

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 1<sup>er</sup> JUIN 2016  
Résolution numéro: CA-2016-158

Article de l'ordre du jour numéro: 3.1

## Recommandation STM-5217-12-15-02

D'ADJUGER un (1) contrat pour l'acquisition de bennes basculantes six (6) et dix (10) roues à l'entreprise « Équipements Twin inc. » et selon les montants maximums suivants :

- une (1) benne basculante six (6) roues (Bloc 1) au montant de 94 620,91 \$ taxes non incluses
- une (1) benne basculante dix (10) roues (Bloc 2) au montant de 178 612,47 \$ taxes non incluses

Au montant de 273 233,38 \$ plus les taxes de 40 916,70 \$, pour un montant total de 314 150,08 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5217-12-15-02 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 314.150,08 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable BUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date: 5 mai 2016

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

L'objectif de ces acquisitions est le maintien des actifs en matière de véhicules de service. Au total, la présente recommandation vise l'acquisition d'une (1) benne basculante six (6) roues et une benne basculante dix (10) roues qui doivent être remplacées. Ces acquisitions sont requises dans le cadre du plan de remplacement 2012-2016 des véhicules de service.

Le remplacement de ces véhicules est devenu nécessaire, en raison de leur âge économique, de l'état de la carrosserie, de la condition mécanique ou du type d'utilisation.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion du parc de la Direction entretien centre de transport en collaboration avec la chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 19/04/2016  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5217-12-15-02 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de bennes basculantes six (6) et dix (10) roues pour la STM.

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public  
 Levée d'options       Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 5

Nombre de soumissions déposées : 1

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 11 mars 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 5 avril 2016.

### Le marché

L'appel d'offres était destiné à des entreprises spécialisées dans la fabrication de véhicule lourd ainsi qu'à des distributeurs œuvrant également dans le même secteur d'activité.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et une seule d'entre elles a déposé une offre. La soumission d'Équipements Twin inc. est conforme.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'intégration de considérations environnementales dans le choix des véhicules, pièces et accessoires contribue à l'atteinte des objectifs et cible trois chantiers du plan de développement durable 2020 de la STM. Le chantier 5 - réduire notre empreinte écologique, chantier 6 - limiter nos émissions atmosphériques et chantier 7 - s'approvisionner de manière responsable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par :** Division approvisionnement exploitation

Nom: Sonia Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

**Service :** Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 4/5/2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5217-12-15-02 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition de bennes basculantes six (6) et dix (10) roues pour la STM.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat ou les contrats à un ou plusieurs soumissionnaires, soit le plus bas soumissionnaire conforme sur le prix total offert par bloc, incluant les options et l'escompte de paiement, et ce, conformément au document d'appel d'offres STM-5217-12-15-02.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### L'estimation

L'estimation de contrôle était de 321 188,00 \$ toutes taxes incluses, incluant les différentes options. Le prix de 314 150,08 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 7 037,92 \$ (2,19 % favorable), par rapport à l'estimation de contrôle.

Pour le bloc 1 : Benne basculante six (6) roues, devis technique (DEV-V-74-0270R0) - Selon l'article 108.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ,c.S-30.01)*, puisque l'entreprise «Équipements Twin inc.» est le seul soumissionnaire, nous avons pu négocier le prix soumis dont le prix accusait un écart important avec l'estimation de contrôle. Ceci a permis de diminuer le prix total soumis du départ, qui était de 116 220,30 \$ toutes taxes incluses, à un nouveau montant de 110 515,02 \$ toutes taxes incluses, ce qui représente une diminution de 5 705,28 \$ (4,91 % favorable), le tout sans changer les conditions de l'appel d'offres STM-5217-12-15-02.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5217-12-15-02 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de bennes basculantes six (6) et dix (10) roues pour la STM.

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |              |              |                           |            |
| Compte   | 547150       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 271405       |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      | R-140        |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 314.150,08   |              |                           | 314.150,08 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 07 2016 à 03 03 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 182.155,59\$ | 91.077,79\$  |                                | 273.233,38\$ |
| (B) TPS                                       | 9.107,78\$   | 4.553,89\$   | 0,00\$                         | 13.661,67\$  |
| (C) TVQ                                       | 18.170,02\$  | 9.085,01\$   | 0,00\$                         | 27.255,03\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 209.433,39\$ | 104.716,69\$ | 0,00\$                         | 314.150,08\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 18.192,79\$  | 9.096,39\$   | 0,00\$                         | 27.289,18\$  |
| (F) Montant net (D – E)                       | 191.240,60\$ | 95.620,30\$  | 0,00\$                         | 286.860,90\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-140 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

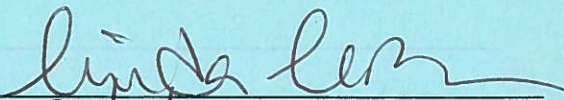
Concernant le remplacement de la benne basculante dix (10) roues, suite à une évaluation du dossier par le MTQ, ce projet a été admis à une subvention finale de 85% des dépenses admissibles selon les modalités du programme SOFIL (Société de financement des infrastructures locales du Québec). La Division soutien exploitation et projets de la Direction budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 11 mars 2013.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/5/2014

## SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

**Objet:** Appel d'offres STM-5217-12-15-02 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition de bennes basculantes six (6) et dix (10) roues pour la STM.

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Parmi ces considérations, notons que la benne basculante dix (10) roues dispose d'un moteur diesel rencontrant les dernières normes antipollution de l'EPA (Environmental Protection Agency), ce qui en fait un véhicule beaucoup plus propre pour l'environnement.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Concernant l'acquisition de la benne basculante six (6) roues, suite à une évaluation du dossier par la Division soutien exploitation et projets de la Direction budget et investissements, une demande de révision de la subvention actuelle du programme de remplacement et d'ajout des véhicules de service 2012-2016 a été soumise au MTMDET le 7 mars dernier dans le cadre du programme SOFIL (Société de financement des infrastructures locales du Québec). La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

La Ville de Montréal, contribuera également au financement de cette acquisition, avec le versement d'une subvention, à la hauteur de 15 % des dépenses admissibles.

\* Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports (MTMDET).

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.2

Assemblée du :

1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro :

CA-2016-159

## Recommandation STM-4431-01-13-68

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat d'acquisition de produits Cisco Systems Inc. (Cisco), adjudgé à l'entreprise « Bell Canada », à compter du 1er juillet 2016 jusqu'au 30 juin 2017, au montant de 810 000,00 \$, plus les taxes de 121 297,50 \$, pour un montant maximum de 931 297,50 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4431-01-13-68 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER le chef de la Division exploitation des systèmes et livraison des services aux utilisateurs de la Direction technologies de l'information à autoriser les dépenses inférieures à 75 000,00 \$ toutes taxes incluses pour chacune des commandes à émettre, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction des technologies de l'information (DTI).

D'AUTORISER le Directeur des technologies de l'information et le Directeur de l'ingénierie à autoriser les dépenses pour chacune des commandes à émettre, dans le cadre du présent contrat, respectivement pour la Direction technologies de l'information et pour la Direction ingénierie.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

931.297,50 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date :

10/3/2016

Signature :

D.E. responsable Ingénierie, infrast. et projets majeurs

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date :

2016/5/10

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

La Direction technologies de l'information et la Direction ingénierie doivent acquérir des produits de télécommunication de marque CISCO, pour réaliser leurs programmes d'entretien périodique. Les programmes d'entretien périodiques servent à remplacer certains équipements désuets ou en fin de vie utile afin de maintenir l'intégrité du réseau de télécommunication actuel.

Dans le but d'améliorer le processus d'acquisition des garanties prolongées et de ses équipements de télécommunication de marque Cisco, la STM regroupe la majorité de ses besoins dans un seul appel d'offres. Le contrat-cadre actuel venant à terme, nous devons renouveler le contrat.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division exploitation des systèmes et livraison des services aux utilisateurs de la Direction des technologies de l'information, la Division ingénierie TRCP de la Direction ingénierie, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 14/04/2016

CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

GED :

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4431-01-13-68 (Première option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits Cisco Systems Inc. (Cisco)

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat           | <input type="checkbox"/> De gré à gré   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation              | <input type="checkbox"/> Public         |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options           | <input type="checkbox"/> Autre          |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique                     | <input type="checkbox"/> Analyse technique  |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                      | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |   |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                        |   |

description:

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4431-01-13-68

Résolution : CA-2013-143

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 5 432 495,73 \$

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> juillet 2013 à 30 juin 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement. Il reste une deuxième option de renouvellement d'une durée de douze (12) mois au contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Bell Canada a été reconnue pour son engagement envers la santé mentale, le développement durable et la protection de l'environnement en étant nommée parmi les 50 entreprises les plus socialement responsables au Canada dans les magazines Maclean's et Affaires, et en figurant au classement des 50 meilleures entreprises de 2013 de Corporate Knights.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Mario Cournoyer

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 4/5/2016

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4431-01-13-68 (Première option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits Cisco Systems Inc. (Cisco)

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

La faible probabilité que la STM bénéficie d'économies substantielles en repartant le processus d'appel d'offres vu le peu de concurrence sur le marché et considérant qu'aucune modification des taux d'escompte n'est prévue pour l'option de renouvellement, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 931 297,50 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 6 363 793,23 \$ toutes taxes incluses.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Faire affaire avec un fournisseur qui a un engagement envers le développement durable par une gestion qui prend en compte les conséquences environnementales, sociales et économiques de leurs activités est un principe mis de l'avant dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM.



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4431-01-13-68 (Première option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits Cisco Systems Inc. (Cisco)

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | Type « U »   | 77600        |                           |            |
| Compte   | 568230       | 552170       |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 827.820,00   | 103.477,50   |                           | 931.297,50 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 07 2016 à 30 06 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 405.000,00\$ | 405.000,00\$ | 0,00\$                         | 810.000,00\$ |
| (B) TPS                                       | 20.250,00\$  | 20.250,00\$  | 0,00\$                         | 40.500,00\$  |
| (C) TVQ                                       | 40.398,75\$  | 40.398,75\$  | 0,00\$                         | 80.797,50\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 465.648,75\$ | 465.648,75\$ | 0,00\$                         | 931.297,50\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 40.449,38\$  | 40.449,38\$  | 0,00\$                         | 80.898,76\$  |
| (F) Montant net (D – E)                       | 425.199,37\$ | 425.199,37\$ | 0,00\$                         | 850.398,74\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

### Informations financières pour l'imputation en type « U »

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique « Informations financières », car le financement est déterminé en fonction de sources d'imputation à définir lors de la demande de service envoyée au fournisseur.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 30/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.3

Assemblée du :

1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro :

CA-2016-160

## Recommandation STM-5176-10-15-58

D'ADJUGER à East Penn Canada inc. un contrat pour la fourniture et disposition de batteries 8D pour autobus urbains (achat regroupé), pour une durée de trois (3) ans, dans le cadre des achats regroupés de la Société de transport de Montréal (STM), de la Société de transport de Laval (STL), du Réseau de Transport de Longueuil (RTL), du Réseau de Transport de la Capitale (RTC), de la Société de transport de Sherbrooke (STSherbrooke), de la Société de transport de Lévis (STLévis) et de la Société de transport de l'Outaouais (STO).

Pour un montant pour l'ensemble des Sociétés de 2 409 589,27 \$, plus les taxes de 360 835,98 \$, pour un montant maximum total de 2 770 425,25 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5176-10-15-58, de la soumission produite par les Adjudicataires et selon les conditions de la convention-cadre (Résolution CA 2015-309) pour divers achats regroupés 2016, signée par les neuf (9) sociétés de transport en commun du Québec.

Pour un montant pour la STM de 1 432 836, 09 \$, plus les taxes de 214 567, 20 \$, pour un montant maximum total de 1 647 403, 29 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5176-10-15-58 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

1.647.403,29 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable BUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date : 10/5/2016

Signature :  POUR RENÉE AMILCAR

### D.E. responsable S/O

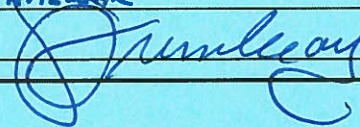
Nom S/O

Titre S/O

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :



## Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de leurs activités, les sociétés de transport participantes ont besoins de batteries à charge humide, acide/plomb, format BCI 8D pour les autobus urbains, à carburant bio diesel, munis de systèmes électriques douze (12) volts, vingt-quatre 24 volts et mixtes douze/vingt-quatre (12/24) volts.

Pour assurer la disposition des batteries usagées de façon écologique, les Sociétés ont besoin d'un service de ramassage et de disposition des batteries à charge humide, acide/plomb.

Dans le cadre des objectifs de globalisation des achats et de réduction des coûts, ce contrat favorise l'économie d'échelle et facilite le processus d'approvisionnement pour les Sociétés participantes. La STM est responsable du processus d'adjudication global, conformément à la convention-cadre, et chaque société de transport est responsable de l'émission de ses commandes, de la gestion des livraisons et des paiements.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5176-10-15-58 (Adjudication)  
Fourniture et disposition de batteries 8D pour autobus urbains (achat regroupé)

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public  
 Levée d'options       Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres: 9

Nombre de soumissions déposées: 2

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 23 février 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 31 mars 2016.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux manufacturiers et distributeurs de batteries plomb/acide de format 8D.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Neuf (9) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre et les deux (2) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit East Penn Canada inc, est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat mais une augmentation est permise en cours de contrat selon la variation du taux de change entre le dollar Canadien et le dollar Américain. Une augmentation ou une diminution est possible deux (2) fois par année.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit pas d'options de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'adjudicataire doit se conformer à la *Loi sur la qualité de l'environnement*, notamment pour le transport et le recyclage des batteries. Par ailleurs, il doit soumettre à la STM un plan d'intervention en cas d'urgence environnementale. Ces mesures s'inscrivent dans la mise en œuvre du système de gestion environnementale de la STM et répondent aux objectifs du chantier 4 du plan de développement durable 2020 de la STM, réduire son empreinte écologique.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Julie Gallant

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 9/5/2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5176-10-15-58 (Adjudication)  
Fourniture et disposition de batteries 8D pour autobus urbains (achat regroupé)

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   | 00000        |              |                           |              |
| Compte   | 161001       |              |                           |              |
| Ordre interne  | 000000       |              |                           |              |
| Réseau activité  |              |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 1.647.403,29 |              |                           | 1.647.403,29 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 14 07 2016 à 13 07 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017          | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|--------------|---------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 199.005,01\$ | 477.612,03 \$ | 756.219,05\$                   | 1.432.836,09\$ |
| (B) TPS                                       | 9.950,25\$   | 23.880,60\$   | 37.810,95\$                    | 71.641,80\$    |
| (C) TVQ                                       | 19.850,75\$  | 47.641,80\$   | 75.432,85\$                    | 142.925,40\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 228.806,01\$ | 549.134,43\$  | 869.462,85\$                   | 1.647.403,29\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 19.875,63\$  | 47.701,50\$   | 75.527,38\$                    | 143.104,51\$   |
| (F) Montant net (D - E)                       | 208.930,38\$ | 501.432,93\$  | 793.935,47\$                   | 1.504.298,78\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

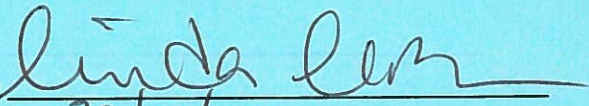
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 30/5/2016

## RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

### SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE :

#### « Recommandation »

|  | STM             | STO           | STL           | RTC           | RTL           | STSherbrooke | STLevis      | Total           |
|--|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------------|
| Montant total                          | 1 391 103,00 \$ | 153 683,76 \$ | 145 734,60 \$ | 242 891,00 \$ | 309 134,00 \$ | 59 618,70 \$ | 37 242,00 \$ | 2 339 407,06 \$ |
| Variation de prix taux de change (3 %) | 41 733,09 \$    | 4 610,51 \$   | 4 372,04 \$   | 7 286,73 \$   | 9 274,02 \$   | 1 788,56 \$  | 1 117,26 \$  | 70 182,21 \$    |
| Sous-Total                             | 1 432 836,09 \$ | 158 294,27 \$ | 150 106,64 \$ | 250 177,73 \$ | 318 408,02 \$ | 61 407,26 \$ | 38 359,26 \$ | 2 409 589,27 \$ |
| Taxes TPS (5 %)                        | 71 641,80 \$    | 7 914,71 \$   | 7 505,33 \$   | 12 508,89 \$  | 15 920,40 \$  | 3 070,36 \$  | 1 917,96 \$  | 120 479,45 \$   |
| Taxes TVQ (9,975 %)                    | 142 925,40 \$   | 15 789,85 \$  | 14 973,14 \$  | 24 955,23 \$  | 31 761,20 \$  | 6 125,37 \$  | 3 826,34 \$  | 240 356,53 \$   |
| TOTAL                                  | 1 647 403,29 \$ | 181 998,83 \$ | 172 585,11 \$ | 287 641,85 \$ | 366 089,62 \$ | 70 602,99 \$ | 44 103,56 \$ | 2 770 425,27 \$ |

### SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE :

#### « DÉMARCHE ET CONCLUSION »

#### Disposition

Tel que prévu au contrat, l'adjudicataire s'est engagé à donner un crédit de trente-cinq dollars (35 \$) aux Sociétés participantes pour chaque batterie acide/plomb de format 8D retournée et huit dollars (8 \$) pour les batteries autres formats acide/plomb et d'en disposer de façon écologique.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5176-10-15-58 (Adjudication)  
Fourniture et disposition de batteries 8D pour autobus urbains (achat regroupé)

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Les prévisions des besoins ont été évaluées par chaque Société participante. Pour la STM, les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme en fonction du prix total offert.

### L'estimation

Pour la STM, le total de l'estimation de contrôle était de 1 662 858,19 \$ toutes taxes incluses. Le prix total soumis, de 1 647 403,29 \$ toutes taxes incluses, est donc inférieur de 15 454,90 \$ (1 % favorable) par rapport à l'estimation de contrôle.

Le prix du contrat représente un écart défavorable de 13,93 % par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la variation du taux de change entre le dollar Canadien et le dollar Américain.

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4457-03-13-39 ou RTL ARP13-019

Résolution : RTL-13-75

Date d'octroi du contrat : Conseil d'administration du Réseau de transport de Longueuil (RTL) 12 juin 2013.

Montant maximum autorisé pour STM TTI : 1 470 415,28 \$

Période de couverture du contrat : 1er juin 2013 au 31 mai 2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 19 JUN 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 3.4

Résolution numéro: CA-2016-161

**Recommandation** STM-5220-12-15-02

D'ADJUGER à l'entreprise « Camions Excellence Peterbilt inc. », un contrat d'acquisition d'une dépanneuse conventionnelle à essieu arrière tandem (10 roues), poids nominal brut (PNBV) de 31 751 kg (70 000 lb) et équipement de remorquage d'une capacité de 27 216 kg (30 tonnes courtes) minimum pour la STM, au montant de 447 087,00 \$, plus les taxes de 66 951,28 \$, pour un montant total de 514 038,28 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5220-12-15-02 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 514.038,28 \$ Toutes taxes incluses

**D.E. responsable BUS**

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date:

Signature:

*Renée Amilcar*  
POUR RENÉE AMILCAR  
10/5/2016

**D.E. responsable S.O.**

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

**Secrétaire de l'assemblée:**

**Exposé du besoin**

L'objectif de cette recommandation vise l'acquisition d'une (1) dépanneuse conventionnelle à essieu arrière tandem (10 roues), poids nominal brut (PNBV) de 31 751 kg (70 000 lb) et équipement de remorquage d'une capacité de 27 216 kg (30 tonnes courtes) minimum pour la STM. L'ajout de cette acquisition est financé dans le cadre du plan de remplacement et addition 2012-2016 des véhicules de service et a été justifié par la Direction entretien centre de transport.

Cette addition sera utilisée pour le dépannage et le remorquage d'automobiles, camions, autobus réguliers de 40 pieds, autobus articulés de 62 pieds et autres équipements par la Direction entretien centre de transport.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion du parc de la Direction entretien centre de transport en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 04/05/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5220-12-15-02 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'une dépanneuse conventionnelle à essieu arrière tandem (10 roues) pour la STM.

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré      |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation    |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input checked="" type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options            | <input type="checkbox"/> Autre             |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 5

Nombre de soumissions déposées : 3

## Annexes jointes

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique      | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité           |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions |   |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires        |   |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    |   |

description:

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 10 mars 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 7 avril 2016.

### Le marché

L'appel d'offres était destiné à des entreprises spécialisées dans la fabrication de dépanneuse ainsi qu'à des distributeurs œuvrant également dans le même secteur d'activité.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Camions Excellence Peterbilt inc., est conforme.

Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'intégration de considérations environnementales dans le choix des véhicules, pièces et accessoires contribue à l'atteinte des objectifs et cible trois chantiers du plan de développement durable 2020 de la STM. Le chantier 5-réduire notre empreinte écologique, chantier 6-limiter nos émissions atmosphériques et chantier 7-s'approvisionner de manière responsable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

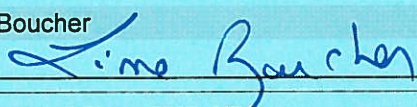
Nom: Sonia Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 9/5/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5220-12-15-02 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'une dépanneuse conventionnelle à essieu arrière tandem (10 roues) pour la STM.

**Informations financières**  S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |              |              |                           |            |
| Compte   | 547150       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 271403       |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      | R-140        |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 514.038,28   |              |                           | 514.038,28 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat : de 01 07 2016 à 01 03 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 298.058,00\$ | 149.029,00\$ |                                | 447.087,00\$ |
| (B) TPS                                       | 14.902,90\$  | 7.451,45\$   | 0,00\$                         | 22.354,35\$  |
| (C) TVQ                                       | 29.731,29\$  | 14.865,64\$  | 0,00\$                         | 44.596,93\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 342.692,19\$ | 171.346,09\$ | 0,00\$                         | 514.038,28\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 29.768,54\$  | 14.884,27\$  | 0,00\$                         | 44.652,81\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 312.923,65\$ | 156.461,82\$ | 0,00\$                         | 469.385,47\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification**  S/O

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-140 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Concernant l'acquisition de la dépanneuse, suite à une évaluation du dossier par la Division soutien exploitation et projets de la Direction budget et investissements, une demande de révision de la subvention actuelle du programme de remplacement et d'ajout des véhicules de service 2012-2016 a été soumise au MTMDET le 7 mars dernier dans le cadre du programme SOFIL (Société de financement des infrastructures locales du Québec). La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

\* Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports (MTMDET).

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/5/2016

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5220-12-15-02 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition d'une dépanneuse conventionnelle à essieu arrière tandem (10 roues) pour la STM.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

#### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme sur le prix total offert, incluant les options et l'escompte de paiement, et ce, conformément au document d'appel d'offres STM-5220-12-15-02.

#### L'estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 550 000,00 \$ toutes taxes incluses, incluant les différentes options. Le prix soumis de 514 038,28 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 35 961,72 \$ (6,54 % favorable).

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

## SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

**Objet:** Appel d'offres STM-5220-12-15-02 (Adjudication)

Titre : Acquisition d'une dépanneuse conventionnelle à essieu arrière tandem (10 roues) pour la STM.

Recommandation    Exposé du besoin    Démarche et conclusion    Développement durable    Subvention

Parmi ces considérations, notons que la dépanneuse dispose d'un moteur diesel rencontrant les dernières normes antipollution de l'EPA (Environmental Protection Agency), ce qui en fait un véhicule beaucoup plus propre pour l'environnement.

## Suite de la rubrique

Recommandation    Exposé du besoin    Démarche et conclusion    Développement durable    Subvention

La Ville de Montréal, contribuera également au financement de cette acquisition, avec le versement d'une subvention, à la hauteur de 15 % des dépenses admissibles.

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 19 juin 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 3.5

Résolution numéro: CA-2016-162

## Recommandation STM-5163-10-15-16

D'ADJUGER six (6) contrats, pour la fourniture de produits chimiques divers, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2016 au 30 juin 2019, aux fournisseurs et selon les montants ci-après :

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| - Le Groupe J.S.V. inc.               | Pour un montant maximum de 615 355,19 \$ (toutes taxes incluses) |
| - Quincaillerie J. Carrier inc.       | Pour un montant maximum de 60 822,48 \$ (toutes taxes incluses)  |
| - Entreprise Givesco inc. (div. FIXO) | Pour un montant maximum de 31 897,24 \$ (toutes taxes incluses)  |
| - Würth Canada ltée                   | Pour un montant maximum de 44 428,36 \$ (toutes taxes incluses)  |
| - Aérochem inc.                       | Pour un montant maximum de 113 988,30 \$ (toutes taxes incluses) |
| - Kent Automotive                     | Pour un montant maximum de 365 538,97 \$ (toutes taxes incluses) |

pour un total de 1 071 563,84 \$, plus les taxes de 160 466,70 \$, pour un montant maximum de 1 232 030,54 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5163-10-15-16 et aux soumissions produites par les Adjudicataires.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 1.232.032,54 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable BUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date: 17 mai 2016

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités d'entretien, la STM a besoin d'acquérir divers produits tels qu'adhésifs, colles, composés antiblocage et de fixation, graisses, lubrifiants, mortiers, peintures en aérosol, scellants, silicones et autres.

Ces produits sont utilisés dans tous les secteurs de l'entreprise. Ils servent pour l'entretien et la maintenance de la flotte de véhicules (autobus, minibus, camions, automobiles), du matériel roulant, des équipements fixes, des infrastructures ainsi que pour le reconditionnement de certains composants.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Section gestion des matières en collaboration avec les différents secteurs opérationnels.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 25/04/2016  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5163-10-15-16 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de produits chimiques divers

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public  
 Levée d'options       Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 14

Nombre de soumissions déposées : 7

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 10 mars 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 12 avril 2016.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux quincailliers industriels, distributeurs autorisés et aux manufacturiers de produits chimiques divers.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatorze (14) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et sept (7) d'entre elles ont déposé une offre dont sept (7) sont conformes. Pour chacun des items du Bordereau de prix, les entreprises devaient soumissionner un prix ferme pour les dix-huit (18) premiers mois du contrat et un prix ferme pour les dix-huit (18) derniers mois du contrat; les contrats étant attribués sur la base du prix moyen par item.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Il est possible d'intégrer des critères de développement durable pour cette catégorie de produit. Ces critères pourront à la fois toucher le produit (ex. : produits sans COV, certification environnementale) ou le fournisseur (ex : système de gestion environnementale et/ou santé et sécurité).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

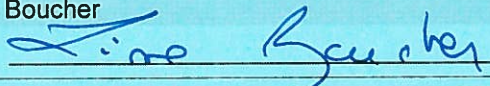
Nom : Gaétane Bélanger

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : 

Date : 19/05/2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5163-10-15-16 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de produits chimiques divers

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger les contrats aux plus bas soumissionnaires conformes en fonction du plus bas prix unitaire moyen par item.

La règle d'adjudication prévoit également que, pour des fins d'adjudication et d'efficacité administrative, pour qu'un soumissionnaire soit considéré conforme, il doit avoir soumissionné le prix unitaire moyen le plus bas (incluant l'escompte de paiement) sur des items dont les montants totaux totalisent au moins vingt-cinq mille dollars (25 000,00 \$).

Les prix sont fermes pour la durée du contrat. À compter du 1er janvier 2018, les prix seront ajustés en fonction du prix indiqué au bordereau de prix pour les 18 derniers mois du contrat.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 551 888,31 \$ toutes taxes incluses. Toutefois, sur les 187 items au bordereau des prix, la STM a retiré 26 items. L'estimation de contrôle, aux fins d'analyse de l'écart, qui ne tient pas compte des items retirés, est de 1 350 311,67 \$ toutes taxes incluses. Le prix total soumis de 1 232 030,51 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 118 281,16 \$ (8,75 % favorable).

Les prix unitaires moyens obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 33 314,24 \$ (3,21%) par rapport au dernier prix payé par la STM.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Historique des contrats précédents

Dans une proportion d'environ 80%, les produits contenus dans cet appel d'offres n'ont jamais fait l'objet d'un appel d'offres public. Afin de répondre aux besoins opérationnels, les acquisitions étaient faites sous forme d'achats ponctuels.

### Développement durable (suite)

Toutefois, pour chacune des familles de produits de la catégorie, une démarche structurée doit être planifiée afin de trouver le juste équilibre entre les critères de développement durable, les besoins opérationnels et la disponibilité sur le marché.

Dans un premier temps, nos efforts se concentreront sur la famille des produits de peintures incluant les peintures en aérosol.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5163-10-15-16 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de produits chimiques divers

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   | 00000        |              |                           |              |
| Compte   | 161000       |              |                           |              |
| Ordre interne  | 000000       |              |                           |              |
| Réseau activité  |              |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 1.232.030,54 |              |                           | 1.232.030,54 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 07 2016 à 30 06 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 178.593,97\$ | 357.187,95\$ | 535.781,92\$                   | 1.071.563,84\$ |
| (B) TPS                                       | 8.929,70\$   | 17.859,40\$  | 26.789,10\$                    | 53.578,20\$    |
| (C) TVQ                                       | 17.814,75\$  | 35.629,50\$  | 53.444,25\$                    | 106.888,50\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 205.338,42\$ | 410.676,85\$ | 616.015,27\$                   | 1.232.030,54\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 17.837,07\$  | 35.674,15\$  | 53.511,22\$                    | 107.022,44\$   |
| (F) Montant net (D - E)                       | 187.501,35\$ | 375.002,70\$ | 562.504,05\$                   | 1.125.008,10\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

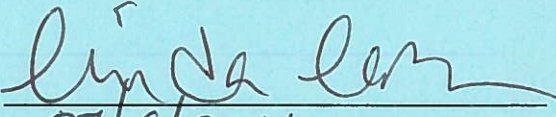
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

4.1

Assemblée du:

19 JUIN 2016

Résolution numéro:

CA-2016-163

## Recommandation STM-4973-01-15-47

D'AUTORISER une modification au contrat STM-4973-01-15-47 pour un contrat de service de location de chargeuses d'une capacité de 1.9 mètre cube et d'un moteur diesel d'une puissance de 130 chevaux, adjudgé à « STRONGCO », afin d'ajouter trois (3) chasses-neige extensibles hydrauliques pour un montant supplémentaire de 25 440,00 \$, plus les taxes de 3 809,64 \$, pour un montant maximum de 29 249,64 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

29.249,64 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Ingénierie, infrastr. et projets majeurs

Nom: Francois Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016/4/25

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses opérations et du service à la clientèle, la STM doit effectuer le ramassage de la neige de ses édicules et des terrains de la société à l'intérieur d'un court délai. Pour ce faire, la Société a besoin d'un maximum de quatre (4) chargeuses sur pneus pour la période hivernale. Le déneigement est effectué par les employés de la STM pour assurer la fluidité des opérations.

