

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 3.1

Résolution numéro: CA-2016-290

Recommandation STM-5355-03-16-54

D'ADJUGER à l'entreprise « Les Pétales Parkland », un contrat pour la fourniture de carburant diesel et biodiesel regroupant la Société de Transport de Laval (STL), le Réseau de Transport de Longueuil (RTL), le Réseau de Transport de la Capitale (RTC), la Société de Transport de l'Outaouais (STO), la Société de transport de Sherbrooke (STSherbrooke), la Société de transport du Saguenay (STSaguenay), la Société de transport de Lévis (STLévis), la Société de Transport de Trois-Rivières (STTR) et la Société de transport de Montréal (STM), selon "la convention-cadre pour divers achats regroupés 2016", pour une période de trente-six (36) mois et pour une période s'étendant jusqu'au 30 avril 2017 en ce qui a trait à la Société de transport du Saguenay (STSaguenay). Le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'approuver pour la STM un montant de 135 820 500,00 \$, plus les taxes de 20 339 119,87 \$, pour un montant maximum de 156 159 619,87 \$.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 156.159.619,87 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directrice exécutive

Date : 23 sept. 2016

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de leurs activités, les Sociétés de transport participantes ont besoin de carburant diesel et/ou biodiesel pour leurs autobus et la Ville de Montréal pour ses véhicules de service.

Dans le cadre des objectifs de globalisation des achats et de réduction des coûts, cet appel d'offres favorise l'économie d'échelle et facilite le processus d'approvisionnement pour les Sociétés participantes.

Dans le cadre de son engagement à réduire les gaz à effet de serre, la STM demandait dans l'appel d'offres un produit biodiesel de deuxième génération, produit à partir de déchets ou de résidus végétaux, notamment, du gras recyclé, tel que le gras animal non comestible et des huiles usées (GAHU).

Pour la STM, les prévisions ont été évaluées par la Division gestion du parc de la Direction entretien centre de transport en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage & distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement. Les sociétés participantes ont fourni leurs prévisions de besoins respectives.

Ce contrat permet la maîtrise des paramètres de planification budgétaire et financière de la consommation du carburant diesel et biodiesel et assure le ravitaillement assidu en carburants diesel et biodiesel de chacune des Sociétés de transport participantes.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5355-03-16-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de carburant diesel et biodiesel (achats regroupés)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 8

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires des soumissions
 Autres annexes dével. durable & environnement

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 27 mai 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 14 juillet 2016.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait à tous les fournisseurs de carburant diesel et/ou biodiesel de 2^e génération produit à partir de déchets ou de résidus végétaux.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Huit (8) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre dont une seule est conforme. Le plus bas soumissionnaire soit l'entreprise « Les Pétroles Parkland » est conforme. Les prix sont ajustés sur une base hebdomadaire, à la hausse ou à la baisse, en fonction de l'indice « Oil Buyer's Guide » publié sur le site « Bloomberg ». Cependant, l'escompte et la majoration sont fermes pour toute la durée du contrat.

Pour chaque année du contrat, les frais de livraison uniquement, pourront être révisés d'un pourcentage maximum équivalant à la variation de la dernière année de l'IPC (Indice des prix à la consommation) de la région de Montréal.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable

Limiter nos émissions atmosphériques

Pour limiter les émissions atmosphériques et réduire les impacts environnementaux liés à la provenance de la ressource, la STM a exigé dans son appel d'offres que : les soumissionnaires doivent proposer un produit biodiesel de deuxième génération, produit à partir de déchets ou de résidus végétaux, notamment, du gras recyclé, tel que le gras animal non comestible et des huiles usées (GAHU) pour une proportion de 100 %.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

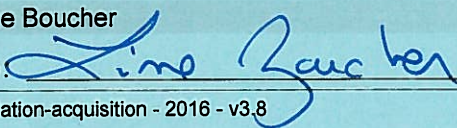
Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 31/08/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5355-03-16-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de carburant diesel et biodiesel (achats regroupés)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	51000			
Compte	542100 à 542140			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	156.159.619,87			156.159.619,87

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 11 2016 à 31 10 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	7.545.583,33\$	45.273.500,00\$	83.001.416,67\$	135.820.500,00\$
(B) TPS	377.279,17\$	2.263.675,00\$	4.150.070,83\$	6.791.025,00\$
(C) TVQ	752.671,94\$	4.516.031,63\$	8.279.391,31\$	13.548.094,87\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	8.675.534,44\$	52.053.206,62\$	95.430.878,81\$	156.159.619,87\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	753.615,14\$	4.521.690,81\$	8.289.766,49\$	13.565.072,44\$
(F) Montant net (D - E)	7.921.919,30\$	47.531.515,81\$	87.141.112,32\$	142.594.547,43\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

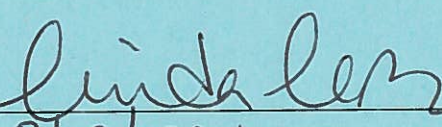
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

OBJET : Appel d'offres public STM-5355-03-16-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de carburant diesel et biodiesel (achats regroupés)

SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE : « RECOMMANDATION »

Voici le tableau donnant, pour chacune des sociétés, le nombre de litres maximum pour trente-six (36) mois, sauf pour Saguenay (STSaguenay), le nombre de litres est pour une période de six (6) mois.

Le montant total inclut la taxe d'accise fédérale, la taxe de carbone, la taxe provinciale sur les carburants ainsi que la TPS et la TVQ. Il est à noter que ce tableau exclut l'adjudication pour la Ville de Montréal, étant donné que le dossier sera présenté à leur instance appropriée pour autorisation.

Adjudicataire	STM	STL	RTL	RTC	STLevis	STTR	STSherbrooke	STO	STSaguenay **	Total adjudicataire
Les Pétroles Parkland	135 820 500,00 \$	22 800 787,50 \$	27 882 900,00 \$	41 445 225,00 \$	6 211 875,00 \$	4 709 625,00 \$	7 824 000,00 \$	24 077 250,00 \$	1 233 000,00 \$	272 005 162,50 \$
TPS (5%)	6 791 025,00 \$	1 140 039,38 \$	1 394 145,00 \$	2 072 261,25 \$	310 593,75 \$	235 481,25 \$	391 200,00 \$	1 203 882,50 \$	61 650,00 \$	13 600 258,13 \$
TVQ (9,975%)	13 548 094,87 \$	2 274 378,55 \$	2 781 319,28 \$	4 134 161,19 \$	619 634,53 \$	469 785,09 \$	780 444,00 \$	2 401 705,69 \$	122 991,75 \$	27 132 514,96 \$
Montant Total avec taxes	156 159 619,87 \$	26 215 205,43 \$	32 058 364,28 \$	47 661 647,44 \$	7 142 103,28 \$	5 414 891,34 \$	8 995 644,00 \$	27 682 818,19 \$	1 417 641,75 \$	312 737 935,58 \$
Total de litres pour 36 mois	165 300 000	27 750 000	34 500 000	50 100 000	7 500 000	5 700 000	9 600 000	29 000 000	1 500 000	330 950 000

** la quantité estimée uniquement pour la STSaguenay est de 6 mois.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5355-03-16-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de carburant diesel et biodiesel (achats regroupés)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat globalement au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 190 258 848,46 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 156 159 619,87 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 34 099 228,59 \$ (17,92 % favorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 3 126 750,00 \$ (2,25 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique des contrats précédents :

Contrat : STM-4284-06-12-54

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : CA-2012-289

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 290 389 355,78 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} novembre 2012 au 31 octobre 2015

Adjudicataire : Transmontaigne Marketing Canada inc.

Cession de contrat par Transmontaigne Marketing Canada inc. à Les Pétroles Parkland, le 2 mai 2013.

Résolution : CA-2013-145

Contrat : STM-4284-06-12-54

Nature de l'autorisation : Première option de renouvellement

Résolution : CA-2012-289-1 (par la directrice chaîne d'approvisionnement)

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 61 305 808,25 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} novembre 2015 au 31 octobre 2016

Adjudicataire : Les Pétroles Parkland.

*Deuxième et dernière option de renouvellement (novembre 2016 à novembre 2017) n'a pas été levée car l'étude de marché a permis d'anticiper des baisses de prix.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.2

Assemblée du :

5 octobre 2016

Résolution numéro :

CA-2016-291

Recommandation STM-4985-01-15-58

D'AUTORISER une augmentation d'enveloppe budgétaire pour le contrat de fourniture de jantes de roue d'autobus adjudgé à UAP Inc., d'un montant de 599 886,00 \$, plus les taxes de 89 832,93 \$, pour un montant maximum de 689 718,93 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres P-15-000-10 et de la soumission produite par l'Adjudicataire. Ce contrat ATUQ a été adjudgé par le CA du Réseau de transport de la Capital (RTC), mandataire pour ce contrat, le 25 mars 2015 et prendra fin le 31 mars 2018.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

689.718,93 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directrice exécutive

Date : 15 septembre 2016

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Avoir des roues et des pneus en parfaite condition est essentiel à l'opération des bus, tant pour respecter les normes de la SAAQ que pour préserver la sécurité de nos clients. Par le fait même, pour pouvoir nous assurer d'offrir à la clientèle le service bus tel que défini, il faut compter sur la complète disponibilité des bus, qui pourrait être compromise si la quantité de pneus et de jantes est insuffisante.

Pour ce qui est de la maîtrise des finances, il est essentiel de remplacer les jantes usées car elles endommagent les pneus, qui sont beaucoup plus dispendieux à remplacer que ces dernières.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4985-01-15-58 (augmentation de l'enveloppe budgétaire)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de jantes de roue d'autobus

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: S/O

Nombre de soumissions déposées : S/O

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'octroi

Contrat : STM-4985-01-15-58

Résolution : RTC-15-34

Date d'adjudication du contrat : conseil d'administration du RTC le 25 mars 2015

Montant maximum autorisé TTI : 612 741,10 \$

Période de couverture du contrat : 1^{er} mai 2015 au 31 mars 2018.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable

Un tel regroupement permet d'une part de globaliser les besoins et, d'autre part, d'échanger afin d'obtenir les meilleures offres de soumissionnaires en termes de coût et de qualité lors d'acquisitions de biens et services.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Céline Dumesnil

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 14/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4985-01-15-58 (augmentation de l'enveloppe budgétaire)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de jantes de roue d'autobus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	689.718,93			689.718,93

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 11 2016 à 31 03 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	190.957,50\$	327.267,00\$	81.661,50\$	599.886,00\$
(B) TPS	9.547,88\$	16.363,35\$	4.083,08\$	29.994,31\$
(C) TVQ	19.048,01\$	32.644,88\$	8.145,73\$	59.838,62\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	219.553,39\$	376.275,23\$	93.890,31\$	689.718,93\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	19.071,88\$	32.685,79\$	8.155,94\$	59.913,61\$
(F) Montant net (D - E)	200.481,51\$	343.589,44\$	85.734,37\$	629.805,32\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

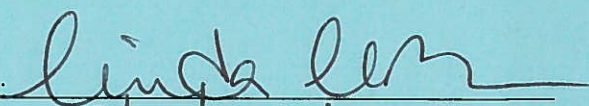
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4985-01-15-58 (augmentation de l'enveloppe budgétaire)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de jantes de roue d'autobus

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Moins de 18 mois se sont écoulés depuis le début du contrat et près de 80 % du montant autorisé pour la STM a été dépensé. Lors de l'entretien des autobus, il a été noté que lorsque les jantes sont trop usées elles endommagent le talon des pneus et cela pourrait compromettre la durée de la garantie de notre fournisseur de pneu. Ce phénomène aurait pour cause une utilisation trop longue de la jante de roue, la période d'utilisation pouvant varier entre 10 et 15 ans en fonction de l'usure de chacune. Depuis juin 2015, les jantes de roue sont rebutées lorsqu'elles atteignent huit (8) ans d'utilisation.

