

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.1

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-202

Recommandation STM-5029-03-15-54

D'ADJUGER à l'entreprise « Ergofab Inc. », un contrat pour la fourniture de sièges ergonomiques pour loge de métro MR-73, pour une période de vingt-quatre (24) mois, au montant de 326 012,60 \$, plus les taxes de 48 820,39 \$, pour un montant de 374 832,99 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5029-03-15-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

374.832,99 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable MÉTRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 30 mai 2016

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Afin de compléter le besoin de remplacement des sièges de loge des voitures de métro MR-73, la STM requiert 80 sièges ergonomiques.

Ce siège est pourvu d'une suspension pneumatique avec un amortisseur et des coussins en mousse. Ces composantes ont été sélectionnées spécifiquement pour amortir certains types de vibrations inhérentes aux voitures de métro MR-73 et améliorer le confort des opérateurs de métro.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division ingénierie matériel roulant métro de la Direction ingénierie.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 20/04/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5029-03-15-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de sièges ergonomiques pour loge de métro MR-73

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: 4

Nombre de soumissions déposées: 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: Annexe photo

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO). Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 8 avril 2016.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fabricants de sièges de conducteur pour les industries du transport en commun et du transport ferroviaire. Les fournisseurs doivent être en mesure de respecter les spécifications des dessins et devis technique de la STM.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatre (4) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre et elles sont toutes conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Ergofab Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la période du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La STM agit en employeur responsable en offrant des conditions de travail sécuritaires permettant aux employés d'exercer leur fonction de façon plus efficace (ergonomique), de retirer une grande satisfaction au travail et de diminuer les absences pour des raisons de santé (Chantier 8 du plan de développement durable 2020, agir en employeur responsable).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 26 mai 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5029-03-15-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de sièges ergonomiques pour loge de métro MR-73

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	561720			
Ordre interne	400258			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-104			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	374.832,99			374.832,99

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 09 2016 à 09 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	54.335,43\$	163.006,30 \$	108.670,87\$	326.012,60\$
(B) TPS	2.716,77\$	8.150,32\$	5.433,54\$	16.300,63\$
(C) TVQ	5.419,96\$	16.259,88\$	10.839,92\$	32.519,76\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	62.472,17\$	187.416,50\$	124.944,33\$	374.832,99\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.426,75\$	16.280,25\$	10.853,50\$	32.560,50\$
(F) Montant net (D - E)	57.045,42\$	171.136,25\$	114.090,83\$	342.272,49\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET le 13/01/16 dans le cadre du programme régulier. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET. De plus, un avis de contrat sera envoyé au MTMDET sous peu.

Financement: La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-104 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem
Date: 23/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5029-03-15-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de sièges ergonomiques pour loge de métro MR-73

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 387 666,52 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 374 832,99 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 12 833,53 \$ (3,31 % favorable).

Le prix unitaire obtenu pour le présent contrat représentent un écart de 138 873,60 \$ sur le prix total offert (83,5 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la hausse du coût de la main-d'œuvre, les matières premières, ainsi que plusieurs modifications aux dessins de sièges depuis le dernier contrat en 2010.

Historique des contrats précédents:

Contrat : STM-3727-10-09-38

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : CA-2010-215

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 707 853,64 \$

Période couverte par l'autorisation : 01 juillet 2010 au 30 juin 2012

Adjudicataire : Centre de réalisation d'outils innovateurs (CROI)

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.2

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-203

Recommandation STM-5339-02-16-54

D'ADJUGER à l'entreprise « Les entreprises électriques L.M. », un contrat pour la fourniture de collecteurs pour les induits de moteur de traction des voitures de métro MR-73, pour une période de vingt-quatre (24) mois, au montant de 402 600,00 \$, plus les taxes de 60 289,36 \$, pour un montant maximum de 462 889,36 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5339-02-16-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

462.889,36 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable MÉTRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 30 mai 2016

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de nouveaux collecteurs pour remplacer certains collecteurs qui ne sont plus réparables. L'acquisition de nouveaux collecteurs est requise afin de poursuivre la réparation d'induits et de carcasses de moteur de traction des voitures de métro MR-73 et va permettre la prolongation de la durée de vie des moteurs de traction des voitures de métro MR-73.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division ingénierie matériel roulant métro de la Direction ingénierie.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 20/04/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5339-02-16-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de collecteurs pour les induits de moteur de traction des voitures de métro MR-73

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input checked="" type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 1

Nombre de soumissions déposées : 1

Annexes jointes

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres annexes | |

description: Annexe photo

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 10 mars 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 18 avril 2016.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait à tous les manufacturiers et distributeurs spécialisés dans la fabrication de collecteurs pour les induits de moteurs. Le marché est restreint pour ce type de collecteur où l'équipement est spécialisé pour la fabrication de collecteurs d'induits de moteur de traction. Les fournisseurs doivent être en mesure de respecter les spécifications des dessins et du devis technique de la STM.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Une seule entreprise s'est procuré les documents d'appel d'offres et une seule a déposé une offre. Le seul soumissionnaire, soit « Les entreprises L.M. Inc. », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la période du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Le prolongement de la vie des MR-73 respecte en tout point le principe de la Hiérarchie des 3RV-E (repenser - réutiliser - recycler - valoriser - éliminer). En ne se dotant pas de nouvelles voitures de métro, on limite la production de biens, ce qui par le fait même réduit l'empreinte écologique de la STM (Chantier 5 du plan DD 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

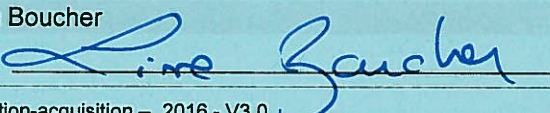
Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 26 mai 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5339-02-16-54 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture de collecteurs pour les induits de moteur de traction des voitures de métro MR-73

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	563220			
Ordre interne	325513			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-145-1			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	462.889,36			462.889,36

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 2016 à 07 2018
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	100.650,00\$	201.300,00 \$	100.650,00\$	402.600,00\$
(B) TPS	5.032,50\$	10.065,00\$	5.032,50\$	20.130,00\$
(C) TVQ	10.039,84\$	20.079,68\$	10.039,84\$	40.159,36\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	115.722,34\$	231.444,68\$	115.722,34\$	462.889,36\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	10.052,42\$	20.104,84\$	10.052,42\$	40.209,68\$
(F) Montant net (D - E)	105.669,92\$	211.339,84\$	105.669,92\$	422.679,68\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-145-1 qui a été approuvée par le conseil d'administration de la STM et cette somme s'inscrit à l'intérieur de la limite du 10 % exigé par la loi.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5339-02-16-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de collecteurs pour les induits de moteur de traction des voitures de métro MR-73

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 484 399,08 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 462 889,35 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 21 509,73 \$ (4,44 % favorable).

Le prix unitaire obtenu pour le présent contrat représentent un écart de 43 593,00 \$ sur le prix total offert (12,14 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique principalement par la hausse du taux de change américain par rapport au dollar canadien.

Historique des contrats précédents:

Contrat : STM-5060-05-15-54

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : DG-15-124

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 220 143,09 \$

Période couverte par l'autorisation : 22 septembre 2015 au 21 septembre 2016

Adjudicataire : Les Entreprises Électriques L.M. Inc.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Par ailleurs le présent contrat permet d'assurer et de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM (Chantier 4 du plan DD 2020 de la STM- optimiser la contribution économique et la performance de la STM).

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.3

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-204

Recommandation STM-4615-09-13-47

D'ADJUGER à « **Modern Track Machinery LTD** », un contrat pour l'acquisition de locotracteurs à propulsion électrique pour les travaux en tunnel pour le métro de Montréal, au montant de 15 440 600,00 \$, plus les taxes de 2 312 229,85 \$, pour un montant maximum de 17 752 829,85 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4615-09-13-47 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 17.752.829,85 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Métro

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 16 juin 2016

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le service de la voie du Métro utilise des véhicules de travaux sur pneus, guidés par roues métalliques en contact avec les rails (locotracteurs), pour effectuer l'entretien des infrastructures du tunnel, des installations fixes présentes dans le tunnel, ainsi que pour supporter la réalisation des travaux découlant des projets majeurs du métro.

Ce contrat vise le remplacement de onze (11) locotracteurs diesel en fin de vie utile et l'ajout de six (6) locotracteurs afin de répondre aux divers besoins grandissants.

En lien avec les orientations de sa politique de développement durable, la STM a opté pour un choix de véhicules de travaux en tunnel à motorisation électrique. Ces véhicules, contrairement aux véhicules actuels ne produisent pas d'émissions atmosphériques, dégagent moins de chaleur et sont beaucoup plus silencieux à opérer en tunnel.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 06/06/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4615-09-13-47 Acquisition de locotracteurs à propulsion électrique pour les travaux en tunnel pour le métro de Montréal.

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 8

Nombre de soumissions déposées: 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: Photo d'un locotracteur

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité gestion de portefeuille de projet (GPP)

Date: (jj/mm/an) 28 07 2015

Comité : Comité du conseil d'administration (CSA)

Date: (jj/mm/an) 19 02 2014

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien « Le Journal de Montréal » et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 19 octobre 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 11 mars 2016.

Le marché

Le marché des locotracteurs est ouvert et compétitif, mais le nombre d'entreprises en mesure de répondre à nos besoins spécifiques est plus restreint vu nos contraintes opérationnelles et techniques. Par exemple, les particularités et la topographie des tunnels du métro imposent des contraintes sur les dimensions des véhicules et l'exploitation en tunnel fermé limite le choix de la chimie des batteries.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Huit (8) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit « Modern Track Machinery LTD » est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Le projet contribue à 6 des 10 chantiers du Plan de développement durable 2020 :

Chantier 4 : Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce projet permet de réduire les coûts d'exploitation et diminue les risques de retard des travaux en tunnel.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT ET EXPLOITATION

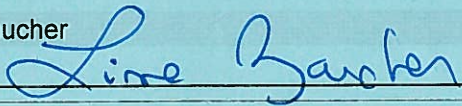
Nom: Nathalie Lessard

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 13 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4615-09-13-47 Acquisition de locotracteurs à propulsion électrique pour les travaux en tunnel pour le métro de Montréal.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	547150	547150		
Ordre interne	480110	299630		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-148	R-162		
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	11.487.125,20	6.265.704,65		17.752.829,85

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 25 07 2016 à 25 07 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.527.450,00\$	1.078.200,00 \$	12.834.950,00\$	15.440.600,00\$
(B) TPS	76.372,50\$	53.910,00\$	641.747,50\$	772.030,00\$
(C) TVQ	152.363,14\$	107.550,45\$	1.280.286,26\$	1.540.199,85\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.756.185,64\$	1.239.660,45\$	14.756.983,76\$	17.752.829,85\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	152.554,07\$	107.685,23\$	1.281.890,63\$	1.542.129,93\$
(F) Montant net (D - E)	1.603.631,57\$	1.131.975,22\$	13.475.093,13\$	16.210.699,92\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Imputation 1

Financement :

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-148 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention :

Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale rétroactive a été soumise au MTMDET le 4 février 2016 dans le cadre du programme SOFIL. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 23/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4615-09-13-47 Acquisition de locotracteurs à propulsion électrique pour les travaux en tunnel pour le métro de Montréal.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 36 952 198,12 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 17 752 829,85 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 19 199 268,27 \$ (51.96 % favorable). L'estimation de contrôle a été établie suite à une analyse de marché, en prenant la moyenne des coûts des véhicules de fournisseurs qui nous semblaient les plus aptes à satisfaire les requis STM. Dans les faits, nous avons exclu les prix budgétaires extrêmes, soit le plus haut et le plus bas, ainsi que ceux dont les véhicules ne semblaient pas conformes à nos besoins.

L'écart de coût s'explique principalement par le fait que le châssis du véhicule proposé par ce soumissionnaire - différent de celui soumis dans le cadre de l'analyse de marché - en est un de production de camion lourd commun, tandis que celui des autres soumissionnaires est produit sur mesure. Ainsi, les frais de recherche, de développement et de production sont moindres. De plus, ce soumissionnaire est une filiale d'une entreprise d'envergure, qui bénéficie de pouvoirs d'achat et d'expertises d'ingénierie importants.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique pour ce type d'acquisition.

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Aucune comparaison possible.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Chantier 5 : Réduire notre empreinte écologique;

Les locotracteurs électriques ont une durée de vie plus longue de 20 ans, ainsi, ils diminuent la consommation des ressources liées à leur fabrication.

Chantier 6 : Limiter nos émissions atmosphériques;

Chaque locotracteur diesel consomme 14 783 litres de diesel par an. Ainsi, en remplaçant 11 de ces véhicules par des véhicules à motorisation électrique en plus d'en ajouter six (6), ces 17 nouveaux véhicules éviteront la production des émissions associées à la consommation de diesel, soit annuellement 688 g de monoxyde de carbone, 155 g de COV, 85 g de particules, ainsi que 714 tonnes de GES, et ce pendant quarante (40) ans.

Chantier 7 : S'approvisionner de façon responsable;

De par sa nature, ce projet inclut des critères environnementaux et tient compte des coûts totaux de propriété.

De plus, en vertu de la directive sectorielle sur l'approvisionnement responsable, la disposition des locotracteurs se fera en tenant compte des enjeux de développement durable.

Chantier 8 : Agir en employeur responsable;

En éliminant les émissions atmosphériques et en diminuant le bruit en tunnel, ce projet contribue à un milieu de travail plus sain.

Chantier 9 : Sensibiliser, former et outiller nos employés;

Ce projet est un bel exemple d'intégration du développement durable dans l'entreprise et suscite la fierté des employés.

RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE :

« Subvention, financement et certification »

Imputation 2

Financement :

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-162 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention :

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL. Une demande de subvention finale rétroactive sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.4

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-205

Recommandation STM-4239-04-12-54

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement des contrats de fourniture de roulements et manchons, adjugé à BDI Canada, Prévost, Motion Canada, Baker transit Parts et Canadian Bearings, des achats regroupés pour la Société de Transport de Montréal (STM), la Société de Transport de Laval (STL) et le Réseau de Transport de Longueuil (RTL), pour une période de douze (12) mois, à compter du 5 septembre 2016 jusqu'au 4 septembre 2017.

Pour un montant pour l'ensemble des Sociétés de 779 561,96 \$, plus les taxes de 116 739,40 \$, pour un montant maximum de 896 301,36 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4239-04-12-54 et des soumissions produites par les Adjudicataires et selon les conditions de la convention-cadre Ca-2011-419 du 7 décembre 2011 pour divers achats regroupés 2012 signée par les neuf (9) sociétés de transport en commun du Québec.

Pour un montant pour la STM de 769 207,02 \$, plus les taxes de 115 188,75 \$, pour un montant maximum total de 884 395,77 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4239-04-12-54 et aux soumissions produites par les adjudicataires.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

884.395,77 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable MÉTRO

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 16 juin 2016

Signature:

D.E. responsable S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de leurs activités, les sociétés de transport participantes ont besoin de pièces de rechange pour l'entretien des autobus, des voitures de métro et des équipements divers.

Dans le cadre des objectifs de globalisation des achats et de réduction des coûts, ce contrat favorise l'économie d'échelle et facilite le processus d'approvisionnement pour les Sociétés participantes. La STM est responsable du processus d'adjudication global, conformément à la convention-cadre, et chaque société de transport est responsable de l'émission de ses commandes, de la gestion des livraisons et des paiements.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par chaque Société participante : STM, STL et RTL. Pour la STM, les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 25/05/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4239-04-12-54 (deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de roulements et manchons (achats regroupés : STM, STL, RTL)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: _____

Nombre de soumissions déposées: _____

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: Description (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an) _____

Comité :

Date: (jj/mm/an) _____

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication des contrats pour la STM

Contrat : STM-4239-04-12-54

Nature de l'autorisation : Adjudication

Résolution : CA-2012-225

Montant autorisé : Contrat initial 3 295 007,52 \$ (TTI + contingence comprise)

Période couverte : 1^{er} octobre 2012 au 30 septembre 2015

Contrat : STM-4239-04-12-54

Nature de l'autorisation : Augmentation de l'enveloppe budgétaire.

Résolution : CA-2014-125

Montant autorisé : Augmentation de l'enveloppe budgétaire 646 497,53 \$ (TTI comprise)

Période couverte : 4 juin 2014 au 30 septembre 2015

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Un tel regroupement permet d'une part de globaliser les besoins et, d'autre part, d'échanger afin d'obtenir les meilleures offres de soumissionnaires en termes de coût et de qualité lors d'acquisitions de biens et services (Chantier 7, s'approvisionner de façon responsable du plan de développement durable 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Céline Dumesnil

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 14 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4239-04-12-54 (deuxième et dernière option de renouvellement)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture de roulements et manchons (achats regroupés : STM, STL, RTL)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	000000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	884.395,77			884.395,77

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 05 09 2016 à 04 09 2017
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	256.402,34\$	512.804,68\$		769.207,02\$
(B) TPS	12.820,12\$	25.640,23\$	0,00\$	38.460,35\$
(C) TVQ	25.576,13\$	51.152,27\$	0,00\$	76.728,40\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	294.798,59\$	589.597,18\$	0,00\$	884.395,77\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	25.608,18\$	51.216,37\$	0,00\$	76.824,55\$
(F) Montant net (D - E)	269.190,41\$	538.380,81\$	0,00\$	807.571,22\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section is currently blank in the document.)

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: *Linda Lem*
 Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4239-04-12-54 (deuxième et dernière option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de roulements et manchons (achats regroupés : STM, STL, RTL)

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique d'adjudication des contrats pour la STM-suite

Contrat : STM-4239-04-12-54

Résolution : CA-2015-237

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 522 239,57 \$

Période couverte par l'autorisation : Du 5 septembre 2015 au 4 septembre 2016

Nature de l'autorisation : Option de renouvellement pour 12 mois

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement.