Lors d'intempéries, nos équipes travaillent au service de déneigement tout en composant avec les conditions difficiles qui s'y rattachent.

Initialement l'appel d'offres permettait seulement qu'une chargeuse sur quatre (4) permises au contrat soit munie d'un chasse-neige extensible. En cours du contrat, il a été évalué par le service Infrastructures métro qu'il était nécessaire de faire l'ajout de chasse-neige extensible hydraulique pour les trois (3) autres chargeuses afin d'augmenter l'efficacité opérationnelles

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4973-01-15-47 (Modification au contrat)  
Titre de l'appel d'offres : Service de location de chargeuses sur pneus d'une capacité de 1.9 mètre cube et moteur diesel d'une puissance de 130 chevaux. +

## Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat pour Service de location de chargeuses sur pneus d'une capacité de 1.9 mètre cube et moteur diesel d'une puissance de 130 chevaux, a été adjugé à « Strongco » par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 1 avril 2015 (Résolution CA-2015-082).

La modification ne change pas la nature du contrat, vise à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et est accessoire au contrat. Son exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

|              |       |    |    |      |
|--------------|-------|----|----|------|
| Comité: S.O. | Date: |    |    |      |
|              |       | JJ | MM | AAAA |
| Comité: S.O. | Date: |    |    |      |
|              |       | JJ | MM | AAAA |

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Les moteurs des chargeuses respectent les normes EPA et visent à respecter la réglementation et atteindre les objectifs fixés au chantier 6 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT ET EXPLOITATION

Nom: Nathalie Lessard Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre:  
Signature: Line Boucher Date: 05 avril 2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4973-01-15-47 (Modification au contrat)

Titre de l'appel d'offres : Service de location de chargeuses sur pneus d'une capacité de 1.9 mètre cube et moteur diesel d'une puissance de 130 chevaux. +

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total     |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-----------|
| Centre   | 84580        |              |                           |           |
| Compte   | 572210       |              |                           |           |
| Ordre interne  |              |              |                           |           |
| Réseau activité  |              |              |                           |           |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |           |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 29.249,65\$  |              |                           | 29.249,65 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 15 11 2016 à 15 08 2020  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016       | 2017       | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total       |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 3.180,00\$ | 6.360,00\$ | 15.900,00\$                    | 25.440,00\$ |
| (B) TPS                                       | 159,00\$   | 318,00\$   | 795,00\$                       | 1.272,00\$  |
| (C) TVQ                                       | 317,21\$   | 634,41\$   | 1.586,03\$                     | 2.537,65\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 3.656,21\$ | 7.312,41\$ | 18.281,03\$                    | 29.249,65\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 317,60\$   | 635,21\$   | 1.588,01\$                     | 2.540,82\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 3.338,61\$ | 6.677,20\$ | 16.693,02\$                    | 26.708,83\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

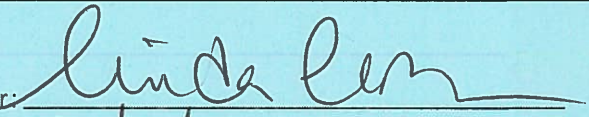
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 30/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 19 JUIN 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 4.2

Résolution numéro: CA 2016-164

## Recommandation STM-4999-02-15-02

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de service de transport collectif par taxi pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard, adjudgé à « Coop des Propriétaires de Taxi de l'ouest métropolitain », à compter du 11 juillet 2016 jusqu'au 10 juillet 2017, au montant de 190 843,92 \$ plus les taxes de 28 578,88 \$ pour un montant maximum de 219 422,80 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4999-02-15-02 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 219.422,80 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable Bus

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date: 2 mai 2016

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

L'offre de service présentée dans le cadre de cette recommandation vise le service du transport collectif par taxi.

Le transport collectif a pour but de fournir à une clientèle n'ayant pas accès au réseau régulier d'autobus de la STM, des services de transport par berline et/ou véhicule accessible. Depuis les dernières années et jusqu'à tout récemment, la STM a offert le service dans plusieurs secteurs afin de desservir autant les résidents de l'est que de l'ouest de l'île de Montréal.

Au cours des dernières années, plusieurs partenaires du milieu et des utilisateurs du service de taxi collectif nous ont fait part de leur désir de bonifier certaines dessertes dans l'ouest de l'île de Montréal afin de répondre plus adéquatement aux besoins spécifiques de leur secteur. Plusieurs interventions de bonification ont été mises en place l'an dernier pour le service des taxis collectifs pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie) et Ile Bizard afin de répondre aux différents besoins d'une clientèle grandissante.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division planification et développement des réseaux ainsi que le Transport Adapté en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 20/04/2016  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4999-02-15-02 (Première et dernière option de renouvellement), Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard.

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat           | <input type="checkbox"/> De gré à gré   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation              | <input type="checkbox"/> Public         |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options           | <input type="checkbox"/> Autre          |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

## Annexes jointes

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input type="checkbox"/> Analyse technique  |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions |   |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires        |   |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    |   |

description: Description (documents publics seulement)

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 10 03 2016

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4999-02-15-02

Résolution : CA-2015-196

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 167 729,00 \$

Période couverte par l'autorisation : 10 août 2015 au 10 juillet 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première et dernière option de renouvellement. Le montant, pour la présente option de renouvellement est de 219 422,80 \$, toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 387 151,80 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce contrat permet de répondre à deux chantiers du plan de développement durable 2020 de la STM:

Chantier 1: Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Chantier 2: Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par :** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

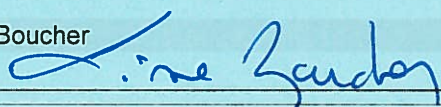
Nom: Sonia Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

**Service :** CHAINE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29/04/2016

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4999-02-15-02 (Première et dernière option de renouvellement), Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

En considérant que l'augmentation maximale se limite à 1,37 % selon l'IPC, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres. En effet, suite à une validation auprès des différents secteurs du collectif par taxi, ceux-ci ont démontré que la STM aurait à envisager des augmentations au niveau des prix unitaires des tournées si nous devions repartir en appel d'offres.

Également, la levée de l'option va permettre à la Division planification et développement des réseaux ainsi qu'au Transport Adapté de poursuivre la cueillette des données d'achalandage pour le taxi collectif. Les données capturées depuis l'adjudication du contrat vont permettre pour certains secteurs une bonification et une meilleure prestation de services que nous arrimerons dans un prochain appel d'offres.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4999-02-15-02 (Première et dernière option de renouvellement), Titre de l'appel d'offres : Service de transport par taxi pour les secteurs Sainte-Anne-de-Bellevue (Quartier Sainte-Marie), Quartier Sainte-Marie (Terminus Macdonald) et Ile Bizard.

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1      | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|-------------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 63103 (collectif) |              |                           |            |
| Compte   | 553150            |              |                           |            |
| Ordre interne  |                   |              |                           |            |
| Réseau activité  |                   |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |                   |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 219.422,80        |              |                           | 219.422,80 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 11 07 2016 à 10 07 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 88.081,81\$  | 102.762,11\$ |                                | 190.843,92\$ |
| (B) TPS                                       | 4.404,09\$   | 5.138,11\$   | 0,00\$                         | 9.542,20\$   |
| (C) TVQ                                       | 8.786,16\$   | 10.250,52\$  | 0,00\$                         | 19.036,68\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 101.272,06\$ | 118.150,74\$ | 0,00\$                         | 219.422,80\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 8.797,17\$   | 10.263,37\$  | 0,00\$                         | 19.060,54\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 92.474,89\$  | 107.887,37\$ | 0,00\$                         | 200.362,26\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

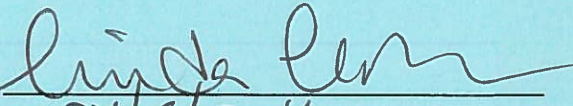
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 12 JUNE 2016  
Résolution numéro: CA-2016-1166

Article de l'ordre du jour numéro: 4.4

## Recommandation STM-5123-08-15-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Fraxion Communications inc. », un contrat pour l'acquisition d'un Système d'aide à l'exploitation pour le transport adapté de la STM, au montant forfaitaire de 841 440,00 \$, plus les taxes de 126 005,64 \$, pour un montant total de 967 445,64 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5123-08-15-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Fraxion Communications inc. », un contrat de maintenance et de support, pour une période de soixante (60) mois consécutive à la mise en service du Système d'aide à l'exploitation, au montant de 68 400,00 \$, plus les taxes de 10 242,90 \$, pour un montant maximum de 78 642,90 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5123-08-15-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.046.088,54 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date: 11/5/2016

Signature:

### D.E. responsable BUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directeur exécutif

Date: 12/5/2016

Signature:

POUR RENÉE AMILCAR.

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Le service du transport adapté de la STM offre un service de transport en commun de porte-à-porte pour les personnes à mobilité réduite qui ne sont pas en mesure de prendre le transport en commun régulier. Afin d'améliorer le service client, la STM doit implanter un *Système d'Aide à l'Exploitation (SAE)* pour l'exploitation de la flotte de minibus du transport adapté.

Le SAE doit permettre l'exploitation du service et l'information à la clientèle en temps réel. Le SAE inclura entre autres un système central de répartition, la localisation en temps réel des minibus, la transmission de feuilles de route à l'intention des chauffeurs, ainsi que les modifications ponctuelles à celles-ci, et la communication bidirectionnelle de messages et de statuts entre les systèmes du transport adapté, etc.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 16/12/2015  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5123-08-15-40 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Système d'aide à l'exploitation pour le transport adapté de la STM.

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public  
 Levée d'options       Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 18

Nombre de soumissions déposées : 2

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)      Date: (jj/mm/an) 04      12      2014

Comité : Comité suivi des actifs      Date: (jj/mm/an) 19      02      2015

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 4 septembre 2015, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5123-08-15-40 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2015-311).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 17 novembre 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 8 janvier 2016.

### Le marché

Il existe plusieurs firmes aptes à fournir un système d'aide à l'exploitation pour le transport adapté.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'achat de système d'aide à l'embarquement pour le transport adapté de la STM permet de répondre au chantier 2 du plan DD 2020 de la STM en bonifiant les mesures d'Accessibilité universelle et en rendant le transport collectif accessible au plus grand nombre.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

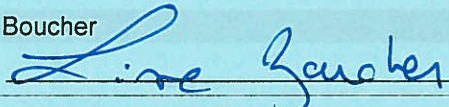
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 11/05/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5123-08-15-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Système d'aide à l'exploitation pour le transport adapté de la STM.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-huit (18) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre dont une seule (1) a été jugée conforme, soit l'entreprise « Fraxion Communications Inc. ». Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit le renouvellement du contrat de maintenance et de support pour deux (2) périodes additionnelles de vingt-quatre (24) mois chacune.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit « Fraxion Communications Inc. », pour un montant de 1 046 088,54 \$.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 717 439,06 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 046 088,54 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 671 350,52 \$ (39,09 % favorable). Cet écart s'explique principalement au niveau du contrat de maintenance et de support.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique pour ce type d'acquisition.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5123-08-15-40 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Système d'aide à l'exploitation pour le transport adapté de la STM.

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   |              | 39400        | 39200                     |              |
| Compte   | 568230       | 552170       | 552170                    |              |
| Ordre interne  | 479007       |              |                           |              |
| Réseau activité  |              |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 851.734,80   | 78.642,90    | 115.710,84                | 1.046.088,54 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 06 2016 à 31 12 2023  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017          | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|--------------|---------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 296.320,00\$ | 444.480,00 \$ | 169.040,00\$                   | 909.840,00\$   |
| (B) TPS                                       | 14.816,00\$  | 22.224,00\$   | 8.452,00\$                     | 45.492,00\$    |
| (C) TVQ                                       | 29.557,92\$  | 44.336,88\$   | 16.861,74\$                    | 90.756,54\$    |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 340.693,92\$ | 511.040,88\$  | 194.353,74\$                   | 1.046.088,54\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 29.594,96\$  | 44.392,44\$   | 16.882,87\$                    | 90.870,27\$    |
| (F) Montant net (D – E)                       | 311.098,96\$ | 466.648,44\$  | 177.470,87\$                   | 955.218,27\$   |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, une demande de subvention finale rétroactive pour le projet EXTRA Connecte a été soumise au MTMDET le 13/01/2016 dans le cadre du programme SOFIL. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

La Ville de Montréal contribuera au financement avec le versement d'une subvention à la hauteur de 15% des dépenses admissibles.

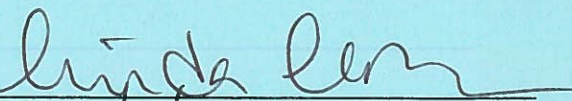
Financement : L'imputation 1 de la présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-155 qui a dûment été autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.1

Assemblée du : 19 JUIN 2016

Résolution numéro : CA-2016-168

## Recommandation STM-4492-04-13-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels pour effectuer des évaluations par clients-mystère pour le suivi du Transport adapté de la STM, adjugé à la firme « Lanla Recherche Marketing (9120-6094 Québec Inc.) », à compter du 3 juillet 2016 jusqu'au 2 juillet 2017, au montant de 115 561,80 \$, plus les taxes de 17 305,38 \$, pour un montant maximum de 132 867,18 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4492-04-13-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 132.867,18 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable BUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directeur exécutif

Date : 5 mai 2016

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Dans le cadre des processus établis à la division Administration et contrôle, le Transport adapté désire effectuer des validations au moyen de clients-mystère à bord des taxis transportant la clientèle. Ces évaluations ciblent les aspects de la qualité du service pour les déplacements de la clientèle ainsi que la validation du paiement au juste coût. Le résultat de ces validations est directement relié au bulletin de performance des intermédiaires de service par taxis sous contrat avec la STM.

