes taxes incluses), soit 41,7 % favorable par rapport à l'estimation de contrôle. Cet écart s'explique par le fait que les taux horaires pour les services utilisés par l'estimation de contrôle étaient basés sur les taux horaires d'historique de contrat et les tarifs suggérés par l'Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### **R-165**

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-165 (Capacité électrique poste district Legendre) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible pour une subvention au comptant provenant de la Société de financement des infrastructures locales du Québec (SOFIL). Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET\*, qui confirmera cette qualification.

### **R-168**

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-168 (Programme Accessibilité des stations de métro - Phase 1) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par la division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, ce projet a été ciblé pour une demande de subvention selon les modalités du programme régulier (PAGTCP) et le Fonds pour les infrastructures du transport en commun (FITC). Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET\* qui confirmera cette qualification.

### **R-143**

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-143 (Reconstruction du complexe Crémazie) qui a été dûment autorisée par l'ensemble des instances.

**Subvention:** Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET\* le 22/09/2016 dans le cadre du programme SOFIL 3. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET\*.

\*MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

## SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

**Objet:** Appel d'offres STM-5764-04-17-69 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'arpentage

Recommandation    Exposé du besoin    Démarche et conclusion    Développement durable    Subvention

### R-170

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-170 (Nouveau Centre de transport Bellechasse) qui a été approuvée par le conseil d'administration de la STM et cette somme s'inscrit à l'intérieur de la limite du 10% exigé par la loi.

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier PAGTCP. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET\*, qui confirmera cette qualification.

\*MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

## Suite de la rubrique

Recommandation    Exposé du besoin    Démarche et conclusion    Développement durable    Subvention

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

9.1

Assemblée du :

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-340

## Recommandation STM-5806-06-17-10

D'ADJUGER à l'entreprise « Anjalec Construction Inc. », un contrat de rétro-installation de la signalétique dans quatre (4) stations, au montant forfaitaire de 1 401 000,00 \$, plus les taxes de 209 799,75 \$, pour un montant total de 1 610 799,75 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5806-06-17-10, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.610.799,75

\$

Toutes taxes incluses

DE responsable ING, INFRA ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 20110117

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement le maintien des infrastructures du réseau de métro. Le programme inclut principalement des travaux de réfection des éléments architecturaux et structuraux ainsi que des travaux de remplacement des équipements mécaniques et électriques, et ce, notamment dans les structures auxiliaires du métro.

Dans le cadre du présent projet, le contrat consiste principalement à la réalisation des travaux d'architecture, d'électricité et d'installation de la signalétique dans les stations Angrignon, Jolicoeur, Lionel-Groulx et Préfontaine. Grâce à la rétro-installation de la nouvelle signalétique, l'information sera plus claire, mieux présentée et plus facile à comprendre permettant ainsi d'améliorer l'expérience client. Le projet permettra au client de s'orienter plus aisément, qu'il soit un utilisateur régulier ou occasionnel, un touriste ou une personne vivant avec une déficience visuelle, motrice ou intellectuelle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5806-06-17-10 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Rétro-installation de la signalétique dans 4 stations

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré      | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation    | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input checked="" type="checkbox"/> Public |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 7

Nombre de soumissions déposées : 3

## Annexes jointes

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                               |  |

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 25 08 2010

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal le 14 août 2017 et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 15 août 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 18 septembre 2017.

### Le marché

Lors de la publication de l'appel d'offres, vingt (20) entreprises ont été sollicitées afin de sonder l'intérêt du marché et trois (3) d'entre elles ont manifesté un intérêt à consulter les documents d'appel d'offres.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Sept (7) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre. Les trois (3) soumissions reçues sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit «Anjalec Construction Inc.», est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Réduire notre empreinte écologique.

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable et des principes d'approvisionnement responsable. Cette dernière traite de la gestion et de l'élimination des matériaux de rebut de construction / démolition.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

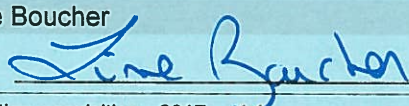
Nom: Yassine Boussikouk

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5806-06-17-10 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Rétro-installation de la signalétique dans 4 stations

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	210563			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-121			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.610.799,75			1.610.799,75

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 11 2017 à 13 09 2018  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	120.809,98\$	1.280.190,02\$		1.401.000,00\$
(B) TPS	6.040,50\$	64.009,50\$	0,00\$	70.050,00\$
(C) TVQ	12.050,80\$	127.698,95\$	0,00\$	139.749,75\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	138.901,28\$	1.471.898,47\$	0,00\$	1.610.799,75\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	12.065,90\$	127.858,98\$	0,00\$	139.924,88\$
(F) Montant net (D - E)	126.835,38\$	1.344.039,49\$	0,00\$	1.470.874,87\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

### Subvention

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 75 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 25 novembre 2013.

### Financement

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-121 (Programme Réno-Infrastructures - phase 1) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5806-06-17-10 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Rétro-installation de la signalétique dans 4 stations

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

### Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ce contrat est de 1 626 388,34 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 610 799,75 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 15 588,59 \$ (0,96 % favorable).