Présentement nous estimons que près de 50 % des jantes de roue ont plus de huit (8) ans, ce qui a pour effet une surconsommation des quantités des jantes de roue autorisées au contrat. L'atelier des pneus procède donc au rebutage des jantes de roue qui ont dépassées cette durée de vie utile.

Pour la STM, les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de l'augmentation de l'enveloppe budgétaire

Le contrat initial avait été adjugé par le CA du Réseau de transport de la Capitale (RTC) au montant de 612 741,10 \$ toutes taxes incluses pour la STM. L'enveloppe supplémentaire au montant de 689 718,93 \$, portera le montant maximum adjugé à l'entreprise UAP Inc. à 1 302 460,03 \$ toutes taxes incluses.

Le contrat initial pour le regroupement ATUQ a été adjugé au montant de 1 271 502,04\$, selon les prévisions de consommation établies lors de l'appel d'offres, sur un montant maximum autorisé à l'Annexe 1 (2015) de 1 963 074 \$. L'enveloppe supplémentaire demandée pour la STM représente environ trente-cinq pour cent (35 %) du montant initial pour toutes les Sociétés participantes présentés à l'Annexe 1 (2015).

Actuellement, la STM bénéficie d'un prix compétitif grâce au regroupement ATUQ. Lors de l'adjudication du contrat, l'écart de prix entre UAP Inc. et les autres soumissionnaires se situait entre six pour cent (6%) et quatorze pour cent (14%) moins élevés. Le marché actuel nous indique que le prix est sensiblement le même. Compte tenu des coûts administratifs qu'engendre un processus d'appel d'offres en cours de contrat, il est plus avantageux pour la STM d'effectuer une augmentation d'enveloppe. Un nouveau processus d'appel d'offres débutera dans environ 12 mois pour le regroupement ATUQ.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.3

Assemblée du: 5 octobre 2016

Résolution numéro:

CA-2016-292

Recommandation STM-5446-06-16-40

D'AUTORISER la STM à adhérer au dossier d'achats regroupés avec le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) pour l'acquisition de portables robustes, pour la période du 6 octobre 2016 au 30 juin 2019, pour un montant de 998 900,00 \$, plus les taxes de 149 585,27 \$, pour un montant maximum de 1 148 485,27 \$ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER le directeur des technologies de l'information à émettre toute commande inférieure à 300 000,00 \$ toutes taxes incluses, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction des technologies de l'information (DTI).

D'AUTORISER le directeur exécutif des ressources humaines et services partagés à émettre toute commande, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction des technologies de l'information (DTI).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.148.485,27 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

DE responsable : S/O

Nom : Alain Brière

Nom : S/O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S/O

Date :

2019 12 14

Date :

Signature:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du programme d'entretien périodique des TI (PEPTI), la STM désire remplacer 128 portables robustes qui ont atteint la fin de leur cycle de vie. Ces portables sont utilisés par les chefs d'opération du réseau des autobus et les agents de sûreté et contrôle. Ces équipements supportent quotidiennement le travail aux opérations ayant un impact direct sur la clientèle, notamment la gestion des incidents Métro et Autobus pour les agents de sûreté et contrôle, ainsi que la gestion des horaires et trajets d'autobus pour les chefs d'opération sur la route.

De plus, la STM pourrait acquérir jusqu'à 42 portables additionnels en fonction de ses besoins de croissance.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la section Parc & gestion des actifs sous la division Exploitation des systèmes et Livraison des services aux utilisateurs de la direction des technologies de l'information, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5446-06-16-40 (Autorisation)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de portables robustes

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes :

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Contrat CSPQ

Le Centre des services partagés du Québec (CSPQ) a adjudgé un contrat à l'entreprise Hypertechnologie Ciara Inc. pour l'acquisition de portables robustes pour une période de trois (3) ans, du 1er juillet 2016 au 30 juin 2019.

En vertu de l'article 104 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01), il est possible pour la STM de se procurer des biens par l'entremise du CSPQ.

Le CSPQ a confirmé que la STM pouvait se joindre au dossier d'achats regroupés.

Il est préférable pour la STM de se joindre au dossier d'achats regroupés du CSPQ, puisque ce dernier dispose d'un plus grand pouvoir d'achat, il est peu probable que la STM puisse obtenir un meilleur prix dans le cadre d'un processus d'appel d'offres individuel.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable

Réduire notre empreinte écologique

Un regroupement d'achats permet, d'une part, de globaliser les besoins et d'autre part, d'échanger afin d'obtenir les meilleures offres en termes de qualité et de coût.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

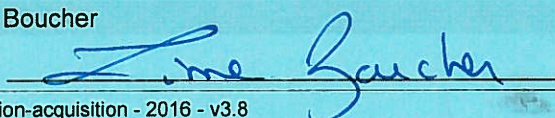
Nom : Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 21/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5446-06-16-40 (Autorisation)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de portables robustes

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre		type U		
Compte	568230	568230		
Ordre interne	500300			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-146			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	856.092,35	292.392,92		1.148.485,27

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 06 10 2016 à 30 06 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	744.590,00\$	101.724,00\$	152.586,00\$	998.900,00\$
(B) TPS	37.229,50\$	5.086,20\$	7.629,30\$	49.945,00\$
(C) TVQ	74.272,85\$	10.146,97\$	15.220,45\$	99.640,27\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	856.092,35\$	116.957,17\$	175.435,75\$	1.148.485,27\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	74.365,93\$	10.159,68\$	15.239,53\$	99.765,14\$
(F) Montant net (D - E)	781.726,42\$	106.797,49\$	160.196,22\$	1.048.720,13\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est non admissible à une subvention selon les modalités définies par le MTMDET puisque les fonctionnalités développées dans le cadre du projet ne répondent pas aux caractéristiques décrites à la section « Projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique ».

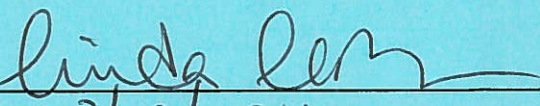
FINANCEMENT : L'imputation 1 de la présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-146 (Programme d'entretien périodique des technologies de l'information PEPTI 2014) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5446-06-16-40 (Autorisation)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de portables robustes

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 172 745,00 \$ toutes taxes incluses, le montant demandé de 1 148 485,28 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 24 259,72 \$ (2,07 % favorable).

Historique d'adjudication de la STM

Contrat : STM-3406-08-07-03
Résolution : CA-2007-215
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 744 806,19 \$
Période couverte par l'autorisation : 7 novembre 2007 au 6 novembre 2010
Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-3406-07-08-03
Résolution : CA-2010-299
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 715 627,50 \$
Période couverte par l'autorisation : 7 novembre 2010 au 6 novembre 2012
Nature de l'autorisation : 1ère et dernière option de renouvellement

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'entreprise Panasonic détient une certification ISO 14001 pour sa gestion environnementale et les portables robustes CF-31 détiennent les certifications Energy star, EPEAT GOLD et ROHS J.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.1

Assemblée du : 5 octobre 2016

Résolution numéro :

CA-2016-293

Recommandation STM-5419-06-16-68

D'ADJUGER à l'entreprise « Vidéotron s.e.n.c. », un contrat pour l'acquisition de liens téléphoniques de type SIP, pour la période du 5 octobre 2016 au 4 octobre 2021, au montant de 287 120,00 \$, plus les taxes de 42 996,22 \$, pour un montant maximum de 330 116,22 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5419-06-16-68 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

330.116,22 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Ingénierie, infrast. et projets majeurs

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016-09-14

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre de son projet de téléphonie corporative, la STM va migrer près de quatre mille (4 000) lignes téléphoniques d'une technologie Centrex vers une technologie IP (Internet Protocol). Un des pré-requis à ce projet est d'implanter de nouveaux liens de télécommunication, lesquels seront fournis par une compagnie de télécommunication sous la forme d'un service. Ces liens permettront la connectivité du système de téléphonie IP Alcatel au Réseau de Téléphonie Publique Commuté (RTPC). Une fois le branchement au RTPC effectué, les appelants de la STM seront en mesure de faire des appels locaux ou interurbains. La technologie visée par la STM pour ces nouveaux liens est la technologie SIP qui est un protocole numérique.

Cette technologie permettra à la STM de réaliser des économies récurrentes sur l'exploitation du système de téléphonie corporative.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division ingénierie TRCP de la Direction ingénierie, en collaboration avec la Division exploitation des systèmes et livraison des SAU de la Direction des technologies de l'information et la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5419-06-16-68 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de liens téléphoniques de type SIP

Processus d'adjudication de contrat

Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : 8

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité suivi des actifs

Date: (jj/mm/an) 12 11 2015

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 18 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 11 août 2016.

Le marché

Il y a plusieurs fournisseurs sur le marché.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Huit (8) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « Vidéotron s.e.n.c. », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

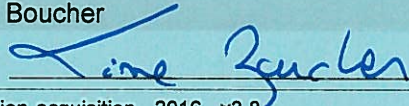
Nom: Mario Courmoyer

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 13/9/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5419-06-16-68 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de liens téléphoniques de type SIP

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	39200			
Compte	595130			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	330.116,22			330.116,22

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 05 10 2016 à 04 10 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	14.356,00\$	57.424,00\$	215.340,00\$	287.120,00\$
(B) TPS	717,80\$	2.871,20\$	10.767,00\$	14.356,00\$
(C) TVQ	1.432,01\$	5.728,04\$	21.480,17\$	28.640,22\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	16.505,81\$	66.023,24\$	247.587,17\$	330.116,22\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.433,81\$	5.735,22\$	21.507,08\$	28.676,11\$
(F) Montant net (D - E)	15.072,00\$	60.288,02\$	226.080,09\$	301.440,11\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

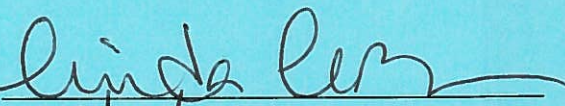
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5419-06-16-68 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de liens téléphoniques de type SIP

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 274 000,00 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 330 116,22 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 56 116,22 \$ (20,48 % défavorable). Cet écart s'explique essentiellement par une sous-estimation du prix unitaire d'un lien SIP.

Le dernier prix payé

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs, puisque le présent contrat est pour une nouvelle technologie.

Historique du contrat précédent

Il n'est pas possible de trouver des contrats équivalents afin de fournir un historique de contrats.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 5.1

Résolution numéro: CA-2016-294

Recommandation STM-5403-05-16-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Normandin Beaudry Actuaire Conseil Inc », un contrat pour des services-conseils en rémunération et avantages sociaux, pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2021, au montant de 500 000,00 \$, plus les taxes de 74 875,00 \$, pour un montant maximum de 574 875,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5403-05-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 574.875,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

DE responsable : S/O

Nom : Alain Brière

Nom : S/O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S/O

Date : 15/10/2016

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La rémunération directe et les avantages sociaux constituent une des composantes importantes de la STM dans le développement et le maintien de sa stratégie d'action et de fidélisation de ses employés.

Ces domaines d'expertise exigent de faire appel à des spécialistes à certains moments dans l'année afin d'orienter, de compléter et/ou de confirmer les recommandations internes qui supportent la stratégie de la STM, et afin d'offrir des services d'accompagnement dans la conduite et la réalisation de projets spéciaux.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5403-05-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services-conseils en rémunération et avantages sociaux

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres : 8

Nombre de soumissions
déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 6 juillet 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5403-05-16-40 (Résolution CA-2016-231). La composition du comité de sélection a été autorisée le 17 août 2016, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ c.S-30.01) et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif ressources humaines et services partagés.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 8 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 10 août 2016.

Le marché

Le marché se compose de quelques firmes et deux (2) d'entre-elles ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Agir en employeur responsable

La rémunération des employés est un élément qui affecte la performance financière, sociale et environnementale d'une entreprise.