Le montant total des contrats incluant les options de renouvellements pour la STM est de 6 348 140,39 \$ toutes taxes incluses.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

Le marché des roulements et manchons est un marché de distributeurs et l'augmentation du taux de change des dernières années aura un impact important sur les prix offerts en 2012. Au début du contrat, 5 septembre 2012, la Banque du Canada affichait un taux à midi de 0,9902, en ce jour (2 juin 2016) il est de 1,3080. Cependant au début du mois de mars, au moment d'évaluer la levée de l'option, la moyenne des taux des trois derniers mois était de 1,3905 et a connu son niveau le plus élevé en janvier 2016 soit 1,4589. La majorité des pièces proviennent de manufacturiers américains. Dans ce contexte, procéder à un appel d'offres aurait certainement pour conséquence une augmentation des prix offerts. Il est donc plus avantageux pour la STM et les autres Sociétés de transport du Québec d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

Par ailleurs, le contrat permet un ajustement de prix selon l'indice V79309893 - Roulements à billes et à rouleaux de Statistiques Canada. Selon l'estimation, l'ajustement des prix pourrait se traduire par une hausse maximum de 6%.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.5

Assemblée du : 6 juillet 2016
Résolution numéro : CA-2016-206

Recommandation STM-5316-02-16-16

D'ADJUGER quatre (4) contrats pour la fourniture de joints divers, pour la période du 1^{er} août 2016 au 31 juillet 2019, aux fournisseurs et selon les montants ci-après :

- | | |
|---|--|
| - Joints étanches RB inc. | pour un montant de 228 404,62 \$ toutes taxes incluses |
| - Hi-Tech Seals inc. | pour un montant de 20 800,05 \$ toutes taxes incluses |
| - Prévost, une div. du Groupe Volvo Canada inc. | pour un montant de 32 962,61 \$ toutes taxes incluses |
| - Société A.W. Chesterton ltée | pour un montant de 185 000,73 \$ toutes taxes incluses |

au montant de 406 321,37 \$, plus les taxes de 60 846,64 \$, pour un montant maximum de 467 168,01 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5316-02-16-16 et aux soumissions produites par les Adjudicataires.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 467.168,01 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable BUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date : 17 juillet 2016

Signature:

D.E. responsable ING., INFRASTR. ET PROJ. MAJ.

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2016/06/17

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM a besoin d'acquérir différents joints nécessaires pour l'entretien, la réparation et le reconditionnement de divers composants et équipements. Principalement utilisés sur le matériel roulant (autobus, minibus, camions, automobiles et métro), ils sont également requis pour l'entretien de certains équipements des infrastructures.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Section gestion des matières en collaboration avec les différents secteurs opérationnels des D.E. BUS, EDI et Métro.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 27/05/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5316-02-16-16 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de joints divers

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 6

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 22 mars 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 5 mai 2016.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux manufacturiers et aux distributeurs de joints divers.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Six (6) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre; celles-ci étant conformes. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les joints servent à prévenir les fuites et les déversements accidentels de lubrifiants ou autres matières pouvant engendrer des impacts sur l'environnement. Leur remplacement constitue l'une des mesures dans la mise en oeuvre du système de gestion environnementale de la STM et répond aux objectifs du chantier 4 du plan de développement durable 2020 de la STM, soit de réduire son empreinte écologique.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

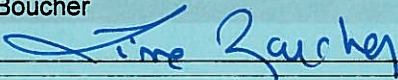
Nom: Gaétane Bélanger

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 17/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5316-02-16-16 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de joints divers

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	467.168,01			467.168,01

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 08 2016 à 31 07 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	56.433,50\$	135.440,50\$	214.447,37\$	406.321,37\$
(B) TPS	2.821,68\$	6.772,03\$	10.722,37\$	20.316,08\$
(C) TVQ	5.629,24\$	13.510,19\$	21.391,13\$	40.530,56\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	64.884,42\$	155.722,72\$	246.560,87\$	467.168,01\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.636,30\$	13.527,12\$	21.417,93\$	40.581,35\$
(F) Montant net (D - E)	59.248,12\$	142.195,60\$	225.142,94\$	426.586,66\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

S.O.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 23/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5316-02-16-16 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de joints divers

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme par item.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 552 501,57 \$ toutes taxes incluses. Toutefois, sur les 252 items inclus au Bordereau de prix, la STM a retiré 42 articles puisqu'aucun soumissionnaire n'a déposé une offre pour ceux-ci. L'estimation de contrôle pour fins d'analyse, qui ne tient pas compte des items retirés est de 531 135,98 \$ toutes taxes incluses, le prix total soumis de 467 168,01 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 63 967,97 \$ (12,05 % favorable). La stratégie mise en place pour favoriser l'ouverture du marché a eu un effet positif sur les prix; c'est ce qui explique l'écart entre l'estimation de contrôle et le prix total soumis.

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 37 706,57 \$ (8,05 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du contrat précédent

Contrat : STM-3965-01-11-16

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : CA-2011-157

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 507 902,82 \$

Période couverte par l'autorisation : du 10 juin 2011 au 9 juin 2016

Adjudicataire : Joints étanches RB inc.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.6

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-207

Recommandation STM-5258-01-16-16

ADJUGER à Groupe ISN Canada, un contrat de fourniture de produits de marque « Graco » pour la distribution des fluides de lubrification, pour la période du 1^{er} août 2016 au 31 juillet 2020, au montant de 662 701,03 \$, plus les taxes de 99 239,48 \$, pour un montant maximum 761 940,51 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5258-01-16-16 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

761.940,51 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable INGÉNIERIE, INFRASTR. ET PROJ.

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 16/06/17

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Pour faciliter les activités de lubrification des équipements et des composants, la STM a besoin d'acquérir des équipements spécialisés pour la distribution des fluides notamment, des pompes à l'huile et à graisse, des dévidoirs de boyaux de graisse, d'huile, d'antigel et de lave-vitre, des pistolets à l'huile, des robinets à lave-vitre et à antigel.

Ces produits sont utilisés dans tous les secteurs de l'entreprise. Installés par l'Entretien des infrastructures, ils facilitent les activités reliées à la lubrification de la flotte de véhicules (autobus, minibus, camions, automobiles), du matériel roulant, des équipements fixes ainsi que lors du reconditionnement de certains composants.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Section gestion des matières en collaboration avec les représentants de l'Entretien des infrastructures.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 11/05/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5258-01-16-16 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de produits « Graco » pour la distribution des fluides de lubrification

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 3

Nombre de soumissions déposées : 1

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: PHOTOS

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 24 mars 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 26 avril 2016.

Le marché

Il s'agit d'un marché spécialisé dans les équipements nécessaires au transfert des fluides. Les produits sont disponibles par un réseau de distribution. Le réseau de distribution compte peu de joueurs. En provenance des États-Unis, les prix sont influencés grandement par les variations du taux de change.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Trois (3) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et une seule d'entre elles a déposé une offre. La soumission de Groupe ISN Canada est conforme. Les escomptes soumis sur la liste de prix du manufacturier sont fermes pour toute la durée du contrat et, advenant une mise à jour de la liste de prix du manufacturier, les prix peuvent varier à la hausse ou à la baisse.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les équipements prévus au contrat permettent de réduire les risques de déversements accidentels (huiles, antigel, lave-vitres, etc.) et, par le fait même, de réduire le risque de contamination des sols et des eaux usées.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

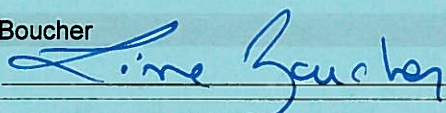
Nom : Gaétane Bélanger

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 16/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5258-01-16-16 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture de produits « Graco » pour la distribution des fluides de lubrification

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	761.940,51			761.940,51

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 08 2016 à 31 07 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	69.031,39\$	165.675,27\$	427.994,37\$	662.701,03\$
(B) TPS	3.451,57\$	8.283,76\$	21.399,72\$	33.135,05\$
(C) TVQ	6.885,88\$	16.526,11\$	42.692,44\$	66.104,43\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	79.368,84\$	190.485,14\$	492.086,53\$	761.940,51\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	6.894,51\$	16.546,82\$	42.745,94\$	66.187,27\$
(F) Montant net (D - E)	72.474,33\$	173.938,32\$	449.340,59\$	695.753,24\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

S.O.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 23/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5258-01-16-16 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de produits « Graco » pour la distribution des fluides de lubrification

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de 24 mois chacune.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat globalement au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat, basée sur les derniers prix payés, est de 786 072,95 \$ toutes taxes incluses, la valeur du contrat de 761 940,51 représentent un écart de 24 132,44 \$ (3,07 % favorable).

Développement durable

Les déversements font l'objet d'un suivi serré via le système de gestion environnementale de la Société et celui-ci permet de réduire l'empreinte écologique de la STM (Chantier 5 du plan DD 2020).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du contrat précédent

Contrat : STM-4008-03-11-16

Contrat de base : Résolution CA-2011-158

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 502 369,94 \$

Période couverte par l'autorisation : du 10 juin 2011 au 9 juin 2014

Adjudicataire : Lubequip Ltée

Augmentation de l'enveloppe : Résolution CA-2013-236

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 133 750,00 \$

Adjudicataire : Lubequip Ltée

Option de prolongation : Résolution CA-2014-010

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 608 922,13 \$

Période couverte par l'autorisation : du 10 juin 2014 au 9 juin 2016

Adjudicataire : Groupe ISN Canada (fusion simplifiée de Lubequip Ltée avec d'autres personnes morales)

Montant total autorisé TTI : 1 245 042,07 \$.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.1

Assemblée du: 6 juillet 2016
Résolution numéro: CA-2016-208

Recommandation STM-5260-01-16-25

D'ADJUGER à la firme « Corporation Services Moneris », un contrat de services pour l'installation et le maintien des performances des terminaux de points de vente (TPV) en agences, pour la période du 1^{er} septembre 2016 au 31 août 2018, au montant de 124 635,30 \$, plus les taxes de 18 664,14 \$, pour un montant maximum de 143 299,44 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5260-01-16-25 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 143.299,44 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable PLANIF., FINANCES ET CONTRÔLE

Nom Linda Lebrun

Titre Trésorière et Directrice exécutive

Date : 26/5/2016

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

L'opération du système Vente et Perception nécessite la prise en charge du remplacement de certains composants défectueux des terminaux de points de vente (TPV) dans les agences de ventes. C'est pour assurer la continuité de cette activité que nous désirons retenir les services d'une firme capable de fournir un niveau de service garantissant le bon fonctionnement de l'équipement dans les délais prescrits. Pour ce faire, cette firme doit maintenir un inventaire distinct des différents composants d'un TPV pour la STM, disposer d'un nombre suffisant de techniciens, répartis adéquatement géographiquement et en mesure d'effectuer certains tests sur les composants du TPV défectueux, de même que sur les nouveaux composants installés.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion des revenus voyageurs de la Direction ventes et perception et revenus voyageurs, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 02/05/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5260-01-16-25 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services pour l'installation et le maintien des performances des terminaux de points de vente (TPV) en agences

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input checked="" type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 7

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

description:

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 21 mars 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 11 avril 2016.

Le marché

Le marché pour ce type de service est ouvert et compétitif. C'est un marché où la grande, la moyenne et la petite entreprise se côtoient.

Une analyse de marché nous a permis de bâtir un appel d'offres favorisant une concurrence loyale entre les participants et nous permettant d'aller chercher le meilleur prix possible, tout en maximisant nos chances de faire affaire avec les firmes les plus susceptibles de répondre à nos besoins.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Sept (7) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre et toutes sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit Corporation Services Moneris, est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La firme « Corporation Services Moneris » possède une politique environnementale qui cadre avec un des principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Éline Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 25 mai 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5260-01-16-25 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services pour l'installation et le maintien des performances des terminaux de points de vente (TPV) en agences

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	18300			
Compte	567105			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	143.299,44			143.299,44

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 09 2016 à 31 08 2018
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	20.772,55\$	62.317,65\$	41.545,10\$	124.635,30\$
(B) TPS	1.038,63\$	3.115,88\$	2.077,26\$	6.231,77\$
(C) TVQ	2.072,06\$	6.216,19\$	4.144,12\$	12.432,37\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	23.883,24\$	71.649,72\$	47.766,48\$	143.299,44\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.074,66\$	6.223,98\$	4.149,32\$	12.447,96\$
(F) Montant net (D - E)	21.808,58\$	65.425,74\$	43.617,16\$	130.851,48\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5260-01-16-25 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services pour l'installation et le maintien des performances des terminaux de points de vente (TPV) en agences

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 138 135,60 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 143 299,44 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 5 173,53 \$ (3,75 % défavorable).

Les prix obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 7 227,45 \$ (6,16 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par une augmentation de 32 % sur les prix relatifs aux interventions rapides tels des changements de batteries.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du contrat précédent

Contrat : STM-4216-02-12-25

Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution DG-12-152

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 133 419,94 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} septembre 2012 au 31 août 2014

Adjudicataire : Corporation Services Moneris

Contrat : STM-4216-02-12-25

Nature de l'autorisation : renouvellement, Résolution CA-2014-194

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 123 978,12 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} septembre 2014 au 31 août 2016

Adjudicataire : Corporation Services Moneris

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du : 6 juillet 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 4.2

Résolution numéro : CA-2016-209

Recommandation STM-5261-01-16-25

D'ADJUGER à « Groupe Yuli Inc. », un contrat de Services d'installation et d'entretien des horaires d'infobus, pour la période du 1^{er} août 2016 au 31 juillet 2018, au montant de 179 150,00 \$, plus les taxes de 26 827,72 \$, pour un montant maximum de 205 977,72 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5261-01-16-25 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 205.977,72 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable EXP. CLIENT ET ACTIV. COMM.

Nom Michel Lafrance

Titre Directeur exécutif

Date : 2-6-2016

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

L'infobus a pour fonction d'informer la clientèle de la STM sur les heures de passage des bus à quelques 4 000 emplacements dispersés sur l'île de Montréal (arrêts de bus, métro et certains abribus). L'infobus existe depuis 1992. Cet outil est très apprécié du public et chaque année, nous recevons des demandes d'ajouts d'infobus à des arrêts. Lorsqu'un infobus doit être retiré pour diverses causes, rapidement, la clientèle se plaint de la situation. La sélection d'un emplacement qui affiche un infobus se fait sur le nombre de passagers à un arrêt donné attendant les bus. Comme partout ailleurs dans le monde, l'information en temps réel ne signifie pas la disparition de ce type d'outil d'information. En effet, l'information planifiée est toujours pertinente même dans ce contexte. Dans de nombreuses sociétés de transport, la présence de l'horaire au poteau fait partie des critères d'évaluation par lesquels le transporteur est évalué.

Le présent mandat se résume à changer les horaires et parcours si nécessaire, dans les cadres infobus de la Société selon un calendrier de production. L'entretien des infobus est aussi requis pendant la période d'installation des horaires. L'entretien consiste à enlever les autocollants et les graffitis et à nettoyer la saleté excessive qui empêche la lecture de l'information de l'horaire sur les cadres et sur les schémas de parcours de l'infobus.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division information et communications électroniques de la Direction marketing, communications et affaires publiques, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 05/05/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5261-01-16-25 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services d'installation et d'entretien des horaires d'infobus

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: 5

Nombre de soumissions déposées: 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 12 05 2016

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 1^{er} avril 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 22 avril 2016.

Le marché

Malgré nos efforts pour ouvrir le marché, la quantité d'infobus et le court délai requis pour effectuer le travail font en sorte qu'il existe très peu de firmes capables de répondre aux besoins de la STM. Le Groupe Yuli (anciennement CFC 2000) est l'Adjudicataire pour ce contrat depuis 1994. Une seule autre firme a obtenu le contrat en 2012, mais a dû y renoncer au bout de quelques mois.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit Groupe Yuli Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Cet appel d'offres s'inscrit dans une démarche de développement durable puisque les affiches des horaires dans les infobus utilisent du papier synthétique constitué de matière plastique recyclable. De plus, le fournisseur a l'obligation contractuelle de mettre à la récupération les rebuts recueillis des affiches à chaque période de changement.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Éléane Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 1^{er} juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5261-01-16-25 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services d'installation et d'entretien des horaires d'infobus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	38200			
Compte	553370			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	205.977,72			205.977,72

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 08 2016 à 31 07 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	24.387,50\$	89.575,00\$	65.187,50\$	179.150,00\$
(B) TPS	1.219,38\$	4.478,75\$	3.259,38\$	8.957,51\$
(C) TVQ	2.432,65\$	8.935,11\$	6.502,45\$	17.870,21\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	28.039,53\$	102.988,86\$	74.949,33\$	205.977,72\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.435,70\$	8.946,30\$	6.510,60\$	17.892,60\$
(F) Montant net (D - E)	25.603,83\$	94.042,56\$	68.438,73\$	188.085,12\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section is currently blank in the document.)

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: *Linda Lem*

Date: 27/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5261-01-16-25 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services d'installation et d'entretien des horaires d'infobus

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Développement durable:

Ces spécifications visent à atteindre les cibles de récupération des matières résiduelles de la STM inscrites au chantier 5 - réduire son empreinte environnementale, du plan de développement durable 2020.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 201 758,13 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 205 977,72 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 4 219,59 \$ (2,09 %).

Les prix obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 9 920,00 \$ (8,22 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par le fait que le marché ne peut maintenir ses prix au-delà d'une période de quatre (4) ans.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-4241-04-12-25

Nature de l'autorisation : (Contrat de base), Résolution DG-12-125

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 166 897,71 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} août 2012 au 31 juillet 2014

Adjudicataire : C.F.C. 2000 Inc.

Contrat : STM-4241-04-12-25

Nature de l'autorisation : (1^{er} renouvellement), Résolution CA-2014-162

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 96 396,88 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} août 2014 au 31 juillet 2015

Adjudicataire : C.F.C. 2000 Inc.

Contrat : STM-4241-04-12-25

Nature de l'autorisation : (2^{ième} renouvellement), Résolution CA-2015-192

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 76 173,01 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} août 2015 au 31 juillet 2016

Adjudicataire : C.F.C. 2000 Inc.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.3

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-210

Recommandation STM-4254-05-12-39

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de gré à gré « Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus », octroyé à l'entreprise Garival Inc., du 18 juillet 2016 au 17 juillet 2017, au montant de 834 840,00 \$, plus les taxes de 125 017,29 \$, pour un montant maximum de 959 857,29 \$, le tout conformément aux termes et conditions du contrat « Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus ».

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

959.857,29 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date : 15/6/2016

Signature:

D.E. responsable (DIR. EXÉCUTIVE EN MAJUSCULES)

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Suite à un appel d'offres public pour l'acquisition d'un système de boîtes à perception effectué en 2002, la STM a adjudgé un contrat le 2 juillet 2003 (Résolution CA-2003-141) à la firme GFI Genfare dont le représentant au Canada est Garival Inc. Cette entente comprenait un contrat d'entretien pour une période de cinq (5) ans à partir de l'acceptation finale du système.

Au terme de cette entente, un nouveau contrat d'entretien du système de boîtes à perception pour autobus a été octroyé à Garival Inc. le 3 juillet 2013 (Résolution CA-2013-190). Ce contrat a été modifié en 2014 afin d'y inclure l'entretien pour les logiciels et les équipements T.I. de la Société de transport de Laval (STL) et du Conseil intermunicipal de transport des Laurentides (CITL) (Résolution CA-2014-159).