Ces services professionnels englobent l'organisation et la planification de clients-mystère, incluant la formation des agents, la saisie et le traitement des données recueillies, l'analyse des résultats, la préparation de divers rapports ainsi que des rencontres de présentation de résultats aux fournisseurs concernés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4492-04-13-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Serv. professionnels pour effectuer des évaluations par clients-mystère pour le service du Transport adapté de la STM

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat           | <input type="checkbox"/> De gré à gré   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation              | <input type="checkbox"/> Public         |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options           | <input type="checkbox"/> Autre          |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input type="checkbox"/> Analyse technique  |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions |   |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires        |   |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    |   |

description: Description (documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4492-04-13-25

Résolution : CA-2013-195

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 311 582,25 \$

Période couverte par l'autorisation : 3 juillet 2013 au 2 juillet 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première de deux options de renouvellement, portant ainsi la valeur du contrat à 444 449,43\$

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

L'évaluation des aspects de la qualité du service pour le déplacement de la clientèle du transport adapté, ainsi que l'intégration et la participation des parties prenantes dans les activités et projets de la STM, répondent aux orientations du Chantier 10 du plan de développement durable 2020 de la STM, soit celui d'engager nos parties prenantes.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par :** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Éleine Thibodeau

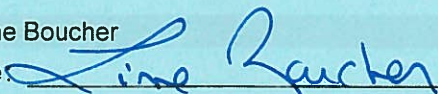
Titre : Administrateur de contrats

**Service :** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature



Date :

4 mai 2016

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4492-04-13-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Serv. professionnels pour effectuer des évaluations par clients-mystère pour le service du Transport adapté de la STM

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

Il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres pour les raisons suivantes :

1. La STM évite ainsi de payer des frais de démarrage associés à la mise en place d'un nouveau processus d'appel d'offres. De plus, l'Adjudicataire conserve présentement des prix raisonnables depuis 2010. À cette époque, la STM payait 65\$ par évaluation et 71,00 \$ en 2013. Nous pouvons alors estimer qu'ainsi, la STM évite une augmentation des prix, autre que l'IPC, déjà prévue au contrat;

2. En 2013, très peu de fournisseurs de services pouvaient répondre aux besoins de la STM en termes d'expérience et de processus d'affaires. Et depuis, la situation demeure inchangée;

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4492-04-13-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Serv. professionnels pour effectuer des évaluations par clients-mystère pour le service du Transport adapté de la STM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 62120        |              |                           |            |
| Compte   | 551590       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 132.867,18   |              |                           | 132.867,18 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 07 2016 à 02 07 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|-------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 53.979,52\$ | 61.582,28\$ | 0,00\$                         | 115.561,80\$ |
| (B) TPS                                       | 2.698,98\$  | 3.079,11\$  | 0,00\$                         | 5.778,09\$   |
| (C) TVQ                                       | 5.384,46\$  | 6.142,83\$  | 0,00\$                         | 11.527,29\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 62.062,96\$ | 70.804,22\$ | 0,00\$                         | 132.867,18\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 5.391,20\$  | 6.150,53\$  | 0,00\$                         | 11.541,73\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 56.671,76\$ | 64.653,69\$ | 0,00\$                         | 121.325,45\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

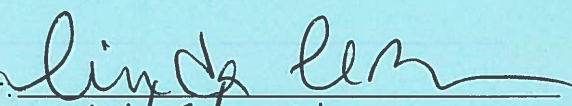
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: CA 19 JUIN 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 512

Résolution numéro: CA-2016-169

## Recommandation STM-5225-12-15-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Paris, Ladouceur & Associés Inc. », un contrat pour des services professionnels d'une firme d'évaluateurs immobiliers, pour la période du 1<sup>er</sup> juin 2016 au 31 mai 2021, au montant de 303 750,00 \$, plus les taxes de 45 486,56 \$, pour un montant maximum de 349 236,56 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5225-12-15-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 349.236,56 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date: 11/5/2016

Signature:

### D.E. responsable S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La STM a besoin des services d'une firme d'évaluateurs agréés pour différents mandats de nature immobilière.

Les évaluateurs agréés ont pour tâche de préparer des évaluations immobilières et des rapports de recherche pour accompagner et supporter le processus décisionnel de la STM en matière immobilière. Ils doivent, notamment, rechercher et établir la valeur marchande de terrains et bâtiments requis pour les différents projets de la STM, rechercher et déterminer la valeur locative d'espaces locatifs, agir à titre de conseiller, élaborer des stratégies d'acquisition, etc.

Pour répondre à de nombreux projets liés à sa croissance, il est important que la STM dispose d'une firme d'évaluateurs agréés disponibles dans un court délai.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 21/04/2016  
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5225-12-15-40 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'une firme d'évaluateurs immobiliers

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public  
 Levée d'options       Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 4

Nombre de soumissions déposées : 2

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 février 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5225-12-15-40 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2016-017).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 10 février 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 29 février 2016.

### Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes mais seulement deux (2) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Le recours à des services d'évaluations immobilières permet de démontrer les choix d'investissements stratégiques de la STM et d'exercer un contrôle plus rigoureux des dépenses. Cela s'inscrit au Chantier 4 du plan de développement durable 2020 de la STM, optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

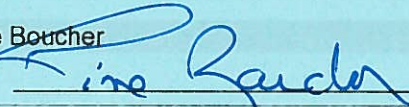
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 11/5/2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5225-12-15-40 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'une firme d'évaluateurs immobiliers

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatre (4) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Une seule a obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit l'entreprise « Paris, Ladouceur & Associés Inc., pour un montant de 349 236,56 \$ toutes taxes incluses.

#### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

#### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 386 603,44 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 349 236,56 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 37 366,88 \$ (9,67 % favorable).

Les taux horaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart moyen de 6,00% défavorable par rapport aux taux horaires payés par la STM. L'augmentation des taux horaires est acceptable puisque le précédent contrat a été adjugé le 1<sup>er</sup> juin 2011 (Résolution CA-2011-156).

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Historique du contrat

Contrat: STM-3913-10-10-50

Adjudicataire: Paris, Ladouceur & associés Inc.

Nature de l'autorisation: Contrat de base, Résolution CA-2011-156

Montant autorisé : 343 875,00 \$ TTI

Période couverte par l'autorisation: du 1<sup>er</sup> juin 2011 au 31 mai 2014

Nature de l'autorisation: Première option de renouvellement, Résolution CA-2014-106

Montant autorisé : 114 625,00 \$ TTI

Période couverte par l'autorisation: du 1<sup>er</sup> juin 2014 au 31 mai 2015

Nature de l'autorisation: Deuxième et dernière option de renouvellement, Résolution CA-2015-125

Montant autorisé : 86 231,25 \$ TTI

Période couverte par l'autorisation: du 1<sup>er</sup> juin 2015 au 31 mai 2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5225-12-15-40 (Adjudication)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'une firme d'évaluateurs immobiliers

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | Type U       |              |                           |            |
| Compte   | 551590       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 349.236,56   |              |                           | 349.236,56 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 06 2016 à 31 05 2021  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 30.375,00\$ | 60.750,00 \$ | 212.625,00\$                   | 303.750,00\$ |
| (B) TPS                                       | 1.518,75\$  | 3.037,50\$   | 10.631,25\$                    | 15.187,50\$  |
| (C) TVQ                                       | 3.029,91\$  | 6.059,81\$   | 21.209,34\$                    | 30.299,06\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 34.923,66\$ | 69.847,31\$  | 244.465,59\$                   | 349.236,56\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 3.033,70\$  | 6.067,41\$   | 21.235,92\$                    | 30.337,03\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 31.889,96\$ | 63.779,90\$  | 223.229,67\$                   | 318.899,53\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.3

Assemblée du :

1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro :

CA-2016-170

## Recommandation STM-4932-12-14-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels pour des sondages téléphoniques portant sur la satisfaction de la clientèle STM, adjugé à la firme « Extract Recherche Marketing », à compter du 25 juin 2016 jusqu'au 24 juin 2017, au montant de 62 912,00 \$, plus les taxes de 9 421,07 \$, pour un montant maximum de 72 333,07 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4932-12-14-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :**

72.333,07 \$ Toutes taxes incluses

**D.E. responsable EXP. CLIENTS & ACTIVITÉS COMM.**

Nom Michel Lafrance

Titre Directeur exécutif

Date : 25/05/2016

Signature:

**D.E. responsable S.O.**

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

La STM souhaite continuer de retenir les services d'une firme spécialisée, afin de réaliser la collecte de données pour le sondage de satisfaction de la clientèle, duquel sont issus les indicateurs-clés corporatifs (satisfaction à l'égard de la STM en général, du secteur bus, du secteur métro, de la sécurité dans le réseau, etc.).

Le mandat prévoit uniquement la collecte de données pour ce sondage, c'est-à-dire la réalisation des entrevues téléphoniques auprès de la clientèle STM. Les analyses et la production des rapports seront réalisées à l'interne par l'équipe Enquêtes et recherche de la direction Marketing, Communications et Affaires publiques.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4932-12-14-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour des sondages téléphoniques portant sur la satisfaction de la clientèle STM

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat           | <input type="checkbox"/> De gré à gré   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation              | <input type="checkbox"/> Public         |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options           | <input type="checkbox"/> Autre          |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input type="checkbox"/> Analyse technique  |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions |   |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires        |   |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    |   |

description: Description (documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 12 05 2016

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4932-12-14-25

Résolution : DG-15-085

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 74 729,15 \$

Période couverte par l'autorisation : 25 juin 2015 au 24 juin 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première de trois options de renouvellement. Le montant pour la première option de renouvellement est de 72 333,07 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à 147 062,22 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La consultation des parties prenantes est une bonne pratique reconnue dans une démarche de développement durable. Elle contribue à l'atteinte des objectifs définis au Chantier 10 - engager nos parties prenantes du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par :** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

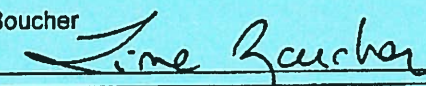
Nom : Élane Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

**Service :** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : 

Date : 25/05/2016

Date de révision:

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4932-12-14-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour des sondages téléphoniques portant sur la satisfaction de la clientèle STM

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Justification de la levée d'option

Depuis juin 2004, la STM s'est dotée d'un outil de mesure de satisfaction de la clientèle consistant en un sondage téléphonique. Cette étude, réalisée en continu, avait été confiée à une firme de recherche externe.

La STM souhaite poursuivre son étude de satisfaction de la clientèle en continu. Or l'Adjudicataire a rempli son mandat à la satisfaction de la STM pour la première année et les prix n'augmenteront pas lors des renouvellements. De plus, comme la STM analyse présentement la méthodologie à privilégier pour un prochain contrat, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder dès maintenant à un nouvel appel d'offres.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4932-12-14-25 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour des sondages téléphoniques portant sur la satisfaction de la clientèle STM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total     |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-----------|
| Centre   | 38400        |              |                           |           |
| Compte   | 551530       |              |                           |           |
| Ordre interne  |              |              |                           |           |
| Réseau activité  |              |              |                           |           |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |           |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 72.333,07    |              |                           | 72.333,07 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 25 06 2016 à 24 06 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total       |
|---|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 31.456,00\$ | 31.456,00\$ |                                | 62.912,00\$ |
| (B) TPS                                       | 1.572,80\$  | 1.572,80\$  | 0,00\$                         | 3.145,60\$  |
| (C) TVQ                                       | 3.137,74\$  | 3.137,74\$  | 0,00\$                         | 6.275,48\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 36.166,54\$ | 36.166,54\$ | 0,00\$                         | 72.333,08\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 3.141,67\$  | 3.141,67\$  | 0,00\$                         | 6.283,34\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 33.024,87\$ | 33.024,87\$ | 0,00\$                         | 66.049,74\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.4

Assemblée du :

1<sup>er</sup> JUN 2016

Résolution numéro :

CA-2016-171

## Recommandation STM-5265-01-16-10

D'ADJUGER à l'entreprise « Norda Stelo Inc. », un contrat de Services professionnels pour la réalisation de diverses études pour les mesures préférentielles pour bus, pour une période de trente (30) mois, au montant de 282 814,00 \$, plus les taxes de 42 351,40 \$, pour un montant maximum de 325 165,40 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5265-01-16-10 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 325.165,40 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable Planification, finances et contrôle

Nom Linda Lebrun

Titre Trésorière et directrice exécutive

Date : 10/5/2016

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Le Programme MPB répond au premier pilier du Plan 2025, l'amélioration de l'expérience client, en offrant des conditions gagnantes pour bonifier le confort, la ponctualité et l'efficacité du service par bus. Les MPB visent à augmenter la satisfaction de la clientèle en permettant l'exploitation d'un réseau de surface performant et attrayant. En implantant des mesures préférentielles pour bus (MPB), la STM désire réduire de 15 à 30 % les temps de déplacements des clients sur les artères à fort achalandage.

La STM recherchait une firme de consultants disposant d'une expertise en gestion dynamique des feux de circulation, en aménagement du territoire, en mesures préférentielles pour bus et en transport, apte à offrir ses services pour un mandat consistant à réaliser les études et travaux connexes de toutes les étapes des MPB, pour les axes : Atwater, Boulevard Montréal-Toronto, De la Vérendrye, Côte-de-Liesse et Wellington. Ces étapes vont des études préparatoires et de l'élaboration du concept, à l'avant-projet (impacts et plans/devis préliminaires), à l'élaboration des plans/devis définitifs et à la surveillance des travaux.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 06/04/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5265-01-16-10 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de diverses études pour les mesures préférentielles pour bus

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public  
 Levée d'options       Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres : 11

Nombre de soumissions déposées : 6

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 04 02 2014

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 décembre 2014, un système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5265-01-16-10 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2014-316).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 25 février 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 23 mars 2016.

### Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes et six (6) entreprises ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les mesures préférentielles bus sont essentielles pour poursuivre les objectifs de la STM, soit d'accroître la satisfaction de la clientèle, et par le fait même, contribuer à atteindre des cibles fixées au chantier 1 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sandra Simard

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 11/05/2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5265-01-16-10 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de diverses études pour les mesures préférentielles pour bus

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

#### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Onze entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et six (6) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Six (6) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit Norda Stelo Inc., pour un montant de 325 165,40 \$ toutes taxes incluses.

#### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

#### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 373 668,75 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 325 165,40 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 48 503,35 \$ (13 % favorable). Cet écart s'explique par le fait que nous nous sommes basés sur une moyenne des derniers prix payés pour des services de même catégorie, mais qui sont difficilement comparables, étant donné la particularité de chaque axe.

#### Historique des contrats précédents

Aucune comparaison n'est possible, puisque les mesures préférentielles sont propres à chacun des axes visés et sont difficilement comparables entre elles.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5265-01-16-10 (Adjudication)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de diverses études pour les mesures préférentielles pour bus

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1     | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|------------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |                  |              |                           |            |
| Compte   | 551130           |              |                           |            |
| Ordre interne  | multiples        |              |                           |            |
| Réseau activité  |                  |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      | CA-113 (R-015-2) |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 325.165,40       |              |                           | 325.165,40 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 06 2016 à 11 2018  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 84.844,20\$ | 141.407,00\$ | 56.562,80\$                    | 282.814,00\$ |
| (B) TPS                                       | 4.242,21\$  | 7.070,35\$   | 2.828,14\$                     | 14.140,70\$  |
| (C) TVQ                                       | 8.463,21\$  | 14.105,35\$  | 5.642,14\$                     | 28.210,70\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 97.549,62\$ | 162.582,70\$ | 65.033,08\$                    | 325.165,40\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 8.473,81\$  | 14.123,02\$  | 5.649,21\$                     | 28.246,04\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 89.075,81\$ | 148.459,68\$ | 59.383,87\$                    | 296.919,36\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier par la Division soutien exploitation et projets de la Direction budget et investissements, ces études sont un préalable à la réalisation de ces projets qui ont été ciblés pour une subvention selon les modalités du programme en vigueur régulier PAGTCP et du décret 789-2015 qui remplace le taux prévu par un taux à 100%. Ces études sont généralement reconnues par le MTMDET lors du dépôt de la demande de subvention faite par axe. Ces qualifications devront être confirmées par le MTMDET. Advenant le refus par le MTMDET d'un projet, le coût des études de ce projet sera imputé à l'exploitation. Une demande de subvention finale pour chaque axe sera déposée au MTMDET d'ici peu.