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 8 NOVEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 12.1

Résolution numéro: CA-2017-341

**Recommandation** STM 5853-07-17-84 - Location d'un espace locatif (local 6820) situé à la Place Bonaventure

**D'AUTORISER** la conclusion d'un bail entre la Société de Transport de Montréal (ci-après nommée : « STM ») et Gestion Immeuble Place Bonaventure Inc. (ci-après nommée : « Bailleur »), pour la location d'un espace d'une superficie locative de 8 321 pieds carrés, situé au local 6820 de la Place Bonaventure (ci-après nommé : « local 6820 »), pour une durée maximale de trois (3) ans et huit (8) mois, débutant le 1<sup>er</sup> janvier 2018 et se terminant au plus tard le 31 août 2021, pour un montant maximal total de 572 059,80 \$ plus les taxes de 85 665,95 \$ pour un montant maximum de 657 725,75 \$ toutes taxes incluses, le tout selon les mêmes termes et conditions précisé au bail.

**D'AUTORISER** la Directrice, chaîne d'approvisionnement, à mettre fin à l'occupation du local 6820, applicable en tout temps sous préavis écrit de trente (30) jours, selon les termes et conditions précisés au bail.

**D'AUTORISER** les signataires à consentir à toute modification au bail qui n'est pas incompatible avec la présente recommandation, afin d'y donner pleinement effet.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 657.725,75 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable:** Capital humain, Approv., Affaires juridiques

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 22/11/2017

Signature:

**DE responsable:** S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

**Secrétaire de l'assemblée:**

**Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client**

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le local 6820 est nécessaire aux négociations des quatre (4) conventions collectives de la STM qui sont présentement en cours dans ledit local (entretien, chauffeurs, 2850 et professionnels) et des négociations des deux (2) autres conventions collectives (commis et constables et agents) qui suivront à l'automne 2018 et qui se poursuivront au cours de l'année 2019.

De plus, en sus desdites négociations, le local 6820 permet d'obtenir une zone tampon pour les divers projets de réaménagement, créer des salles de réunions, si requis, et/ou combler d'autres besoins de la STM, et ce, jusqu'à la complétion du futur Complexe Crémazie, où des espaces locatifs de la Place Bonaventure seront libérés, permettant l'utilisation de ceux-ci à d'autres fins.

Il est requis d'autoriser la Directrice de la chaîne d'approvisionnement à mettre fin à l'occupation du local 6820, advenant que le besoin ne soit plus requis, tel que la relocalisation de certains groupes d'employés de la Place Bonaventure au futur Complexe Crémazie avant la date maximale prévue aux baux, ce qui permet de maîtriser les finances en limitant le paiement du loyer en fonction de la durée réelle du besoin.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 5853-07-17-84  
Location d'un espace locatif (local 6820) situé à la Place Bonaventure

### Démarche, solution proposée et conclusion

Depuis 2006, le local 6820 est loué sur une base temporaire et donc, régulièrement utilisé par la STM afin de répondre à différentes activités ponctuelles qui ne peuvent, par manque d'espace, être intégrées à l'intérieur des locaux déjà loués. À titre d'exemples, il a été utilisé lors des négociations des conventions collectives précédentes, des réaménagements ou travaux effectués dans les espaces administratifs et fréquemment pour installer des équipes de travail pour des projets spécifiques (refonte de la feuille de temps électronique et autres).

Compte tenu de la récurrence des besoins ponctuels, en mai 2013, le Conseil d'administration de la STM (CA-2013-122) autorisait la location de deux (2) espaces locatifs, d'une superficie respective de 4 000 et 4 321 pieds carrés, tous deux situés dans le local 6820, visés par la présente recommandation, trimestriellement, tant que les espaces sont requis, pendant une période maximale de cinq (5) ans, à compter du 1er mai 2013 jusqu'au 30 avril 2018, le tout pour un montant maximum de 760 681,00 \$ toutes taxes incluses.

Actuellement, le local 6820 est utilisé à deux fins spécifiques, à savoir : 27 postes de travail temporaires y sont installés, à titre de zone tampon, pendant les travaux de rafraîchissement et d'aménagement d'espaces de bureaux à la Place Bonaventure (CA 2017-220) et dans le cadre des négociations des conventions collectives de la STM. Les espaces du local 6820 sont renouvelés sur une base temporaire et ceux-ci viennent à échéance le 31 décembre 2017. De plus, l'enveloppe budgétaire accordée par le CA-2013-122 est presque épuisée.

Compte tenu de la négociation des conventions collectives en cours dans ledit local 6820 et des besoins ponctuels récurrents depuis 2006, il est requis d'autoriser la conclusion du bail visé par les présentes afin de pallier aux besoins présents et futurs, et ce, jusqu'à la relocalisation de certains groupes d'employés de la Place Bonaventure au futur Complexe Crémazie, libérant ainsi des espaces locatifs pour d'autres besoins.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S.O

Date:

JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

L'édifice du 800 rue De La Gauchetière Ouest a obtenu la certification "BOMA BEST NIVEAU 3";

L'édifice est localisé à proximité du transport collectif et de la gare centrale;

L'édifice facilite l'utilisation du transport par vélo de ses occupants.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sandra Boucher

Titre: Administrateur immobilier

### Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 20/09/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 5853-07-17-84  
Location d'un espace locatif (local 6820) situé à la Place Bonaventure

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	97402			
Compte	573110			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	657.725,75\$			657.725,75

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 01 2018 à 31 08 2021  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>	0,00\$	149.778,00\$	422.281,79\$	572.059,79\$
(B) TPS	0,00\$	7.488,90\$	21.114,09\$	28.602,99\$
(C) TVQ	0,00\$	14.940,36\$	42.122,61\$	57.062,97\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	172.207,26\$	485.518,49\$	657.725,75\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	14.959,08\$	42.175,39\$	57.134,47\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	157.248,18\$	443.343,10\$	600.591,28\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.


## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/11/2017

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 5853-07-17-84  
Location d'un espace locatif (local 6820) situé à la Place Bonaventure

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Il est à noter que la STM et le Bailleur bénéficient conjointement d'un droit fin de terme, en tout temps, sous préavis écrit de trente (30) jours. Cette clause est prévue depuis plusieurs années dans les contrats locatifs temporaires et constitue une exigence en faveur du Bailleur. La STM a également exigé ce droit de fin de terme, et ce, afin de permettre une malléabilité advenant que le local 6820 ne soit plus requis. Cedit droit bilatéral est donc prévu dans le bail visé par les présentes.

Dans le passé, la STM a tenté, sans succès, d'obtenir une location à long terme avec le Bailleur pour le local 6820. Ce local est attenant à une grande superficie locative et le Bailleur était et est toujours à la recherche d'un locataire voulant combiner le local 6820 à la superficie contiguë disponible, et ce, pour un terme de longue durée. Le local 6820 offre peu d'attrait en soi, puisqu'il est enclavé au centre des bureaux, mais joint à l'espace libre disponible, il devient intéressant pour la Place Bonaventure et un futur locataire ayant un tel besoin.

Le loyer annuel prévu au bail visé par les présentes est de 18,00 \$ brut le pied carré (année 2018), sujet à une augmentation annuelle selon l'Indice des Prix à la Consommation, tel que publié par Statistiques Canada. Le loyer comprend toutes les dépenses, soit le loyer de base, les frais d'exploitation, la consommation électrique et les taxes foncières (bail brut). Ce loyer est inférieur au loyer payable pour les espaces occupés par la STM à la Place Bonaventure (actuellement à 31,18 \$ le pied carré, à l'exception des locaux P-3 et N-53, ayant un loyer plus élevé).

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

12.2

Assemblée du :

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro :

CA-2017-342

## Recommandation CONVENTION-CADRE ATUQ 2018

D'APPROUVER l'intégration du mandat d'achat regroupé pour l'acquisition de jantes de roues d'autobus, présentée à l'Annexe 1 de la Convention-Cadre ATUQ 2017, comme nouveau mandat à l'Annexe 1 de la Convention-Cadre ATUQ 2018 suite au report de celui-ci.

D'APPROUVER la Convention-Cadre ATUQ 2018 pour divers achats regroupés 2018 (ci-après appelée « Convention ») par laquelle les neuf (9) sociétés de transport en commun du Québec, instituées en vertu de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ., c. S-30.01), se donnent et reçoivent des mandats d'achats regroupés en vertu de l'article 89 de la loi précitée, le tout tel que détaillé à l'Annexe 1 de la Convention-Cadre ATUQ 2018.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 142.750.000,00 \$ Toutes taxes incluses

### DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directrice Exécutive

Date :

23 oct 2017

Signature :

### DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les sociétés de transport en commun du Québec (ci-après appelées « sociétés de transport ») ont un nombre important d'acquisitions de biens et services à réaliser durant l'année 2018. Afin d'optimiser le processus d'acquisition, les sociétés de transport ont décidé de se regrouper dans le cadre de la Convention. Cette Convention a pour but de consolider les cinq (5) contrats regroupés pour l'année 2018, de donner et d'accepter des mandats relatifs aux différents appels d'offres mentionnés à l'annexe 1 de la Convention.

Les objectifs de ces regroupements sont, d'une part, de globaliser les besoins et, d'autre part, d'échanger entre les sociétés de transport, afin d'obtenir les meilleures offres de soumissionnaires dans le but de bien maîtriser les finances publiques et rendre efficaces nos processus d'acquisition pour les neuf (9) sociétés. Suite aux résultats des années précédentes, il est recommandé d'approuver la Convention pour l'année 2018.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** CONVENTION CADRE ATUQ 2018

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré       Levée d'options  
 Renouvellement       Sur invitation       Autre  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions       Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes Convention Cadre et Annexe 1

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

Les sociétés désirent renouveler l'expérience avec la présente Convention pour les achats regroupés de l'année 2018.

Les sociétés de transport signataires de la Convention ont inscrit, dans l'Annexe 1, les appels d'offres où il serait avantageux en 2018, de mandater une société afin qu'elle entreprenne, en leur nom et à l'occasion de divers appels d'offres regroupés, l'acquisition de certains biens ou services. Plutôt que de procéder au cas par cas, pour donner et accepter ces mandats, et afin de permettre une certaine uniformité, il est recommandé de procéder via la signature d'une Convention, comme il est fait depuis 2007.