Afin d'assurer la continuité du service aux usagers des autobus, la STM doit le renouveler, permettant ainsi l'entretien préventif, correctif et adaptatif de tous les logiciels fournis par Garival Inc. dans le cadre de la solution de vente et perception ainsi que le matériel T.I. déployé dans les locaux et les centres de transport de la STM, de la STL et du CITL.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 26/05/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4254-05-12-39 (Deuxième option de renouvellement)
Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées: S.O.

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4254-05-12-39, Résolution : CA-2013-190
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 293 003,10 \$
Période couverte par l'autorisation : 17 juillet 2013 au 17 juillet 2015
Nature de l'autorisation : Contrat de base
Le contrat prévoit trois (3) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

Résolution CA-2014-159 : Modification du contrat afin d'inclure STL et CITL
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 18 346,07 \$.

Résolution CA-2015-193 : Première option de renouvellement
Période couverte par l'autorisation : 18 juillet 2015 au 17 juillet 2016
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 965 946,37\$.

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième option de renouvellement du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître sa performance (Chantier 4, optimiser la contribution économique et la performance de la STM du plan de développement durable 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Lila Yantren

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 14 février 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4254-05-12-39 (Deuxième option de renouvellement)
Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	39800			
Compte	552170			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	959.857,29			959.857,29

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 18 07 2016 à 17 07 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	417.420,00\$	417.420,00\$		834.840,00\$
(B) TPS	20.871,00\$	20.871,00\$	0,00\$	41.742,00\$
(C) TVQ	41.637,65\$	41.637,65\$	0,00\$	83.275,29\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	479.928,65\$	479.928,64\$	0,00\$	959.857,29\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	41.689,82\$	41.689,82\$	0,00\$	83.379,64\$
(F) Montant net (D - E)	438.238,83\$	438.238,82\$	0,00\$	876.477,65\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

S.O.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Bern

Date: 23/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4254-05-12-39 (Deuxième option de renouvellement)
Entretien des logiciels et équipements TI du système de boîtes à perception pour autobus

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

En tant que représentant officiel au Canada de GFI Genfare, fabricant du système et propriétaire du code source déployé dans les boîtes à perception, les ordinateurs de garage et le système centralisé, Garival Inc. est la seule firme pouvant effectuer le service de support et d'entretien.

L'article 101.1, paragraphe 5 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (R.L.R.Q., CHAPITRE S-30.01)* prévoit que la STM peut octroyer un contrat de gré à gré « dont l'objet est l'entretien d'équipements spécialisés, qui doit être effectué par le fabricant ou son représentant ».

Justification de la levée d'option

Le prix des années d'option de renouvellement est déjà défini à l'article « 10. Prix et taxes ». Les prix pour le volet « Entretien adaptatif » sont fermes pour toute la durée du contrat. Le prix du volet « Entretien préventif et correctif » de la deuxième option de renouvellement du contrat augmente de trois pourcent (3 %) tel que prévu au contrat.

La préparation d'un nouveau contrat de gré à gré avec Garival Inc. exposerait la STM à une augmentation probable des prix de « l'entretien préventif et correctif » supérieure à 3 % et les prix de « l'entretien adaptatif » qui sont fermes depuis 2013. Il est donc, plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouveau contrat de gré à gré avec Garival Inc.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.4

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-211

Recommandation STM-5394-04-16-34

D'ADJUGER à l'entreprise « MGB Associés Inc. », le contrat Cité Mobilité - Travaux de préparation pour les stations de recharge, au montant de 547 777,00 \$, plus les taxes de 82 029,61 \$, pour un montant maximum de 629 806,61 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5394-04-16-34 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

629.806,61 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable NG, INFRA ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2016/06/15

Signature :

D.E. responsable

Nom

Titre

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Dans le cadre du projet Cité mobilité (en conformité avec la «Convention de réalisation» signée avec Nova Bus le 8 février 2016), la STM s'est engagée à réaliser certains travaux préparatoires (civils, électriques et mécaniques) pour aménager les sites où seront installés les stations de recharge rapides et les bornes de recharge lente. Ces travaux incluent, notamment, la construction de locaux techniques temporaires, de dalles de support pour cabinets électriques, de socles sur lesquels seront installés les pantographes, ainsi que la mise en place de massifs électriques pour l'installation de câblage électrique entre l'alimentation électrique d'Hydro-Québec et la chambre électrique, et entre celui-ci et le pantographe. Ces travaux seront réalisés au Carré Square-Victoria (station de recharge rapide), au terminus Angrignon (station de recharge rapide) et au centre de transport LaSalle (quatre (4) bornes de recharge lente).

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5394-04-16-34
Cité Mobilité – Travaux de préparation pour les stations de recharge

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 13

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité suivi des actifs Date: (jj/mm/an) 10 12 2015

Comité : Comité suivi des actifs Date: (jj/mm/an) 28 06 2016

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 4 mai 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 20 mai 2016.

Le marché

Le marché visé dans le cadre de cet appel d'offres est essentiellement celui des entrepreneurs généraux.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Treize (13) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre conforme. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « MGB Associés Inc. », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'appel d'offres comprenait une section de devis portant sur la gestion environnementale des matériaux excavés, dont les sols contaminés, l'eau d'infiltration ainsi que la récupération et recyclage des débris de construction (béton, asphalte, etc.).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

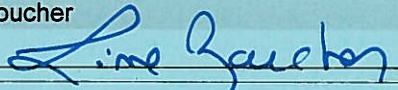
Nom: Yohann Chatel

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice - Chaîne d'approvisionnement

Signature: 

Date: 14 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5394-04-16-34
Cité Mobilité – Travaux de préparation pour les stations de recharge

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	772003			
Réseau activité	60015804.2000			
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	629.806,61			629.806,61

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 07 2016 à 18 11 2016
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	547.777,00\$			547.777,00\$
(B) TPS	27.388,85\$	0,00\$	0,00\$	27.388,85\$
(C) TVQ	54.640,76\$	0,00\$	0,00\$	54.640,76\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	629.806,61\$	0,00\$	0,00\$	629.806,61\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	54.709,23\$	0,00\$	0,00\$	54.709,23\$
(F) Montant net (D – E)	575.097,38\$	0,00\$	0,00\$	575.097,38\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Ce projet a été admis à une subvention, par Décret, de 11,9M\$, le 20 décembre 2013, dans le cadre de la Stratégie d'électrification des transports du gouvernement du Québec. La Division soutien exploitation et projets de la Direction budget et investissements confirme que la convention d'aide financière relative à cette subvention a été entérinée par le conseil d'administration de la STM le 25 juin 2015 (résolution CA-2015-176) et autorisée par le MTQ, le 13 juillet 2015.

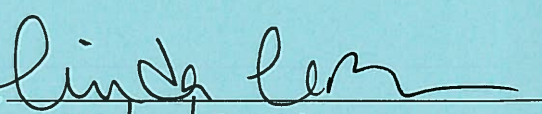
Le projet Cité-Mobilité est financé par un budget spécial d'exploitation.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 23/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5394-04-16-34
Cité Mobilité – Travaux de préparation pour les stations de recharge

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ce contrat est de 676 731,35 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 629 806,61 toutes taxes incluses est donc inférieur de 46 924,74 \$ soit sept (7 %) favorable.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Cette gestion environnementale contribue à réduire l'empreinte écologique de la STM et atteindre les objectifs et cibles inscrits au Chantier 5 du plan de développement durable 2020.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.5

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-212

Recommandation STM-5093-06-15-68

D'ADJUGER à l'entreprise « S.S.P. Télécom », un contrat pour l'acquisition d'équipements, de services d'intégration et d'un contrat de services pour la téléphonie corporative, pour une période qui débute à la date d'adjudication et se termine soixante (60) mois après l'acceptation finale du système par la STM, au montant de 1 903 506,93 \$, plus les taxes de 285 050,16 \$, pour un montant maximum de 2 188 557,09 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5093-06-15-68 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

2.188.557,09 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date : 16/6/2016

Signature:

D.E. responsable Ingénierie, infrast. et projets majeurs

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 16/06/16

Signature:

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

La STM désire acquérir les équipements, les logiciels ainsi qu'obtenir les services d'un intégrateur afin de procéder à l'implantation, à l'exploitation et à l'entretien d'une solution de téléphonie corporative.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division exploitation des systèmes et livraison des SAU de la Direction des technologies de l'information, la Division ingénierie TRCP de la Direction ingénierie, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 03/06/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5093-06-15-68 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'équipements, de services d'intégration et d'un contrat de services pour la téléphonie corporative

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 21

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 11 05 2016

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 15 janvier 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 14 mars 2016.

Le marché

Il y a plusieurs technologies et fournisseurs différents sur le marché. Nous nous attendions à recevoir plusieurs soumissions.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt-et-une (21) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « S.S.P. Télécom », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les téléphones qui seront remplacés seront reconditionnés. Une partie sera vendue et une autre sera acheminée à Insertech, une entreprise d'économie sociale avec laquelle nous détenons un partenariat. Ces mesures cadrent avec la démarche d'approvisionnement responsable de la STM et respectent les principes de la hiérarchie des 3RV-E (Réduction - Réutilisation - Recyclage - Valorisation - Élimination) en gestion des matières résiduelles.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Mario Cournoyer

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: *Line Boucher*

Date: *15 juin 2016*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5093-06-15-68 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'équipements, de services d'intégration et d'un contrat de services pour la téléphonie corporative

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	568230	595135	Multiples	
Ordre interne	933850	933850		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-850	R-850		
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	305.684,87	1.007.405,44	875.466,78	2.188.557,09

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 07 2016 à 01 09 2022
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	392.231,10\$	844.069,11\$	667.206,72\$	1.903.506,93\$
(B) TPS	19.611,56\$	42.203,46\$	33.360,34\$	95.175,36\$
(C) TVQ	39.125,05\$	84.195,89\$	66.553,87\$	189.874,81\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	450.967,71\$	970.468,46\$	767.120,93\$	2.188.557,09\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	39.174,08\$	84.301,40\$	66.637,27\$	190.112,75\$
(F) Montant net (D - E)	411.793,63\$	886.167,06\$	700.483,66\$	1.998.444,34\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est non admissible à une subvention selon les modalités définies par MTMDET puisqu'il ne répond pas aux caractéristiques décrites à la section 3.2.3 Projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique.

Financement : La présente recommandation sera financé par le Fond de Roulement STM qui a dûment été entériné au comité GPP en date du 11 mai 2016.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5093-06-15-68 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'équipements, de services d'intégration et d'un contrat de services pour la téléphonie corporative

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option de renouvellement

Le contrat prévoit trois (3) options de renouvellement de douze (12) mois chacune. Ces options de renouvellement peuvent être prises individuellement ou simultanément, à la seule discrétion de la STM, et ce, aux mêmes termes et conditions que ceux prévus au contrat et aux prix indiqués au bordereau des prix.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 4 916 550,00 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 2 430 004,59 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 2 486 545,41 \$ (50,58 % favorable). Cet écart s'explique essentiellement par le faible coût par poste, incluant le contrat de services et les boîtes vocales, soumis par « S.S.P. Telecom » pour la période d'exploitation de cinq (5) ans.

Le dernier prix payé

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs, puisque le présent contrat est pour une nouvelle technologie.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du contrat précédent

Contrat : STM-4187-01-12-68

Nature de l'autorisation : Contrat de base - Résolution CA-2012-265

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 3 835 612,53 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} janvier 2013 au 31 décembre 2014

Adjudicataire : Bell Canada

Contrat : STM-4187-01-12-68

Nature de l'autorisation : Option de renouvellement #1 - Résolution CA-2014-223

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 2 108 986,43 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2015

Adjudicataire : Bell Canada

Contrat : STM-4187-01-12-68

Nature de l'autorisation : Option de renouvellement #2 - Résolution CA-2015-329

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 2 295 775,04 \$

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2016

Adjudicataire : Bell Canada

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.6

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-213

Recommandation STM-5299-01-16-68

D'OCTROYER à l'entreprise Microsoft Licensing, GP (Microsoft), un contrat pour le renouvellement et l'acquisition de licences et d'assurance logicielle via une entente Entreprise (EA), pour la période du 2 octobre 2016 au 1^{er} octobre 2019, pour un montant maximum de 5 107 882,92 \$, plus les taxes de 764 905,47 \$, pour un montant total de 5 872 788,39 \$ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER le Directeur des technologies de l'information à signer, au nom de la STM, tous les documents requis pour donner pleinement effet à la présente résolution.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

5.872.788,39 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date :

17/6/2016

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

La STM désire renouveler son entente Entreprise (EA) avec Microsoft afin d'assurer la conformité logicielle de son parc informatique et, par le fait même, permettre l'acquisition des licences nécessaires pour la croissance et pour la poursuite des projets en cours.

De plus, le renouvellement de l'entente Entreprise permettra à la STM de continuer l'utilisation des logiciels de mitigation et d'avoir accès à du support via l'assurance logicielle afin d'assurer la compatibilité avec les logiciels de son parc informatique actuel.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division exploitation des systèmes et livraison des SAU de la Direction des technologies de l'information, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 30/05/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5299-01-16-68 (Octroi)

Titre de l'appel d'offres : Renouvellement et acquisition de licences et d'assurance logicielle via une entente Entreprise (EA) avec Microsoft

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: _____

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Puisqu'un lien existe entre les applications corporatives, le système d'exploitation Windows et la suite bureautique, la STM désire renouveler l'assurance logicielle incluse dans l'Enterprise Agreement (EA) afin d'assurer la compatibilité et la pérennité avec les applications corporatives (ex. : solution de gestion intégrée d'entreprise (SAP) et système informatisé de gestion des biens en inventaire) et avec les logiciels commerciaux utilisés.

De plus, afin d'assurer la compatibilité du système d'exploitation avec les logiciels existants, la STM doit renouveler l'entente Entreprise (EA) pour garder ces droits d'utilisation des outils de mitigation et ainsi maintenir la mitigation des applications et des postes XP.

Règle d'adjudication

Les produits faisant objet de la présente recommandation peuvent être acquis de gré à gré auprès de Microsoft, étant donné qu'ils visent à assurer la compatibilité avec les logiciels existants à la STM, le tout conformément à l'article 101.1 alinéa 10a de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ chapitre. S-30.01). De plus, au Canada, l'adhésion à une assurance logicielle via une entente Entreprise (EA) s'obtient uniquement en gré à gré.

Option de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM (Chantier 4, optimiser la contribution économique et la performance de la STM du plan de développement durable 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Mario Courmoyer

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: _____

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5299-01-16-68 (Octroi)
Titre de l'appel d'offres : Renouvellement et acquisition de licences et d'assurance logicielle via une entente Entreprise (EA) avec Microsoft

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	39200		Type « U »	
Compte	552170	552170	552170	
Ordre interne		500302		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt		R-146		
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	3.930.519,71	686.066,06	1.256.202,62	5.872.788,39

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 02 10 2016 à 01 10 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.064.743,86\$	2.215.216,26\$	1.827.922,80\$	5.107.882,92\$
(B) TPS	53.237,19\$	110.760,81\$	91.396,14\$	255.394,14\$
(C) TVQ	106.208,20\$	220.967,82\$	182.335,30\$	509.511,32\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.224.189,25\$	2.546.944,90\$	2.101.654,24\$	5.872.788,39\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	106.341,29\$	221.244,72\$	182.563,79\$	510.149,80\$
(F) Montant net (D - E)	1.117.847,96\$	2.325.700,18\$	1.919.090,45\$	5.362.638,59\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est non admissible à une subvention selon les modalités définies par MTMDET puisque les fonctionnalités développées par le projet ne répondent pas aux caractéristiques décrites à la section 3.2.3 Projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique.

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-146 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5299-01-16-68 (Octroi)

Titre de l'appel d'offres : Renouvellement et acquisition de licences et d'assurance logicielle via une entente Entreprise (EA) avec Microsoft

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 5 872 788,39 \$ toutes taxes incluses. Le prix négocié de 5 872 788,39 \$ toutes taxes incluses est égal.

Le dernier prix payé

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs puisque la majorité des produits sont différents. Cependant, pour les produits qui sont demeurés identiques, les prix sont égaux aux derniers prix payés.

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4571-07-13-68

Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution CA-2013-267

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 4 497 302,05 \$

Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2013 au 1^{er} octobre 2016 (36 mois)

Adjudicataire : Microsoft Licensing, GP (Microsoft).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.7

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-214

Recommandation STM-4894-10-14-02

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement des Blocs 1 à 13, pour le service de transport collectif et navette Or par taxi, adjudgé à « Coop Des Propriétaires de Taxi de l'ouest métropolitain » pour un montant avant taxes de 136 759,40 \$ et à « l'Association de Taxi Diamond de Montréal », pour un montant avant taxes de 521 578,59 \$ à compter du 11 juillet 2016 jusqu'au 10 juillet 2017, le tout pour un montant de 658 337,99 \$ plus les taxes de 98 586,11 \$ pour un montant maximum de 756 924,10 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4894-10-14-02 et de la soumission produite par les Adjudicataires. Les Blocs ont été adjudgés de la façon suivante:

Coop Des Propriétaires de Taxi de l'ouest métropolitain (Blocs 8 à 10, 12 et 13)

Association de Taxi Diamond de Montréal (Blocs 1 à 7 et 11)

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

756.924,10 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Bus

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date : 21 juin 2016

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

L'offre de service présentée dans le cadre de cette recommandation vise le service du transport collectif et les navettes Or par taxi.

Le transport collectif a pour but de fournir à une clientèle n'ayant pas un accès au réseau régulier d'autobus de la STM, des services de transport par berline et/ou véhicule accessible. Depuis les dernières années et jusqu'à tout récemment, la STM a offert le service dans plusieurs secteurs afin de desservir autant les résidents de l'est que de l'ouest de l'île de Montréal.

Le service de navette Or par taxi permet d'accroître la mobilité des aînés, en facilitant leurs déplacements en dehors des heures de pointe et en favorisant leur participation à la vie collective de leur municipalité, soit à l'Île-des-Soeurs, Dorval et Pointe-Claire.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division planification et développement des réseaux ainsi que le Transport Adapté en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4894-10-14-02 (Première et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Service de transport collectif et navette Or par taxi pour la STM.

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées: S.O.