La prise en compte de cet élément permet une fidélisation des employés et une mobilisation plus accrue. Cela illustre également l'importance du bien-être des employés dans les pratiques de l'entreprise.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION


Nom : Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 13/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5403-05-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services-conseils en rémunération et avantages sociaux

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	37800			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	574.875,00			574.875,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 10 2016 à 05 10 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	25.000,00\$	100.000,00\$	375.000,00\$	500.000,00\$
(B) TPS	1.250,00\$	5.000,00\$	18.750,00\$	25.000,00\$
(C) TVQ	2.493,75\$	9.975,00\$	37.406,25\$	49.875,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	28.743,75\$	114.975,00\$	431.156,25\$	574.875,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.496,88\$	9.987,50\$	37.453,13\$	49.937,51\$
(F) Montant net (D - E)	26.246,87\$	104.987,50\$	393.703,12\$	524.937,49\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5403-05-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services-conseils en rémunération et avantages sociaux

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4523-05-13-40
Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution : CA-2013-278
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 295 198,31 \$
Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2013 au 1^{er} octobre 2016
Adjudicataire : Normandin Beaudry Actuaire Conseil Inc.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Huit (8) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Une (1) a obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit la firme « Normandin Beaudry Actuaire Conseils Inc. », pour un montant de 574 875,00 \$ toutes taxes incluses.

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 593 271,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 658 806,75 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 65 535,75 \$ (11,05 % défavorable). Cet écart s'explique parce que la STM a sous-estimé le taux horaire des ressources de niveau junior et intermédiaire.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 5.2

Résolution numéro: CA-2016-295

Recommandation STM-5347-03-16-40

D'ADJUGER à l'entreprise « SPB Psychologie organisationnelle Inc. », un contrat pour des services professionnels d'évaluation de potentiel, pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2018, au montant de 595 200,00 \$, plus les taxes de 89 131,20 \$, pour un montant maximum de 684 331,20 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5347-03-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 684.331,20 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

DE responsable : S/O

Nom : Alain Brière

Nom : S/O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S/O

Date : 15/01/2016

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Direction des ressources humaines est responsable avec les gestionnaires de la STM de la sélection de leurs équipes de gestion.

Le service d'évaluation est un outil de sélection important afin de choisir le meilleur candidat. Les évaluations de potentiel aident à réduire les risques d'erreur de dotation tout en facilitant la prise de poste et l'intégration. Le recours à des évaluations de potentiel est également recommandé dans le cadre du développement de la relève à la STM.

Les évaluations de potentiel sont nécessaires pour la dotation des postes de gestionnaires de tous les niveaux, de même que pour d'autres emplois où le recours à des évaluations est requis.

La sélection de bons gestionnaires et employés est un élément important afin d'offrir à la clientèle une expérience client améliorée.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5347-03-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'évaluation de potentiel

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 14

Nombre de soumissions déposées : 1

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 1^{er} juin 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5347-03-16-40 (Résolution CA-2016-188).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 7 juin 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 28 juin 2016.

Le marché

Peu de firmes ont le nombre d'évaluateurs nécessaires pour le nombre d'évaluations requis par la STM.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable

Le recours à des services d'évaluation de potentiel facilitant la dotation et l'intégration des nouveaux gestionnaires ainsi que le développement des compétences de gestion des cadres de la STM dans un contexte de diversité s'inscrit au Chantier 8 du plan de développement durable 2020 de la STM, agir en employeur responsable.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

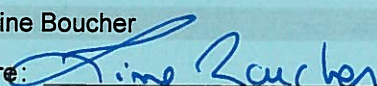
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateurs de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 13/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5347-03-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'évaluation de potentiel

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	37100			
Compte	553990			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	684.331,20			684.331,20

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 10 2016 à 05 10 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	49.600,00\$	297.600,00\$	248.000,00\$	595.200,00\$
(B) TPS	2.480,00\$	14.880,00\$	12.400,00\$	29.760,00\$
(C) TVQ	4.947,60\$	29.685,60\$	24.738,00\$	59.371,20\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	57.027,60\$	342.165,60\$	285.138,00\$	684.331,20\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	4.953,80\$	29.722,80\$	24.769,00\$	59.445,60\$
(F) Montant net (D - E)	52.073,80\$	312.442,80\$	260.369,00\$	624.885,60\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

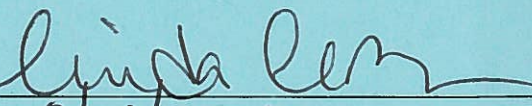
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5347-03-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'évaluation de potentiel

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4259-05-12-02
Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution CA-2012-309
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 809 998,88 \$
Période couverte par l'autorisation : 7 novembre 2012 au 6 novembre 2014
Adjudicataire : SPB Psychologie organisationnelle Inc.

Contrat : STM-4259-05-12-02
Résolution : CA-2014-256
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 212 703,75 \$
Période couverte par l'autorisation : 7 novembre 2014 au 6 novembre 2015
Nature de l'autorisation : première option de renouvellement

Contrat : STM-4259-05-12-02
Résolution : CA-2015-281
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 251 795,25 \$
Période couverte par l'autorisation : 7 novembre 2015 au 6 novembre 2016
Nature de l'autorisation : deuxième et dernière option de renouvellement

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatorze (14) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et une (1) d'entre elles a déposé une offre déclarée conforme et cette dernière a obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit SPB Psychologie organisationnelle Inc., pour un montant de 684 331,20 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 641 560,50 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 684 331,20 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 42 770,70 \$ (6,67 % défavorable). L'écart s'explique par les demi-journées d'évaluation qui ont été sous-estimées, il s'agit d'un nouveau service pour lequel la STM ne disposait d'aucune base comparative en matière de prix.

Pour les services offerts dans le précédent contrat, les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 0,00 \$ par rapport au dernier prix payé par la STM. Les prix unitaires sont demeurés identiques, sous réserve des demi-journées d'évaluation qui constituent un nouveau service.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 5.3

Résolution numéro: CA-2016-296

Recommandation STM-5456-07-16-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Informatique générale (IG1)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 6 296 461,20 \$, plus les taxes de 942 895,06 \$, pour un montant maximum de 7 239 356,26 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'ADJUGER à l'entreprise « Groupe Conseil FXinnovation Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Informatique générale (IG1)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Landry et associés », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Risque et sécurité informatique (IG2)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 2 336 400,00 \$, plus les taxes de 349 875,90 \$, pour un montant maximum de 2 686 275,90 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 26.836.915,15 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

DE responsable : S/O

Nom : Alain Brière

Nom : S/O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S/O

Date : 23/9/2016

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Direction des technologies de l'information doit recourir à des ressources externes lorsqu'elle ne dispose pas de toutes les expertises et/ou ressources spécialisées nécessaires afin de réaliser divers projets inscrits au plan directeur du service.

La STM doit recourir à des fournisseurs qualifiés et capables de fournir les ressources professionnelles requises par les différentes pratiques d'affaires du Service des technologies de l'information (Informatique générale, Risque et sécurité informatique, Processus T.I., Logiciels libres, Solutions logicielles et développement applicatif, Gestion de projet T.I.).

Le carnet de projets prioritaires englobe des projets contribuant directement aux 4 piliers stratégiques de la STM, chaque projet étant priorisé et autorisé sur la base de ces niveaux de contribution. De plus, l'utilisation de ressources externes spécialisées permet la mise en service accélérée de projets liés directement à une expérience client améliorée.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5456-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Informatique générale)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres:

Nombre de soumissions
déposées :

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 4 mai 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5456-07-16-40 (Résolution CA-2016-138).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 13 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 11 août 2016.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes et vingt-quatre (24) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce contrat permet d'assurer la continuité des opérations, de maintenir les activités courantes de la STM, d'accélérer la mise en service de projets liés à amélioration de l'expérience client, et indirectement d'accroître la performance de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: Line Boucher

Date : 26/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5456-07-16-40 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Informatique générale)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Type U			
Compte	551440			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	26.836.915,14			26.836.915,14

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 10 2016 à 05 10 2019
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.945.126,85\$	7.780.507,40\$	13.615.887,95\$	23.341.522,20\$
(B) TPS	97.256,34\$	389.025,37\$	680.794,40\$	1.167.076,11\$
(C) TVQ	194.026,40\$	776.105,61\$	1.358.184,82\$	2.328.316,83\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	2.236.409,59\$	8.945.638,38\$	15.654.867,17\$	26.836.915,14\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	194.269,54\$	777.078,18\$	1.359.886,81\$	2.331.234,53\$
(F) Montant net (D - E)	2.042.140,05\$	8.168.560,20\$	14.294.980,36\$	24.505.680,61\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

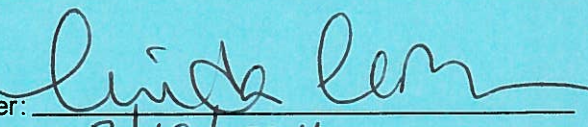
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?
 Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
 Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5456-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Informatique générale)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'ADJUGER à l'entreprise « KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Risque et sécurité informatique (IG2)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Groupe Conseil FXinnovation Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Processus T.I. (IG3)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 2 394 780,00 \$, plus les taxes de 358 618,30 \$, pour un montant maximum de 2 753 398,30 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Processus T.I. (IG3)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Savoir-Faire Linux Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Logiciel libre (IG4)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 1 676 625,00 \$, plus les taxes de 251 074,59 \$, pour un montant maximum de 1 927 699,59 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Solutions logicielles et développement applicatif (IG6)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 3 158 280,00 \$, plus les taxes de 472 952,43 \$, pour un montant maximum de 3 631 232,43 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'ADJUGER à l'entreprise « Groupe Conseil FXinnovation Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Solutions logicielles et développement applicatif (IG6)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Gestion de projets TI (IG7)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 7 478 976,00 \$, plus les taxes de 1 119 976,66 \$, pour un montant maximum de 8 598 952,66 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Groupe Conseil FXinnovation Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Gestion de projets TI (IG7)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5456-07-16-40 et à la soumission produite.

D'AUTORISER le directeur des technologies de l'information à émettre toute demande de service inférieure à 150 000,00 \$ toutes taxes incluses, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction des technologies de l'information (DTI).

D'AUTORISER le directeur exécutif des ressources humaines et services partagés à émettre toute demande de service, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction des technologies de l'information (DTI).

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : Appel d'offres STM-5456-07-16-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Informatique générale)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quarante (40) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et vingt-quatre (24) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Les vingt-quatre (24) entreprises n'ont pas soumissionné sur toutes les pratiques d'affaires :

- Pour la pratique IG1, quatre (4) entreprises sur sept (7) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique IG2, quatre (4) entreprises sur dix (10) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique IG3, quatre (4) entreprises sur cinq (5) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique IG4, une (1) entreprise sur six (6) a obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique IG5, aucune des trois (3) entreprise n'a obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique IG6, sept (7) entreprises sur quatorze (14) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique IG7, cinq (5) entreprises sur dix-huit (18) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat, pour chacune des pratiques d'affaires, au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final :

- Pour la pratique IG1, à « Cofomo Inc. » pour un montant de 6 032 796,89 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique IG2, à « Landry et associés » pour un montant de 2 238 563,25 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique IG3, à « Groupe Conseil FXinnovation Inc. » pour un montant de 2 294 498,59 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique IG4, à « Savoir-Faire Linux Inc. » pour un montant de 1 606 416,33 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique IG6, à « Cofomo Inc. » pour un montant de 3 026 027,02 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique IG7, à « Cofomo Inc. » pour un montant de 7 165 793,88 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux options de renouvellement de douze mois chacune.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : Appel d'offres STM-5456-07-16-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Informatique générale)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ces contrats est de 28 802 467,73 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 22 364 095,96 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 6 438 371,77 \$ (22,35 % favorable).