La Convention simplifie le processus administratif pour les sociétés de transport en permettant l'octroi et/ou l'acceptation de mandats prévus à l'Annexe 1 de la Convention.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
S'approvisionner de façon responsable.

Un tel regroupement permet, d'une part, de globaliser les besoins et, d'autre part, d'échanger afin d'obtenir les meilleures offres de soumissionnaires en termes de coût, de qualité et en tenant compte de critères en développement durable lors d'acquisition de biens et services.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Céline Dumesnil

Titre : Administrateur de contrat

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 20/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** CONVENTION CADRE ATUQ 2018

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2018 à 31 12 2022  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>		24.831.485,10\$	99.325.940,42\$	124.157.425,52\$
(B) TPS	0,00\$	1.241.574,26\$	4.966.297,02\$	6.207.871,27\$
(C) TVQ	0,00\$	2.476.940,64\$	9.907.762,56\$	12.384.703,20\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	28.550.000,00\$	114.200.000,00\$	142.750.000,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	2.480.044,57\$	9.920.178,30\$	12.400.222,87\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	26.069.955,43\$	104.279.821,70\$	130.349.777,13\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

À des fins de certification de fonds, les montants présentés à la rubrique "ventilation des coûts" représentent le total des mandats reçus des autres sociétés mandataires et donnés par la STM aux autres sociétés mandataires.

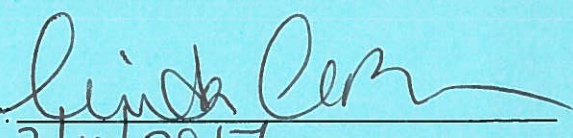
Les montants détaillés pour chacun de ces mandats pour toutes les sociétés participantes sont énumérés au document RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF, suite de la rubrique intitulée : "Démarche et conclusion".

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
 Date: 3/11/2017

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** CONVENTION CADRE ATUQ 2018

### Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

L'Annexe 1 détermine la nature du contrat et fixe, pour chacune des sociétés, les limites maximales et l'étendue du mandat de chaque société. La durée maximale de cinq (5) ans, incluant les années d'option de renouvellement, a été retenue, car la durée exacte des futurs contrats est inconnue.

La Convention comporte également d'autres dispositions administratives, notamment des délégations de pouvoirs facilitant la gestion des contrats, des garanties qui en découlent et, le cas échéant, le règlement des réclamations de garanties.

À noter que, tel que spécifié à la Convention, les représentants désignés dans la Convention ont le pouvoir d'apporter certaines modifications à l'étendue des mandats, notamment de confirmer les options de renouvellement prévues aux contrats.

Le mandat d'achat regroupé pour l'acquisition de jantes de roues d'autobus, approuvé à l'Annexe 1 2017, dont le Réseau de transport de la Capitale (RTC) est le mandataire, a été révisé par les sociétés participantes. Comme le processus d'appel d'offres aura lieu en 2018, il a été intégré à l'Annexe 1 2018 comme nouveau mandat.

### Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

## RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

**OBJET : CONVENTION CADRE ATUQ 2018**

### SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE : « DÉMARCHE ET CONCLUSION »

Conformément à l'Annexe 1 de la Convention, la STM reçoit un (1) mandat d'achats regroupés de plusieurs Sociétés et donne deux (2) mandats au RTC, un (1) mandat au RTL et un (1) mandat à la STL. Les quatre (4) mandats donnés par la STM aux autres Sociétés de transport sont les suivants :

1. Achat regroupé pour l'acquisition de pièces de sièges, pour un montant maximal de 2 000 000 \$ toutes taxes et contingences incluses.
2. Achat regroupé pour l'acquisition de pièces de carrosserie, pour un montant maximal de 30 000 000 \$ toutes taxes et contingences incluses.
3. Achat regroupé pour l'acquisition de pièces de portes, de miroirs et d'essuie-glace, pour un montant maximal de 8 000 000 \$ toutes taxes et contingences incluses.
4. Achat regroupé pour l'acquisition de jantes de roues d'autobus, pour un montant maximal de 2 750 000 \$ toutes taxes et contingences incluses.

Toutes les estimations sont basées sur une durée maximale de cinq (5) ans, car la durée exacte des prochains contrats n'est pas encore connue.

Les besoins de la STM, pour tous les mandats de l'Annexe 1 de la Convention, ont été estimés par la Direction de la chaîne d'approvisionnement. Une évaluation plus précise des besoins sera refaite avant le lancement des appels d'offres, par la Division planification opérationnelle, de la Direction entretien majeur BUS, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

### Historique des contrats en cours à l'Annexe 1 2018 pour la STM

Résolution	Raison	Période couverte	Adjudicataire	Montant avec taxes et les options
RTL-17-72	ACHAT REGROUPÉ POUR L'ACQUISITION DE PIÈCES DE SIÈGES (ATUQ)	15 mai 2017 15 novembre 2018	PRÉVOST, UNE DIVISION GROUPE VOLVO	273 957 \$
			CBM NA INC.	76 458 \$
			NATSCO TRANSIT SOLUTIONS	185 514 \$
			TOTAL	535 929 \$