Annexes jointes

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

description: Description (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 10 03 2016

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4894-10-14-02

Résolution : CA-2015-047

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 506 752,75 \$

Période couverte par l'autorisation : 13 avril 2015 au 10 juillet 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base pour le taxi collectif et navette or

Fournisseur: Association de Taxi Diamond de Montréal

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4894-10-14-02

Résolution : CA-2015-047

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 160 751,81 \$

Période couverte par l'autorisation : 13 avril 2015 au 10 juillet 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base pour le taxi collectif et navette or

Fournisseur: Coop des Propriétaires de taxi de l'ouest Métropolitain

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat permet de répondre à deux chantiers du plan de développement durable 2020 de la STM:

Chantier 1: Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Chantier 2: Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sonia Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16/08/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4894-10-14-02 (Première et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Service de transport collectif et navette Or par taxi pour la STM.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	63103 (collectif)	63104 (navette or)		
Compte	553150	553150		
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	674.034,50	82.889,60		756.924,10

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 11 07 2016 à 10 07 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	303.848,30\$	354.489,68\$		658.337,98\$
(B) TPS	15.192,42\$	17.724,48\$	0,00\$	32.916,90\$
(C) TVQ	30.308,87\$	35.360,35\$	0,00\$	65.669,22\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	349.349,59\$	407.574,51\$	0,00\$	756.924,10\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	30.346,85\$	35.404,66\$	0,00\$	65.751,51\$
(F) Montant net (D - E)	319.002,74\$	372.169,85\$	0,00\$	691.172,59\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section is currently blank in the provided image.)

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 29/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4894-10-14-02 (Première et dernière option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Service de transport collectif et navette Or par taxi pour la STM.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Les navettes Or desservent plusieurs résidences pour personnes âgées et conduisent les clients à des lieux d'intérêt tels que des centres commerciaux, des épiceries, des pharmacies, des bibliothèques, des centres communautaires, etc.

En effet, les déplacements au sein de ces villes peuvent nécessiter plusieurs correspondances d'un trajet vers un autre, ce qui peut s'avérer laborieux, en raison de la faible fréquence de passages des bus pour ces secteurs, en dehors des heures de pointe. Cette situation affecte particulièrement la clientèle des aînés et, pour cette raison, la solution proposée consiste en la mise en place d'un service de navette Or par taxi plus adapté aux déplacements des aînés et fonctionnant sur appel. Des arrêts prédéterminés sont installés sur les territoires de ces trois municipalités (l'Île-des-Soeurs, Dorval et Pointe-Claire).

On retrouve treize (13) dessertes, dont dix (10) pour le transport collectif et trois (3) pour les navettes Or par taxi.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première et dernière option de renouvellement. Le montant, pour la présente option de renouvellement est de 756 924,10 \$, toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 1 424 428,66 \$ toutes taxes incluses.

Justification de la levée d'option

En considérant que l'augmentation maximale se limite à 1,37 % selon l'IPC, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres. En effet, suite à une validation auprès des différents secteurs du collectif et navette Or par taxi, ceux-ci ont démontré que la STM aurait à envisager des augmentations au niveau des prix unitaires des tournées si nous devions repartir en appel d'offres.

Également, la levée de l'option va permettre à la Division planification et développement des réseaux ainsi qu'au Transport Adapté de poursuivre la cueillette des données d'achalandage des différents secteurs tant au niveau collectif que navette Or par taxi. Les données compilées depuis l'adjudication du contrat vont permettre pour certains secteurs une bonification et une meilleure prestation de services que nous arrimerons dans un prochain appel d'offres.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.1

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-215

Recommandation STM-4191-01-12-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels pour la gestion et l'envoi d'une infolettre électronique mensuelle, adjudgé à la firme « ZenData Marketing Inc. », à compter du 4 septembre 2016 jusqu'au 3 septembre 2017, au montant de 70 166,80 \$, plus les taxes de 10 507,48 \$, pour un montant maximum de 80 674,28 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4191-01-12-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

80.674,28 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable EXP. CLIENT ET ACT. COMM.

Nom Michel Lafrance

Titre Directeur exécutif

Date : 15 Juin 2016

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM désire avoir recours à une firme spécialisée en marketing électronique qui peut conseiller la STM, assembler et gérer l'envoi d'une infolettre mensuelle à l'intention de la clientèle abonnée de la STM, ainsi que collecter les données clients.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 25/05/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: _____

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4191-01-12-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la gestion et l'envoi d'une infolettre électronique mensuelle

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

description: S.O.

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 10 03 2016

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4191-01-12-25

Résolution : CA-2013-247

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 119 574,00 \$

Période couverte par l'autorisation : 4 septembre 2013 au 3 septembre 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4191-01-12-25

Résolution : CA-2015-162

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 74 588,88 \$

Période couverte par l'autorisation : 3 juin 2015 au 3 septembre 2016

Nature de l'autorisation : Augmentation de l'enveloppe

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première de deux options de renouvellement, portant ainsi le contrat à un montant total de 274 837,16\$.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'envoi d'une infolettre électronique réduit la consommation et l'impression de papier, ce qui a pour effet de réduire l'empreinte écologique de la STM (Chantier 5 du plan de développement durable 2020).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Élane Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 16/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4191-01-12-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la gestion et l'envoi d'une infolettre électronique mensuelle

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	38500			
Compte	551410			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	80.674,28			80.674,28

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 04 09 2016 à 03 09 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	35.318,00\$	34.848,80\$		70.166,80\$
(B) TPS	1.765,90\$	1.742,44\$	0,00\$	3.508,34\$
(C) TVQ	3.522,97\$	3.476,17\$	0,00\$	6.999,14\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	40.606,87\$	40.067,41\$	0,00\$	80.674,28\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	3.527,39\$	3.480,52\$	0,00\$	7.007,91\$
(F) Montant net (D - E)	37.079,48\$	36.586,89\$	0,00\$	73.666,37\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 29/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4191-01-12-25 (Première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la gestion et l'envoi d'une infolettre électronique mensuelle

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

La base de données de l'infolettre est connectée via une API «Application Programming Interface - interface de programmation» avec le système interne de gestion des données clients « ma STM », développé et mis en place à l'interne pour que l'Adjudicataire et la STM se partagent la même base de données et ses mises à jour. Repartir en appel d'offres impliquerait pour la STM d'engager de nouveaux frais de base pour se soumettre aux exigences informatiques et de sécurité, de même que de développer une nouvelle API pour se connecter avec « ma STM ».

De plus, suite à notre analyse du marché, nous estimons que la soumission qu'avait déposée l'Adjudicataire proposait des prix agressifs par rapport aux autres soumissionnaires et largement inférieurs à l'estimation qui avait été faite à l'interne. L'Adjudicataire a fourni une prestation de service de qualité, a livré 100% des livrables prévus sans ajouts ou surprises. C'est pourquoi nous recommandons d'exercer l'option de renouvellement.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5,2

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-216

Recommandation STM-5243-01-16-40

D'ADJUGER à l'entreprise "Cision Québec Inc", un contrat pour des Services professionnels de surveillance, de synthèse et d'analyse des médias imprimés et électroniques, pour la période du 1er août 2016 au 31 juillet 2021, au montant de 297 540,00 \$, plus les taxes de 44 556,62 \$, pour un montant maximum de 342 096,61 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5243-01-16-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

342.096,61 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable EXP. CLIENT ET ACT. COMM.

Nom Michel Lafrance

Titre Directeur exécutif

Date : 16 Juin 2016

Signature:

D.E. responsable S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

La STM doit veiller à son image publique et désire être informée de ce qui est écrit, dit, publié et diffusé à son sujet.

La surveillance, la synthèse et l'analyse de toutes ces informations permet à la STM de mesurer la perception du public et de réagir promptement à tout événement ou crise médiatique.

La revue de la presse écrite et le résumé des médias électroniques constituent des outils de gestion des plus utiles et appréciés. Ces outils permettent à la STM de mesurer la satisfaction de sa clientèle, de saisir les tendances globales du milieu du transport et de mieux planifier ses orientations, communications et stratégies d'affaires publiques.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5243-01-16-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de surveillance, de synthèse et d'analyse des médias imprimés et électroniques

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 7

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 2 mars 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5243-01-16-40 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2016-058).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 5 avril 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 27 avril 2016.

Le marché

Le marché se compose de plusieurs firmes et trois (3) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'objet de cet appel d'offres permet de prendre en compte nos parties prenantes et par le fait même, contribue à l'atteinte des objectifs au chantier 10 du plan de développement durable 2020 de la STM, engager nos parties prenantes.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

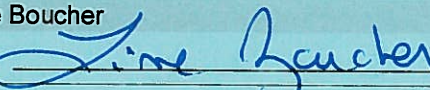
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5243-01-16-40 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de surveillance, de synthèse et d'analyse des médias imprimés et électroniques

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	38000			
Compte	594320			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	342.096,61			342.096,61

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 08 2016 à 31 07 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	24.795,00\$	59.508,00 \$	213.237,00\$	297.540,00\$
(B) TPS	1.239,75\$	2.975,40\$	10.661,85\$	14.877,00\$
(C) TVQ	2.473,30\$	5.935,92\$	21.270,39\$	29.679,61\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	28.508,05\$	68.419,32\$	245.169,24\$	342.096,61\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.476,40\$	5.943,36\$	21.297,05\$	29.716,81\$
(F) Montant net (D - E)	26.031,65\$	62.475,96\$	223.872,19\$	312.379,80\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5243-01-16-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de surveillance, de synthèse et d'analyse des médias imprimés et électroniques

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Sept (7) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Deux (2) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit l'entreprise « Cision Québec Inc. », pour un montant de 342 096,61 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 350 000,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 342 096,61 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 7 903,39 \$ (2,26 % favorable).

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs puisque la portée des services a été modifiée. Le contrat précédent n'incluait que la production de la revue de presse et du résumé des médias électroniques alors que le présent contrat inclut également des services professionnels de synthèse et d'analyse des médias imprimés et électroniques.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du contrat précédent

Contrat : STM-3937-12-10-23

Adjudicataire : Demo Communication Inc.

Nature de l'autorisation : Contrat de base, DG-11-135.

Montant autorisé : 75 883,50 \$ TTI.

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} août 2011 au 31 juillet 2014.

Nature de l'autorisation : Première option de renouvellement, DG-14-095.

Montant autorisé : 50 589,00 \$ TTI.

Période couverte par l'autorisation : du 1^{er} août 2014 au 31 juillet 2016.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.3

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-217

Recommandation STM-5164-10-15-02

D'ADJUGER à l'entreprise « VCS Investigation Inc. », un contrat de Services professionnels pour les enquêtes industrielles, pour la période de soixante (60) mois, au montant de 1 354 474,00 \$, plus les taxes de 202 832,49 \$, pour un montant maximum de 1 557 306,49 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5164-10-15-02 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.557.306,49 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Métro

Nom André Poisson

Titre Directeur exécutif

Date : 16 Juin 2016

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

La STM requiert les services d'une agence d'investigation spécialisée dans le domaine des enquêtes industrielles (vol, méfait, vandalisme, fraude et filature), principalement pour les demandes reliées aux accidents du travail, à la non-émission de titres de transport et à la qualité du service à la clientèle.

Le service d'enquêtes industrielles est appelé à agir lorsqu'il existe un doute raisonnable qu'un comportement contrevient aux règles de la STM ou que des agissements sont contraires aux lois. Le service requiert des ressources externes en raison de leur expérience en filature. L'utilisation de ces ressources assurent à la STM un degré élevé de probité, d'indépendance et de crédibilité lors de témoignages rendus devant des instances décisionnelles, tribunaux administratifs et judiciaires.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Direction sûreté et contrôle en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 26/05/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: _____

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5164-10-15-02 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services d'enquêtes industrielles pour la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 9

Nombre de soumissions déposées : 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 février 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5164-10-15-02 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2016-016).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 8 février 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 29 février 2016.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes et cinq (5) entreprises ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

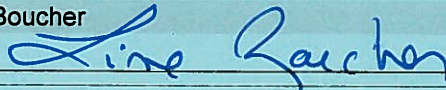
Nom : Sonia Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : 

Date : 14 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5164-10-15-02 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services d'enquêtes industrielles pour la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	78200	78200		
Compte	551590	552290		
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.038.204,33	519.102,16		1.557.306,49

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 08 2016 à 31 07 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	112.810,98\$	270.894,80\$	970.768,22\$	1.354.474,00\$
(B) TPS	5.640,55\$	13.544,74\$	48.538,41\$	67.723,70\$
(C) TVQ	11.252,90\$	27.021,76\$	96.834,13\$	135.108,79\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	129.704,43\$	311.461,30\$	1.116.140,76\$	1.557.306,49\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	11.267,00\$	27.055,62\$	96.955,48\$	135.278,10\$
(F) Montant net (D - E)	118.437,43\$	284.405,68\$	1.019.185,28\$	1.422.028,39\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section contains a large greyed-out area, likely a placeholder for a signature or stamp.)

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 27/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5164-10-15-02 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services d'enquêtes industrielles pour la STM

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Neuf (9) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre. Trois (3) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit VCS Investigations Inc., pour un montant de 1 557 306,49 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 724 625,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 557 306,49 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 167 318,51 \$ (9,7 % favorable).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

8.1

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-218

Recommandation STM-9 290 330-C50

D'ADJUGER à l'entreprise " Pomerleau Inc.", un contrat de construction des infrastructures du poste de ventilation mécanique Bishop, pour un montant de 21 801 993,06 \$, plus les taxes de 3 264 849,47 \$, pour un montant maximum de 25 066 841,53\$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-9 290 330-C50 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER le directeur du Bureau de projets Équipements fixes Métro à autoriser l'exercice de l'option 1 au montant forfaitaire de 80 991,00\$ plus les taxes applicables de 12 128,40 \$ pour un montant total de 93 119,40 \$ pour la réalisation de travaux de remblayage jusqu'au niveau de la rue ainsi que des travaux de réaménagement du terrain si ceux-ci s'avèrent nécessaires ainsi que l'exercice de l'option 2 au montant forfaitaire de 15 877,00\$ plus les taxes applicables de 2 377,58 \$ pour un montant total de 18 254,58 \$ pour les besoins de formation sur les équipements débitmètres si ceux-ci s'avèrent nécessaires;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

25.178.215,51 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING., INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2016/6/15

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes, ce livrable consiste à construire un nouveau poste de ventilation mécanique (PVM Bishop) en remplacement du poste de ventilation mécanique actuel qui date de l'origine du métro, soit plus de 40 ans.

Les postes de ventilation mécanique permettent de contrôler les déplacements d'air dans les tunnels et les stations de métro. Ils sont essentiels pour la ventilation confort (température et qualité de l'air), la ventilation d'urgence (incendies, infiltrations, etc.) et la ventilation des chantiers de nuit.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20382

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-9 290 330-C50 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Construction des infrastructures poste de ventilation mécanique Bishop

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input checked="" type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: 21

Nombre de soumissions déposées: 5

Annexes jointes

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité suivi des actifs

Date: (jj/mm/an) 28 06 2016

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 10 février 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 5 mai 2016.

Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des entrepreneurs généraux. Plusieurs entrepreneurs généraux étaient en mesure de participer à cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt-et-une (21) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre recevable. Le plus bas soumissionnaire, soit la firme Pomerleau Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat. Suite à l'analyse technique des soumissions, il s'est avéré que trois (3) soumissions sur les cinq (5) reçues n'ont pas fourni l'information permettant de statuer sur la conformité technique. N'étant pas les soumissionnaires les plus bas, il n'a pas été jugé utile de leur permettre de se corriger.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les devis pour la construction des infrastructures du poste de ventilation mécanique Bishop ont intégré des éléments de développement durable tels que : la demande d'un plan de gestion du contrôle des sédiments hors du chantier, un plan de réduction des matières envoyées dans les sites d'enfouissement hors du chantier.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Joanne Giguère

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 14 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-9 290 330-C50 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Construction des infrastructures poste de ventilation mécanique Bishop

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre			37300	
Compte	551140	553380	591130	
Ordre interne	290 330	290 330		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122	R-122		
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	25.159.960,92	13.264,67	4.989,92	25.178.215,51

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 10 2016 à 31 12 2020
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	875.954,44\$	6.715.650,73\$	14.307.255,89\$	21.898.861,06\$
(B) TPS	43.797,72\$	335.782,54\$	715.362,79\$	1.094.943,05\$
(C) TVQ	87.376,46\$	669.886,16\$	1.427.148,78\$	2.184.411,40\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.007.128,62\$	7.721.319,43\$	16.449.767,46\$	25.178.215,51\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	87.485,95\$	670.725,62\$	1.428.937,18\$	2.187.148,75\$
(F) Montant net (D - E)	919.642,67\$	7.050.593,81\$	15.020.830,28\$	22.991.066,76\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

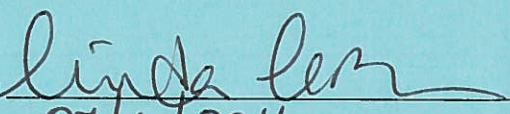
Subvention: Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
 Date: 27/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-9 290 330-C50 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Construction des infrastructures poste de ventilation mécanique Bishop

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 19 173 321,00 \$ avant taxes et contingences. Le montant de la plus basse soumission conforme est de 21 898 861,00\$, ce qui représente un écart défavorable de 2 725 537,00\$ (soit 14 %) par rapport à l'estimation de contrôle. L'écart entre l'estimation de contrôle et le plus bas soumissionnaire provient principalement des travaux dans la discipline structure. En effet, il s'est avéré une sous-estimation des taux unitaires et de la productivité pour les travaux de béton, de cintrage et de coffrage dans l'estimation de contrôle.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 8.2

Assemblée du : 6 juillet 2016

Résolution numéro : CA-2016-219

Recommandation STM-29 04 10 C40

D'ADJUGER à l'entreprise « Les Installations Électriques Pichette Inc. », un contrat de fourniture et installation d'étagères à câbles et de câbles pour un montant de 4 758 862,65 \$, plus les taxes de 712 639,68 \$, pour un montant maximum de 5 471 502,33 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-29 04 10 C40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 5.471.502,33 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2016/06/17

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Dans le cadre de la phase 4 du programme Réno-Systèmes (RS4), le BPÉFM prévoit remplacer des étagères à câbles et des câbles en tunnel et en station afin d'améliorer la fiabilité de l'exploitation. Dans le réseau initial, une étagère à câbles a été installée de chaque côté du tunnel. Cette étagère se prolonge en station sous la pierre de quai. L'étagère à câbles sert de support et de protection mécanique pour le câblage, notamment pour les équipements TCPE (télécommunications et contrôle des procédés d'exploitation), le contrôle des trains, le télécontrôle, l'asservissement, les rupteurs, l'alimentation basse tension.

D'une manière générale, les câbles doivent être remplacés jusqu'aux demi-interstations, de part et d'autre de la station, aux boîtes de jonction les plus près des demi-interstations. Toutefois, certains câbles, notamment les câbles d'asservissement, doivent être remplacés jusqu'à la base de la galerie du poste de redressement adjacent à la station ou jusqu'au poste de district.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20385

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 10 C40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation étagères à câbles et câbles (Bloc A)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 7

Nombre de soumissions déposées : 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 13 avril 2016 Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 27 mai 2016.

Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des entrepreneurs spécialisés en travaux électriques. Pendant la période de publication, quatorze (14) entreprises ont été contactées pour les informer de la parution de cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Sept (7) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre conforme. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « Les Installations Électriques Pichette Inc. », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les câbles qui seront retirés seront gérés conformément aux principes de la hiérarchie des 3RV-E (réduction, réutilisation, recyclage, valorisation et élimination) en les recyclant. Cette mesure vise à permettre l'atteinte de la cible prévue au chantier 5 du plan de développement durable 2020-réduire notre empreinte écologique.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

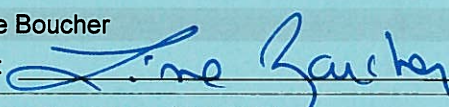
Nom: Karla Jiménez

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 10 C40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation étagères à câbles et câbles (Bloc A)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	290410			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-149			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	5.471.502,33			5.471.502,33

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 11 08 2016 à 29 04 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	475.886,26\$	1.903.545,06\$	2.379.431,33\$	4.758.862,65\$
(B) TPS	23.794,31\$	95.177,25\$	118.971,57\$	237.943,13\$
(C) TVQ	47.469,65\$	189.878,62\$	237.348,28\$	474.696,55\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	547.150,22\$	2.188.600,93\$	2.735.751,18\$	5.471.502,33\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	47.529,14\$	190.116,56\$	237.645,70\$	475.291,40\$
(F) Montant net (D - E)	499.621,08\$	1.998.484,37\$	2.498.105,48\$	4.996.210,93\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 31 mai 2016.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 28/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 10 C40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation étagères à câbles et câbles (Bloc A)

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Afin de permettre la réalisation de l'envergure visée par le présent livrable dans les délais de la phase 4 du programme Réno-Systèmes, le livrable est divisé en trois contrats. Le premier contrat couvre les stations Jarry et Jean-Talon (Bloc A), le deuxième contrat les stations Peel et McGill (Bloc B) et le troisième contrat les trois lignes de la station de correspondance Berri-UQAM (Bloc C).

Le contrat visé par la présente recommandation (Bloc A) comprend le remplacement des étagères à câbles, le remplacement de câblage, le démantèlement de câbles et tout autre travail connexe, principalement pour les stations Jarry et Jean-Talon ainsi qu'à l'intérieur des tunnels jusqu'aux demi-interstations adjacentes aux stations concernées. De plus, pour les stations Jarry, Jean-Talon, Laurier et Guy-Concordia, le contrat comprend des travaux de modification des armoires de signalisation ainsi que tout le câblage s'y rattachant.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par l'estimateur du Bureau de projets Équipements fixes Métro durant la période d'appel d'offres est de 8 956 644,22 \$ toutes taxes incluses. Le montant de la plus basse soumission conforme est de 5 471 502,33 \$ toutes taxes incluses, ce qui représente un écart favorable de 3 485 141,89 \$ soit 38,9 % avec l'estimation de contrôle. Cet écart s'explique principalement par une surestimation par l'équipe d'estimation du nombre d'heures travaillées et facturables de la main-d'œuvre requise pour la réalisation des travaux. De plus, il est probable que l'expérience acquise par le plus bas soumissionnaire pour la réalisation de travaux similaires avec le Bureau de projets Équipements fixes Métro et le fait d'être mobilisé sur d'autres chantiers de la STM lui permettent d'optimiser ses coûts et ressources pour ce contrat.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

8.3

Assemblée du:

6 juillet 2016

Résolution numéro:

CA-2016-220

Recommandation STM 29 03 30-A01

D'AUTORISER les termes et conditions de l'offre d'achat à intervenir entre le Groupe TVA Inc. (ci-après "TVA") et la Société de transport de Montréal (ci-après la "STM") pour l'acquisition de deux (2) parcelles de terrain du lot UN MILLION CINQ CENT SOIXANTE-SEPT MILLE SEPT CENT VINGT (1 567 720), soit une parcelle de terrain du nadir jusqu'à environ huit (8) mètres au-dessus du niveau du sol, ayant une superficie d'environ cent quinze et soixante-trois centièmes (115,63) mètres carrés, et une parcelle de terrain en tréfonds, du nadir à environ vingt-trois (23) mètres sous le niveau du sol, ayant une superficie d'environ trois cent douze et six dixièmes (312,6) mètres carrés, requises pour la construction du poste de ventilation mécanique (ci-après "PVM") Alexandre-DeSève, dans le cadre du programme Réno-Systèmes, le tout pour un montant de 608 805,56 \$, plus les taxes de 91 168,63 \$, pour un montant maximum de 699 974,19 \$, toutes taxes comprises;

D'AUTORISER un montant de 168 750,00 \$ plus les taxes de 25 270,31 \$, pour un montant total de 194 020,31 \$ couvrant la compensation pour la servitude d'occupation temporaire du terrain, pour une période de trente (30) mois pendant la construction du PVM;

D'AUTORISER une provision de 67 500,00 \$ plus les taxes de 10 108,13 \$, pour un montant total de 77 608,13 \$ couvrant la compensation pour la prolongation de l'occupation temporaire pour deux (2) périodes additionnelles de six (6) mois chacune et d'autoriser le Directeur de projets principal du Bureau de projets Équipements fixes Métro (ci-après le "BPÉFM") à exercer ces options;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

994.597,63 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Ing., infrastructures et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016/06/17

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le projet Ventilation du programme Réno-Systèmes a pour objectif d'améliorer le système de ventilation en tunnel, essentiel à la ventilation d'urgence, la ventilation confort et la ventilation des travaux de nuit. Le projet vise aussi à rendre les installations conformes à la norme NFPA 130, à améliorer la fiabilité du système de ventilation en tunnel et à rendre les installations conformes au règlement no 4996 de la Ville de Montréal sur le niveau de bruit. Un nouveau poste de ventilation doit être construit entre les stations Beaudry et Papineau.

La STM a négocié avec TVA pour l'acquisition de deux (2) parcelles de terrain. Cette acquisition est conditionnelle, entre autres, à l'approbation du conseil d'administration de TVA et au changement de zonage requis pour permettre à la STM d'y construire ses infrastructures et aux autres conditions dont il est fait mention dans l'offre d'achat.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 10/06/2016

GED: RS-GP-EF-GN-GEN-9999-20381

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 29 03 30-A01

Titre: Acquisition de deux (2) parcelles de terrain de Goupe TVA Inc. et obtention d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal, Arrondissement de Ville-Marie



Démarche, solution proposée et conclusion

TVA est propriétaire du lot UN MILLION CINQ CENT SOIXANTE-SEPT MILLE SEPT CENT VINGT (1 567 720) du cadastre du Québec, occupé par un bâtiment de production télévisuelle et un stationnement. La STM a négocié avec TVA dans le but d'acquérir deux (2) parcelles de terrain faisant partie de ce lot.

La superficie de la première parcelle à acquérir, du nadir jusqu'à environ huit (8) mètres au-dessus du niveau du sol, est d'environ cent quinze et soixante-trois centièmes (115,63) mètres carrés, au coût de 2 152,00 \$ le mètre carré, et la seconde parcelle de terrain est en tréfonds, du nadir à environ vingt-trois (23) mètres sous le niveau du sol, au coût de 323,00 \$ le mètre carré, requis pour la construction du PVM, pour un montant de 349 805,56 \$. À ce montant s'ajoute une somme de 254 000 \$ pour la perte de valeur du résidu. La perte de valeur au résidu est causé par l'impact que crée la présence de l'infrastructure du PVM, particulièrement en tréfonds, sur la flexibilité et le potentiel de construction sur l'espace résiduel du terrain. La présence d'une construction souterraine entraîne des coûts de construction additionnels, dus aux servitudes de limitation de poids qui doivent être respectées. Le prix d'acquisition tient également compte d'un montant de 5 000,00 \$ pour les améliorations au sol (destruction du revêtement dont la durée de vie utile n'était pas à terme), pour un grand total de 608 805,56 \$, plus les taxes de 91 168,63 \$, pour un montant total de 699 974,19 \$ toutes taxes comprises. L'offre d'achat contient également des servitudes réelles et perpétuelles d'accès, de limitation de poids, de ventilation et de tolérance pour les bruits, les vibrations, la fumée, le déplacement d'air et les odeurs. L'offre d'achat est valable pour une année, à compter de la date de signature de l'offre d'achat par toutes les parties.

L'Entente prévoit également une provision de 20 000,00 \$, s'il s'avérait nécessaire d'acquérir plus de terrain, et pour couvrir les frais du notaire de TVA, jusqu'à concurrence de 5 000,00 \$, et les frais de ses professionnels pour suivre le projet du PVM.

Le prix convenu est basé sur la valeur marchande, tel qu'établi par la firme Altus, évaluateurs agréés, qui tient compte que la STM n'acquiert qu'un volume limité en altitude. Tel que précédemment indiqué, la valeur tient également compte du dommage au résidu et des améliorations au sol.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 12 04 2016
JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

La mise à niveau du poste de ventilation mécanique permettra de se conformer à la norme NFPA 130 et au règlement de la Ville de Montréal sur bruit, réduisant de ce fait l'empreinte écologique de la STM (Chantier 5 du plan de développement durable 2020 de la STM).

Le terrain visé a fait l'objet d'une évaluation environnementale de site phase I et II et les sols excavés seront disposés conformément à la réglementation du MDDELCC (Chantier 5 du plan de développement durable 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature:

Date: 16/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 29 03 30-A01

Titre: Acquisition de deux (2) parcelles de terrain de Goupe TVA Inc. et obtention d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal. Arrondissement de Ville-Marie

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	547150			
Ordre interne	290339			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	994.597,63\$			994.597,63

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 07 2016 à 30 12 2021
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	53.000,00\$	575.805,56 \$	236.250,00\$	865.055,56\$
(B) TPS	2.650,00\$	28.790,28\$	11.812,50\$	43.252,78\$
(C) TVQ	5.286,75\$	57.436,60\$	23.565,94\$	86.289,29\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	60.936,75\$	662.032,44\$	271.628,44\$	994.597,63\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.293,38\$	57.508,58\$	23.595,47\$	86.397,43\$
(F) Montant net (D - E)	55.643,37\$	604.523,86\$	248.032,97\$	908.200,20\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 5/7/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 29 03 30-A01

Titre: Acquisition de deux (2) parcelles de terrain de Goupe TVA Inc. et obtention d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal, Arrondissement de Ville-Marie

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION (suite)

D'AUTORISER un montant de 20 000,00 \$ plus les taxes de 2 995,00 \$, pour un montant total de 22 995,00 \$ toutes taxes incluses, pour tout ajustement des superficies à acquérir, une fois les plans détaillés complétés, et également pour couvrir les frais du notaire de TVA, pour un montant maximum de 5 000 \$ et autres honoraires professionnels;

D'AUTORISER le directeur de projets principal du programme Réno-Systèmes à signer tout document indiquant que la STM n'est pas satisfaite, le cas échéant, du résultat des vérifications diligentes qu'elle doit effectuer en vertu de l'offre d'achat, et en conséquence, qu'elle ne désire plus acquérir l'Immeuble, le tout conformément aux mécanismes prévus à l'offre d'achat;

D'AUTORISER l'obtention, sans frais, d'un permis d'occupation permanente du domaine public de la Ville de Montréal, Arrondissement de Ville-Marie, pour la construction d'une partie de la galerie de ventilation en tréfonds d'une partie du lot UN MILLION CINQ CENT SOIXANTE-SEPT MILLE NEUF CENT SOIXANTE ET ONZE (1 567 971) (rue de Champlain) du cadastre du Québec, selon le plan joint à la présente recommandation.

D'AUTORISER les signataires de la STM à apporter ou consentir toute modification à l'offre d'achat non incompatible avec les présentes afin de donner pleinement effet à la présente recommandation.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

DÉMARCHE (suite)

Pour l'occupation temporaire, la STM versera une compensation de 5 625,00 \$ par mois, plus les taxes applicables de 842,34 \$ pour un montant total de 6 467,34 \$ toutes taxes comprises pendant toute la durée de l'occupation dont la durée initiale est de trente (30) mois, soit un montant de 168 750,00 \$ plus les taxes de 25 270,31 \$, pour un montant total de 194 020,31 \$. L'entente d'occupation contient deux (2) options de prolongation de 6 mois chacune, dont le coût s'élève pour le terme à 67 500,00 \$ plus les taxes de 10 108,13 \$, pour un montant total de 77 608,13 \$. La mensualité est basée sur le coût de location de places de stationnement dans le voisinage immédiat.

La STM et TVA conviennent de signer l'acte de vente et ses diverses servitudes dans un délai d'une année à compter de l'acceptation de l'offre d'achat par la STM. Toutefois, l'acte de vente devra faire l'objet d'une présentation au c.a. de la STM puisque les dimensions du poste sont préliminaires et demeurent à être confirmées, à l'aide des plans d'arpentage, une fois que les plans du poste seront plus avancés.

La STM a entrepris des démarches auprès du comité consultatif d'urbanisme (CCU) de l'Arrondissement, pour lui soumettre le projet de construction du PVM.

La galerie de ventilation du futur poste Alexandre-DeSève sera quant à elle située en tréfonds de la rue de Champlain (lot 1 567 971), le tout tel que montré au plan joint comme annexe à la présente recommandation. Afin de pouvoir occuper cet espace, il est nécessaire d'obtenir de l'arrondissement de Ville-Marie, Ville de Montréal, un permis d'occupation permanente du domaine public. Un tel permis est sans frais pour la STM.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 8.4

Assemblée du : 6 juillet 2016

Résolution numéro : CA-2016-221

Recommandation STM-9 290 310-C32

D'ADJUGER à l'entreprise « MGB Associés Inc. », un contrat de construction du poste de redressement (PR) Des Seigneurs, pour un montant de 819 118,00 \$, plus les taxes de 122 662,92 \$, pour un montant maximum de 941 780,92 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-9 290 310-C32 et à la soumission produite par l'Adjudicataire, le tout conditionnel à la signature du permis de voirie pour ce poste de redressement entre la STM et le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET);

D'AUTORISER le directeur de projets principal du Bureau de projets Équipements fixes Métro (BPÉFM) à autoriser l'exercice de l'option 1 pour les pièces de rechange pour un montant de 715,00 \$ plus les taxes applicables de 107,07 \$ pour un montant maximum de 822,07 \$ toutes taxes incluses. L'option pourra être exercée suite à l'adjudication du contrat si les prix pour les pièces de rechange sont avantageux pour la STM et si les pièces de rechange sont requises dans l'inventaire de la STM;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 942.602,99 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 16/10/17

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Le transformateur existant au PR Des Seigneurs est installé à l'extérieur, dans un enclos situé sous les infrastructures de l'autoroute Ville-Marie. Il est donc soumis à des conditions environnementales extrêmes qui accélèrent son vieillissement et, par extension, augmentent les risques de bris, ayant un impact direct sur le service à la clientèle. Par conséquent, le BPÉFM, dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes (RS3), prévoit fournir un espace suffisant et adéquat au PR Des Seigneurs en y construisant des agrandissements afin de remplacer l'enclos existant par un bâtiment qui protégera les équipements des conditions environnementales qui prédominent sur le site.

Le contrat visé par la présente recommandation couvre les travaux de construction pour l'agrandissement du PR Des Seigneurs.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 24/05/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20383

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-9 290 310-C32 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Construction du poste de redressement (PR) Des Seigneurs

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 24

Nombre de soumissions déposées : 7

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 6 avril 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 12 mai 2016.

Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des entrepreneurs généraux. Pendant la période de publication, vingt-quatre (24) entreprises ont été contactées pour les informer de la parution de cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt-quatre (24) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et sept (7) d'entre elles ont déposé une offre dont cinq (5) sont conformes. Suite à l'analyse de conformité, il s'est avéré que le plus bas soumissionnaire, soit Construction Arcade a été déclaré non conforme. Le deuxième plus bas soumissionnaire, déclaré conforme, est MGB Associés Inc. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'appel d'offres comprenait des clauses pour réduire l'empreinte écologique de la STM (Chantier 5 du plan de développement durable 2020). L'adjudicataire doit fournir un plan de gestion des matières dangereuses et des matières dangereuses résiduelles, un plan de gestion des résidus de démolition, rénovation et construction ainsi qu'un plan d'urgence en cas de déversement. L'adjudicataire doit s'assurer de leur application.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Karla Jiménez

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-9 290 310-C32 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Construction du poste de redressement (PR) Des Seigneurs

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140	161001		
Ordre interne	290310			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	941.780,92	822,07		942.602,99

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 08 2016 à 31 03 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	614.874,75\$	204.958,25\$		819.833,00\$
(B) TPS	30.743,74\$	10.247,91\$	0,00\$	40.991,65\$
(C) TVQ	61.333,76\$	20.444,58\$	0,00\$	81.778,34\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	706.952,25\$	235.650,74\$	0,00\$	942.602,99\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	61.410,62\$	20.470,20\$	0,00\$	81.880,82\$
(F) Montant net (D - E)	645.541,63\$	215.180,54\$	0,00\$	860.722,17\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-9 290 310-C32 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Construction du poste de redressement (PR) Des Seigneurs

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par l'estimateur du Bureau de projets Équipements fixes Métro est de 1 698 827,13 \$ toutes taxes incluses. Le prix de la plus basse soumission conforme est de 942 602,99 \$ toutes taxes incluses, ce qui représente un écart favorable de 756 224,14 \$ soit 44,5 % avec l'estimation de contrôle. Cet écart s'explique principalement par le fait que le plus bas soumissionnaire semble avoir une stratégie de réalisation qui lui permet d'optimiser ses coûts et ressources pour ce type de travaux et une surestimation par l'équipe d'estimation de certains éléments.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'adjudicataire doit également s'assurer de contrôler les émissions atmosphériques et les nuisances sur le site.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 8.5

Assemblée du : 6 juillet 2016
Résolution numéro : CA-2016-222

Recommandation STM-29 04 10 A05

D'ADJUGER à «Anixter Canada inc.» un contrat de fourniture de câbles pour les blocs A et B, au montant total de 960 910,65 \$ plus les taxes de 143 896,37 \$, pour un montant maximum de 1 104 807,02 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-29 04 10 A05 et à la soumission produite par l'Adjudicataire. Le montant maximum se répartit comme suit : 761 803,20 \$ plus les taxes de 114 080,03 \$ pour un montant maximum de 875 883,23 \$ pour le bloc A et 199 107,45 \$ plus les taxes de 29 816,34 \$ pour un montant maximum de 228 923,79 \$ pour le bloc B.

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.104.807,02 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2016/06/27

Signature :

D.E. responsable S. O.

Nom S. O.

Titre S. O.