L'écart s'explique par le fait que la STM avait anticipé une augmentation des taux horaires de l'ordre de 20% en moyenne, alors que les taux horaires n'ont augmenté que de 1,08% en moyenne.

Historique des contrats précédents

Contrat: STM-4009-03-11-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base et option de renouvellement

Résolutions CA-2011-208, CA-2014-134

Montant autorisé TTI : 5 457 970,00 \$

Période couverte par l'autorisation : du 29 juin 2011 au 28 juin 2016

Contrat: STM-4027-05-11-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base et option de renouvellement

Résolutions CA-2011-402, CA-2014-221

Montant autorisé TTI : 4 340 306,25 \$

Période couverte par l'autorisation : du 7 décembre 2011 au 6 décembre 2016

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Contrat: STM-4240-04-12-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base et option de renouvellement

Résolutions CA-2012-235, CA-2014-135, CA-2015-200

Montant autorisé TTI : 19 450 386,86 \$

Période couverte par l'autorisation : du 5 septembre 2012 au 4 septembre 2016

Contrat: STM-4390-11-12-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base et option de renouvellement

Résolutions CA-2013-059, CA-2014-136

Montant autorisé TTI : 1 363 833,45 \$

Période couverte par l'autorisation : du 3 avril 2013 au 2 octobre 2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.4

Assemblée du :

5 octobre 2016

Résolution numéro :

CA-2016-297

Recommandation STM-5457-07-16-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Conseillers en gestion et informatique CGI Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "SAP générale (SAP1)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 1 707 074,64 \$, plus les taxes de 255 634,43 \$, pour un montant maximum de 1 962 709,07 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5457-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'ADJUGER à l'entreprise « Le Groupe Createch », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "SAP générale (SAP1)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5457-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Solutions Beyond Technologies Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "SAP Information de gestion (SAP2)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 672 620,00 \$, plus les taxes de 100 724,84 \$, pour un montant maximum de 773 344,84 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5457-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

7.748.094,51 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date :

Signature :

DE responsable : S/O

Nom : S/O

Titre : S/O

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Direction des technologies de l'information doit recourir à des ressources externes lorsqu'elle ne dispose pas de toutes les expertises et/ou ressources spécialisées nécessaires afin de réaliser divers projets inscrits au plan directeur du service.

La STM doit recourir à des fournisseurs qualifiés et capables de fournir les ressources professionnelles requises par les différentes pratiques d'affaires du Service des technologies de l'information (SAP générale, SAP Information de gestion, SAP Gestion des actifs et des matières, et SAP Gestion des RH).

Le carnet de projets prioritaires englobe des projets contribuant directement aux 4 piliers stratégiques de la STM, chaque projet étant priorisé et autorisé sur la base de ces niveaux de contribution. De plus, l'utilisation de ressources externes spécialisées permet la mise en service accélérée de projets liés directement à une expérience client améliorée.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5457-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (SAP)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 4 mai 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5457-07-16-40 (Résolution CA-2016-139).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 13 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 11 août 2016.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes et six (6) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce contrat permet d'assurer la continuité des opérations, de maintenir les activités courantes de la STM, d'accélérer la mise en service de projets liés à amélioration de l'expérience client, et indirectement d'accroître la performance de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

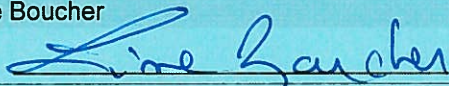
Nom : Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 21/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5457-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (SAP)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Type U			
Compte	551440			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	7.748.094,51			7.748.094,51

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 10 2016 à 05 10 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	561.578,20\$	2.246.312,83\$	3.931.047,45\$	6.738.938,48\$
(B) TPS	28.078,91\$	112.315,64\$	196.552,37\$	336.946,92\$
(C) TVQ	56.017,43\$	224.069,70\$	392.121,98\$	672.209,11\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	645.674,54\$	2.582.698,17\$	4.519.721,80\$	7.748.094,51\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	56.087,62\$	224.350,49\$	392.613,36\$	673.051,47\$
(F) Montant net (D - E)	589.586,92\$	2.358.347,68\$	4.127.108,44\$	7.075.043,04\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 3/10/2014

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5457-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (SAP)

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'ADJUGER à l'entreprise « Le Groupe Createch », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "SAP Information de gestion (SAP2)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5457-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Conseillers en gestion et informatique CGI Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "SAP Gestion des actifs et des matières (SAP3)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 2 274 729,80 \$, plus les taxes de 340 640,79 \$, pour un montant maximum de 2 615 370,59 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5457-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Le Groupe Createch », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "SAP Gestion des actifs et des matières (SAP3)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5457-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Conseillers en gestion et informatique CGI Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "SAP Gestion des RH (SAP4)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 2 084 514,04 \$, plus les taxes de 312 155,98 \$, pour un montant maximum de 2 396 670,02 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5457-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Groupe IN-RGY Consultation Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "SAP Gestion des RH (SAP4)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5457-07-16-40 et à la soumission produite.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'AUTORISER le directeur des technologies de l'information à émettre toute demande de service inférieure à 150 000,00 \$ toutes taxes incluses, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction des technologies de l'information (DTI).

D'AUTORISER le directeur exécutif des ressources humaines et services partagés à émettre toute demande de service, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction des technologies de l'information (DTI).

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5457-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (SAP)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatorze (14) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et six (6) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Les six (6) entreprises n'ont pas soumissionné sur toutes les pratiques d'affaires :

- Pour la pratique SAP1, trois (3) entreprises sur cinq (5) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique SAP2, deux (2) entreprises sur quatre (4) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique SAP3, trois (3) entreprises sur cinq (5) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique SAP4, deux (2) entreprises sur quatre (4) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat, pour chacune des pratiques d'affaires, au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final :

- Pour la pratique SAP1, à « Conseillers en gestion et informatique CGI Inc. » pour un montant de 1 509 776,21 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique SAP2, à « Solutions Beyond Technologies Inc. » pour un montant de 594 880,65 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique SAP3, à « Conseillers en gestion et informatique CGI Inc. » pour un montant de 2 011 823,52 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique SAP4, à « Conseillers en gestion et informatique CGI Inc. » pour un montant de 1 843 592,32 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux options de renouvellement de douze mois chacune.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5457-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (SAP)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ces contrats est de 7 732 068,75 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 5 960 072,70 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 1 771 996,05 \$ (22,92 % favorable).

L'écart s'explique par le fait que la STM avait estimé une légère augmentation des taux horaires de l'ordre de 1,45% en moyenne, alors que les taux horaires ont diminué de 18,87% en moyenne.

Historique des contrats précédents

Contrat: STM-4009-03-11-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base et option de renouvellement

Résolutions CA-2011-208, CA-2013-060, CA-2014-134

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 7 253 900,50 \$

Période couverte par l'autorisation : du 29 juin 2011 au 28 juin 2016

Contrat: STM-4240-04-12-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base et option de renouvellement

Résolutions CA-2012-235, CA-2014-135

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 7 224 454,12 \$

Période couverte par l'autorisation : du 5 septembre 2012 au 4 septembre 2016

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Contrat: STM-4390-11-12-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base et option de renouvellement

Résolutions CA-2013-059, CA-2014-136

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 6 019 286,18 \$

Période couverte par l'autorisation : du 3 avril 2013 au 2 octobre 2016

Contrat: STM-4474-03-13-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base et option de renouvellement

Résolutions CA-2013-275, CA-2014-137, CA-2015-247

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 6 285 614,27 \$

Période couverte par l'autorisation : du 2 octobre 2013 au 1^{er} octobre 2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.5

Assemblée du :

5 octobre 2016

Résolution numéro :

CA-2016-238

Recommandation STM-5458-07-16-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Infrastructure des technologies d'opération (TT1)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 140 400,00 \$, plus les taxes de 21 024,90 \$, pour un montant maximum de 161 424,90 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5458-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'ADJUGER à l'entreprise « SERTI Placement TI Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Infrastructure des technologies d'opération (TT1)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5458-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Savoir-Faire Linux Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Supervision et métrologie de système TI (TT2)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 897 000,00 \$, plus les taxes de 134 325,75 \$, pour un montant maximum de 1 031 325,75 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5458-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.748.171,88 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

DE responsable : S/O

Nom : François Chamberland

Nom : S/O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S/O

Date :

2016.09.28

Date :

Signature :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Direction-ingénierie doit recourir à des ressources externes lorsqu'elle ne dispose pas de toutes les expertises et/ou ressources spécialisées nécessaires afin de réaliser divers projets inscrits au plan directeur du service.

La STM doit recourir à des fournisseurs qualifiés et capables de fournir les ressources professionnelles requises par les différentes pratiques d'affaires de la Direction-ingénierie (Infrastructure des technologies d'opération, Supervision et métrologie de système TI, Informatique générale, Gestion de projets TI).

Le carnet de projets prioritaires englobe des projets contribuant directement aux 4 piliers stratégiques de la STM, chaque projet étant priorisé et autorisé sur la base de ces niveaux de contribution. De plus, l'utilisation de ressources externes spécialisées permet la mise en service accélérée de projets liés directement à une expérience client améliorée.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5458-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Technologies et télécommunications d'opération)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres:

Nombre de soumissions
déposées :

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 4 mai 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5458-07-16-40 (Résolution CA-2016-140).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 13 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 11 août 2016.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes et cinq (5) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce contrat permet d'assurer la continuité des opérations, de maintenir les activités courantes de la STM, d'accélérer la mise en service de projets liés à amélioration de l'expérience client, et indirectement d'accroître la performance de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 21/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5458-07-16-40 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Technologies et télécommunications d'opération)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Type U			
Compte	551440			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.748.171,88			1.748.171,88

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 10 2016 à 05 10 2019
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	126.706,66\$	506.826,67\$	886.946,67\$	1.520.480,00\$
(B) TPS	6.335,33\$	25.341,33\$	44.347,33\$	76.023,99\$
(C) TVQ	12.638,99\$	50.555,96\$	88.472,93\$	151.667,88\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	145.680,99\$	582.723,96\$	1.019.766,93\$	1.748.171,88\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	12.654,83\$	50.619,31\$	88.583,80\$	151.857,94\$
(F) Montant net (D - E)	133.026,16\$	532.104,65\$	931.183,13\$	1.596.313,94\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:

Date:

[Signature]
 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5458-07-16-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Technologies et télécommunications d'opération)

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Informatique générale (TT3)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 307 840,00 \$, plus les taxes de 46 099,04 \$, pour un montant maximum de 353 939,04 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5458-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « SERTI Placement TI Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Informatique générale (TT3)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5458-07-16-40 et à la soumission produite.

D'ADJUGER à l'entreprise « Cofomo Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Gestion de projets TI (TT4)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, au montant de 175 240,00 \$, plus les taxes de 26 242,19 \$, pour un montant maximum de 201 482,19 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5458-07-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « SERTI Placement TI Inc. », un contrat pour des services spécialisés en technologie de l'information, pour la pratique d'affaires "Gestion de projets TI (TT4)", pour la période du 6 octobre 2016 au 5 octobre 2019, à titre de fournisseur de relève, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5458-07-16-40 et à la soumission produite.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'AUTORISER le Directeur-ingénierie à émettre toute demande de service inférieure à 150 000,00 \$ toutes taxes incluses, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction ingénierie (DI).

D'AUTORISER le Directeur exécutif ingénierie, infrastructures et projets majeurs à émettre toute demande de service, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction ingénierie (DI).