Résolution	Raison	Période couverte	Adjudicataire	Montant avec taxes
STL-2015-39	ACHAT REGROUPÉ POUR L'ACQUISITION DE PIÈCES DE CARROSSERIE (ATUQ)	25 mars 2015 au 9 juin 2018	PRÉVOST, UNE DIVISION GROUPE VOLVO	16 832 895 \$
			CBM NA INC.	1 599 472 \$
			TOTAL	18 432 367 \$

Résolution	Raison	Période couverte	Adjudicataire	Montant avec taxes sans option
RTC-15-62	ACHAT REGROUPÉ POUR L'ACQUISITION DE PIÈCES DE PORTES, MIROIRS ET ESSUIE-GLACES (ATUQ)	19 juin 2015 au 18 juin 2018	PRÉVOST, UNE DIVISION GROUPE VOLVO	2 060 664 \$
			CBM NA INC.	1 541 324 \$
			BAKER TRANSIT PARTS INC.	11 654 \$
			NEW FLYER INDUSTRIES LIMITED	109 562 \$
			TOTAL	3 723 204 \$



Résolution	Raison	Période couverte	Adjudicataire	Montant avec taxes
STM-2016-041	ACHAT REGROUPÉ POUR L'ACQUISITION DE PIÈCES DE MOTEUR (ATUQ)	1 <sup>er</sup> mai 2016 au 30 avril 2019	KENWORTH	43 021 698 \$
			CUMMINS EST DU CANADA	6 846 778 \$
			TOTAL	49 868 476 \$

Résolution	Raison	Période couverte	Adjudicataire	Montant avec taxes sans option
RTC-15-34	ACHAT REGROUPÉ POUR L'ACQUISITION DE JANTES DE ROUES D'AUTOBUS (ATUQ)	1 <sup>er</sup> mai 2015 au 31 mars 2018	UAP INC. (TRACTION)	1 302 461 \$

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro:

13.1

Assemblée du:

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro:

CA-2017-343

### Recommandation STM-5908-09-17-83

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels en laboratoire pour le Bureau de projets Infrastructures Métro ».

- Compréhension du mandat	15 points	
- Expérience du soumissionnaire et capacité de relève	25 points	
- Compétence et expérience du chargé de projet	25 points	
- Équipement et installation de laboratoire	10 points	
- Compétence et expérience de l'équipe technique	25 points	/100

Fixer à 50 le facteur qui s'additionne au pointage intérimaire dans la formule d'établissement du pointage final.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

DE responsable: ING., INFR. et PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2017.10.17

Signature:

DE responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM a pour objectif d'accroître la qualité des services de transport collectif auprès de sa clientèle. La volonté d'améliorer les déplacements des autobus se traduit, entre autres, par la proposition de voies rapides pour les bus. De plus, la rénovation de ses actifs, réalisée en partie par le Bureau de projets Infrastructures Métro (BPIM) est une condition de base pour fournir une offre de service de qualité. Ainsi, dans le cadre de différents projets pilotés par le BPIM, dont les projets de réfection de membrane d'étanchéité et le Service Rapide par Bus (SRB) Sauvé / Côte-Vertu, des services professionnels sont requis pour des services de laboratoire. La firme sélectionnée via un appel d'offres public réalisera des activités liées au contrôle de la qualité des matériaux et des travaux incluant des essais et analyses de laboratoire ainsi que des études environnementales.

Un système de pondération et d'évaluation des offres doit donc être autorisé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5908-09-17-83 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en laboratoire pour le Bureau de projets Infrastructures Métro

### Démarche, solution proposée et conclusion

La composition du comité de sélection sera autorisée, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*.

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une firme apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 01 11 2016  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

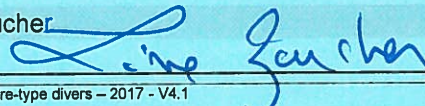
Nom: Sarah Bédard Giulione

Titre: Administratrice de contrats

### Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 17/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5908-09-17-83 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en laboratoire pour le Bureau de projets Infrastructures Métro

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	U			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

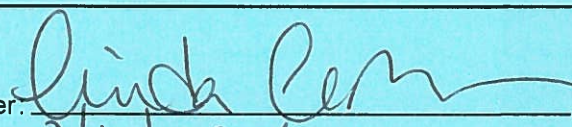
Dans les règlements d'emprunts R-121 (Réno-Infrastructure phase 1), R-154 (Réno-Infrastructure phase 2), R-162 (Agrandissement du centre d'attachement Viau), et R-015-2 (ancien CA-113, Mesures préférentielles pour bus), il y a suffisamment de fonds disponibles pour assumer la totalité des dépenses de cette recommandation mais à ce stade-ci, il est difficile d'identifier la portion exacte pour chacun.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **3/11/2017**

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5908-09-17-83 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en laboratoire pour le Bureau de projets Infrastructures Métro

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

### Système Rapide par Bus (SRB) - Sauvé / Côte-Vertu

Ce projet consiste à implanter un Système Rapide par Bus (SRB), infrastructure permanente, en fonction 24h/24h et 7 jours/7, utilisée exclusivement par des bus, sur l'axe Sauvé / Côte-Vertu. Le tronçon de 4.7 km du SRB Sauvé / Côte-Vertu commence à la station de métro Côte-Vertu et se termine à la station de métro Sauvé, en passant sur le boulevard de la Côte-Vertu et la rue Sauvé. Le projet comprend l'implantation en rive d'une voie réservée, la mise en place de feux prioritaires aux carrefours, la bonification des arrêts d'embarquement et de débarquement (info client, etc.) et l'insertion de mesures pour augmenter la sécurité de l'axe. Les services de laboratoire sont requis pour le contrôle de matériaux lors de la mise en oeuvre des travaux ainsi que pour la caractérisation environnementale des sols et des parcelles de terrain que la STM doit acquérir.