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Afin de profiter de synergies dans la préparation des appels d'offres, le contrat STM-29 04 10 A05 doit fournir les câbles pour plusieurs livrables de construction :

Bloc A :

- Câbles 750 V classe I : pour le livrable de remplacement câbles 750 V en tunnel »;
- Câbles TK pour les livrables de remplacement câbles 750 V en cheminées, et remplacement câbles 12 kV traction et TK L1 Ouest et pour le livrable de construction du PR Savoie;
- Câbles de drainage pour le livrable de construction du PR Savoie;
- Câbles de rupteur pour le livrable de fourniture et installation des équipements des postes de remplacement.

Bloc B :

- Câbles 12 kV traction temporaire pour le livrable de remplacement câbles 12 kV L1 Est traction et TK L1 Est et TK L4 afin de maintenir les opérations à l'atelier Honoré-Beaugrand pendant le remplacement des câbles 12 kV.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20387

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 10 A05
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de câbles

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 8

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 26 avril 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 9 juin 2016.

Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des distributeurs de câbles électriques de toutes catégories qui s'approvisionnent auprès de manufacturiers. Sept (7) distributeurs ont été contactés afin de confirmer que plusieurs soumissionnaires potentiels seraient aptes à déposer des offres pour les fournitures visées par le présent contrat. Ces sept (7) distributeurs étaient susceptibles de répondre à cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

L'appel d'offres prévoyait des catégories de câbles regroupés par blocs, soit le bloc A - câbles TK, câbles 750 V classe I et des câbles de drainage et de rupteur et le bloc B - câbles 12 kV traction temporaire. Le document d'appel d'offres prévoyait également, selon la meilleure éventualité pour la STM, un octroi pour l'ensemble des blocs de câbles ou un octroi par bloc.

Huit (8) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres. Le soumissionnaire Milrail inc. a soumissionné sur le bloc A alors que le soumissionnaire Anixter Canada inc. a soumissionné sur l'ensemble des blocs.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ces câbles remplacent des câbles existants, lesquels seront gérés selon le principe des trois 3RVE en gestion des matières résiduelles. Cette pratique s'inscrit dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM et au chantier 5 du plan de développement durable 2020, Réduire notre empreinte écologique.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom : Alban Boulay

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 27/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 10 A05
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de câbles

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	566060	566060	566060	
Ordre interne	290310	290410	256900	
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122	R-149	R-042-4	
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	615.671,64	473.284,61	15.850,77	1.104.807,02

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 07 2016 à 31 12 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	199.107,45\$	85.890,60\$	675.912,60\$	960.910,65\$
(B) TPS	9.955,37\$	4.294,53\$	33.795,63\$	48.045,53\$
(C) TVQ	19.860,97\$	8.567,59\$	67.422,28\$	95.850,84\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	228.923,79\$	98.752,72\$	777.130,51\$	1.104.807,02\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	19.885,86\$	8.578,32\$	67.506,77\$	95.970,95\$
(F) Montant net (D - E)	209.037,93\$	90.174,40\$	709.623,74\$	1.008.836,07\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par les règlements d'emprunt R-122, R-149 et R-042-4 qui ont été dûment autorisés par l'ensemble des instances.

Subvention :

R-122 : Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

R-149 : Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 31 mai 2016.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-29 04 10 A05
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de câbles

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Le soumissionnaire Anixter Canada inc. a déposé une soumission de 761 803,20 \$ pour le bloc A et de 199 107,45 \$ pour le bloc B alors que le soumissionnaire Milrail inc. a déposé une soumission seulement pour le bloc A de 1 698 162,00 \$. Deux (2) soumissionnaires conformes pour le bloc A et un seul pour le bloc B. La soumission d'Anixter Canada inc. est la plus basse pour les blocs A et B.

Le contrat prévoit un ajustement du prix linéaire des câbles en fonction du taux de change USD-CAD et de la valeur de référence du cuivre.

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Explication des écarts

L'écart de prix (toutes taxes exclues) entre l'estimation de contrôle et le plus bas soumissionnaire pour ce contrat est de 223 450,80 \$ ou 22 % favorable pour le bloc A et de 23 971,68 \$ ou 10,8 % favorable pour le bloc B. L'écart entre l'estimation de contrôle et la plus basse soumission s'explique par le fait que la firme « Anixter Canada inc. » semble avoir réduit sa marge bénéficiaire au minimum afin d'obtenir le contrat. De plus, l'estimation de contrôle a basé ses prix pour les câbles et les fournitures pour câbles sur les prix obtenus en 2012, incluant un taux d'inflation de 2,8 % supplémentaire par année.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Subvention :

R-042-4 : Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012 pour le projet " Modification des ateliers et équipements métro".

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

8.6

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-223

Recommandation STM 2 90 420-T06 - Permis d'occupation du domaine public Édicule Nord de la station Du Collège

D'OBTENIR, sans frais, un permis d'occupation permanente du domaine public (ci-après nommé : "Permis permanent") auprès de l'Arrondissement St-Laurent (ci-après nommé : "l'Arrondissement"), pour l'empiètement en tréfonds et en aérien d'une partie du lot 2 190 827 Cadastre du Québec (trottoir), d'une superficie approximative de 15 mètres carrés, telle que montrée en vert au plan joint à la présente recommandation, de même que l'empiètement de l'enseigne STM, pour permettre l'agrandissement de l'édicule Nord de la station Du Collège afin d'y aménager un ascenseur;

D'OBTENIR, sans frais, un permis d'occupation temporaire du domaine public (ci-après nommé : "Permis temporaire") auprès de l'Arrondissement pour une période d'environ 16 mois requise pour l'aire de chantier nécessaire à la construction;

DE PERMETTRE au directeur général et à la secrétaire générale de la Société de transport de Montréal (ci-après nommée : "STM") de signer les permis d'occupation permanente et temporaire du domaine public ainsi que tout document requis par l'arrondissement St-Laurent, Ville de Montréal, afin de donner pleinement effet à la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

D.E. responsable: Ing., Infrastructures et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 16/06/17

Signature:

D.E. responsable:

Nom:

Titre:

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le projet de construction du garage Côte-Vertu (ci-après nommé : "garage") nécessitera la fermeture de la station du même nom, pendant la durée des travaux de construction dudit garage. Cette station est munie d'ascenseurs. Afin que la clientèle à mobilité réduite puisse continuer de bénéficier d'ascenseurs lui donnant accès au métro pendant la durée des travaux du garage, la STM construira un service d'ascenseur dans l'édicule Nord de la station Du Collège.

Le projet d'intégration des ascenseurs à la station Du Collège demande l'agrandissement de l'édicule du côté du boulevard Décarie, c'est pourquoi un Permis d'occupation permanente du domaine public doit être accordé à la STM pour occuper une partie de terrain en tréfonds et en aérien, située sur la propriété de la Ville de Montréal. De plus, un Permis temporaire d'occupation du domaine public est requis pendant la durée des travaux de construction.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 26/05/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 2 90 420-T06 - Permis d'occupation du domaine public Édicule Nord de la station Du Collège

Démarche, solution proposée et conclusion

La Ville de Montréal est propriétaire du lot 2 190 827 Cadastre du Québec, circonscription foncière de Montréal, lequel est utilisé, notamment, à des fins de trottoir. Une partie de ce lot est requise pour permettre l'agrandissement de l'édicule Nord de la Station Du Collège et ce, afin d'y construire un ascenseur permettant l'accessibilité universelle à ladite station.

La construction du garage Côte Vertu nécessitera la fermeture de la station Côte Vertu pendant une période approximative de dix (10) semaines. De façon transitoire, la clientèle de cette station sera redirigée vers la station Du Collège. Diverses mesures seront mises en place pour limiter les impacts sur la clientèle, notamment, la déviation des lignes d'autobus, une nouvelle navette d'autobus entre les deux stations, et l'accessibilité universelle de la Station Du Collège.

Il est donc requis de signer un Permis permanent pour l'utilisation permanente de quinze (15) mètres carrés du lot 2 190 827 du Cadastre du Québec où sera construit l'agrandissement et d'une superficie de trente-deux centièmes (0,32) de mètre carré pour l'empiètement de l'enseigne STM sur ledit lot.

Le permis d'occupation temporaire, sur un périmètre élargi de la superficie du permis permanent, pour l'aire de chantier pendant les travaux de construction sera d'une durée approximative de seize (16) mois, de février 2017 à mai 2018.

En vertu de l'article 157 de la Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ, chapitre S-30.01), à l'égard de son réseau de métro, les permis d'occupation temporaire et permanent du domaine public sont sans frais pour la STM.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

L'accessibilité universelle de la station Du Collège est un élément de développement durable. L'ajout d'ascenseur à la station Du Collège contribue à l'atteinte des objectifs et cibles du plan de développement durable 2020 de la STM au chantier 1, rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

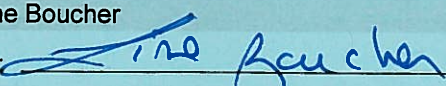
Nom: Sandra Boucher

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 2 90 420-T06 - Permis d'occupation du domaine public Édicule Nord de la station Du Collège

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 31 mai 2016.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: 

Disponibilité des fonds ?

Date: **5/7/2016**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

9.1

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro

CA-2016-224

Recommandation STM-5348-03-16-81

D'ADJUGER à la firme «Englobe Corp.», un contrat pour des services professionnels en laboratoire pour le projet Garage Côte-Vertu et Vendôme, pour la période de juillet 2016 à juillet 2021, au montant maximum de 476 006,79\$, plus les taxes de 71 282,02 \$, pour un montant maximum de 547 288,81\$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5348-03-16-81 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

547.288,81 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2016/6/15

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom

Titre

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Dans le cadre du projet de construction du Garage Côte-Vertu et du nouvel édicule Vendôme, des services professionnels en laboratoire sont requis afin de recueillir des informations techniques nécessaires à la conception des infrastructures et à la surveillance des travaux de construction pour chacun des projets. Ces services de laboratoire incluent notamment, des essais de reconnaissance et de contrôle de la qualité des sols et des matériaux de même que des disciplines touchant la géotechnique. Les résultats des essais et analyses de la firme mandataire de ce service professionnel seront requis tant en phase de préparation des devis qu'en cours de réalisation des travaux de construction.

Lorsque requis, le laboratoire ou la firme sélectionnée travaillera de concert avec les autres disciplines techniques des projets Garage Côte-Vertu et du nouvel édicule Vendôme de la STM. Les services professionnels seront retenus au fur et à mesure des besoins de la STM durant toute la durée du contrat, par le biais de demandes de services ponctuelles.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5348-03-16-81 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en laboratoire pour le projet Garage Côte-Vertu et Vendôme

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 12

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 6 avril 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5348-03-16-81 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2016-097).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal le 22 avril 2016 et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) le 27 avril 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 17 mai 2016.

Le marché

Une étude de marché a été réalisée pour déterminer une liste de soumissionnaires potentiels. Ainsi, quinze (15) firmes offrant des services d'ingénierie des sols et des matériaux ont été contactés à titre de soumissionnaires potentiels. Parmi l'ensemble des firmes contactées, neuf (9) d'entre elles ont manifesté leur intérêt pour le présent appel d'offres.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

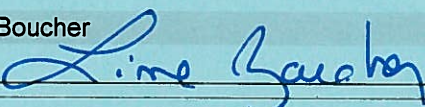
Nom: Julie Létourneau

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 14 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5348-03-16-81 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en laboratoire pour le projet Garage Côte-Vertu et Vendôme

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551590	551590		
Ordre interne	156020	370101		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-156-1	R-163		
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	465.195,48	82.093,32		547.288,80

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 07 2016 à 06 07 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	52.360,75\$	104.721,49\$	318.924,55\$	476.006,79\$
(B) TPS	2.618,04\$	5.236,07\$	15.946,23\$	23.800,34\$
(C) TVQ	5.222,98\$	10.445,97\$	31.812,72\$	47.481,67\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	60.201,77\$	120.403,53\$	366.683,50\$	547.288,80\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.229,53\$	10.459,06\$	31.852,59\$	47.541,18\$
(F) Montant net (D - E)	54.972,24\$	109.944,47\$	334.830,91\$	499.747,62\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Imputation 1 (Projet Côte-Vertu) :

Subvention:

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

Financement:

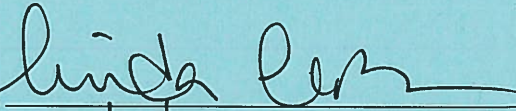
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-156-1 qui a été approuvé par le conseil d'administration de la STM et cette somme s'inscrit à l'intérieur de la limite du 10% exigé par la loi.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 23/6/2014

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5348-03-16-81 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en laboratoire pour le projet Garage Côte-Vertu et Vendôme

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Douze (12) firmes se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une soumission conforme. Les trois (3) firmes ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit Englobe Corp, pour un montant maximum de 547 288,81 \$ toutes taxes incluses.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 094 215,93 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 547 288,81 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 546 927,12 \$ (50 % favorable).

Cet écart est notamment attribuable au fait que l'estimation de contrôle ne prend pas en compte l'optimisation et la stratégie des soumissionnaires dans l'utilisation et le déploiement des ressources humaines et matérielles ainsi qu'aux taux utilisés dans l'estimation de contrôle qui ne tiennent pas compte de la compétitivité du marché.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Imputation 2 (Projet Vendôme) :

Subvention:

Suite à une évaluation du dossier par le Gouvernement du Québec, une subvention de 100% a été allouée par ce projet selon le décret no 1182-2015. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 16 décembre 2015.

Financement:

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-163 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

9.2

Assemblée du:

6 juillet 2016

Résolution numéro:

CA-2016-225

Recommandation

D'autoriser la Société à déposer le Dossier d'affaires relatif au projet Garage Côte-Vertu, qui doit être préparé conformément à la Directive sur la gestion des projets majeurs d'infrastructure publique (ci-après nommée "Directive"), et ce, dans le but d'obtenir l'autorisation du Conseil des ministres afin de procéder à la réalisation de ce projet.

D'autoriser le directeur exécutif Ingénierie, Infrastructures et Projets majeurs à attester que le contenu du Dossier d'affaires, qui sera déposé pour le projet Garage Côte-Vertu, est conforme à la Directive et à signer ou attester tout document exigé en vertu de la Directive tel que les rapports d'avancement et le rapport de clôture, et ce, pendant toute la durée du projet.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$

D.E. responsable: Ing., infrastructures et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date:

2016/06/28

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le projet du Garage Côte-Vertu consiste à construire un garage souterrain près de la station Côte-Vertu sur la ligne 2 – Orange afin d'ajouter des positions servant à garer des trains sur le réseau. Sur la base d'une étude de faisabilité, de l'acceptation du projet (porte 2) par le comité de Gestion du portefeuille de projets et d'une charte de projet, le règlement d'emprunt de 394,5 M\$ pour ce projet a été approuvé par le CA le 3 février 2016.

Cependant, le 18 août 2015, le Conseil du trésor rendait applicable la Directive sur la gestion des projets majeurs d'infrastructure publique (ci-après nommée "Directive") au projet de garage souterrain près de la station Côte-Vertu et, par conséquent, l'autorisation de sa mise à l'étude par le Conseil des ministres était requise. Conformément à cette directive, une fiche d'avant-projet, un dossier d'opportunité et un dossier d'affaires devaient être préparés pour ce projet. Étant donné qu'une étude de faisabilité a été préparée par la STM, une fiche d'avant-projet ainsi qu'un Mémoire, demandant de soustraire la STM à l'obligation de préparer un dossier d'opportunité (DO), ont été déposés au Conseil des ministres du 19 janvier 2016. Le Conseil des ministres a autorisé la STM à se soustraire à cette obligation et à élaborer directement un dossier d'affaires pour ce projet.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 27/06/2016

CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

GED: CV-AV-GP-CP-738, rév. 01

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet:

Titre: « Demande d'attestation pour le dépôt du dossier d'affaires de la Directive pour le projet Garage Côte-Vertu »

Démarche, solution proposée et conclusion

Considérant que la STM devra attester des documents, dont le dossier d'affaires à la fin de juillet 2016, qui seront soumis pour le projet de garage Côte-Vertu au Conseil des ministres dans le cadre de la Directive;

Considérant le rôle et les responsabilités du directeur exécutif Ingénierie infrastructures et projets majeurs permettra de confirmer que le contenu du dossier d'affaires et autres documents requis préparés par la STM sont conformes à la Directive tout en assurant le maintien des orientations de l'étude de faisabilité;

Considérant que la Directive prévoit qu'en cours de réalisation du projet, la STM doit attester/signer et transmettre au Gouvernement certains documents tels que les rapports d'avancement des travaux et le rapport de clôture.

Il est recommandé d'autoriser le directeur exécutif Ingénierie infrastructures et projets majeurs à attester que le contenu du Dossier d'affaires, qui sera déposé pour le projet Garage Côte-Vertu, est conforme à la Directive et à signer ou attester tout document exigé en vertu de la Directive, notamment les rapports d'avancement ou le rapport de clôture et ce, pendant toute la durée du projet.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: 03 09 2015
JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 19 03 2015
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Pour ce projet, une certification en développement durable sera visée. Puisque la certification LEED ne peut s'appliquer dans ce type de milieu, l'obtention de la nouvelle certification Envision sera la cible, car ce type de certification s'applique à des projets de métro.

Ce projet contribue à neuf (9) des 10 chantiers du Plan de développement durable 2020, notamment parce qu'il vise une certification en développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Gestion de projets majeurs métro - bureau de projet Garage Côte-Vertu

Nom: Christian-Simon Fortier

Titre: Ingénieur en chef - projet Garage Côte-Vertu

Service: Gestion de projets majeurs métro - direction principale

Nom: Pierre Vézina

Titre: Directeur de projets principal - métro

Signature: _____

Date: 27/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet :

Titre: « Demande d'attestation pour le dépôt du dossier d'affaires de la Directive pour le projet Garage Côte-Vertu »

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention:

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

Financement:

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-156-1 qui a été approuvé par le Conseil d'administration de la STM et cette somme s'inscrit à l'intérieur de la limite du 10 % exigé par la loi.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: Linda Lem

Disponibilité des fonds ?

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet:

Titre: « Demande d'attestation pour le dépôt du dossier d'affaires de la Directive pour le projet Garage Côte-Vertu »

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Dans le cadre de la Directive, la STM devra soumettre au Conseil des ministres un dossier d'affaires (DA) en septembre 2016. Ce DA présente la meilleure option ainsi que le plan de gestion du projet déterminant les actions nécessaires pour mener à bien le projet. Ce document comportera notamment la mise en contexte du projet, la portée, l'échéancier, l'estimation du coût, les ressources humaines, la structure de gouvernance, les risques et le plan de communication. Le contenu du DA sera aussi préparé conformément aux éléments de l'étude de faisabilité réalisée par la STM pour ce projet. L'envergure du projet, le délai de réalisation ainsi que le budget demeureront les mêmes.