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5458-07-16-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Techn. et téléc. d'opération)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt (20) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Les cinq (5) entreprises n'ont pas soumissionné sur toutes les pratiques d'affaires :

- Pour la pratique TT1, deux (2) entreprises sur quatre (4) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique TT2, une (1) entreprise sur trois (3) a obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique TT3, deux (2) entreprises sur deux (2) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.
- Pour la pratique TT4, trois (3) entreprises sur quatre (4) ont obtenu le pointage intérimaire de 70%.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat, pour chacune des pratiques d'affaires, au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final :

- Pour la pratique TT1, à « Cofomo Inc. » pour un montant de 124 173,00 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique TT2, à « Savoir-Faire Linux Inc. » pour un montant de 793 327,50 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique TT3, à « Cofomo Inc. » pour un montant de 272 260,80 \$ toutes taxes incluses.
- Pour la pratique TT4, à « Cofomo Inc. » pour un montant de 154 986,30 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux options de renouvellement de douze mois chacune.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-5458-07-16-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services spécialisés en technologie de l'information (Techn. et téléc. d'opération)

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ces contrats est de 1 191 141,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 344 747,60 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 153 606,60 \$ (12,90 % défavorable).

L'écart s'explique par le taux horaire de la pratique TT2 qui a augmenté de 5,5% alors que la STM avait estimé une baisse de ce dernier, cet écart a été amplifié par le fait que la pratique TT2 représente 48% des heures prévues pour l'ensemble du contrat.

Historique des contrats précédents

Contrat: STM-4390-11-12-40

Nature de l'autorisation: Contrat de base

Résolutions CA-2013-059

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 464 441,51 \$

Période couverte par l'autorisation : du 3 avril 2013 au 2 octobre 2014

Contrat: STM-4390-11-12-40

Nature de l'autorisation: Option de renouvellement

Résolutions CA-2014-136

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 459 900,00 \$

Période couverte par l'autorisation : du 3 octobre 2014 au 2 octobre 2016

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

8.1

Assemblée du :

5 octobre 2016

Résolution numéro :

CA-2016-299

Recommandation STM-29 04 02 S56

D'ADJUGER à la firme «Amec Foster Wheeler Environnement & Infrastructure», un contrat de services professionnels de préinspections, postinspections de bâtiments et d'infrastructures, suivi des vibrations pendant les travaux de construction et autres services connexes, pour la période du 5 octobre 2016 au 5 octobre 2021, au montant de 1 300 000 \$, plus les taxes de 194 675,00 \$, pour un montant maximum de 1 494 675,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-29 04 02 S56 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.494.675,00

\$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016-09-14

Signature : 

DE responsable :

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre de la phase 4 du programme Réno-Systèmes, le Bureau de projets Équipements fixes métro requiert des services professionnels spécialisés en préinspections, post-inspections de bâtiments et d'infrastructures, suivi de vibrations pendant les travaux de construction et autres services connexes pour assister, conseiller et/ou aiguiller la direction en matière de problématique concernant des travaux d'excavation sur différents projets, notamment en ventilation et en énergie.

Ces mêmes services sont aussi requis pour les projets Côte-Vertu et Vendôme pour lesquels des travaux d'excavation sont prévus.

Afin de contrôler les risques de dommages lors de ces travaux (au tunnel de métro et/ou aux résidences avoisinantes) il est essentiel de connaître l'état des immeubles ou des infrastructures riverains avant les travaux, d'effectuer un suivi rigoureux des vibrations engendrées lors de l'excavation et au besoin d'effectuer des relevés suite aux travaux afin de déceler tout dommage pouvant avoir été généré durant l'excavation.

Les besoins de l'ensemble des bureaux de projets ont été regroupés afin de bénéficier d'économies d'échelles potentielles.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-29 04 02-S56 (Adjudication) Services professionnels de préinspections, postinspections de bâtiments et d'infrastructures, suivi des vibrations pendant les travaux de construction et autres services connexes.

Processus d'adjudication de contrat

Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 9

Nombre de soumissions déposées : 6

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 décembre 2015, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-9 290 402 S56 (Résolution CA-2015-369).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 15 juin 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 21 juillet 2016.

Le marché

Le marché se composait de quelques firmes connues et six (6) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Engager nos parties prenantes

Réduire notre empreinte écologique

La prise en compte des vibrations lors des travaux de construction s'inscrit dans une démarche d'acceptabilité sociale et d'engagement des parties prenantes. Une telle démarche constitue une bonne pratique pour toute entreprise responsable et engagée envers le développement durable. Le suivi rigoureux des vibrations engendrées lors de l'excavation est une mesure permettant à la STM de réduire son empreinte écologique.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

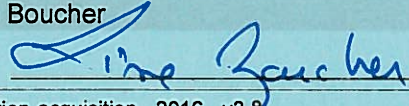
Nom: Michel Drapeau

Titre : Chargé d'intégration de contrats - projets majeurs

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 13/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-29 04 02-S56 (Adjudication) Services professionnels de préinspections, postinspections de bâtiments et d'infrastructures, suivi des vibrations pendant les travaux de construction et autres services connexes.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551590	551590	551590	
Ordre interne	290402	210102		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-149	R-168	autres	
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	715.965,54	472.853,66	305.855,82	1.494.675,01

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 05 10 2016 à 05 10 2021
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	143.000,00\$	325.000,00\$	832.000,00\$	1.300.000,00\$
(B) TPS	7.150,00\$	16.250,00\$	41.600,00\$	65.000,00\$
(C) TVQ	14.264,25\$	32.418,75\$	82.992,00\$	129.675,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	164.414,25\$	373.668,75\$	956.592,00\$	1.494.675,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	14.282,13\$	32.459,38\$	83.096,00\$	129.837,51\$
(F) Montant net (D - E)	150.132,12\$	341.209,37\$	873.496,00\$	1.364.837,49\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Pour le programme RS4:

Financement: La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 (Réno-Systèmes - Phase 4) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/10/2014

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Appel d'offres STM-29 04 02-S56 (Adjudication) Services professionnels de préinspections, postinspections de bâtiments et d'infrastructures, suivi des vibrations pendant les travaux de construction et autres services

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le programme Réno-Systèmes vise à renouveler les équipements fixes afin de contribuer à maintenir la fiabilité, la maintenabilité et la disponibilité de l'exploitation du métro, aux meilleurs coûts, en considérant le cycle de vie des équipements et systèmes.

Le projet Côte-Vertu consiste à mettre en place l'infrastructure nécessaire pour garer les trains supplémentaires qui seront requis pour l'augmentation de service prévue sur la ligne 2.

Le projet Vendôme concerne l'ajout d'un deuxième édicule, ainsi qu'un second lien piétonnier universellement accessible permettant l'accès direct des utilisateurs du campus Glen (Centre universitaire de santé McGill) relié à la station de métro Vendôme.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 02-S56 (Adjudication) Services professionnels de préinspections, postinspections de bâtiments et d'infrastructures, suivi des vibrations pendant les travaux de construction et autres services connexes.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Neuf (9) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et six (6) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Les six (6) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit «Amec Foster Wheeler Environnement & Infrastructure», pour un montant de 1 494 675,00 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une option de renouvellement de 12 mois qui fera l'objet d'une autorisation lors d'une séance ultérieure du Conseil d'administration de la STM.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 431 538,37 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 468 583,90 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 962 954,47 \$ (40% favorable). L'écart s'explique principalement par les prix soumis pour les équipements qui sont beaucoup plus bas que le marché et par un écart favorable des prix obtenus pour les rapports d'événements de l'ordre de 30%.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Projet Côte Vertu:

Financement: La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-156-1 (Construction d'un garage et d'un quai à la station Côte Vertu) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention de principe sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

Projet Vendôme:

Financement: La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-163 (Construction d'un édicule de métro et d'un corridor piétonnier pour raccorder le Centre universitaire de santé McGill au pôle multimodal Vendôme) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le Gouvernement du Québec, une subvention de 100% a été allouée pour ce projet selon le décret no 1182-2015. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 16 décembre 2015.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 8.2

Résolution numéro : CA-2016-300

Recommandation STM 29 03 30-A15

D'ACCEPTER les termes et conditions de l'offre de vente à intervenir entre la Commission scolaire de Montréal (ci-après la "CSDM") et la Société de transport de Montréal (ci-après la "STM") pour l'acquisition d'une parcelle de terrain du lot UN MILLION SIX CENT DIX-NEUF MILLE TRENTE-CINQ (1 619 035), Cadastre du Québec, circonscription foncière de Montréal, ayant une superficie d'environ quatre cent quinze et trois dixièmes (415,3) mètres carrés, requis pour la construction du poste de ventilation mécanique (ci-après "PVM") Saint-Grégoire, dans le cadre du programme Réno-Systèmes, le tout pour un montant de 683 583,80 \$, plus les taxes de 102 366,67 \$, pour un montant maximum de 785 950,47 \$, toutes taxes comprises;

D'AUTORISER un montant de 15 000,00 \$ plus les taxes de 2 246,25 \$, pour un montant total de 17 246,25 \$ toutes taxes incluses pour tout ajustement de la superficie à acquérir, une fois les plans détaillés complétés dont un montant maximal de cinq mille dollars (5 000,00 \$) pour couvrir les honoraires du chargé de projet de la CSDM, pour assurer le suivi de la construction du PVM et assister la STM;

D'AUTORISER le directeur de projets principal du programme Réno-Systèmes à signer tout document indiquant que la STM n'est pas satisfaite, le cas échéant, du résultat des vérifications diligentes qu'elle doit effectuer en vertu de l'offre d'achat et, en conséquence, qu'elle ne désire plus acquérir l'immeuble, le tout conformément aux mécanismes prévus à l'offre d'achat;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 803.196,72 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable : Ing., infrastructures et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016-09-14

Signature:  pour F.C.

DE responsable :

Nom

Titre

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée : 

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le projet Ventilation du programme Réno-Systèmes a pour objectif d'améliorer le système de ventilation en tunnel, essentiel à la ventilation d'urgence, la ventilation confort et la ventilation des travaux de nuit. Le projet vise aussi à rendre les installations conformes à la norme NFPA 130, à améliorer la fiabilité du système de ventilation en tunnel et à rendre les installations conformes au règlement no 4996 de la Ville de Montréal sur le niveau de bruit. Ainsi, dans le cadre de ce projet, un nouveau poste de ventilation doit être construit entre les stations Laurier et Rosemont.

La STM a négocié avec la CSDM pour l'acquisition d'une parcelle de terrain. Le terrain est voisin du poste de redressement-ventilation existant et son emplacement est à proximité du point kilométrique de branchement. Cette acquisition est conditionnelle, entre autres, à l'approbation du conseil des commissaires de la CSDM, à l'obtention d'une autorisation d'aliénation du Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur (ci-après le "MEES"), au changement de zonage requis pour permettre à la STM d'y construire ses infrastructures et aux autres conditions dont il est fait mention dans l'offre de vente.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 29 03 30-A15

Titre : Acquisition de terrain de la CSDM et obtention d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal, Arrondissement Plateau Mont-Royal



Démarche, solution proposée et conclusion

La CSDM est propriétaire du lot UN MILLION SIX CENT DIX-NEUF MILLE TRENTE-CINQ (1 619 035) du cadastre du Québec, occupé par l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal (ci-après l' "ÉMÉMM"). La STM a négocié avec la CSDM, dans le but d'acquérir une parcelle de terrain faisant partie dudit lot et voisine de l'actuel poste de redressement-ventilation St-Grégoire, situé sur le lot UN MILLION SIX CENT DIX-NEUF MILLE TRENTE-HUIT (1 619 038).

La superficie de la parcelle à acquérir est d'environ quatre cent quinze et trois dixièmes (415,3) mètres carrés, du nadir au zénith, au coût de 1 646,00 \$ le mètre carré. Cette valeur est basée sur la valeur marchande, telle qu'évaluée par la firme Paris Ladouceur évaluateurs.

La CSDM demande un droit de premier refus, dans l'éventualité où la STM décide de vendre une partie du terrain acquis, au même prix que le prix payé par la STM pour l'acquisition de la parcelle, peu importe le moment où survient la vente.