### Programme Infrastructures Métro

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement le maintien des infrastructures du réseau de métro. Le programme inclut principalement des travaux de réfection des éléments architecturaux, structuraux et électromécaniques ainsi que la réfection de membrane pour certaines stations. Les services de laboratoire sont requis principalement pour le contrôle des matériaux lors de la mise en oeuvre des travaux.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

### Informations financières :

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Subvention, financement et certification*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un bureau de projets à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services, mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente cadre.

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

## À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro: 13.2

Assemblée du: 8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro: CA-2017-344

### Recommandation STM-5928-09-17-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*, le système générique de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public ou sur invitation pour des services professionnels pour le recrutement de ressources temporaires.

- Organisation, structure et recrutement 10 points
- Expérience de la firme 30 points
- Qualité des mandats réalisés par les ressources 30 points
- Expérience et disponibilité des ressources 30 points / 100

Fixer à 50 le facteur qui s'additionne au pointage intérimaire dans la formule d'établissement du pointage final.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: CAPITAL HUMAIN, APPRO., AFF. JUR.

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 17/10/2017

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM doit recourir à des agences de recrutement pour combler différents postes temporaires au niveau administratif ou professionnel.

Le recours au personnel temporaire s'effectue normalement lorsque la STM ne dispose pas de toutes les expertises spécialisées afin de réaliser divers projets, lorsque le processus de dotation interne et externe n'est pas concluant ou lors d'absences à court terme pour des motifs tels que la maladie, les congés ou les vacances.

Ce service contribue au maintien de l'offre et de la qualité du service, et à la mise en service accélérée de projets liés directement à une expérience client améliorée.

Par souci d'efficacité, la même grille d'évaluation sera utilisée pour l'ensemble des appels d'offres requis pour ce type de services.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5928-09-17-40 (Grille générique de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le recrutement de ressources temporaires

### Démarche, solution proposée et conclusion

La composition du comité de sélection sera autorisée, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-011 prévoyant l'exercice des pouvoirs du conseil d'administration, du directeur général et autorisant la signature de certains actes, documents ou écrits de la Société de Transport de Montréal, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques ou par la Directrice chaîne d'approvisionnement, selon le cas.

Il est recommandé d'autoriser une grille générique qui sera utilisée pour évaluer les appels d'offres qui seront effectués pour obtenir des services professionnels pour le recrutement de ressources temporaires.

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*.

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille générique de pondération et d'évaluation des offres, différents appels d'offres publics ou sur invitation pourront être lancés afin de sélectionner différentes firmes aptes à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix retournée sans avoir été ouverte.

Les contrats seront adjugés aux soumissionnaires conformes ayant obtenu le meilleur pointage final pour chacun des appels d'offres.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.	Date:			
		JJ	MM	AAAA
Comité: S.O.	Date:			
		JJ	MM	AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
S'approvisionner de façon responsable.

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation (Organisation, structure et recrutement), de mesurer l'implication de la firme en développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Yves Desmarais Titre: Administrateur de contrats

### Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice  
Signature:  Date: 17/10/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5928-09-17-40 (Grille générique de pondération et d'évaluation des offres)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le recrutement de ressources temporaires

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.  
 3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Bernier  
 Date: 3/11/2017



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5928-09-17-40 (Grille générique de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le recrutement de ressources temporaires

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix retournée sans avoir été ouverte.

Les contrats seront adjugés aux soumissionnaires conformes ayant obtenu le meilleur pointage final pour chacun des appels d'offres.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

13.3

Assemblée du:

8 NOVEMBRE 2017

Résolution numéro:

CA-2017-345

## Recommandation STM-5909-09-17-83

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Contrat à exécution sur demande pour des travaux de construction (entrepreneur général) ».

- Expertise et capacité du soumissionnaire 25 points
  - Stratégie de mise en oeuvre du soumissionnaire 20 points
  - Compétences et expérience du chargé de projet 25 points
  - Compétences et expérience de l'équipe 30 points
- /100 points

Fixer à 50 le facteur qui s'additionne au pointage intérimaire dans la formule d'établissement du pointage final.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

DE responsable: ING., INFR., ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date:

20110117

Signature:

DE responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Un contrat à exécution sur demande est requis pour réaliser des travaux de construction par un entrepreneur général pour une période maximale de trois (3) ans.

L'entrepreneur général devra : fournir la main-d'œuvre qualifiée et en quantité suffisante en tenant compte qu'il peut être appelé à travailler sur plusieurs interventions en même temps; approvisionner et fournir, au besoin, les matériaux requis non fournis par la STM; l'outillage, la machinerie, les véhicules et autres accessoires qui sont nécessaires pour l'exécution des travaux.