Dans le but d'obtenir en septembre 2016, l'autorisation du Conseil des ministres de poursuivre le projet, la STM devra attester à la fin de juillet 2016 que le DA a été préparé conformément à la Directive sur la gestion des projets majeurs d'infrastructure publique. L'objectif est de déposer officiellement le DA au Secrétariat du Conseil du Trésor en août 2016 afin que celui-ci puisse présenter une recommandation au Conseil des ministres. L'autorisation de poursuivre le projet doit être donnée par le Conseil des ministres en septembre 2016 afin d'éviter tout retard dans la réalisation des travaux pour ce projet de grande envergure. Par la suite, conformément à la Directive, d'autres documents, tels des rapports d'avancement, des justificatifs qui présentent toute modification significative du projet en termes de portée, d'échéance et de coûts ainsi qu'un rapport de clôture, devront être produits par la STM pendant la phase de réalisation du projet. Le contenu de ces documents devra aussi être attesté par la STM.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 10.1

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-226

Recommandation

D'ADOPTER le Règlement R-062-4 modifiant le Règlement R-062 intitulé Règlement intérieur de la Société de transport de Montréal, tel que modifié par les règlements R-062-1, R-062-2 et R-062-3;

DE FIXER l'entrée en vigueur du Règlement R-062-4 quinze (15) jours après sa publication dans un journal diffusé sur le territoire de la Société;

DE MODIFIER les articles 1.0, 5.1, 5.2, 5.5 et 10.0 de la Politique de gestion contractuelle PC-4.09 selon le texte joint en annexe à la présente recommandation;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

D.E. responsable: Secrétariat général et affaires juridiques

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire général et directrice exécutive

Date: 4/07/2016

Signature:

D.E. responsable: RH et services partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 5/7/2016

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le 10 juin 2016, entraînent en vigueur certains articles de la *Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière municipale concernant notamment le financement politique* (L.Q., 2016, c. 17), dont l'article 72.3 qui ajoute l'article 99.1 à la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01), obligeant dorénavant les sociétés de transport à déléguer à tout employé, par règlement, le pouvoir de former un comité de sélection et, en conséquence, à en nommer les membres.

Compte tenu de cette exigence législative, il est requis d'adopter un règlement, lequel modifie le règlement intérieur de la Société (R-062, tel que modifié), déléguant au directeur exécutif - ressources humaines et services partagés, le pouvoir de former les comités et d'en nommer les membres pour tout contrat faisant l'objet d'un appel d'offres public, et déléguer au directeur de la chaîne d'approvisionnement ce même pouvoir pour tout contrat faisant l'objet d'un appel d'offres sur invitation.

Par la même occasion, il est nécessaire de modifier certains articles de la Politique de gestion contractuelle PC 4.09 pour tenir compte de l'ajout des articles 99.1 et 108.1.3 et de la modification de l'article 103.2 à la *Loi sur les sociétés de transport en commun*.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: ADOPTION DU RÈGLEMENT R-062-4 MODIFIANT LE RÈGLEMENT R-062 (RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA SOCIÉTÉ) ET MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE (PC 4.09)

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 10 juin 2016, entré en vigueur le nouvel article 99.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01) introduit par l'entrée en vigueur de l'article 72.3 de la *Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière municipale concernant notamment le financement politique* (LQ, 2016, c. 17). L'article 99.1 prévoit maintenant que le pouvoir visant la formation des comités de sélection et la nomination des membres doit dorénavant être délégué à un employé d'une société de transport, et ce par règlement. Il est donc requis, pour se conformer à cette disposition, d'adopter un règlement à cet effet, d'où la recommandation visant à adopter le règlement R-062.4 modifiant le règlement intérieur de la Société.

Le chapitre 17 des lois de 2016 modifie également l'article 103.2 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* concernant la politique de gestion contractuelle et prévoit, dorénavant, au nouvel article 108.1.3 des sanctions pour toute personne qui communique ou tente de communiquer avant l'adjudication du contrat, directement ou indirectement, avec un membre d'un comité de sélection, dans le but de l'influencer à l'égard d'un appel d'offres. Cette infraction est passible d'une amende de 5 000 \$ à 15 000 \$ pour les personnes physiques et de 15 000 \$ à 100 000 \$ dans les autres cas. Ces amendes sont doublés en cas de récidive.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____

Date: _____

JJ MM AAAA

Comité: _____

Date: _____

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

n/a

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DE - Affaires juridiques

Nom: Mohammed Chikkar

Titre: Avocat

Service: DE - Affaires juridiques

Nom: Sylvain Joly

Titre: Directeur

Signature: _____

Date: 4 juillet 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: ADOPTION DU RÈGLEMENT R-062-4 MODIFIANT LE RÈGLEMENT R-062 (RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA SOCIÉTÉ) ET MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE (PC 4.09)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 2036 à 2036
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: *Linda Lem*

Disponibilité des fonds ?

Date: 5/7/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 11.1

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-227

Recommandation DEV2016-07 Prolongement de la 25 - Angus

Il est recommandé de prolonger le parcours de la ligne 25 - Angus jusqu'à la station de métro Préfontaine. Cette modification entrera en vigueur le lundi 29 août 2016.

Le tout pour un total pour la société de 1 000 heures de service par année.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Planification, finance et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive

Date: 16/6/2016

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Au cours des dernières années, le Technopôle Angus a connu une importante croissance tant en terme de logements que d'emplois. Le secteur compte actuellement quelque 2 300 emplois et la croissance se poursuit avec la phase 2 du projet qui viendra ajouter, au cours des prochaines années, 500 logements, 450 000 pieds carrés d'espaces à bureaux ainsi qu'une vingtaine de commerces locaux. Bien que ce secteur ne soit séparé de la station Préfontaine que de 900 m, les conditions de cette marche ne sont toutefois pas de nature à inciter à l'utilisation de ce mode de déplacement : forte pente, traversée de la rue Sherbrooke et traversée d'un stationnement de centre commercial.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 16/06/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2016-07 Prolongement de la 25 - Angus

Démarche, solution proposée et conclusion

Consciente de l'absence de lien entre le coeur du Technopôle et la ligne verte du métro, la STM, en accord avec les arrondissements de Mercier - Hochelaga-Maisonneuve et de Rosemont - La Petite-Patrie, a évalué différents scénarios de desserte entre ces deux lieux.

Outre les besoins actuels entre le secteur du Technopôle et la station Préfontaine, le prolongement de la ligne 25 - Angus permettra de répondre à la demande future en lien avec une seconde phase de développement du secteur. De plus, elle offrira un lien entre l'arrondissement de Mercier - Hochelaga-Maisonneuve et les pôles d'emplois du Technopôle Angus et du secteur Bellechasse situés dans l'arrondissement voisin de Rosemont - La Petite-Patrie. Dans ce contexte, il apparaît opportun de modifier le parcours de la ligne 25 - Angus en déplaçant son terminus sud à la station de métro Préfontaine.

Il est à noter que la modification pourrait bénéficier à plusieurs clients par jour, notamment ceux qui empruntent la ligne verte et qui doivent aujourd'hui marcher jusqu'au Technopôle Angus, soit environ 460 selon nos estimations. Cette proposition représente une augmentation d'environ 1 000 heures de service par année de même qu'un autobus supplémentaire en périodes de pointe.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 15 06 2016
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Planification des réseaux et du service


Nom: Jonathan Harou

Titre: Conseiller - Développement des réseaux

Service: Planification et développement des réseaux

Nom: Marc Bélanger

Titre: Directeur

Signature: 

Date: 15/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2016-07 Prolongement de la 25 - Angus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: 

Disponibilité des fonds ?

Date: **27/6/2016**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 12.1

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-228

Recommandation STM-5416-06-16-36

D'AUTORISER un deuxième amendement au bail entre la Société de transport de Montréal (ci-après "STM") et Place Dupuis Commercial Trust représenté par son mandataire Busac Inc., afin de modifier le terme du bail pour les locaux loués au 12-14-15 et 16^e étages du 800 De Maisonneuve Est, pour modifier la date de fin de bail du 30 novembre 2018 pour le 31 octobre 2018.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Ingénierie, infrastr. et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 16/06/17

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Les travaux d'aménagement des locaux loués pour le personnel déménagé du 2000 Berri sont plus importants que ce qui a été prévu en décembre 2015 lors de la présentation du dossier de location au conseil d'administration. Des travaux additionnels pour un montant de 149 175,00\$ (taxes incluses), sont actuellement en cours de réalisation afin de rencontrer les échéances du projet. Comme la planification du projet de réfection du 2000 Berri prévoit que les travaux devraient se terminer quelques mois avant la fin du terme initial du bail, une modification de la date de fin de bail convenue avec le bailleur va permettre de diminuer la dépense en loyer. La somme ainsi récupérée a été appliquée au paiement des travaux additionnels sans augmentation de l'enveloppe autorisée.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 10/06/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5416-06-16-36
Titre: Amendement au bail avec Place Dupuis Commercial Trust

Démarche, solution proposée et conclusion

Les besoins en aménagement non-prévus initialement :

Lien informatique au réseau de l'exploitation du 2000 Berri via la station Berri-UQAM: 93 250,00\$ (taxes incluses)

Locaux supplémentaires pour le personnel de l'exploitation: 55 925,00\$ (taxes incluses)

Total: 149 175,00\$ (taxes incluses)

Montant du loyer récupéré suite à la réduction du terme : 156 991,46 \$ (taxes incluses)

Historique d'adjudication

Contrat : Bail entre la STM et Place Dupuis Commercial Trust

Résolution : CA-2015-362

Montant autorisé TTI : 6 210 008,93 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juin 2016 au 31 mai 2024

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : 1^{er} amendement au bail entre la STM et Place Dupuis Commercial Trust

Résolution : CA-2016-055

Montant autorisé TTI : 1 296 793,62 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juin 2016 au 30 novembre 2018

Nature de l'autorisation : Ajout au contrat

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: 14 04 2015
JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

En accord avec le Chantier 5 du plan de développement 20/20 visant à réduire l'empreinte écologique de la STM, l'entente comporte les avantages suivants :

L'édifice du 800 De Maisonneuve Est, a obtenu la certification "BOMA BEST OR";

L'édifice est localisé à proximité du transport collectif;

L'édifice facilite l'utilisation du transport par vélo de ses occupants.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

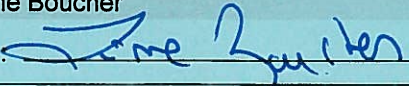
Nom: Robin Bouffard

Titre: Administrateur immobilier

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 16/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5416-06-16-36
Titre: Amendement au bail avec Place Dupuis Comercial Trust

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	573110			
Ordre interne	299722			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-158			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	0,00\$			0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 06 2016 à 31 10 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	0,00\$	0,00 \$	0,00\$	0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: *Linda Lem*

Disponibilité des fonds ?

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.1

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-229

Recommandation STM-5373-04-16-10

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels de courtage en assurance ».

- | | |
|---|-----------|
| - Expertise de la firme | 20 points |
| - Organisation et méthodologie de la firme | 20 points |
| - Expériences et expertises du chargé de compte | 30 points |
| - Expériences et expertises de l'équipe | 30 points |
| | /100 |

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET AFF. JU.

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire générale et directrice exécutive

Date: 29/06/2016

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

En tant que propriétaire de biens publics, la STM a pour politique d'assurer les biens placés sous ses soins, sa garde et son contrôle pour les protéger adéquatement en cas de sinistre. De même, la STM, en tant qu'opérateur d'un réseau de transport en commun dont les services de métro ne sont pas couverts par la protection découlant de la *Loi sur l'assurance automobile du Québec* (RLRQ., c. A-25.), se doit d'assurer les risques liés à sa responsabilité civile dans le cadre de ses opérations.

Dans ce contexte, la STM désire s'adjoindre les services professionnels d'un courtier en assurance qui aura pour mandat d'apporter l'expertise nécessaire pour évaluer et négocier avec les différents assureurs dans le but d'optimiser la couverture d'assurance de la STM au meilleur coût possible.

Un système de pondération et d'évaluation des offres doit donc être autorisé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 13/05/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5373-04-16-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de courtage en assurance

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une firme apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S.O.

Date:

JJ

MM

AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

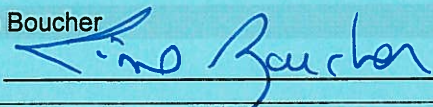
Nom: Sandra Simard

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5373-04-16-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de courtage en assurance

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.2

Assemblée du:

6 juillet 2016

Résolution numéro:

CA-2016-230

Recommandation STM-5389-04-16-10

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer les soumissionnaires ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré aux documents d'appels d'offres publics ou sur invitation pour des contrats de « Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en ingénierie ».

- | | |
|--|-----------|
| - Expertise de la firme | 15 points |
| - Méthodologie proposée pour la réalisation de mandat(s) | 30 points |
| - Expériences et expertises en gestion de projets | 30 points |
| - Expériences et expertises des membres de l'équipe | 25 points |
| | /100 |

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Ingénierie, infrastr. et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016/06/29

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre de divers projets en ingénierie, des services professionnels sont requis pour effectuer divers mandats ponctuels.

Un système de pondération et d'évaluation des offres doit donc être autorisé.

Par souci d'efficacité, la même grille d'évaluation sera utilisée pour l'ensemble des appels d'offres requis pour ce même type de services professionnels entre autres pour les projets d'appel d'offres dans les domaines de génie civil, mécanique, électrique, industriel, architecture et environnemental.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 13/05/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5389-04-16-10 (Grille générique de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en ingénierie

Démarche, solution proposée et conclusion

Il est proposé d'autoriser une grille générale qui sera utilisée pour évaluer les appels d'offres qui seront effectués, pour obtenir des services professionnels dans le cadre de divers projets en ingénierie d'infrastructures.

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01).

La grille générique de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra de prioriser les firmes en fonction des différents critères d'évaluation. Si la grille ne convient pas à l'appel d'offres qui doit être réalisé pour obtenir des services professionnels, une autre grille devra alors être approuvée par le Conseil d'administration.

Suite à l'approbation de la grille générique de pondération et d'évaluation des offres, différents appels d'offres publics ou sur invitation pourront être lancés, afin de sélectionner différentes firmes aptes à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les offres ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, ch. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Les contrats seront adjugés aux soumissionnaires conformes ayant obtenu le meilleur pointage final pour chacun des appels d'offres.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable – Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Dépendant des projets d'appel d'offres, la STM a l'intention d'intégrer dans la ventilation, des critères lui permettant de mesurer l'implication de la firme en développement durable. La STM pourra entre autres, demander des exemples de gestes posés par l'entreprise et ses membres et/ou des exemples de mandats reflétant des principes de développement durable tels que l'introduction des notions de LEED ou ENVISION.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sandra Simard

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5389-04-16-10 (Grille générique de pondération et d'évaluation des offres)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de divers mandats en ingénierie

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de _____ à _____
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: Linda Lem

Disponibilité des fonds ?

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.3

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-231

Recommandation STM-5403-05-16-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services-conseils en rémunération et avantages sociaux ».

- Organisation, structure et expérience de la firme 10 points
- Expérience et qualifications du chargé de projet 25 points
- Expérience et qualifications de l'équipe proposée 30 points
- Méthodologie proposée 25 points
- Remplacement des ressources 10 points /100

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 29/6/2016

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom: S/O

Titre: S/O

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La rémunération directe et les avantages sociaux constituent une des composantes importantes pour la STM dans le développement et le maintien de notre stratégie d'action et de fidélisation de nos employés.

Ces domaines d'expertise exigent de faire appel à des spécialistes à certains moments dans l'année afin d'orienter, de compléter et/ou de confirmer les recommandations internes qui supportent notre stratégie ainsi que de nous accompagner dans la conduite et la réalisation de projets spéciaux.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 19/05/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5403-05-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services-conseils en rémunération et avantages sociaux

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (Indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

La STM agit en employeur responsable. La rémunération et les avantages sociaux constituent des composantes importantes dans le développement et le maintien de sa stratégie d'attraction et de fidélisation de ses employés.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29 juin 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5403-05-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services-conseils en rémunération et avantages sociaux

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de _____ à _____
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: 

Disponibilité des fonds ?

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.4

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-232

Recommandation STM-29 04 50 C05

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Fourniture et installation du Système radio d'exploitation métro (SREM), d'un nouveau point d'interconnexion IPT et du nouveau système d'enregistrement ».

- Expérience de la firme pour des projets similaires	10
- Solution proposée pour le système radio (matériel)	25
- Solution proposée pour le système radio (logiciel et interfaces)	25
- Échéancier, programme de réalisation, de contrôle des travaux, d'essais et de mise en route	20
- Qualification et expérience du personnel affecté au projet	10
- Développement durable	10 /100

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016/06/29

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le projet TCPE (Télécommunications et contrôle des procédés d'exploitation) de la Phase 4 du programme Réno-Systèmes prévoit le remplacement du Système radio d'exploitation métro (SREM), de son point d'interconnexion à l'Infrastructure de propagation en tunnel (IPT) et de son système d'enregistrement.

Le SREM est basé sur une technologie développée en 1985 et le soutien technique sur le produit ne sera bientôt plus disponible. De plus, plusieurs composants importants du système sont désuets et ne sont plus disponibles sur le marché.

Afin de permettre à la STM d'adjuger le contrat à la firme offrant le meilleur rapport qualité/prix, un système de pondération et d'évaluation des offres doit être autorisé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 29/06/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20378

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 50 C05 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation du Système radio d'exploitation métro (SREM), d'un nouveau point d'interconnexion IPT et du nouveau système d'enregistrement

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date: JJ MM AAAA

Comité: S.O.

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

La notion de développement durable fait partie intégrante des critères de pondération de l'appel d'offres. Les fournisseurs éventuels seront principalement évalués sur la base de quatre (4) notions: le respect de la norme ROHS, l'intégration de l'écoconception au processus de développement et de conception de produits, l'utilisation de matières recyclées / recyclable pour l'emballage des produits et finalement, la mise en place d'une politique de développement durable ou environnementale.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

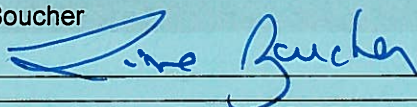
Nom: Stéphane Dumais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 6/7/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 50 C05 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation du Système radio d'exploitation métro (SREM), d'un nouveau point d'interconnexion IPT et du nouveau système d'enregistrement +

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

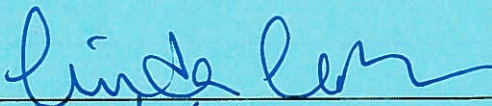
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 30/6/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 50 C05 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation du Système radio d'exploitation métro (SREM), d'un nouveau point d'interconnexion IPT et du nouveau système d'enregistrement

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Les notions ciblées permettent de contribuer à l'atteinte des objectifs du plan de développement durable aux chantiers 5 et 7, soit réduire son empreinte environnementale et de s'approvisionner de façon responsable.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

13.5

Assemblée du:

6 juillet 2016

Résolution numéro:

CA-2016-233

Recommandation STM-5445-06-16-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels pour l'élaboration des données maîtres de production ».