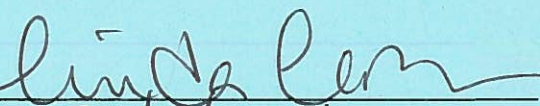
Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt CA-113 (modifié par R-015-2) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
 Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

55

Assemblée du :

1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro :

CA-2016-172

## Recommandation STM-4963-01-15-10

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels juridiques en santé et sécurité du travail, adjugé à la firme « Fasken Martineau DuMoulin S.E.N.C.R.L. s.r.l. », à compter du 4 juin 2016 jusqu'au 3 juin 2017, au montant de 381 875,00 \$, plus les taxes de 57 185,80 \$, pour un montant maximum de 439 060,80 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4963-01-15-10 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

439.060,80 \$ Toutes taxes incluses

### D.E. responsable RH ET SERVICES PARTAGÉS

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date : 19/5/2016

Signature:

### D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La STM désire renouveler un contrat de services professionnels à une firme d'avocats spécialisés en droit de la santé et sécurité du travail, notamment en matière de représentation devant les divers tribunaux administratifs ou judiciaires, de conseils dans l'orientation et la conduite de dossiers, d'émission d'opinions juridiques, d'accompagnement lors de démarches auprès de tiers externes, ainsi que des services de diffusion de formation ou de séances d'information dans ce domaine auprès du personnel de la STM qui œuvre dans les dossiers en santé et sécurité du travail.

La STM prévoit octroyer, dans la majorité des cas, des mandats ponctuels de types forfaitaires, ce que nous estimons représenter 80 % des besoins. Pour les autres cas, ne répondant pas aux cas de types forfaitaires, il s'agira de « mandats à taux horaire » qui seront effectués.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

21/03/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4963-01-15-10 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques en santé et sécurité du travail

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré  
 Renouvellement       Sur invitation  
 Prolongation       Public  
 Levée d'options       Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents  
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions  
 Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

description:

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4963-01-15-10

Résolution : CA-2015-163

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 439 060,78 \$

Période couverte par l'autorisation : 4 juin 2015 au 3 juin 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement.

Le contrat prévoit une deuxième année d'option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

**Développement durable** Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La STM agit en employeur responsable en s'assurant du respect des normes de sécurité et en offrant des conditions de travail sécuritaires (chantier 8 plan DD 2020).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sandra Simard

Titre : Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 19/05/2016

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4963-01-15-10 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques en santé et sécurité du travail

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que procéder à un nouvel appel d'offres, considérant qu'aucune augmentation de prix n'est prévue pour l'option de renouvellement. La STM continue ainsi de profiter d'un prix favorable de 9 % par rapport à l'estimation de contrôle initiale.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 439 060,80 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 878 121,58 \$ toutes taxes incluses.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4963-01-15-10 (Première option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques en santé et sécurité du travail

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 37420        |              |                           |            |
| Compte   | 551250       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 439.060,80   |              |                           | 439.060,80 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 04 06 2016 à 03 06 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 190.937,50\$ | 190.937,50\$ | 0,00\$                         | 381.875,00\$ |
| (B) TPS                                       | 9.546,88\$   | 9.546,88\$   | 0,00\$                         | 19.093,76\$  |
| (C) TVQ                                       | 19.046,02\$  | 19.046,02\$  | 0,00\$                         | 38.092,04\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 219.530,40\$ | 219.530,40\$ | 0,00\$                         | 439.060,80\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 19.069,88\$  | 19.069,88\$  | 0,00\$                         | 38.139,76\$  |
| (F) Montant net (D – E)                       | 200.460,52\$ | 200.460,52\$ | 0,00\$                         | 400.921,04\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

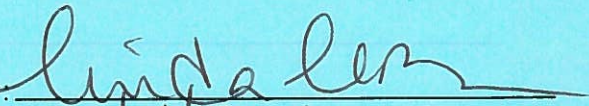
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 30/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

6.2

Assemblée du:

1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro:

CA-2016-174

## Recommandation STM-3875-08-10-38

D'AUTORISER une modification au contrat STM-3875-08-10-38 pour le lot A01 - Conception, fourniture et installation du Système de Simulation de Conduite (SSC), adjudgé à l'entreprise « Oktal », afin de modifier et de préciser les modalités de réalisation des options prévues au contrat, selon les paramètres prévus à la note complémentaire laquelle demeure confidentielle.

D'AUTORISER une modification au contrat pour les options 1 - Service de maintenance prolongée trois (3) ans et 2 - Service de maintenance prolongée cinq (5) ans, le tout pour un crédit de 112 000,00\$, plus les taxes de 16 772,00\$, pour un crédit total de 128 772,00\$.

D'AUTORISER une modification au contrat pour l'option 3 - Relocalisation du SSC afin de prévoir une indexation de trois pour cent (3 %) par année à partir de 2016 du prix de cette option.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

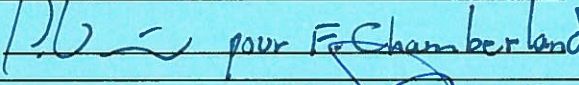
\$ -

D.E. responsable: ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 19 mai 2016

Signature:  pour F. Chamberland

D.E. responsable: S.O.

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Dans le cadre de l'acquisition des nouvelles voitures MPM-10, la STM a implanté un Système de Simulation de Conduite (ci-après « SSC ») afin de former les nouveaux opérateurs et habiliter les opérateurs en place à opérer le nouveau train.

Le SSC permet d'augmenter la disponibilité des matériels roulants MPM-10 et MR-73 en se substituant au besoin de conduire un train pour compléter la formation des opérateurs.

Les changements visés par la présente recommandation sont rendus nécessaires afin de respecter les nouveaux besoins de l'équipe technique et de formation qui sont survenus en cours d'exécution du Contrat ainsi que de préciser certaines modalités des différentes options prévues aux documents d'appel d'offres.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3875-05-10-38

Lot A01 - Conception, fourniture et installation du Système de Simulation de Conduite (SSC)

## Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat pour la conception, la fourniture et l'installation du Système de Simulation de Conduite (SSC) a été adjugé à l'entreprise « Oktal » par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 7 septembre 2011 (Résolution CA-2011-259), le tout pour un montant total de 6 849 726,66 \$ incluant taxes, contingences et valeur des options.

La réception définitive du contrat est prévue le 31 juillet 2016. Le contrat prévoit cinq (5) options:

- Option 1: Service de maintenance prolongée trois (3) ans;
- Option 2: Service de maintenance prolongée supplémentaire cinq (5) ans;
- Option 3: Relocalisation du SSC;
- Option 4: Mise à niveau du SSC durant le Service de maintenance prolongée;
- Option 5: Mise à niveau du SSC durant le Service de maintenance prolongée.

L'autorisation de lever les différentes options a été déléguée au Directeur du projet MPM-10. L'option 1 - Service de maintenance prolongée trois (3) ans a été levée en date du 16 décembre 2015.

En cours du contrat, les besoins de l'équipe technique et l'équipe de formation à l'égard des différentes options prévues aux documents d'appel d'offres ont évolué et il y a lieu d'en préciser certaines modalités.

Les modifications ne changent pas la nature du contrat, et ne visent qu'à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et est accessoire au contrat. Son exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

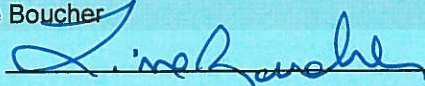
Nom: Julie Létourneau

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre:

Signature: 

Date:

19/05/2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3875-05-10-38  
Lot A01 - Conception, fourniture et installation du Système de Simulation de Conduite (SSC)

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

De manière plus précise, la présente recommandation couvre :

- La modification des modalités de réalisation des options 1 - Service de maintenance prolongée trois (3) ans et 2 - Service de maintenance prolongée cinq (5) ans;
- La modification des modalités de réalisation de l'option 3 - Relocalisation du SSC impliquant une indexation de trois pour cent (3 %) étant donné le report des travaux visés par cette option prévue en 2016 aux documents d'appel d'offres qui devraient plutôt avoir lieu en 2018;
- La modification des modalités d'interventions des options 4 - Mise à niveau du SSC durant le Service de maintenance prolongée et 5 - Mise à niveau du SSC durant le Service de maintenance prolongée supplémentaire;
- L'intégration au Contrat des modalités de paiement des options 1, 2, 3, 4 et 5.

### Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3875-05-10-38  
Lot A01 - Conception, fourniture et installation du Système de Simulation de Conduite (SSC)

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, ce projet a été admis à une subvention finale de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier. La division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012 pour le projet " Modification des ateliers et équipements métro".

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-042 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: 

Disponibilité des fonds ?

Date: **27/5/2014**

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

9,2

Assemblée du:

1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro:

CA-2016-179

## Recommandation STM 29 04 02

D'autoriser une augmentation budgétaire de 14 523,00 \$, plus les taxes de 2 174,83 \$ pour un montant maximum de 16 697,83 \$ toutes taxes comprises, au bail de sous-location et son amendement du 1080 Beaver Hall, 8<sup>e</sup> étage, intervenus entre Stantec Experts-Conseil Ltée (ci-après "Stantec") et la Société de transport de Montréal (ci-après la "STM"), pour la location de deux (2) espaces de 4 913 et 9 793 pieds carrés respectivement, pour couvrir l'augmentation des taxes foncières de l'édifice pour l'année 2016 et suivantes.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

16.697,83 \$

Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Ing., infrastructures et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date:

Signature:

16/5/12

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Le 2 septembre 2015 (Résolution CA-2015-251), le conseil d'administration de la STM approuvait un bail de sous-location entre Stantec et la STM pour la location d'un espace de 4 913 pieds carrés situé au 8<sup>e</sup> étage du 1080 côte du Beaver Hall à Montréal, pour une période débutant le 1<sup>er</sup> octobre 2015 et se terminant le 31 mai 2018.

Le 6 avril 2016 (Résolution CA-2016-086), le conseil d'administration approuvait un amendement au bail de sous-location entre Stantec et la STM pour la location d'un espace supplémentaire de 9 793 pieds carrés, au même endroit, pour une période débutant le 7 avril 2016 et se terminant le 31 mai 2018.

Le 7 avril 2016, Stantec avisait la STM que le Bailleur venait de lui transmettre un avis de hausse des taxes foncières de 0,45 \$ le pied carré (taux annuel), pour les espaces du 8<sup>e</sup> étage loués par la STM, rétroactif au 1<sup>er</sup> janvier 2016.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 27/04/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20XXX

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 29 04 02

Titre : Sous-location d'espaces à bureaux de Stantec au 1080 Beaver Hall, 8e étage - Augmentation budgétaire

## Démarche, solution proposée et conclusion

Le 2 septembre 2015 (Résolution CA-2015-251), la STM autorisait la sous-location d'un espace de 4 913 pieds carrés situé au 8<sup>e</sup> étage du 1080 côté du Beaver Hall, pour y loger des ressources du Bureau de projets Équipements Fixes Métro. Le 6 avril 2016, la STM autorisait la sous-location de l'espace résiduel du 8<sup>e</sup> étage de 9 793 pieds carrés (Résolution CA-2016-086), pour une location totale de 14 706 pieds carrés.

Le 7 avril 2016, au lendemain du conseil d'administration de la STM, Stantec avisait la STM que le Bailleur (Fonds de Placement immobilier Cominar) lui avait transmis un avis d'ajustement de taxes foncières de 0,45 \$ le pied carré (taux annuel). Cette augmentation était rétroactive au 1<sup>er</sup> janvier 2016.

Le paiement des taxes foncières est une obligation prévue au bail. Le taux de taxes foncières est compris dans les frais d'exploitation de 15,09 \$ le pied carré. Une fois par an, Stantec nous transmet la hausse des frais d'exploitation et taxes foncières, le tout conformément aux hausses reçues du Bailleur. Généralement, la hausse est de quelques cents le pied carré. Le budget planifié pour un bail tient compte d'une augmentation annuelle d'environ trois pour cent (3 %) des frais d'exploitation. Dans le cas présent, la hausse est plus importante que celle planifiée.

Par conséquent, un budget additionnel de 14 523,00 \$, plus les taxes de 2 174,82 \$, pour un montant maximum de 16 697,82 \$ toutes taxes comprises, est requis pour couvrir la hausse des taxes foncières, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016 pour l'espace de 4 913 pieds carrés, et du 1<sup>er</sup> juin 2016 pour l'espace de 9 793 pieds carrés, et ce, jusqu'à la fin du bail, soit jusqu'au 31 mai 2018. Le budget demandé tient compte d'une provision équivalente à une majoration annuelle de trois pour cent (3 %) à compter de 2017.

### Détails du loyer :

Loyer de base : taux annuel de 17,50 \$ le pied carré pour juin 2016 et 19,50 \$ le pied carré de juillet 2016 à mai 2018.

Frais d'exploitation taux 2016 : L'augmentation du taux de taxes foncières de 0,45 \$ le pied carré fait passer le taux pour les frais d'exploitation de 15,09 \$ le pied carré à 15,54 \$ le pied carré (taux annuel).

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

L'édifice du 1080 côté du Beaver Hall a un programme de gestion des matières résiduelles (Chantier 5 - réduire notre empreinte écologique);

L'édifice est accessible aux personnes à mobilité réduite (Chantier 2 - rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre);

L'édifice offre un accès direct au métro et est desservi par plusieurs lignes d'autobus (Chantier 2);

Le stationnement intérieur offre des places de stationnement pour vélos (Chantier 1 - bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

## Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12/05/2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 29 04 02

Titre : Sous-location d'espaces à bureaux de Stantec au 1080 Beaver Hall, 8e étage - Augmentation budgétaire

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total     |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-----------|
| Centre   |              |              |                           |           |
| Compte   | 573110       |              |                           |           |
| Ordre interne  | 290402       |              |                           |           |
| Réseau activité  |              |              |                           |           |
| Règlement d'emprunt                                      | R-149        |              |                           |           |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 16.697,83\$  |              |                           | 16.697,83 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2016 à 31 05 2018  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016       | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total       |
|---|------------|-------------|--------------------------------|-------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 4.781,51\$ | 6.816,19 \$ | 2.925,30\$                     | 14.523,00\$ |
| (B) TPS                                       | 239,08\$   | 340,81\$    | 146,27\$                       | 726,15\$    |
| (C) TVQ                                       | 476,96\$   | 679,91\$    | 291,80\$                       | 1.448,67\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 5.497,55\$ | 7.836,91\$  | 3.363,37\$                     | 16.697,83\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 477,55\$   | 680,77\$    | 292,16\$                       | 1.450,48\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 5.020,00\$ | 7.156,14\$  | 3.071,21\$                     | 15.247,35\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par la division Soutien à l'exploitation et projets du service Budget et investissements, une demande de subvention a été soumise le 15 décembre 2014 au MTQ selon les modalités du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP), qui prévoit 75% des dépenses admissibles. La demande est en cours d'évaluation au MTMDET. Dans l'éventualité où l'acceptation de la demande de subvention ne soit pas encore effective, une demande d'inclusion rétroactive à la subvention sera envoyée au MTMDET.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/5/2014

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 29 04 02

Titre : Sous-location d'espaces à bureaux de Stantec au 1080 Beaver Hall, 8e étage - Augmentation budgétaire

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

### Exposé du besoin (suite)

Le but de la présente recommandation vise à obtenir les budgets supplémentaires requis pour acquitter les ajustements de taxes foncières actuels et à venir, jusqu'à l'échéance du bail de sous-location et de son amendement le 31 mai 2018.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Valeur totale de l'entente pour le 8<sup>e</sup> étage :

Résolution CA-2015-251 : 486 008,60 \$

Résolution CA-2016-086 : 724 008,40 \$

Ajustement des taxes foncières : 14 523,00 \$

**TOTAL:** 1 224 540,00 \$, plus les taxes de 183 374,87 \$, pour un montant maximum de 1 407 914,87 \$ toutes taxes comprises.