L'entrepreneur général sera appelé à exécuter des travaux d'envergure variable principalement pour des livrables du Bureau de projets Infrastructures métro. L'enveloppe contractuelle sera aussi disponible pour les travaux de même nature réalisés par la STM. Ces services seront retenus en fonction des besoins, par le biais de demandes de services ponctuelles donnant le détail du mandat concerné et la mise en oeuvre sera assurée en régie contrôlée ou en mode forfaitaire.

Ce contrat permettra à la STM de réagir rapidement lorsque les besoins de la STM impliquent une mise en oeuvre des travaux à l'intérieur d'un court délai tout en respectant le cadre légal régissant les acquisitions de la STM.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5909-09-17-83 Grille de pondération et d'évaluation des offres  
Titre de l'appel d'offres : Contrat à exécution sur demande pour des travaux de construction (entrepreneur général)

## Démarche, solution proposée et conclusion

La composition du comité de sélection sera autorisée, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*.

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 01 11 2016  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

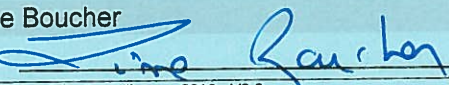
Nom: Sarah Bédard Giulione

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/01/2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5909-09-17-83 Grille de pondération et d'évaluation des offres  
 Titre de l'appel d'offres : Contrat à exécution sur demande pour des travaux de construction (entrepreneur général)

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	U			
Compte	551140			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	multiples			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification**  S/O

Dans les règlements d'emprunts R-121 (Réno-Infrastructure phase 1), R-154 (Réno-Infrastructure phase 2), R-092-1 (Réfection majeure de la station Berri-UQAM - phase 1), R-158 (Rénovation de l'édifice du 2000 Berri), R-162 (Agrandissement du centre d'attachement Viau), et R-015-2 (ancien CA-113, Mesures préférentielles pour bus), il y a suffisamment de fonds disponibles pour assumer la totalité des dépenses de cette recommandation mais à ce stade-ci, il est difficile d'identifier la portion exacte pour chacun.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 3/11/2017

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

## À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 8 NOVEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 14.1

Résolution numéro: CA-2017-346

### Recommandation CNESST : choix de la limite d'assurance par lésion – année 2018

Il est recommandé de procéder, pour l'année 2018 au choix de la limite par lésion de 900 % le salaire maximum annuel assurable dans le cadre du régime rétrospectif de cotisation de la CNESST.

Le coût du volet assurance au choix de la limite par lésion de 900 % inclus dans la cotisation CNESST pour 2018 sera approximativement de 400 879 \$

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 400.879,00 \$ -

DE responsable: Capital humain, Appro., Aff.juridiques

DE responsable:

Nom: Alain Brière

Nom:

Titre: Directeur exécutif Capital humain, Appro., Aff.juridiques

Titre:

Date: 20/10/2017

Date:

Signature:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client    Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance    Maîtriser les finances    Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Il est recommandé de procéder, pour l'année de cotisation 2018, au choix de la limite par lésion de 900 % le salaire maximum annuel assurable dans le cadre du régime rétrospectif de cotisation de la CNESST.

Ce choix est le plus judicieux puisqu'il nous permet par une saine gestion des dossiers de lésions professionnelles de maîtriser les finances.

Le coût du volet assurance au choix de la limite par lésion de 900 % inclus dans la cotisation CNESST pour 2018 sera approximativement de 400 879 \$.

Le tout pour un montant total pour la société de : 400 879 \$ TTI.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** CNESST : choix de la limite d'assurance par lésion – année 2018

### Démarche, solution proposée et conclusion

La Société de transport de Montréal est tarifée à la CNESST en mode rétrospectif. Chaque année, les employeurs tarifés en mode rétrospectif doivent choisir une limite d'assurance par lésion afin de fixer le montant maximal que l'employeur est prêt à assumer pour chacune des lésions qui surviendra au cours de l'année.

Le coût d'une lésion est établi en multipliant les montants versés à un employé et imputés à notre expérience par des facteurs de réserve qui varient selon la durée et la période au cours de laquelle l'employé reçoit des indemnités de remplacement du revenu.

La limite d'assurance par lésion correspond au montant maximum que la CNESST peut nous charger pour un événement et pour lequel correspond une prime d'assurance. Plus le montant du déductible est élevé, plus la prime d'assurance sera faible. Il y a dix choix de limite d'assurance (déductible par lésion) qui sont établis en fonction du maximum annuel assurable, soit un multiple de 74 000 \$, maximum annuel assurable de l'année 2018 (M.A.A.)