- Organisation, structure et expérience de la firme 30 points
- Expérience et qualifications des ressources clés 25 points
- Compréhension du mandat 20 points
- Approche et méthodologie proposée 25 points /100

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date:

2016/06/29

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre de l'intégration d'une solution SAP pour la fabrication et la réparation de pièces pour ses bus et autres véhicules et afin d'assurer l'optimisation des processus de fabrication et de réparation, la STM requiert les services d'une firme afin de l'accompagner dans l'établissement de la stratégie et du plan de création et de maintien des données maîtres de production.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 27/06/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5445-06-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'élaboration des données maîtres de production

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O	Date:	JJ	MM	AAAA
Comité: S/O	Date:	JJ	MM	AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

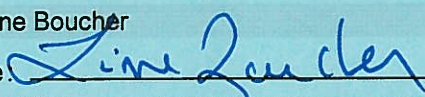
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29/06/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5445-06-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'élaboration des données maîtres de production

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL. Une demande de subvention finale, finale rétroactive, de principe sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **5/7/2016**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

14.1

Assemblée du :

6 juillet 2016

Résolution numéro :

CA-2016-234

Recommandation Paramètres pour la vente en lot de titres 10 passages à des organisations

Dans le contexte du service des ventes en lot:

- Autoriser la vente sur support individuel du titre 10 passages à des organisations répondant à des critères d'éligibilité prédéfinis.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

D.E. responsable: Expérience client et activ. commerciales

Nom: Michel Lafrance

Titre: Directeur exécutif

Date: 21/06/2016

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Des organisations diverses, la plupart à vocation non lucrative, achètent des titres en grande quantité à la STM pour ensuite les distribuer à des individus qu'elles doivent déplacer dans le cadre de leurs activités. Le partage des titres entre ces individus étant essentiel, ces organisations ont la possibilité de se procurer les lisières de passages sur supports individuels.

Cette pratique précède l'implantation du système OPUS, à l'occasion de laquelle le service des ventes en lot de la division Gestion Revenus Voyageurs a été mis en place pour poursuivre la vente de passages unitaires au tarif avantageux des lisières de 6 passages jusque-là vendues dans nos canaux traditionnels.

Dans le contexte du déploiement prochain d'un site internet B2B (business-to-business, aussi connu sous le nom de commerce interentreprises), qui permettra aux organisations d'effectuer leurs commandes en ligne et offrira une nouvelle vitrine au service, il s'avère nécessaire d'adapter et d'encadrer les pratiques établies.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/06/2016

GED:

CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Paramètres pour la vente en lot de titres 10-passages à des organisations

Démarche, solution proposée et conclusion

Le titre 10 passages, qui a remplacé il y a plusieurs années le populaire 6 passages à la grille tarifaire, s'avère parmi les plus vendus aux organisations telles les services de garde, camps de jours, établissements d'enseignement, organismes publics et organismes à but non lucratif. En prévision de la mise en ligne d'un site internet offrant une nouvelle vitrine au service de vente de titres en lot, il est recommandé de restreindre la vente du titre 10 passages sur support individuel à ces organisations.

Le client se procurant le 10 passages sur support individuel bénéficie d'un avantage par rapport à l'achat du 1 ou du 2 passages. En effet, selon l'utilisation qui en sera faite, le 10 passages sur support individuel permet une économie de 0,35 \$ à 0,60 \$ par passage, aux tarifs 2016. L'impact sur les recettes de cette mesure en vigueur depuis 2008 est d'environ 60,000 \$ à 100,000 \$ pour 2016. Les revenus-clients tiennent compte de cet impact.

La STM sera ainsi en mesure d'offrir aux organisations éligibles un avantage sur le tarif grand public à l'achat de titres en lot.

Au moment de leur inscription au site internet B2B, les organisations seront classées selon leur éligibilité au privilège. Le bon de commande auquel ils auront accès n'affichera le 10 passages sur support individuel que s'ils ont droit au privilège. Les organisations éligibles devront avoir un statut juridique d'organisme public ou d'organisme à but non lucratif. Seront aussi éligibles les services de garde et les établissements d'enseignement reconnus par le Ministère de l'Éducation, ainsi que les camps de jour.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 15 06 2016
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Selon la politique corporative de développement durable (PC 1.13):

Poursuivre ses efforts pour offrir des services de transport collectif fiables, sécuritaires, rapides et accessibles à toute la population.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Division stratégie marketing et développement de marchés


Nom: Yannick Maher

Titre: Conseiller corporatif - chef de produits

Service: Direction Marketing, communications et affaires publiques

Nom: Nadine Bernard

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 21-6-2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Paramètres pour la vente en lot de titres 10-passages à des organisations

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de _____ à _____

JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? NON

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linck Lem

Date: 29/6/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

14.2

Assemblée du:

6 juillet 2016

Résolution numéro:

CA-2016-235

Recommandation Remplacement d'un membre au Comité de retraite de la STM (1992)

1. Conformément à la Loi sur les régimes complémentaires de retraite (L.R.Q. c. R-15.1) et au règlement adopté par la Société en cette matière, de nommer Monsieur Yannick Gareau, directeur et trésorier adjoint – Budget et Investissements, à titre de membre nommé par la STM pour siéger au Comité du Régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992), en remplacement de Monsieur Alain Fraser. Les administrateurs seront dorénavant les suivants :

Mesdames Renée Amilcar et Line Boucher ainsi que messieurs Luc Lamontagne, Michel Lefebvre, Alain Brière, Sylvain Joly, Yannick Gareau et Luc Tremblay; le directeur général étant membre d'office et président de ce comité;

2. Que cette nomination entre en vigueur le 1er septembre 2016 et demeure en force jusqu'au 15 mars 2018 inclusivement, sauf en cas de remplacement anticipé par le Conseil d'administration.

3. La présente résolution modifie la résolution CA-2015-173 adoptée le 3 juin 2015.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: RH et SP

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 17/06/2016

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Suite au départ à la retraite de M. Alain Fraser le 31 août 2016 et de la vacance ainsi créée au Comité du Régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992), il y a lieu de procéder à son remplacement au sein dudit Comité.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 17/06/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Remplacement d'un membre au Comité de retraite de la STM (1992)

Démarche, solution proposée et conclusion

Considérant que le départ de M. Alain Fraser de la STM laisse un poste vacant au sein du Comité du Régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992);

Considérant qu'il est pertinent que la Société désigne un nouveau membre pour remplacer M. Fraser au sein dudit Comité;

Considérant que le mandat des personnes nommées par la Société pour siéger au Comité du régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992) prend fin le 15 mars 2018;

Pour ces motifs, nous requérons :

La nomination de M. Yannick Gareau, directeur – Budget et Investissements, à titre de membre nommé par la Société pour siéger au Comité du Régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992), en remplacement de M. Alain Fraser, effective à compter du 1er septembre 2016 et jusqu'au 15 mars 2018.

Le tout tel que proposé dans la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Comité: _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : Service des régimes de retraite

Nom: Lyne Claude

Titre: Conseillère juridique

Service : Service des régimes de retraite

Nom: Isabelle Poissant

Titre: Directrice

Signature: _____

Date: _____

17.06.2016.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Remplacement d'un membre au Comité de retraite de la STM (1992)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **29/6/2016**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.3

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-236

Recommandation Fondé de pouvoir de 1472-7283 Québec Inc.

IL EST RECOMMANDÉ :

ATTENDU QUE la STM détient tout le capital-actions de la Société 1472-7283 QUÉBEC INC.;

ATTENDU QUE M. Alain Fraser, suite à son départ à la retraite, a exprimé le désir de ne plus agir, à compter de ce jour, comme fondé de pouvoir de la STM relativement au capital-actions détenu dans la Société 1472-7283 QUÉBEC INC.;

ATTENDU QU'IL y a lieu pour la STM de nommer un remplaçant à M. Alain Fraser comme fondé de pouvoir pour exercer le droit de vote sur lesdites actions lors des assemblées d'actionnaires de la Société 1472-7283 QUÉBEC INC.;

PAR CONSÉQUENT, il est résolu :

DE DÉSIGNER Mme Linda Lebrun comme fondée de pouvoir de la STM pour exercer le droit de vote sur les actions que détient la STM dans le capital-actions de la Société 1472-7283 QUÉBEC INC., à toute assemblée annuelle et toute assemblée spéciale des actionnaires de cette société.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Planification, finances et contrôle

D.E. responsable:

Nom: Linda Lebrun

Nom

Titre: Trésorière et directrice exécutive

Titre

Date: 21/6/2016

Date: _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

En février 2006, aux termes de la résolution CA-2006-032, le conseil d'administration nommait comme fondé de pouvoir M. Alain Fraser, alors directeur par intérim de la direction Finances et trésorerie de la direction exécutive Gestion des services partagés. Suite à son départ à la retraite, le conseil d'administration doit lui nommer un remplaçant.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Nomination d'un fondé de pouvoir pour exercer le droit de vote dans le capital-actions de la compagnie 1472-7283 Québec Inc.

Démarche, solution proposée et conclusion

Nature de la demande

En 1980, la Commission de transport de la Communauté urbaine de Montréal (CTCUM) procédait, conformément à la loi, à l'expropriation de tous les actifs de la compagnie Métropolitain provincial (1967) Inc. Parmi les actifs ainsi expropriés se trouvait alors le capital-actions de la société Agence de voyage Gray Line de Montréal Inc., laquelle corporation offrait, comme son nom l'indique, des services d'agence de voyage.

L'agence de voyage faisant désormais partie de son patrimoine, la CTCUM et par la suite son successeur, la STM, a toujours nommé un fondé de pouvoir pour exercer le droit de vote sur les actions qu'elle détenait dans le capital-actions de cette société, de même que, pour procéder à l'administration de celle-ci.

Par ailleurs, ladite agence de voyage a opéré comme telle jusqu'au mois de mai 1989, époque à laquelle la STM décidait à la fois de cesser les activités de cette agence de même que toute autre activité touristique. La STM devait alors rétrocéder sa franchise Gray Line à la compagnie mère.

Suite à ceci, la STM n'étant plus autorisée à se servir du nom de Gray Line, l'Agence de voyage Gray Line de Montréal Inc., elle entreprit les démarches pour changer son nom en celui de 1472-7283 QUÉBEC INC.

Depuis lors, la Société 1472-7283 QUÉBEC INC. est, pour ainsi dire, inopérante. Malgré ce fait, la STM a toujours jugé qu'il y avait avantage de maintenir l'existence juridique de cette société. En effet, cette incorporation pourrait éventuellement permettre d'individualiser au besoin certaines activités de manière à les dissocier de celles d'exploitation des services de transport en commun.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Nicole Racine

Nom: Nicole Racine

Titre: Chef de section - Comptabilité financière

Service: Direction Gestion financière et contrôle

Nom: Angèle Dubé

Titre: Directrice et trésorière adjointe

Signature: 

Date: 21.06.2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Nomination d'un fondé de pouvoir pour exercer le droit de vote dans le capital-actions de la compagnie 1472-7283 Québec Inc.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM 2036 à JJ MM 2036
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

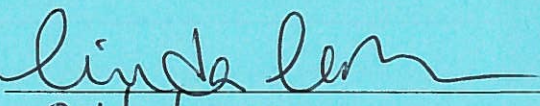
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/6/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 6 juillet 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 14.4

Résolution numéro: CA-2016-237

Recommandation Paiements des factures émises par l'AMT pour l'utilisation STM des équipements métropolitains

Autoriser le paiement des factures suivantes de l'Agence Métropolitaine de Transport (AMT) relatives à l'utilisation des équipements métropolitains par la STM:

No. 90007607 au montant de 99 402,18\$ pour couvrir l'écart entre la facturation au budget (déjà payé) et les coûts réels 2014

No. 90007615 au montant de 1 433 313,36\$ couvrant l'utilisation prévue des équipements métropolitains en 2015

No. 9000991 au montant de 17 804,39\$ pour couvrir l'écart entre la facturation au budget (voir facture 900007615 ci-haut) et les coûts réels 2015

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

1.550.519,93 \$ -

D.E. responsable: Planification, Finances et Contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorier et directeur exécutif

Date: 21/6/2016

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La loi sur l'AMT permet à l'AMT de facturer l'utilisation des équipements métropolitains (terminus, voies réservées et stationnements) selon une méthode de répartition précise. L'AMT facture la STM annuellement, d'abord sur une base budgétaire et ensuite d'une facture finale reflétant les coûts réels annuels moins les sommes déjà facturées sur une base budgétaire.

La facture sur base budgétaire 2015 (facture no. 90007615) est conforme à l'utilisation prévue des équipements métropolitains par la STM, et aux coûts prévus tels que détaillés dans le Livre du Budget 2016 de l'AMT. Les sommes additionnelles exigées par l'AMT pour 2014 (facture no. 90007607) et 2015 (facture no. 90000991) sont conformes aux montants présentés par l'AMT dans son Rapport d'activités des équipements métropolitains 2014 et 2015. Les sommes additionnelles facturées pour refléter les coûts réels sont liées principalement à une hausse raisonnable des coûts d'exploitation des équipements métropolitains et à des entretiens mineurs non prévus.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Paiements des factures émises par l'AMT pour l'utilisation STM des équipements métropolitains

Démarche, solution proposée et conclusion

La clientèle de la STM utilise chaque année les équipements métropolitains suivants:

- Stationnements: Cartier, Montmorency, Radisson, Namur, Sherbrooke
- Terminus: Angrignon, Côte-Vertu, Henri-Bourassa, Radisson
- Voies réservées: Parc, Henri-Bourassa, Newman, Sherbrooke, Laurentien, Côte-Vertu

La répartition des coûts d'utilisation des équipements métropolitains entre les AOTs de la région est établie comme suit:

- Stationnements: Les AOT desservies assument 40% de leur part des coûts d'exploitation. La part est déterminée selon l'utilisation de la clientèle et une AOT est considérée desservie si la clientèle du stationnement l'utilise pour accéder à ses services de transport.

- Terminus: Les AOT du territoire de l'AMT assument 40% de leur part des coûts d'exploitation. La part est déterminée au prorata de l'utilisation des quais ou des portes de débarquement et d'embarquement.

Voies réservées: Les AOT du territoire de l'AMT assument 40% de leur part des coûts d'exploitation. La part est déterminée au prorata de leur utilisation, mesurée en véhicules-km.

L'AMT facture la STM annuellement, d'abord sur une base budgétaire et ensuite d'une facture finale reflétant les coûts réels annuels moins les sommes déjà facturées sur une base budgétaire.

La facture sur base budgétaire 2015 (facture no. 90007615) est conforme à l'utilisation prévue des équipements métropolitains par la STM, et aux coûts prévus tels que détaillés dans le Livre du Budget 2016 de l'AMT. Les sommes additionnelles exigées par l'AMT pour 2014 (facture no. 90007607) et 2015 (facture no. 90000991) sont conformes aux montants présentés par l'AMT dans son Rapport d'activités des équipements métropolitains 2014 et 2015. Les sommes additionnelles facturées pour refléter les coûts réels sont liées principalement à une hausse raisonnable des coûts d'exploitation des équipements métropolitains et à des entretiens mineurs non prévus.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

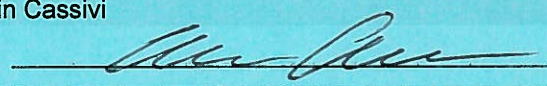
Nom: Sophie Rebello

Titre: Conseiller corporatif, Dossiers stratégiques

Service: Budget

Nom: Alain Cassivi

Titre: Chef de division, Budget

Signature: 

Date: 21-06-2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Paiements des factures émises par l'AMT pour l'utilisation STM des équipements métropolitains

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97100			
Compte	553990			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.550.519,93\$			1.550.519,93

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.550.519,93\$			1.550.519,93\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.550.519,93\$	0,00\$	0,00\$	1.550.519,93\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	1.550.519,93\$	0,00\$	0,00\$	1.550.519,93\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.


3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Trésorier: 

Disponibilité des fonds ?

Date: 27/6/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.5

Assemblée du: 6 juillet 2016

Résolution numéro: CA-2016-238

Recommandation

De remplacer la charte du comité de Vérification du conseil d'administration, tel qu'adoptée le 8 mars 2006 (résolution CA-2006-045), modifiée le 1^{er} juin 2011 (résolution CA-2011-177D) et le 5 décembre 2012 (CA-2012-377), par le texte joint en annexe à cette recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable :

Nom: Me Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire générale

Date: 28/06/2016

Signature: 

D.E. responsable :

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

Le 8 mars 2006, le conseil créait le «COMITÉ DE VÉRIFICATION» (résolution CA-2006-045). La dernière mise à jour de sa charte a eu lieu en décembre 2012. Il est proposé de procéder à une nouvelle mise à jour de manière à mieux répondre aux besoins de vérification de la Société.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Modifications à la charte d'un comité du conseil d'administration

Démarche, solution proposée et conclusion

À la demande des membres du comité de vérification du conseil d'administration et du vérificateur général de la Société, il est proposé de modifier la charte du comité de vérification de manière à en changer l'appellation par « comité d'Audit ». Le projet de mise à jour inclut aussi d'autres modifications visant à en actualiser certaines dispositions en vertu des pratiques de bonne gouvernance généralement reconnues dans ce domaine.

Ce projet de charte a été soumis à l'examen des membres du comité de vérification du 7 juin 2016 qui en recommandent l'adoption.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Vérification

Date: 07 06 2016
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Cette recommandation ne comporte aucun impact en MATIÈRE de développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:

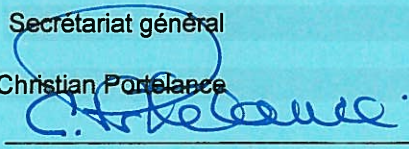
Nom: Sylvain Laliberté

Titre: Conseiller corporatif - Politiques et directives

Service: Secrétariat général

Nom: Me Christian Portance

Titre: Secrétaire général adjoint

Signature: 

Date: 28.06.2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Modifications à la charte d'un comité du conseil d'administration

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de _____ 2036 à _____ 2036
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: Linda Ler

Disponibilité des fonds ?

Date: 5/7/2016