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

9.3

Assemblée du:

19 JUN 2016

Résolution numéro:

CA-2016-180

## Recommandation STM-4707-01-14-52

D'AUTORISER une augmentation de la réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat, pour le contrat de réfection des lignes 1 et 2 de la station Berri-UQAM (Projet 03.99.30.34 Lot C-25) autorisé le 4 février 2015 (CA-2015-025).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

D.E. responsable: ING., INFRAS. & PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 18 mai 2016

Signature:  pour F. Chamberland

D.E. responsable: S.O.

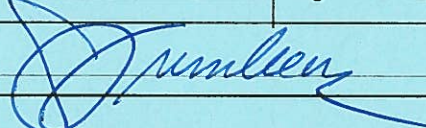
Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:



## Exposé du besoin

Le 4 février 2015, le contrat pour la réfection des lignes 1 et 2 de la station Berri-UQAM a été adjudgé par le conseil d'administration à «Construction Demathieu & Bard (CDB)» pour un montant de 24 136 356,83 \$ toutes taxes incluses (STM-4707-01-14-52).

Lors de la mise en œuvre du contrat, le Bureau de projets Infrastructures métro a constaté que des modifications au contrat d'une valeur supérieure aux contingences autorisées sont requises.

Une réserve supplémentaire pour contingences est donc requise afin de compléter les travaux.

Ces modifications ne changent pas la nature du contrat, visent à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et sont accessoires au contrat. Leur exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4707-01-14-52 (Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Réfection des lignes 1 et 2 - Station Berri-UQAM

## Démarche, solution proposée et conclusion

### Augmentation du montant pour contingences:

Le contrat de réfection des lignes 1 et 2 de la station Berri-UQAM nécessite des travaux supplémentaires, incontournables et essentiels, qui n'étaient pas prévus au contrat initial.

La valeur des modifications potentielles au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve pour contingences impliquent la nécessité d'obtenir une réserve pour contingences supplémentaire afin de répondre aux imprévus d'ici la fin de la réalisation des travaux prévue en mai 2017. Il est impératif que l'ensemble des travaux requis soient réalisés à même ce contrat afin de ne pas nuire à l'exécution efficace des travaux et à la saine administration du contrat en cours.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: 11 05 2016  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

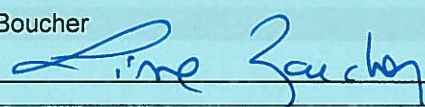
Nom: Yassine Boussikouk

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre:

Signature: 

Date: 17/05/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4707-01-14-52 (Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Réfection des lignes 1 et 2 - Station Berri-UQAM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   | 551140       |              |                           |       |
| Ordre interne  | 203673       |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      | R-092-1      |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

### Subvention

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, ce projet a été admis à une subvention finale de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme d'aide en vigueur (PAGTCP). La division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 16 juillet 2010.

### Financement

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-092 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 9.4

Assemblée du: 1<sup>er</sup> Juin 2016

Résolution numéro: CA-2016-181

## Recommandation STM-11 01 69-A02

D'AUTORISER la conclusion d'une Promesse de vente et d'établissement de servitudes concernant l'immeuble situé dans la Ville de Montréal (ci-après la "Promesse"), pour la vente à la Société de transport de Montréal (ci-après la "STM"), de deux parcelles de terrain du lot 4 062 909 du cadastre du Québec, appartenant à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (ci-après "BANQ"), l'une d'une superficie de 86,9 mètres carrés, de l'altitude -1,52 mètre à l'altitude 35,60 mètres et l'autre d'une superficie de 8,4 mètres carrés, de l'altitude -1,5 mètre à 33,22 mètres, le tout tel que montré au plan et à la description technique préparés par François Arcand, arpenteur-géomètre, le 19 août 2015 sous le numéro 17 350 de ses minutes, pour un montant de 188 694,00 \$, plus les taxes applicables de 28 256,93 \$, pour un montant total de 216 950,93 \$;

D'AUTORISER une servitude d'occupation temporaire d'une parcelle de terrain de 3 136,7 mètres carrés pour une période approximative de 26 mois et 10 jours, débutant le ou vers le 21 juin 2016 pour se terminer le ou vers le 31 août 2018, moyennant le versement d'une compensation de 18 750,00 \$ par mois, pour un total pour la période mentionnée de 493 750,00 \$, plus les taxes applicables de 73 939,06 \$, pour un montant total de 567 689,06\$;

D'AUTORISER le directeur de projets principal, Bureau Équipements fixes métro, à poursuivre l'occupation temporaire pour une période maximale de trois (3) mois, et autoriser le paiement de la compensation de 18 750,00 \$ par mois, pour un montant de 56 250,00 \$, plus les taxes de 8 423,44\$, pour un montant total de 64 673,44 \$ si le chantier des travaux du poste Savoie devait se prolonger;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

881.506,43 \$

Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Ing., infrastructures et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016/05/31

Signature: [Signature] pour FC

D.E. responsable: S/O

Nom: S/O

Titre: S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

## Exposé du besoin

Une étude du système d'alimentation électrique, responsable de la propulsion des trains sur les voies du métro, démontre des vulnérabilités dans certaines zones du métro. L'une est située à mi-chemin entre les stations de métro Berri-UQAM et Sherbrooke sur la ligne orange (ligne 2) et l'autre est située à l'extrémité nord de la ligne jaune (ligne 4). La STM doit construire deux (2) nouveaux postes de redressement afin d'assurer la fiabilité de son service et de répondre à la demande grandissante en énergie qui surviendra avec l'ajout des nouvelles voitures de métro. La STM a retenu le terrain de BANQ pour y construire son nouveau poste Savoie. L'emplacement de ce terrain permet à la STM de rejoindre les lignes jaune et orange de façon optimale. De plus, le futur bâtiment sera une construction intégrée qui comprendra le poste de ventilation et les postes de redressement et qui permettra à BANQ éventuellement de construire un projet de développement futur.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 25/05/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20380

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-11 01 69-A02

Titre: Promesse de vente et de servitudes concernant l'immeuble situé dans la Ville de Montréal pour la construction du nouveau poste Savoie



## Démarche, solution proposée et conclusion

Les représentants de la BAnQ et de la STM négocient les termes et conditions de l' "Entente d'acquisition, de vente et de servitude de construction" et de l' "Acte de vente" depuis 2014. Une fois ces ententes autorisées par les conseils d'administration respectifs de la BAnQ et de la STM, elles ont été transmises au Ministère de la Culture et des Communications (ci-après le "MCC") pour leur approbation et l'obtention d'un décret autorisant la BAnQ à conclure la vente de l'Immeuble à la STM. Le MCC a produit de nouveaux documents, soit la Promesse et l'Acte de vente, pour convenir des termes et conditions négociés entre la BAnQ et la STM. La présente recommandation vise à approuver les termes et conditions de ces documents.

Le prix convenu est basé sur la valeur marchande, telle qu'établie par la firme Paris Ladouceur et associés inc. évaluateurs agréés, qui tient compte que la STM n'acquiert qu'un volume limité en altitude. L'Entente prévoit aussi une servitude d'accès et d'entretien des structures de la STM, ainsi qu'une servitude temporaire de construction pour la période requise à la construction des structures de la STM.

Pour l'occupation temporaire, la STM versera une compensation de 18 750,00 \$ par mois pendant toute la durée de l'occupation. Ce montant tient compte:

- i) du prix qui avait été obtenu par BAnQ pour la location du terrain pour le terminus Voyageur, pendant les travaux de construction de la Gare d'autocars de Montréal;
- ii) de la perte de revenus de BAnQ pendant la période de construction, pour le retrait des deux structures publicitaires situées dans la zone de construction;
- iii) de la perte potentielle de revenus du stationnement sous la bâtisse de BAnQ; et
- iv) pour les autres inconvénients liés aux travaux envisagés de la STM.

La STM s'engage à remettre le terrain en état une fois la construction du nouveau poste complétée dans un délai satisfaisant à BAnQ.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 19 03 2015  
JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 03 05 2016  
JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Les parcelles de terrain à acquérir ont fait l'objet d'une étude environnementale de site phase 3. Ce qui contribue à réduire l'empreinte environnementale de la STM (Chantier 5 - plan de développement durable 2020).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Approvisionnement Exploitation

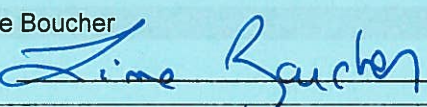
Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

## Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-11 01 69-A02

Titre: Promesse de vente et de servitudes concernant l'immeuble situé dans la Ville de Montréal pour la construction du nouveau poste Savoie

## Suite de la rubrique

Recommandation    Exposé du besoin    Démarche, solution proposée et conclusion    Développement durable    Subvention

### Exposé du besoin (suite)

D'AUTORISER le paiement d'une indemnité de 28 000 \$, plus les taxes de 4 193,00 \$, pour un montant total de 32 193,00 \$ pour couvrir les frais pour les services professionnels encourus par BAnQ pour l'analyse du projet, ainsi que la perte permanente de revenus provenant des enseignes extérieures;

D'ABROGER les résolutions CA-2015-343, CA-2016-011 et CA-2016-132 concernant l'Entente d'acquisition, de vente et de servitude de construction pour l'acquisition des droits immobiliers requis par la STM ainsi que les termes et conditions de l'acte de vente;

D'AUTORISER toutes modifications à la Promesse et l'acte de vente qui ne seraient pas incompatibles avec la présente recommandation.

## Suite de la rubrique

Recommandation    Exposé du besoin    Démarche, solution proposée et conclusion    Développement durable    Subvention

Un montant de 20 000,00\$ est aussi versé pour la perte de revenus suite au retrait permanent des deux structures publicitaires situées dans la zone de construction, ainsi qu'un montant de 8 000,00 \$, montant déjà versé, pour les honoraires professionnels devant être retenus par BAnQ pour analyser le projet de la STM et les impacts sur tout projet futur de BAnQ.

Les plans de conception de la STM vont permettre la construction d'un édifice par BAnQ qui pourra englober les structures de la STM et l'Entente prévoit une telle construction par BAnQ. L'Arrondissement de Ville-Marie a approuvé le projet de la STM.

Bien qu'il était prévu que les travaux débutent vers le 21 juin 2016 pour se terminer aux environs du 31 août 2018, le début ne surviendra qu'une fois le décret gouvernemental, permettant la vente des droits immobiliers et la création des servitudes, adopté par le conseil des ministres et l'acte de vente signé par les représentants des parties. Les dates prévues à la présente recommandation seront reportées en conséquence.

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-11 01 69-A02

Titre: Promesse de vente et de servitudes concernant l'immeuble situé dans la Ville de Montréal pour la construction du nouveau poste Savoie

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |              |              |                           |            |
| Compte   | 547150       | 573120       |                           |            |
| Ordre interne  | 256900       | 256900       |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      | R-042-4      | R-042-4      |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 249.143,93\$ | 632.362,50\$ |                           | 881.506,43 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 21 06 2016 à 31 08 2018  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017          | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|---------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 329.194,00\$ | 231.250,00 \$ | 206.250,00\$                   | 766.694,00\$ |
| (B) TPS                                       | 16.459,70\$  | 11.562,50\$   | 10.312,50\$                    | 38.334,70\$  |
| (C) TVQ                                       | 32.837,10\$  | 23.067,19\$   | 20.573,44\$                    | 76.477,73\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 378.490,80\$ | 265.879,69\$  | 237.135,94\$                   | 881.506,43\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 32.878,25\$  | 23.096,09\$   | 20.599,22\$                    | 76.573,56\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 345.612,55\$ | 242.783,60\$  | 216.536,72\$                   | 804.932,87\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012 pour le projet " Modification des ateliers et équipements métro".


**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-042 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
 Date: 1/6/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 10.1

Assemblée du: 19 JUIN 2016

Résolution numéro: CA-2016-182

## Recommandation

D'APPROUVER la modification du livre Programme triennal d'immobilisations 2016-2018, autorisant l'ajout du projet "Programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1" sous la rubrique "Patrimoine immobilier et infrastructures" pour un montant de 53 962 913 \$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers.

D'APPROUVER un règlement d'emprunt autorisant le financement de 53 962 913 \$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers pour un terme maximal de vingt (20) ans pour le projet "Programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1".

D'AUTORISER la Société à renflouer dans son fonds général une somme maximale de 5 396 291 \$, soit dix pourcent (10%) provenant du ou des emprunts à être effectués en vertu du présent règlement, représentant les sommes engagées avant l'adoption du présent règlement relativement aux objets de ce dernier.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \_\_\_\_\_ \$ -

D.E. responsable: Ingénierie, infrast. et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur Exécutif

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

2016/5/12

D.E. responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorier et directeur exécutif

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

12/5/2016

Secrétaire de l'assemblée: \_\_\_\_\_

## Exposé du besoin

### Modification du Programme triennal d'immobilisations 2016-2018

Afin de pouvoir adopter un règlement d'emprunt pour financer le projet "Programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1", il y a lieu de modifier le PTI 2016-2018.

### Autorisation d'emprunt pour le "Programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1"

La raison d'être de ce projet est de réduire le déficit de maintien des actifs infrastructures de la STM en prenant en charge des travaux, comme les toitures, les enveloppes de plusieurs bâtiments et les systèmes de chauffage ventilation et air climatisée, qui ne sont pas actuellement couverts dans les projets Réno-Systèmes, Réno-Infrastructures et Infrastructures RDA.

Le service de la dette annuel brut du projet pourrait être d'un maximum de 4 059 081 \$ à partir de 2016 basé sur un taux d'intérêt de 4,25% amorti sur une période de 20 ans.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: \_\_\_\_\_

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Adoption d'un règlement d'emprunt pour le programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1

## Démarche, solution proposée et conclusion

Les travaux visés dans ce programme permettront de prendre en charge l'entretien majeur des infrastructures non couvertes actuellement par les autres projets majeurs existants (Réno-Systèmes et Réno-Infrastructures) et Infrastructures RDA, soit tous les centres de transports et le plateau Youville. Celles-ci représentent 17 % de la valeur du parc d'actifs et 3 % du déficit de maintien des actifs infrastructures de la STM évalué à 1,7 G\$ en décembre 2015.

Considérant les années de mise en service de ces infrastructures, l'âge moyen des bâtiments visés est de 53 ans. La plupart des composantes et systèmes de bâtiment ont une durée de vie utile moyenne de 20 ans et celle des bâtiments est plutôt de 40 ans. Plusieurs infrastructures, dont leurs composantes et systèmes de bâtiment, ont atteint ou sont en voie d'atteindre leur fin de vie utile.

Ce vieillissement des infrastructures contribue à augmenter le déficit de maintien d'actifs de la STM. L'état des infrastructures requiert la mise en place de plusieurs interventions de remplacement d'équipements, de composantes, de systèmes de bâtiment ou de réfection d'envergure afin d'en assurer l'intégrité, leur pérennité et une continuation de leur usage auquel elles sont destinées.

Dans cette optique, l'ingénierie infrastructures a regroupé les travaux de réfection ou de remplacement d'équipements en un programme d'entretien, soit le programme d'entretien majeur des infrastructures.

Outre le remplacement ou la réparation des infrastructures en fin de vie utile, ce programme permet une optimisation des investissements dans le temps, c'est-à-dire effectuer les interventions au bon moment pour améliorer les performances opérationnelles et financières de l'entreprise.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: 07 04 2016

JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 03 05 2016

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Le projet répond à sept (7) des dix (10) chantiers du Plan de développement durable 2020.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Planification, finances et contrôle

Nom: Martin Lafontaine

Titre: Conseiller - Gestion financière de projets

## Service: Planification, finances et contrôle

Nom: Réal Boyer

Titre: Chef de division - Soutien à l'exploitation et projets

Signature: 

Date: 12 Mai 2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Adoption d'un règlement d'emprunt pour le programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Le programme d'entretien majeur des infrastructures propose des interventions en phases successives de 5 ans avec un chevauchement d'une année entre ces dernières. Le budget pour la première phase du programme PEMI est évalué à près de 54 M\$, pour une réalisation planifiée entre 2016 et 2021. Le budget tient compte des mesures transitoires requises pour minimiser les impacts sur les opérations et le maintien de l'offre de service actuelle.

Durant la préparation de la phase #1, une vision sur 15 ans fut développée pour couvrir l'horizon 2016-2031. Les travaux prévus dans les trois phases sont de natures similaires. Une mise en priorité des interventions, en fonction de l'état, de la vie utile et de la capacité de réalisation en détermine la phase de réalisation.

Les besoins en investissement pour les deux phases subséquentes sont estimés à 85 M\$ pour la période 2021-2026 et 85 M\$ pour la période 2026-2031. Ces phases subséquentes ne font pas partie de la présente demande.

Les principaux livrables pour le remplacement ou la réparation des équipements et composantes de bâtiment couvrent les toitures, l'enveloppe de plusieurs bâtiments (murs, fenêtres), les portes de garage et coupe-feux, les Systèmes de Chauffage Ventilation et Air Climatisé (CVAC), l'éclairage, la distribution électrique et les génératrices, les équipements de production liés à l'infrastructure (laveur d'autobus), les dalles intérieures et la mise aux normes de locaux techniques (chambres à batterie, chambres des huiles et autres).

Ce programme est présenté au PTI 2016-2018 de la STM et est en lien avec les orientations de l'entreprise, avec le Plan de développement durable 2020 et il contribue à freiner la croissance du déficit de maintien d'actifs pour les actifs couverts en contribuant à près de 54 M\$ pour la première phase pour une réduction de 36 % du déficit total attendu en 2021. Les phases subséquentes permettront de poursuivre cet effort et de contrôler et maintenir un déficit moyen en maintien d'actif évalué à 90 M\$.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Chantier 1 : Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Chantier 4 : Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Chantier 5 : Réduire notre empreinte écologique

Chantier 6 : Limiter nos émissions atmosphériques

Chantier 7 : S'approvisionner de façon responsable

Chantier 8 : Agir en employeur responsable

Chantier 10 : Engager nos parties prenantes



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Adoption d'un règlement d'emprunt pour le programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, ce projet a été ciblé pour une subvention selon les modalités du programme SOFIL (85%) ainsi qu'un financement additionnel de 15% par la ville de Montréal, puisque les dépenses entre autres pour les toitures, portes de garages et les systèmes de chauffage ventilation et air climatisée et autres sont admissibles à la subvention. Cette qualification devra être confirmée par le MTMDET. Des demandes de subventions finales seront déposées au MTMDET.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **27/5/2016**

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

10,2

Assemblée du:

1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro:

CA-2016-183

## Recommandation

**D'ADOPTER** le Règlement R-139-3 modifiant le «Règlement R-139 déléguant à certains employés le pouvoir d'effectuer des opérations de trésorerie et de signer tout document requis à cet effet», tel que modifié, selon le projet de règlement joint à la présente recommandation, et de prévoir son entrée en vigueur quinze (15) jours suivant sa publication dans un journal diffusé sur le territoire de la Société.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

**D.E. responsable:** Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et directrice exécutive

Date: 13/5/2016

Signature:

**D.E. responsable:** Secrétariat général et affaires juridiques

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire générale et directrice exécutive

Date: 13/05/2016

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Un poste de *conseiller risque et trésorerie* a été ajouté à la Trésorerie. Son titulaire sera appelé à exécuter et approuver plusieurs transactions décrites dans le Règlement R-139. Il y a lieu donc de modifier ce règlement afin d'y inclure le poste de conseiller risque et trésorerie.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 13/05/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Adoption du Règlement R-139-3 modifiant le RÈGLEMENT R-139-2 DÉLÉGUANT À CERTAINS EMPLOYÉS LE POUVOIR D'EFFECTUER DES OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE ET DE SIGNER TOUT DOCUMENT REQUIS À CET EFFET

## Démarche, solution proposée et conclusion

### Historique :

Le Règlement R-139 intitulé «RÈGLEMENT R-139 DÉLÉGUANT À CERTAINS EMPLOYÉS LE POUVOIR D'EFFECTUER DES OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE ET DE SIGNER TOUT DOCUMENT REQUIS À CET EFFET» a été adopté le 7 mars 2012 (C.A. 2012-048) afin de permettre aux titulaires de certains postes à la *Direction exécutive Planification, finances et contrôle*, de procéder à l'exécution et l'approbation des opérations de trésorerie courantes.

Le Règlement R-139-1 modifiant le Règlement R-139 a été adopté le 7 novembre 2012 pour tenir compte des changements de postes et de responsabilité suite à la mise en place d'une nouvelle structure organisationnelle à la *Direction exécutive Planification, finances et contrôle*. De plus, certaines dispositions du Règlement R-139 ont été améliorées : les dispositions concernant les instruments financiers, les placements court terme et les fonds d'amortissement.

Le Règlement R-139-2 modifiant le Règlement R-139-1 a été adopté le 5 mars 2014 pour ajouter le nouveau poste de *Chef de division - Portefeuille de projets et investissements* dans l'exécution et l'approbation des opérations de trésorerie.

### Règlement R-139-3 :

Actuellement, les activités de la Trésorerie sont assurées par deux personnes. Cette structure ne favorise pas une séparation optimale des rôles et responsabilités et présente des risques de conflits d'intérêts.

Le poste de *conseiller risque et trésorerie* a été créé en mars 2016 afin de permettre un meilleur contrôle financier et de permettre à la Trésorerie de se concentrer sur sa mission, tels que la gestion active des fonds d'amortissement, la gestion de l'encaisse et le suivi des risques financiers corporatifs.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## **Cheminement décisionnel** – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Finances

Date: 19 05 2016  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

## **Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## **Préparé par :** Trésorerie


Nom: Thida Roeung

Titre: Conseillère risque et trésorerie

## **Service :** Direction budget et investissements

Nom: Yannick Gareau

Titre: Trésorier adjoint et directeur

Signature: 

Date: 13/5/2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Adoption du Règlement R-139-3 modifiant le RÈGLEMENT R-139-2 DÉLÉGUANT À CERTAINS EMPLOYÉS LE POUVOIR D'EFFECTUER DES OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE ET DE SIGNER TOUT DOCUMENT REQUIS À CET EFFET

## Suite de la rubrique

Recommandation    Exposé du besoin    Démarche, solution proposée et conclusion    Développement durable    Subvention

Le Règlement R-139-2 ne prévoit pas le nouveau poste à la trésorerie. Il est recommandé d'ajouter ce poste dans l'exécution et l'approbation des transactions; et de donner les mêmes niveaux d'approbation au *conseiller risque et trésorerie* que ceux actuellement en vigueur pour le *gestionnaire trésorerie*.

## Suite de la rubrique

Recommandation    Exposé du besoin    Démarche, solution proposée et conclusion    Développement durable    Subvention

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Adoption du Règlement R-139-3 modifiant le RÈGLEMENT R-139-2 DÉLÉGUANT À CERTAINS EMPLOYÉS LE POUVOIR D'EFFECTUER DES OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE ET DE SIGNER TOUT DOCUMENT REQUIS À CET EFFET

**Informations financières**  S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D – E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

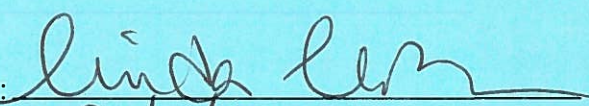
**Subvention, financement et certification**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 30/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 12.1

Assemblée du: 1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro: CA-2016-184

## Recommandation

D'AUTORISER une nouvelle entente entre la Ville de Laval et la Société de transport de Montréal (STM) portant sur les obligations et responsabilités mutuelles pour le maintien et l'installation des nouveaux équipements de radiocommunication dans la portion du métro à Laval; le tout conformément au projet d'entente joint aux présentes.

D'AUTORISER le Service des affaires juridiques à apporter les modifications qu'il jugera utiles pour que l'entente soit juridiquement acceptable dans les limites des paramètres énoncés aux présentes.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Métro

Nom: André Poisson

Titre: Directeur exécutif

Date: 4 mai 2016

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La Ville de Laval a récemment conclu un nouveau contrat d'installation d'équipements et de service de radiocommunication avec un fournisseur, afin de migrer leur système radio vers une nouvelle technologie P25 dans les installations du métro situées sur son territoire, et servant à pourvoir aux besoins de communication des différents services de sécurité publique de la Ville. Ces nouveaux équipements ont pour fonction d'assurer une couverture radio adéquate à l'intérieur de la Couverture SREM/Laval à partir de l'infrastructure de Propagation en tunnel et en station de la STM.

En raison de la conclusion de ce nouveau contrat, la Ville de Laval requiert l'autorisation de la STM afin de procéder à l'implantation de certains nouveaux équipements dans les installations de propagation déjà existantes appartenant à la STM.

Cette façon de faire permet à la Ville de Laval d'économiser des coûts en greffant ses équipements sur un système existant

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Entente radiocommunication

## Démarche, solution proposée et conclusion

Les équipements des services de radiocommunication de la Ville de Laval sont présentement installés dans les stations sur le territoire de Laval (Montmorency à Concorde) ainsi que dans la station Henri-Bourassa. Une convention portant sur les obligations et responsabilités mutuelles pour le maintien des équipements de radiocommunication installés dans la portion du métro à Laval a d'ailleurs été signée le 21 avril 2009 entre la Ville de Laval, l'Agence métropolitaine de transport (AMT) ainsi que la Société de transport de Montréal (STM). Cette entente avait été autorisée par une recommandation du conseil d'administration de la STM portant le numéro CA-2009-020.

Les installations du métro de Montréal situées sur le territoire de la Ville de Laval ainsi que tous les droits, titres et intérêts dans ces installations ayant été cédés par l'AMT à la STM en vertu d'une entente de cession générale des biens intervenue le 31 mars 2015 aux termes du décret 173-2015, l'accord de l'AMT n'est plus requis pour toute modification ou nouvelle entente concernant les équipements de radiocommunication dans ces mêmes installations.

La nouvelle entente a pour but de définir les obligations et responsabilités des parties relativement à l'installation et au maintien de nouveaux équipements de radiocommunication acquis par la Ville de Laval ainsi que les équipements déjà en place qui avaient été déployés lors de la construction du métro de Laval. Compte tenu de ces changements, il est opportun de procéder à la conclusion d'une nouvelle entente.

La nouvelle entente sera d'une durée indéterminée et les coûts d'installation ainsi que du maintien des équipements seront assumés entièrement par la Ville de Laval. De plus, la Ville de Laval assumera et paiera à la STM les frais d'accompagnement, administratifs et de mise en œuvre lorsque des employés de la STM seront requis pour permettre l'accès aux lieux des équipements.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

L'établissement de partenariat ou d'entente avec nos parties prenantes est une bonne pratique reconnue dans une démarche de développement durable. Elle contribue à l'atteinte des objectifs définis au chantier 10 du plan de développement durable 2020 de la STM, engager nos parties prenantes.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par:

Nom: Claude Ouellet, ing.

Titre: Chef de section Télécommunications

## Service: Ingénierie TRCP

Nom: Claude Ouellet, ing.

Titre: Chef de section Télécommunications

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

2016-05-04

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Entente radiocommunication

**Informations financières**  S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

**Certification de fonds**

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **30/5/2016**



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Entente radiocommunication

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

au lieu d'en déployer un en parallèle.

Elle permet également à la STM de contribuer à une meilleure coordination des services publics dans le métro et d'éviter les travaux liés au déploiement d'un système parallèle alors que le personnel, les équipements et espaces sont déjà très sollicités par les différents projets et travaux.

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 19 Juin 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 12.2

Résolution numéro: CA-2016-185

### Recommandation STM 04 00 01

**D'AUTORISER** une augmentation de 111 812,40 \$ de l'enveloppe budgétaire du bail, montant exonéré en taxes en vertu des lois sur les taxes à la consommation, intervenu entre la Ville de Montréal (ci-après la "Ville") et la Société de transport de Montréal (ci-après la "STM") en date du 20 octobre 2014, afin de conserver, dans le site de radiocommunications de la voûte du Mont-Royal (ci-après la "Voûte"), des équipements pour une période additionnelle du 1er janvier au 31 décembre 2016.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 111.812,40 \$ -

**D.E. responsable:** Ing., infrastructures et projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: \_\_\_\_\_

Signature: 2016/5/18

**D.E. responsable:** S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée:** \_\_\_\_\_

### Exposé du besoin

La STM a une entente de location avec la Ville pour l'exploitation d'un site de radiocommunication au site de la Voûte depuis vingt (20) ans. Certains équipements devaient être retirés au 1er janvier 2016, en vertu du bail. Toutefois, la STM souhaite conserver lesdits équipements pour une période additionnelle d'une année, du 1er janvier au 31 décembre 2016. La présente recommandation a pour but d'obtenir les budgets additionnels pour couvrir le loyer des équipements conservés en place.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 29/04/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 04 00 01

Titre: Bail de la Voûte du Mont-Royal - Augmentation de l'enveloppe budgétaire.

## Démarche, solution proposée et conclusion

La STM est présente sur le site de la Voûte depuis plus de 20 ans. Le site contient des équipements pour les systèmes de radiocommunication du métro et du réseau des autobus. Le bail prévoyait le retrait d'équipements à compter du 1er janvier 2016. Toutefois, la STM s'est ravisée et doit conserver les équipements de radiocommunication en place pour une période additionnelle d'une année, du 1er janvier au 31 décembre 2016. Cependant, le montant autorisé (Résolution CA-2014-084) ne contient aucune provision qui permette le maintien des équipements et le loyer afférent.

Un montant de 111 812,40 \$ est nécessaire, à raison d'une mensualité de 9 051,48 \$ pour une durée de trois (3) mois et d'une mensualité de 9 406,44 \$ pour les neuf (9) mois suivants, pour conserver les équipements sur le site de la Voûte. Les loyers que la Ville facture à la STM sont exonérés des taxes à la consommation.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Approvisionnement Exploitation

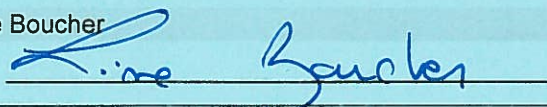
Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

## Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12/05/2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 04 00 01

Titre: Bail de la Voûte du Mont-Royal - Augmentation de l'enveloppe budgétaire.

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |              |              |                           |            |
| Compte   | 573110       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 477000       |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      | R-114        |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 111.812,40\$ |              |                           | 111.812,40 |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 01 2016 à 31 12 2016  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 111.812,40\$ |        |                                | 111.812,40\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$       | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$       |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$       | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$       |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 111.812,40\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 111.812,40\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$       | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$       |
| (F) Montant net (D - E)                       | 111.812,40\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 111.812,40\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, ce projet a été admis à une subvention finale de 85 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme SOFIL 2 au comptant. La division soutien exploitation et projets de la direction Budget et Investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 8 nov. 2012.

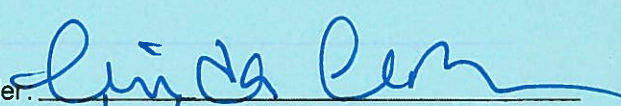
**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-114 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/6/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: B.1

Assemblée du: 13 JUN 2016  
Résolution numéro: CA 2016-186

### Recommandation STM-5363-03-16-10

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels juridiques en droit public, municipal, administratif, droit de l'environnement et droit des affaires pour la STM ».

- |  |               |
|--|---------------|
| - Expertise de la firme                          | « 15 points » |
| - Organisation de la firme et méthodologie       | « 25 points » |
| - Compétences et expériences du chargé de compte | « 30 points » |
| - Compétences et expériences de l'équipe         | « 30 points » |
- /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Secrétariat général et affaires juridiques

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire général et directrice exécutive

Date: 3/05/2016

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin

Le contrat à adjuger a pour objet de retenir les services d'un cabinet d'avocats afin d'obtenir, via des mandats ponctuels, des services juridiques pour la STM et ses filiales dans le domaine du droit public, municipal, administratif, droit de l'environnement et droit des affaires.

Ces services seront retenus en fonction des besoins de la STM ou de ses filiales, par le biais de demandes de services ponctuels donnant le détail de chaque mandat concerné.

Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 21/04/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5363-03-16-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques en droit public, municipal, administratif, droit de l'environnement et droit des affaires pour la STM +

## Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une firme apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

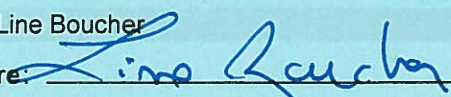
Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sandra Simard Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature:  Date: 29/04/2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5363-03-16-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques en droit public, municipal, administratif, droit de l'environnement et droit des affaires pour la STM +

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 27/5/2016

Disponibilité des fonds ?

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

13.2

Assemblée du:

19 JUIN 2016

Résolution numéro:

CA 2016-187

## Recommandation STM-5382-04-16-10

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels de notaires pour la STM ».

- Compréhension du mandat 15 points
- Organisation de la firme 10 points
- Méthodologie et rapport 25 points
- Expériences du chargé de compte 25 points
- Expériences de l'équipe 25 points

/100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Secrétariat général et affaires juridiques

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire général et directrice exécutive

Date: 3/05/2016

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Dans le cadre d'éventuelles acquisitions d'immeubles, la Société de transport de Montréal requiert des services professionnels de notaires pour les transactions envisagées. Ces services seront retenus en fonction des besoins de la STM ou de ses filiales, par le biais de demandes de services ponctuels donnant le détail de chaque mandat concerné.

Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 21/04/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5382-04-16-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de notaires pour la STM

## Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une firme apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

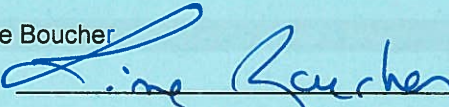
Nom: Sandra Simard

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 29/04/2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5382-04-16-10 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de notaires pour la STM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: *Linda Lem*

Disponibilité des fonds ?

Date: 27/5/2016

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.3

Assemblée du: 19 JUIN 2016

Résolution numéro: CA 2016-188

## Recommandation STM-5347-03-16-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels pour l'évaluation de potentiel ».

- Organisation, structure et expérience de la firme 15 points
- Expérience du chargé de projet et des évaluateurs 20 points
- Outils proposés et méthodologie d'évaluation 30 points
- Qualité des processus de prise de besoin et de rétroaction 10 points
- Qualité des rapports d'évaluation 15 points
- Capacité de communication du chargé de projet 10 points /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 5/5/2016

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La Direction des ressources humaines est responsable avec les gestionnaires de la STM de la sélection de leurs équipes de gestion.

Le service d'évaluation est un outil de sélection important afin de choisir le meilleur candidat. Les évaluations de potentiel aident à réduire les risques d'erreur de dotation tout en facilitant la prise de poste et l'intégration. Le recours à des évaluations de potentiel est également recommandé dans le cadre du développement de la relève à la STM.

Les évaluations de potentiel sont nécessaires pour la dotation des postes de gestionnaires de tous les niveaux, de même que pour d'autres emplois où le recours à des évaluations est requis.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 21/04/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5347-03-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'évaluation de potentiel

### Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

### Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Le recours à des services d'évaluation de potentiel facilitant la dotation et l'intégration des nouveaux gestionnaires ainsi que le développement des compétences de gestion des cadres dans la STM dans un contexte de diversité s'inscrit au Chantier 8 du plan de développement durable 2020 de la STM, agir en employeur responsable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

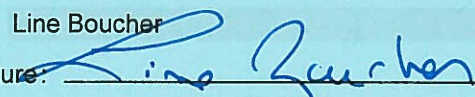
Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

### Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 4 mai 2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5347-03-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'évaluation de potentiel

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

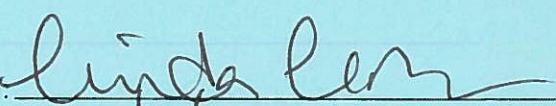
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **27/5/2016**

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

14.1

Assemblée du:

12 JUIN 2016

Résolution numéro:

CA-2016-189

## Recommandation Mise à jour de la politique corporative PC 2.21

- D'adopter la mise à jour de la politique corporative : Conditions de travail - personnel non syndiqué (PC 2.21), selon le projet soumis en annexe.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: RHSP

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif - RH et services partagés

Date:

31/2016

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

Le 17 décembre 2012, le conseil d'administration adoptait la politique corporative : Conditions de travail - personnel non syndiqué (PC 2.21) et procédait à une mise à jour le 4 octobre 2015. La Direction des ressources humaines a identifié quelques éléments à préciser depuis la dernière mise à jour.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Adoption de la mise à jour de la politique corporative : Conditions de travail – personnel non syndiqué (PC 2.21)

## Démarche, solution proposée et conclusion

Mettre à jour ses encadrements sur une base régulière constitue une bonne pratique de gouvernance pour la Société. Suite à un processus de révision, il apparaît que trois éléments de la politique sont à actualiser pour y enchâsser certaines pratiques déjà en vigueur touchant :

- Le cumul de temps pour les gestionnaires de premier niveau affectés aux opérations et cadres d'exploitation (art. 5 et 6);
- Le privilège du transport gratuit pour les employés temporaires, postes étudiant ou stagiaire (art.35);
- La rémunération des postes étudiants ou en stage (art. 21.6).

Ce projet de politique est le résultat de consultations entre la Division - Rémunération globale et organisation auprès des groupes suivants :

- Conseillers ressources humaines
- Division - Relations professionnelles et présence au travail
- Division - Dotation et PMO
- Directeur RH et directeurs de service
- Secrétariat général et DE - Affaires juridiques

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Ressources humaines

Date: 13 04 2016  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Cette recommandation est conforme aux engagements de la PC 1.13

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Secrétariat général et DE - Affaires juridiques

Nom: Sylvain Laliberté

Titre: Conseiller corporatif - Politiques et directives

## Service: Direction - Ressources humaines

Nom: Jean-Pierre Morin

Titre: Chef division - Rémunération globale et Organisation

Signature: 

Date: 29 AVRIL 2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Adoption de la mise à jour de la politique corporative : Conditions de travail – personnel non syndiqué (PC 2.21)

**Informations financières**  S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D – E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

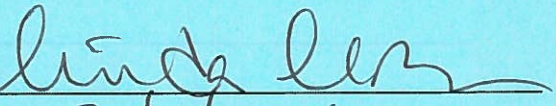
**Subvention, financement et certification**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

**Certification de fonds**

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
Date: 30/5/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.2

Assemblée du: 19 JUIN 2014

Résolution numéro: CA-2014-190

## Recommandation Prolongement du projet pilote, embarquement par toutes les portes

PROLONGER l'autorisation, en vertu de l'article 76 du R-105, le *Règlement concernant les conditions au regard de la possession et de l'utilisation de tout titre de transport émis par la Société de transport de Montréal*, et en vertu de l'article 40 du R-036, le *Règlement concernant les normes de sécurité et de comportement des personnes dans le matériel roulant et les immeubles exploités par ou pour la Société de transport de Montréal*, jusqu'au 17 juin 2018 dans le cadre d'un projet pilote, de l'embarquement des détenteurs de titre mensuel ou hebdomadaire valide, sans avoir à valider ceux-ci, par les portes.

AUTORISER, en vertu de ces mêmes articles, le directeur général à étendre le projet pilote à d'autres lignes d'autobus, à prolonger la durée du pilote pour deux périodes additionnelles d'un an ou de mettre fin au projet avant cette date si les objectifs ont été atteints.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: BUS

Nom: Renée Amilcar

Titre: Directrice exécutive Bus

Date: 20 mai 2016

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin

La STM désire poursuivre le projet pilote d'embarquement par toutes les portes des autobus afin de permettre l'analyse de données supplémentaires et d'effectuer des tests afin d'optimiser les gains.

Entre autres, il sera possible de faire des ajustements sur le temps de parcours et l'horaire, de continuer l'adaptation du comportement des chauffeurs et de la clientèle, de donner le temps de mettre en place une solution pour la validation des clients qui embarquent par les portes arrière. Finalement, l'impact sur la fraude sera mieux évalué.

Le projet pilote nécessite une dérogation au règlement R-036 qui interdit, à son article 12b), l'embarquement par la porte arrière des autobus et une dérogation au règlement R-105 qui prévoit, à ses articles 6 et 7, l'obligation d'acquitter son droit de passage au moment de monter dans l'autobus.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Prolongement du projet pilote, embarquement par toutes les portes

## Démarche, solution proposée et conclusion

Après deux mois d'opération, la Société de transport de Montréal (STM) dresse un bilan préliminaire positif du projet pilote d'embarquement par toutes les portes, en cours depuis le 21 mars sur la ligne 121 - Sauvé / Côte-Vertu.

Dans un sondage réalisé auprès d'environ 650 clients, le taux d'approbation à l'égard de cette pratique s'élève à 84 %, alors que le taux de satisfaction grimpe à 76 %. C'est principalement au niveau de la fluidité que les clients perçoivent une amélioration. En effet, pour 70 % d'entre eux, l'embarquement dans le bus s'en trouve amélioré. Plus de la moitié des clients estiment que la répartition dans le bus est meilleure et qu'il est plus facile d'y circuler.

D'ailleurs, devant le succès remporté par le projet pilote qui devait prendre fin le 19 juin, nous recommandons de le prolonger pour une durée de deux à quatre ans, selon les mêmes modalités en cours.

Cette période permettra de compléter l'analyse des résultats (2 à 4 mois) et de justifier et mettre en place les moyens afin de faire valider les clients qui embarquent par les portes arrière (16 à 24 mois). De plus, durant cette période, la STM sera en mesure d'identifier et d'optimiser les facteurs et modes opérationnels associés à l'embarquement par toutes les portes.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 01 12 2015  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Permettre d'optimiser les investissements en ayant des données tangibles pour une meilleure prise de décision et d'éviter des dépenses inutiles.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Direction Affaires juridiques

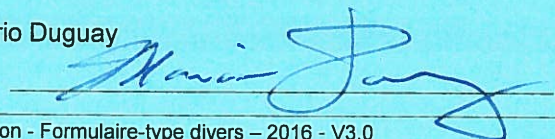
Nom: Jean-Philippe Desmarais

Titre: Avocat

## Service: Division Études techniques

Nom: Mario Duguay

Titre: Coordonateur de projet

Signature: 

Date: 18 mai 2016

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Prolongement du projet pilote, embarquement par toutes les portes

**Informations financières**  S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **31/5/2016**

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

14.3

Assemblée du :

1<sup>er</sup> JUIN 2016

Résolution numéro :

CA - 2016 - 191

## Recommandation Sorties en famille - prolongation des heures de validité

D'AUTORISER l'augmentation des heures de validité de Sorties en famille pour débiter à 16h00 les vendredis, et ce, à partir du 21 juin 2016.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$

-

D.E. responsable : Expérience client et activités comm.

Nom : Michel Lafrance

Titre : Directeur exécutif

Date :

31/05/16

Signature :

D.E. responsable :

Nom

Titre

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

Soucieuse de contribuer à la réduction de la congestion routière à Montréal et de positionner le transport collectif comme moyen sécuritaire, économique et efficace de voyager pour les jeunes familles, la STM propose d'étendre le privilège familial pour débiter à 16h00 les vendredis au lieu de 18h00 à partir de la prochaine saison estivale débutant le 21 juin 2016. Sorties en famille permet à un maximum de cinq enfants âgés de moins de 12 ans, accompagnés d'un adulte détenant un titre de transport valide, de voyager gratuitement et en tout temps pendant les périodes approuvées par le conseil.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Sorties en famille - prolongation des heures de validité

## Démarche, solution proposée et conclusion

Le réseau de la STM n'est pas soumis à la même pression à l'heure de pointe du vendredi que les autres jours de la semaine. En ce sens, le conseil d'administration de la STM a approuvé dans la grille tarifaire de juillet 2016 de devancer l'heure de validité du titre week-end illimité à 16h00 plutôt que 18h00.

Afin de faciliter les sorties des jeunes familles et groupes d'enfants; il est demandé d'arrimer l'heure de validité du programme Sorties en famille avec celle du titre week-end illimité pour qu'il commence également à 16h00 les vendredis.

Les périodes de validité de la prochaine année telles qu'approuvées par le directeur général (sur approbation de la prolongation des heures de validité par le CA) sont:

- la fin de semaine (du vendredi 16h au dimanche à la fin du service)
- les jours fériés \*
- du 21 juin (16h) au 28 août 2016 (fin du service)
- 23 décembre 2016 (16h) au 8 janvier 2017 (fin du service)
- 3 au 12 mars 2017
- 22 juin (16h) au 27 août 2017 (fin du service)

\* Jour de l'An, le lendemain du jour de l'An, Vendredi saint, lundi de Pâques, Journée nationale des patriotes, la fête nationale du Québec, la fête du Canada, la fête du Travail, l'Action de grâce et le jour de Noël.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: s/o Date: JJ MM AAAA

Comité: Date: JJ MM AAAA

## Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Préciser la conformité aux engagements de la politique de développement durable (PC 1.13) :

Poursuivre ses efforts pour offrir des services de transport collectif fiables, sécuritaires, rapides et accessibles à toute la population.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Stratégie marketing et développement de marchés

Nom: Nathalie Pomerleau Titre: Conseillère corporative - mise en marché

## Service: Marketing, communications et affaires publiques

Nom: Nadine Bernard Titre: Directrice

Signature:  Date: 31/05/16

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Sorties en famille - prolongation des heures de validité

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

[Empty space for subvention, financing and certification details]

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
Date: 1/6/2016