Les frais du certificat de localisation et de l'acte de vente sont à la charge de la STM.

L'offre de vente de la CSDM est valable pour une année, à compter de la date de signature de l'offre de vente par la CSDM.

La STM dispose de 300 jours pour effectuer les vérifications diligentes.

La STM effectuera un dépôt de dix mille dollars (10 000 \$) auprès de la CSDM, dans les vingt (20) jours suivant l'acceptation de la Promesse de vente par la STM. Dans le cas de résiliation de l'offre de vente par la STM, ce dépôt sera conservé à titre de dommages.

L'offre de vente prévoit que la STM paiera à la CSDM, jusqu'à concurrence de cinq mille dollars (5 000 \$) les honoraires du chargé de projet qui suivra le projet et assistera la STM pour toute demande relative au chantier et qui nécessite un empiètement temporaire sur la propriété de la CSDM.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 12 04 2016
JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

La mise à niveau du poste de ventilation permettra de se conformer à la norme NFPA 130 et au règlement de la Ville de Montréal sur le bruit. De plus, une partie du terrain sera aménagée en parc, réduisant les îlots de chaleur et agrémentant la vie de quartier.

Le terrain visé a fait l'objet d'une évaluation environnementale de site phase I et II et les sols excavés seront disposés conformément à la réglementation du MDDELCC.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature:

Date: 13/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 29 03 30-A15

Titre : Acquisition de terrain de la CSDM et obtention d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal, Arrondissement Plateau Mont-Royal

+

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	0			
Compte	547150			
Ordre interne	290339			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	803.196,72\$			803.196,72

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 21 09 2016 à 21 12 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	10.000,00\$	688.583,80\$		698.583,80\$
(B) TPS	500,00\$	34.429,19\$	0,00\$	34.929,19\$
(C) TVQ	997,50\$	68.686,23\$	0,00\$	69.683,73\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	11.497,50\$	791.699,22\$	0,00\$	803.196,72\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	998,75\$	68.772,31\$	0,00\$	69.771,06\$
(F) Montant net (D - E)	10.498,75\$	722.926,91\$	0,00\$	733.425,66\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 - Programme Réno-Systèmes 3, qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

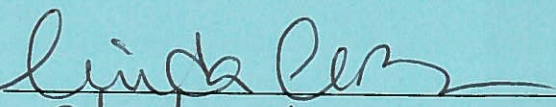
Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
 Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 29 03 30-A15

Titre : Acquisition de terrain de la CSDM et obtention d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal, Arrondissement Plateau Mont-Royal

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

D'AUTORISER l'obtention, sans frais, d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal, Arrondissement du Plateau Mont-Royal, pour la construction de la galerie de ventilation en tréfonds d'une partie du lot UN MILLION SIX CENT DIX-HUIT MILLE NEUF CENT VINGT (1 618 920) (rue Prénoveau), Cadastre du Québec, circonscription foncière de Montréal, selon le plan joint à la présente recommandation;

D'AUTORISER l'obtention, sans frais, d'un permis d'occupation temporaire du domaine public de la Ville de Montréal, Arrondissement du Plateau Mont-Royal, pour l'occupation d'une partie du lot UN MILLION SIX CENT DIX-HUIT MILLE NEUF CENT VINGT (1 618 920) (rue Prénoveau), Cadastre du Québec, circonscription foncière de Montréal, selon le plan joint à la présente recommandation;

D'AUTORISER les signataires de la STM à adresser une demande à la CSDM pour prolonger la validité de l'offre de vente de trois (3) mois au-delà du délai d'expiration, si nécessaire;

D'AUTORISER les signataires de la STM à apporter ou consentir toute modification à l'offre de vente non incompatible avec les présentes afin de donner pleinement effet à la présente recommandation.

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

Une fois l'offre de vente acceptée par la STM, la CSDM fournira à la STM une autorisation lui permettant de débiter le processus de changement de zonage auprès de l'Arrondissement.

L'offre de vente et l'acte de vente (qui doit faire l'objet d'une présentation ultérieure au c.a. de la STM, une fois que la version finale sera rédigée) doivent faire l'objet d'une approbation par le conseil des commissaires de la CSDM et faire l'objet d'un décret du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour permettre la signature de l'acte de vente.

La STM a entrepris des démarches auprès du comité consultatif d'urbanisme (CCU) de l'Arrondissement, pour lui soumettre le projet de construction du PVM. La propriété de l'ÉMÉMM possède une grande cour avec peu d'éléments de verdissement et l'Arrondissement du Plateau-Mont-Royal cherche à diminuer les îlots de chaleur. Par conséquent, parmi ses exigences concernant le projet de construction du PVM St-Grégoire, l'Arrondissement souhaite que la STM aménage en parc la parcelle de son terrain non occupée par l'édicule du PVM, une fois les travaux du PVM complétés. Cet îlot de verdure apporterait un peu de fraîcheur aux résidents du secteur et l'Arrondissement serait responsable de l'entretien du parc, donc la STM réaliserait des économies à ne pas avoir à entretenir le terrain. Les frais d'aménagement du parc sont à coûts similaires à ceux de la remise en état des lieux. De cette façon, la STM développe un projet de construction qui s'intègre bien dans la communauté et qui s'inscrit dans une démarche de développement durable.

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

12.1

Assemblée du:

5 octobre 2016

Résolution numéro:

CA-2016-301

Recommandation STM 5512-09-16-36 Bail avec Crofton Moore

D'AUTORISER un bail entre la Société de transport de Montréal et 3928446 Canada Inc. (représentée par son mandataire Crofton Moore Inc.), pour la location d'un local situé au 5800 St-Denis, Montréal, suite 207, d'une superficie locative totale de 6 559 pieds carrés, pour un terme d'une année, débutant le 1^{er} janvier 2017 et se terminant le 31 décembre 2017, pour un montant de 111 503,00 \$ plus les taxes de 16 697,57 \$, pour un montant maximum de 128 200,57 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions de la convention de bail;

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 250 000,00 \$, plus les taxes de 37 437,50 \$, pour un montant maximum de 287 437,50 \$ toutes taxes incluses, pour les travaux d'aménagement devant être effectués par le bailleur.

 Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:


415.638,07 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable: Ingénierie, infrastr. et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date:

2016.08.28

 pour F. Chamberland

Signature:

DE responsable: S/O

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

 Améliorer l'expérience client

 Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance

 Maîtriser les finances

 Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La location d'espace de bureaux est requise pour les besoins d'un projet d'entretien majeur des locaux administratifs au centre de transport St-Denis (Projet IFR-01876), tel que préparé par la Division ingénierie infrastructures. Ces travaux s'inscrivent dans le cadre du PEMI (Programme d'entretien majeur en infrastructure) autorisé lors de la séance du conseil du 1^{er} juin 2016 (Résolution CA-2016-182). Ainsi, de façon à pouvoir réaliser les travaux au bâtiment du centre de transport St-Denis, tout le personnel affecté à l'administration et à la gestion des chauffeurs d'autobus de même que les locaux de service doivent être relocalisés. Le local doit permettre de maintenir les activités et services qui régissent l'organisation du travail des chauffeurs. Le site de location doit être à proximité du centre de transport St-Denis afin de limiter les déplacements du personnel. Les travaux d'aménagement du local loué doivent être complétés pour la date d'occupation du 1^{er} janvier 2017. Le terme d'une (1) année va permettre la réalisation de la planification de l'ensemble des étapes du projet.

La relocalisation du personnel du centre de transport St-Denis s'inscrit dans un projet visant à rendre les locaux des employés conformes aux normes de santé et sécurités au travail, pouvant ainsi aider à attirer, développer et mobiliser les talents de l'entreprise.

 Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5512-09-16-36
Titre: Bail avec Crofton Moore

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 5800 St-Denis est un immeuble offrant des espaces de bureaux et des espaces de type loft industriel. La localisation de l'immeuble est idéale pour les besoins du projet étant situé à 100 mètres du centre St-Denis. La STM loue déjà un local dans cet immeuble pour l'activité de choix d'horaire annuel des chauffeurs d'autobus (listes), ce qui permet de partager des installations comme le lien réseau, les salles d'eau et les unités de climatisation. Le local 207, qui fait l'objet de la présente recommandation, est de type loft industriel. Le loyer pour ce type de locaux est moindre que pour des espaces de bureaux compte tenu qu'il n'y a pas de système de ventilation. Afin de rendre le local conforme aux normes de ventilation en vigueur, il est requis de raccorder les nouveaux conduits de ventilation aux unités de climatisation existantes du local 216. Des travaux d'aménagement sont aussi nécessaires pour les besoins spécifiques.

Détail des travaux

Aménagement du local : 125 000,00 \$ (avant taxes)
Raccordement de la ventilation : 75 000,00 \$ (avant taxes)
Enveloppe pour imprévu : 50 000,00 \$ (avant taxes)

Détail du loyer

Le loyer de base pour l'année du bail est de 7,00 \$ le pied carré (avant taxes). Le loyer additionnel est de 10,00 \$ le pied carré (avant taxes).

Du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017 : 111 503,00 \$ (avant taxes).

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: 07 04 2016
JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 03 05 2016
JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Agir en employeur responsable

En accord avec le Chantier 5 du plan de développement 2020 visant à réduire l'empreinte écologique de la STM, l'entente comporte les avantages suivants :

L'édifice est localisé à proximité du transport collectif,
L'édifice facilite l'utilisation du transport par vélo de ses occupants.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Robin Bouffard

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM 5512-09-16-36
Titre: Bail avec Crofton Moore

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	573110			
Ordre interne	500901			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-166			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	415.638,07\$			415.638,07

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 01 2017 à 31 12 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	0,00\$	361.503,00\$	0,00\$	361.503,00\$
(B) TPS	0,00\$	18.075,15\$	0,00\$	18.075,15\$
(C) TVQ	0,00\$	36.059,92\$	0,00\$	36.059,92\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	415.638,07\$	0,00\$	415.638,07\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	36.105,11\$	0,00\$	36.105,11\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	379.532,96\$	0,00\$	379.532,96\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

À la suite d'une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, ce programme a été ciblé pour une subvention selon les modalités du programme SOFIL (85%) ainsi qu'un financement additionnel de 15% par la ville de Montréal. Concernant le projet IFR-01876 au centre de transport St-Denis, les dépenses effectuées sur les infrastructures ne seront pas admissibles à la subvention étant donné qu'elles ne sont pas reliées à l'exploitation d'un garage reconnue par le MTMDET.

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-166 Programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1 qui a été approuvée par le conseil d'administration de la STM et cette somme s'inscrit à l'intérieur de la limite du 10 % exigé par la loi.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du :

5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro :

12.2

Résolution numéro :

CA-2016-302

Recommandation STM 5487-07-16-84 Entente de construction STM AMT - Accessibilité universelle- station Bonaventure

D'AUTORISER la conclusion d'une entente de construction entre la Société de transport de Montréal (ci-après nommée : « STM ») et l'Agence métropolitaine de Transport (ci-après nommée : « l'AMT »), pour l'aménagement et la construction par l'AMT et son mandataire, Ivanhoé Cambridge (ci-après nommé : mandataire), sans frais pour la STM, de trois ascenseurs au Terminus Centre-Ville de l'AMT (ci-après nommé : « TCV »), tel que montré en vert au plan d'arpentage joint à la présente recommandation, le tout selon les termes et conditions prévus à l'entente de construction visée par la présente recommandation.

D'AUTORISER le directeur général et la secrétaire générale de la STM de signer tout acte de servitude découlant de l'entente de construction visée par les présentes, afin de donner pleinement effet à la présente recommandation.

D'AUTORISER les signataires à apporter toute modification qui ne serait pas incompatible avec la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

0,00 \$ -

DE responsable : Ing., Infrastructures et projets majeurs

DE responsable : S/O

Nom : François Chamberland

Nom

Titre : Directeur exécutif

Titre

Date : 2016-09-16

Date :

Signature :  pour F.C.

Signature :

Secrétaire de l'assemblée : 

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du projet d'accessibilité du TCV, l'AMT, en partenariat avec le propriétaire de l'Édifice du 1000 De La Gauchetière, Ivanhoé Cambridge, souhaite construire trois (3) ascenseurs pour desservir leur clientèle à mobilité réduite. Un ascenseur se situe à l'extérieur des limites de propriété de la STM (Ascenseur #1), le second complète sa course au niveau mezzanine de la station Bonaventure (Ascenseur #2) et le troisième, le plancher de la fosse du puits d'ascenseur se situe dans l'assiette d'une servitude d'usage en faveur de la STM (Ascenseur #3).

Considérant que la STM est propriétaire de son réseau de métro, qu'elle détient des volumes de propriété et des droits accessoires à la station Bonaventure, plus amplement décrits à la convention de construction, qu'une partie des puits de l'un ou l'autre des deux ascenseurs ci-haut décrits est située dans le volume de propriété ou la limite d'une servitude d'usage au profit de la STM et que ce projet bénéficiera également à la clientèle de la STM, il est requis d'autoriser la conclusion d'une entente de construction afin que l'AMT et son mandataire puissent aménager les ascenseurs requis pour le projet d'accessibilité du TCV.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5487-07-16-84 - Entente de construction STM AMT - Accessibilité universelle - station Bonaventure

Démarche, solution proposée et conclusion

Dans le programme Réno-Système phase 2, la STM a complété la réalisation de ses propres travaux d'accessibilité en aménageant deux ascenseurs entre les quais et la mezzanine de la station Bonaventure, ascenseurs No.BO-3 et No.BO-4 identifiés à la figure 6 de l'Annexe B « Plan de cheminement de la clientèle » de l'entente de construction visée par les présentes.

À l'issue des travaux proposés par l'AMT et selon les termes et conditions de l'entente de construction à être signée entre les parties, le cheminement d'accessibilité universelle requis pour la station Bonaventure sera complet, et ce, tel que présenté en ligne pointillée rouge audit Annexe B (Figures 4 à 6).

Ainsi, compte tenu de la complétion des travaux d'accessibilité de la STM à la station Bonaventure en 2008 et ceux projetés par l'AMT et son mandataire, ce projet bénéficiera à la clientèle de la STM considérant que les usagers pourront accéder aux quais du métro de la station Bonaventure en empruntant le cheminement d'accessibilité universelle projeté.

Le puits de l'Ascenseur #2, entre le quai centre du TCV et le niveau mezzanine de la station Bonaventure, identifié à l'Annexe A de l'entente de construction « Plan de location des ascenseurs », est situé dans les limites de propriété de la STM, plus précisément, à l'intérieur d'un local d'entretien de la STM (RE-319). Il est à noter que tous les services contenus à l'intérieur du local RE-319 seront relocalisés par l'AMT à l'intérieur du local RE-318, dans un nouvel espace construit à cet effet. Le plancher de la fosse du puits de l'Ascenseur #3, également identifié à ladite Annexe A, est situé dans la limite de la servitude d'usage en faveur de la STM (altitude 21,80).

L'AMT et son mandataire requièrent donc l'autorisation de la STM pour aménager et construire lesdits ascenseurs, d'où la nécessité d'autoriser les termes et conditions prévus à l'entente de construction visée par les présentes.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

L'accessibilité universelle de la station Bonaventure est un élément de développement durable. L'ajout d'ascenseurs à la station Bonaventure contribue à l'atteinte des objectifs et cibles du plan de développement durable 2020 de la STM au chantier 1, rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre. Ce projet permet de bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sandra Boucher

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/9/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM 5487-07-16-84 - Entente de construction STM AMT - Accessibilité universelle - station Bonaventure

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

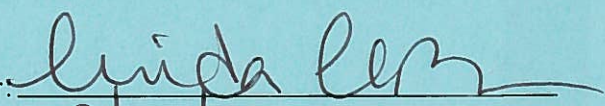
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **3/10/2016**

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5487-07-16-84 - Entente de construction STM AMT - Accessibilité universelle - station Bonaventure

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

En considération de cette autorisation, l'AMT et son mandataire, s'engagent à assumer et exécuter à leurs frais, tous les travaux requis et tous les frais de professionnels y étant associés. L'AMT s'engage à effectuer les travaux en conformité avec les normes, exigences et contraintes de la STM, à ne pas entraver la station de métro et la circulation des voitures de métro et à mettre en place toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des usagers, du personnel de la STM et des installations.

Diverses servitudes découlant de l'entente de construction devront être signées entre les parties, notamment des servitudes de passage, d'entretien et de réparation. Il est à noter que l'exploitation, la sécurité et l'entretien du puits de l'Ascenseur #2, entre le quai du TCV et le niveau mezzanine de la station Bonaventure, de même que le plancher de la fosse du puits de l'Ascenseur #3 seront à la charge et responsabilité exclusive de l'AMT ou de son mandataire, sans obligation à l'égard de la STM, mis à part la collaboration à titre de propriétaire.

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 12.3

Résolution numéro: CA-2016-303

Recommandation Renouvellement de l'entente de partenariat "Duo Auto + Bus" avec Communauto pour 2016-2017

AUTORISER

1. Le renouvellement d'un contrat entre la Société et Communauto pour la mise en place d'un forfait appelé Duo Auto+Bus favorisant la mobilité intégrée en permettant à une personne de combiner un abonnement aux services de partage de véhicules automobiles appartenant à Communauto à un abonnement annuel au titre de transport mensuel de la Société. Le contrat est pour une durée de un (1) an;
2. Un rabais mensuel de 3,45 \$ appliqué sur les titres de transport STM pour chaque abonné Communauto inscrit au Duo Auto+Bus.

AUTORISER la Direction exécutive - Affaires juridiques à rédiger l'entente finale à intervenir entre les parties selon les termes et conditions substantiellement conformes à ceux énoncés à la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 0,00 \$ -

DE responsable: Expérience client et affaires commerciales

Nom: Michel Lafrance

Titre: Directeur

Date: 15 Sept. 2016

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Objectifs du partenariat :

- Augmenter le nombre d'abonnements annuels, l'achalandage et les revenus;
- Conserver le bassin de clients fidèles au transport collectif et à l'autopartage;
- Démontrer l'engagement de la STM envers la mobilité intégrée.

Stratégie :

- Offrir une tarification attrayante pour les usagers du transport collectif et les abonnés de l'autopartage;
- Faciliter la gestion des abonnements pour le client avec un guichet unique.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Renouvellement de l'entente de partenariat "Duo Auto + Bus" avec Communauto pour 2016-2017

Démarche, solution proposée et conclusion

Le Duo Auto+Bus, offert depuis plusieurs années, consiste en un abonnement à 12 titres de transport mensuels consécutifs à la STM jumelé à un abonnement à l'autopartage avec Communauto. Deux options s'offrent au client désirant se prévaloir du Duo Auto+Bus :

- 1) Devenir membre de Communauto en payant un droit d'adhésion; OU
- 2) S'inscrire comme abonné non-membre et payer une mensualité à Communauto.

Nombre d'abonnés au 31 août 2016 : 2700

Prévision 2016-2017: maintien du nombre d'abonnés

Malgré une tendance baissière observée au cours des deux dernières années du nombre d'abonnés au programme, ce dernier compte une base de clients fidèles qui devrait se maintenir.

Impact sur les recettes estimé pour 2016-2017: 111 780 \$ TTI

Soit 2700 abonnés x 12 mois x 3,45 \$

Revenus additionnels STM estimés générés par le programme en 2016-2017: 358 560 \$

Soit 2700 abonnés x 1.6 CAM additionnelles par an x 83 \$

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 08 09 2016
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Par:

- La promotion de la mobilité intégrée.
- L'amélioration de l'intermodalité.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Division stratégie marketing et développement des affaires

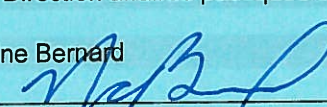
Nom: Yannick Maher

Titre: Conseiller corporatif - chef de produits

Service: Direction affaires publiques et marketing

Nom: Nadine Bernard

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15-09-16

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Renouvellement de l'entente de partenariat "Duo Auto + Bus" avec Communauto pour 2016-2017

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	0,00\$	0,00\$		0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Renouvellement de l'entente de partenariat "Duo Auto + Bus" avec Communauto pour 2016-2017

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Principes généraux de l'entente à renouveler :

- Éligibilité : le client doit être abonné annuel de la STM et détenir un forfait (A, B, C ou Le Lièvre) de Communauto;
- Rabais: jusqu'ici le rabais mensuel offert par la STM était de 3 \$ plus taxes (3,45\$) pour chaque abonné du Duo Auto+Bus. Suite à un changement de traitement comptable le rabais ne sera plus taxé, mais la valeur du rabais de 3,45\$ sera maintenue pour chaque abonné au programme;
- Les parties s'engagent à promouvoir le programme Duo Auto+Bus via plusieurs canaux tels que son site Internet, conférences de presse, etc.
- Rabais aux employés de la STM.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro :

12.4

Résolution numéro :

CA-2016-304

Recommandation Entente d'utilisation de la carte OPUS comme identifiant sur les véhicules Communauto

AUTORISER la prolongation d'une entente entre la STM, les AOT partenaires OPUS et Communauto, permettant à Communauto d'utiliser la carte OPUS comme identifiant pour l'ensemble de sa flotte automobile.

AUTORISER la Direction exécutive - Affaires juridiques à rédiger l'entente finale à intervenir entre les parties selon les termes et conditions substantiellement conformes à ceux énoncés à la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

DE responsable: Expérience client et affaires commerciales

Nom: Michel Lafrance

Titre: Directeur

Date: 15 sept. 2016

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

À la suite d'un projet pilote mené de 2012 à 2014, les partenaires OPUS (STM, AMT, RTC, RTL, STL, STLévis et AQTIM) ont convenu d'une entente avec Communauto lui permettant d'utiliser la carte OPUS comme identifiant sur ses véhicules (CA-2014-265). Cette entente était d'une durée de 2 ans, venant à échéance le 5 novembre 2016.

Ce partenariat technologique s'étant bien déroulé au cours de la période de l'entente, les partenaires OPUS envisagent favorablement une prolongation de l'entente.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Entente d'utilisation de la carte OPUS comme identifiant sur les véhicules Communauto

Démarche, solution proposée et conclusion

Dans le cadre de l'entente, Communauto poursuivra l'intégration des lecteurs de cartes à puce sur l'ensemble de sa flotte d'autos (essence, électriques et hybrides). Ce lecteur sert uniquement d'identifiant pour l'abonné et il n'est pas possible pour Communauto d'accéder aux données cryptées sur la carte.

La prolongation sera d'une durée d'une (1) année plutôt que deux, compte tenu du contexte de changement de gouvernance des transports collectifs dans le grand Montréal. Les autres termes et conditions de l'entente demeurent inchangés, soit:

- Communauto devra verser à la STM une somme forfaitaire de 10,000\$, toutes taxes incluses pour l'utilisation de la Carte OPUS - laquelle somme sera redistribuée aux AOT au prorata d'une clé de partage qui sera définie ultérieurement;
- Communauto s'engage à fournir à la STM certaines données sur l'utilisation du service Auto-Mobile.
- La STM, les AOT partenaires OPUS et Communauto s'engagent à collaborer à divers niveaux dans le cadre du projet, notamment :
 - Élaboration de sondages auprès de la clientèle de Communauto quant au service d'identifiant OPUS;
 - Échange de visibilité portant sur le projet et le TC en général (autocollants OPUS sur les voitures, bannières sur les sites web, etc.);
 - Mise sur pied d'un groupe de travail multipartite (AOT/Communauto) sur le déroulement du projet.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 08 09 2016
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Par:

- La promotion de la mobilité intégrée.
- L'amélioration de l'intermodalité.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Division stratégie marketing et développement des affaires


Nom: Yannick Maher

Titre: Conseiller corporatif - chef de produits

Service: Direction affaires publiques et marketing

Nom: Nadine Bernard

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15 sept 16

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Entente d'utilisation de la carte OPUS comme identifiant sur les véhicules Communauto

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem
Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 12.5

Assemblée du: 5 octobre 2016

Résolution numéro: CA-2016-305

Recommandation DEV2016-09

D'AUTORISER la signature d'une entente de services avec l'AMT pour la gestion des opérations du corridor Amos et de l'édicule prototype Amos dans le cadre du projet intégré SRB Pie-IX, selon les paramètres du projet d'entente joint en annexe confidentielle.

D'AUTORISER la signature de tout document, par le signataire autorisé de la Société, jugé nécessaire afin de donner pleinement effet à la présente recommandation, incluant l'entente de services et autoriser toute modification non incompatible avec la recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

DE responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et directrice exécutive

Date: 19/9/2016

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le projet SRB Pie-IX est un projet dont les parties prenantes (Autorités organisatrices de transport (AOT), Ville de Montréal et arrondissements, AMT et ministère des Transports, Mobilité durable et Électrification des transports (MTMDET)) sont conjointement impliquées et assurent le succès de l'entreprise. Les clients actuels bénéficieront d'un service bus rapide et fiable. Les stations seront confortables, sécuritaires et entièrement accessibles. Elles seront dotées d'outils technologiques d'information et de services qui accommoderont tous les utilisateurs du SRB. Les temps de parcours seront réduits et les liens avec les trains de banlieue et le métro seront fortement améliorés. On prévoit d'ailleurs que l'achalandage passera de 40 000 déplacements par jour à 70 000 compte tenu des avantages du SRB dans l'axe Pie-IX.

Le SRB est avant tout un projet qui va contribuer au développement du transport collectif. L'opportunité est offerte à la STM de démontrer son savoir-faire au niveau opérationnel et ce, en supervisant la gestion de la voie réservée avec d'autres autorités organisatrices de transport (AOT). Son expérience client est garante du succès de l'entreprise et permettra de développer des indicateurs de performance arrimés au plan stratégique de développement de l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM).

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2016-09 - Entente de services avec l'AMT pour la gestion des opérations du corridor Amos et de l'édicule prototype dans le cadre du projet intégré SRB Pie-IX

Démarche, solution proposée et conclusion

Le projet intégré du service rapide bus (SRB) sur le boulevard Pie-IX est un projet de transport collectif intégré à la reconstruction et la requalification du boulevard Pie-IX. Le SRB est réalisé conjointement entre l'Agence métropolitaine de transport (AMT), la Ville de Montréal et le ministère des Transports, Mobilité durable et Électrification des transports (MTMDET).

À sa finalité en 2022, le SRB offrira 11 kilomètres de voies réservées, généralement aménagés au centre des voies de circulation, entre l'avenue Pierre-de-Coubertin à Montréal et le boulevard Saint-Martin à Laval. Dix-sept (17) stations (2 édicules par station/une par direction) seront aménagées aux intersections charnières pour accommoder la clientèle. On y retrouvera tous les services de base, de confort et de sécurité dont, sans être limitatif, des afficheurs dynamiques, des distributrices de titres, des sections couvertes, de l'éclairage, un système de communication sonore et des caméras. Toutes les stations seront universellement accessibles avec en outre la présence de tuiles podotactiles, de bandes balisées au sol et d'espaces pour le déploiement de la rampe avant des bus.

Via une entente intervenue en novembre 2015 entre la Ville de Montréal et l'AMT, un bureau de projet intégré (Bureau de projet intégré SRB) a été mis en place pour la mise en oeuvre du système de transport rapide par bus sur le boulevard Pie-IX. Dans ce cadre, le bureau de projet intégré SRB mettra en service, à l'automne 2016, sur le territoire de Montréal, le tronçon en direction sud de voie réservée de type SRB (corridor Amos) entre le boulevard Henri-Bourassa et la rue de Charlevoix ainsi que le prototype Amos à l'intersection de la rue du même nom sur le boulevard Pie-IX.

Le corridor Amos va permettre de valider les principes de conception ainsi que la fonctionnalité des infrastructures incluant une évaluation des plans ressources pour la gestion des opérations et la qualité du service à la clientèle.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: sans objet

Date:

JJ MM AAAA

Comité: sans objet

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Contribuer à la planification du territoire

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Planification et développement des réseaux

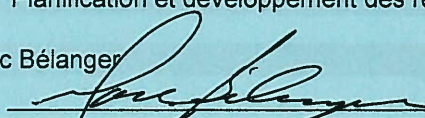
Nom: Normand Robert

Titre: Directeur d'études

Service: Planification et développement des réseaux

Nom: Marc Bélanger

Titre: Directeur

Signature: 

Date: 16/09/16

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : DEV2016-09 - Entente de services avec l'AMT pour la gestion des opérations du corridor Amos et de l'édicule prototype dans le cadre du projet intégré SRB Pie-IX

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Une entente est intervenue avec l'AMT pour un remboursement des dépenses qui seront engagées par la STM et qui touche :

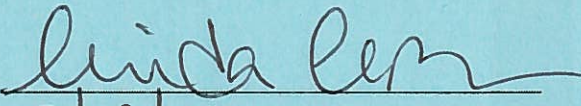
- La gestion logistique opérationnelle par le personnel régulateur du CCA-COP;
- Les interventions sur le terrain par les chefs d'opération;
- L'approvisionnement de la distributrice de titres;
- La maintenance des équipements de vente et de contrôle des titres;
- La formation du personnel STM sur les procédures et consignes du SRB.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 3/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2016-09 - Entente de services avec l'AMT pour la gestion des opérations du corridor Amos et de l'édicule prototype dans le cadre du projet intégré SRB Pie-IX

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Le projet a fait l'objet d'une présentation pour fin d'information et d'orientation aux membres du conseil d'administration de la STM le 6 juillet 2016.

L'édicule prototype Amos présentera une gamme complète d'outils d'information clientèle en plus d'offrir, via les équipements sur place, l'opportunité d'acheter un titre de transport ou d'en valider son contenu. Bien que les équipements de vente et de contrôle des titres sont la propriété de l'AMT, ils seront paramétrés comme des équipements STM. Les clients auront la possibilité d'acheter des titres STM ou des titres mensuels émis par l'AMT.

La contribution de la STM à ce premier volet, du corridor de 11km, va permettre de rapporter toutes les observations pertinentes pour aider à la réalisation des paramètres finaux de conception, de services et de fonctionnalité dans une entente globale entre les parties prenantes pour l'ensemble du projet SRB Pie-IX.

La STM est le plus important générateur de déplacements en transport collectif dans l'axe Pie-IX. Sa connaissance des besoins de la clientèle et son expertise de gestion des opérations font de la Société l'acteur principal en matière de fournisseur de services. Dans ce contexte, la STM fournira à l'AMT des services de gestion des opérations de la manière prévue au projet d'entente joint en annexe confidentielle.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.1

Assemblée du: 5 octobre 2016

Résolution numéro: CA-2016-306

Recommandation STM-5515-09-16-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Acquisition et intégration d'un logiciel de gestion des talents ».

- | | | |
|---|-----------|------|
| - Qualité de la solution proposée | 30 points | |
| - Intégration fonctionnelle et technologique de la solution | 20 points | |
| - Facilité d'utilisation et d'administration de la solution | 20 points | |
| - Qualité de l'intégrateur | 30 points | /100 |

La composition du comité de sélection a été autorisée le 14 septembre 2016, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01) et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif ressources humaines et services partagés..

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 27/9/2016

Signature:

DE responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM désire implanter une "Solution intégrée de gestion des talents (SGT)" qui permettra de supporter la Direction des ressources humaines dans la réalisation de son offre de services en ce qui a trait aux processus d'identification, d'attraction, d'évaluation, de recrutement, de formation des meilleurs talents, ainsi que du maintien des compétences.

De plus, la gestion des talents est un élément important afin d'attirer, recruter et intégrer des employés mobilisés à offrir une excellente expérience client.

Dans le cadre de ce projet, l'acquisition d'un logiciel ainsi que des services d'accompagnement sont requis pour l'implantation de la solution et la gouvernance du projet. Un système de pondération et d'évaluation des offres doit donc être autorisé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5515-09-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition et intégration d'un logiciel de gestion des talents

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: 02 06 2016
JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 28 06 2016
JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Sensibiliser, former et outiller nos employés

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

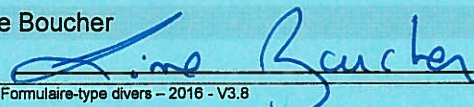
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 20/09/2018

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5515-09-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition et intégration d'un logiciel de gestion des talents

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

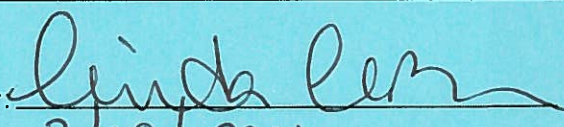
Suite à une évaluation du dossier, ce projet est non admissible à une subvention selon les modalités définies par le MTMDET, puisque les fonctionnalités développées dans le cadre de ce projet ne répondent pas aux caractéristiques décrites à la section « Projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique ».

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **3/10/2016**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 5 octobre 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 14.1

Résolution numéro: CA-2016-307

Recommandation Amendement au calendrier 2016 des assemblées du conseil d'administration

Amender le CALENDRIER DES ASSEMBLÉES PUBLIQUES du conseil d'administration de la Société de transport de Montréal (STM) pour l'année 2016 en déplaçant l'assemblée prévue le 2 novembre au **3 novembre 2016**.

3 février 2016
2 mars 2016
6 avril 2016
4 mai 2016
1^{er} juin 2016
6 juillet 2016
7 septembre 2016
5 octobre 2016
3 novembre 2016
7 décembre 2016

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

DE responsable: Secrétariat général et DE Affaires juridiq.

DE responsable:

Nom: Sylvie Tremblay

Nom

Titre: Secrétaire générale et DE Affaires juridiques

Titre

Date: _____

Date: _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Tel que stipulé à l'article 26 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01), le conseil d'administration de la STM doit se réunir en assemblée ordinaire au moins dix fois par année.

Les assemblées publiques se tiendront à compter de 17 h 30 et seront précédées d'une rencontre préparatoire privée.

Ce calendrier a été approuvé par le conseil d'administration à son assemblée du 2 décembre 2015 (CA-2015-371). La STM désire amender son calendrier afin de déplacer la date de l'assemblée publique du 2 novembre au **3 novembre 2016**.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: AMENDEMENT AU CALENDRIER DES ASSEMBLÉES PUBLIQUES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE MONTRÉAL (STM) POUR L'ANNÉE 2016

Démarche, solution proposée et conclusion

S/O

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Secrétariat général

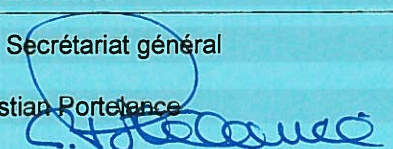
Nom: Danièle Porret

Titre: Assistant secrétaire

Service: Secrétariat général

Nom: Christian Portance

Titre: Secrétaire général adjoint

Signature: 

Date: 22.09.2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: AMENDEMENT AU CALENDRIER DES ASSEMBLÉES PUBLIQUES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE MONTRÉAL (STM) POUR L'ANNÉE 2016

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de _____ à _____

JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

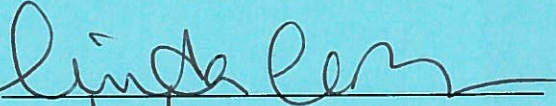
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **3/10/2016**