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

JJ MM AAAA

Comité: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par :

Nom: Hélène Gravel

Titre: Chef de section Gestion de la présence au travail

**Service:** Expertise ressources humaines

Nom: Jean-François Dionne

Titre: Directeur Expertise ressources Humaines

Signature: 

Date: 2017/10/20

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** CNESST : choix de la limite d'assurance par lésion – année 2018

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre	97110			
Compte	519906			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2018 à 31 12 2018  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>		400.879,00\$		400.879,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	400 879,00\$	0,00\$	400.879,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 3/11/2017

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** CNESST : choix de la limite d'assurance par lésion – année 2018

### Suite de la rubrique

- Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Voir annexe

### Suite de la rubrique

- Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention



## RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

### SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE :

#### « Démarche, solution proposée et conclusion »

Choix de limite	Limite par lésion	Taux de prime d'assurance	Coût de l'assurance*
	M.A.A. 2018 (74 000 \$)		
150%	111 000 \$	50,30%	4 421 974 \$
200%	148 000 \$	42,91%	3 772 304 \$
250%	185 000 \$	37,62%	3 307 249 \$
300%	222 000 \$	33,12%	2 911 645 \$
400%	296 000 \$	25,54%	2 245 272 \$
500%	370 000 \$	18,95%	1 665 932 \$
600%	444 000 \$	13,56%	1 192 087 \$
700%	518 000 \$	9,36%	822 856 \$
800%	592 000 \$	6,46%	567 912 \$
900%	666 000 \$	4,56%	400 879 \$

\*Le coût de l'assurance est obtenu en multipliant la cotisation au risque (8 791 200 \$ en 2018) par le taux de prime d'assurance. Par exemple, pour 900 % si nous multiplions 8 791 200 \$ par 4,56 % nous obtenons 400 879 \$.

Étant donné que nous sommes tarifés en mode rétrospectif, le coût du dossier CNESST est étroitement lié à la performance de la STM en matière de santé et sécurité du travail. Les efforts consacrés à la prévention et à la saine gestion des dossiers de lésions professionnelles ont des incidences directes et positives sur notre cotisation.

L'évolution de notre expérience au cours des dernières années et le suivi rigoureux en place nous permettent donc de choisir pour l'année 2018 le choix de limite de 900 % qui se traduit par une limite de 666 000 \$ par lésion.

Le choix est le même depuis dix ans et s'est avéré des plus judicieux.

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

## À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 8 NOVEMBRE 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 14.2

Résolution numéro: CA-2017-347

### Recommandation Projet pilote - Transport de skis/planches à neige et traineaux en heures de pointe

AUTORISER, en vertu des articles 11f) et 37 du R-036, le *Règlement concernant les normes de sécurité et de comportement des personnes dans le matériel roulant et les immeubles exploités par ou pour la Société de transport de Montréal*, dans le cadre d'un projet pilote, le transport des skis, planches à neige, traineaux et autres objets similaires, en heures de pointe à compter du 8 novembre 2017 pour la période hivernale 2017-2018.

AUTORISER, en vertu de ces mêmes articles, le directeur général à mettre fin au projet pilote ou à l'étendre pour la période hivernale 2018-2019.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: Métro

Nom: Marie-Claude Léonard

Titre: Directrice exécutive Métro

Date: 20 octobre 2017

Signature:

DE responsable:

Nom:

Titre:

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le but d'améliorer l'expérience client, un projet pilote est souhaité afin de mesurer l'impact du transport des skis, planches à neige et autres objets similaires en heures de pointe. Le projet pilote nécessite une dérogation au règlement R-036 qui interdit, à son article 11 f), le transport des skis, planches à neige, traineaux et autres objets similaires en heures de pointe. Tel que prévu à l'article 11f) les skis devront demeurer attachés pour des raisons de sécurité. Plus particulièrement, des données sont requises quant aux impacts au niveau de :

- Expérience client
- Fluidité
- Sécurité

Ce projet permettra une meilleure mobilité de notre clientèle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Projet pilote - Transport de skis/planches à neige et traineaux en heures de pointe

### Démarche, solution proposée et conclusion

Une consultation a eu lieu avec des intervenants des stations, de la salle de contrôle métro, des affaires juridiques, de la livraison du service et de la sécurité routière (DE bus).

C'est le comportement du client plutôt que l'objet en tant que tel qui a un impact sur la sécurité/fluidité. Le comportement à risque sera sanctionné en utilisant les articles 11.1 a) b) c) du R-036 qui encadrent l'effet qu'a le comportement des clients transportant des bagages en lien avec la sécurité et la fluidité.

Les sociétés riveraines (Laval et Longueuil) ont été informées de notre intention d'aller en projet pilote pour l'hiver 2017-2018.

Au printemps prochain, un post-mortem sera réalisé. Les situations relevées par nos employés des différents secteurs affectés seront analysées ainsi que les plaintes de la part de la clientèle, s'il y a lieu. Nous pourrions alors opter soit pour la modification réglementaire, soit pour un prolongement ou une fin pour le pilote.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: s/o

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité:

Date:

JJ

MM

AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre.

Le projet permettra à notre clientèle d'avoir accès au transport en commun pour ses activités sportives en tout temps.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: Secrétariat corporatif et affaires juridiques

Nom: Jean-Philippe Desmarais

Titre: Avocat

### Service: Direction exécutive Métro

Nom: Anouck Thibault

Titre: Surintendante à l'exploitation

Signature: 

Date: 2017-10-20

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Projet pilote - Transport de skis/planches à neige et traineaux en heures de pointe

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

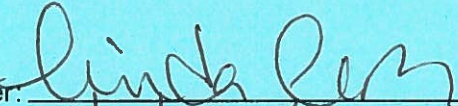
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **3/11/2017**

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Projet pilote - Transport de skis/planches à neige et traineaux en heures de pointe

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention