

Recommandation

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$

DE responsable :

DE responsable :

Nom :

Nom :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)

Améliorer l'expérience client

Adapter l'organisation à
l'évolution de la gouvernance

Maîtriser les finances

Attirer, développer et
mobiliser les talents

L'atteinte de quel(s) objectifs(s) du Plan stratégique organisationnel 2025 cette recommandation vise-t-elle:

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2025

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)*

Autorisation et octroi de contrat (selon le règlement R-011)

Directeur général:

Président (si requis) :

Vice-président (si requis) :

Objet :

Processus d'adjudication de contrat
Informations sur les soumissions

S/O

| | | |
|-----------------|----------------|-----------------|
| Nouveau contrat | De gré à gré | Levée d'options |
| Renouvellement | Sur invitation | Autre |
| Prolongation | Public | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : | Nombre de soumissions déposées : |
|--|----------------------------------|

Annexes jointes

Analyse juridique
Analyse technique
Analyse de qualité
Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Démarche, solution proposée et conclusion

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par :

Nom : Titre :

Service :

Nom : Titre :

Objet :

Informations financières S/O

| Imputations comptables | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 ¹ | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre | | | | |
| Compte | | | | |
| Ordre interne | | | | |
| Réseau activité | | | | |
| Règlement d'emprunt | | | | |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | | | | |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période estimée du contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| - | 2018 | 2019 | 2020 et suivantes ³ | Total |
|---|------|------|--------------------------------|-------|
| (A) Base ² | | | | |
| (B) TPS | | | | |
| (C) TVQ | | | | |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | | | | |
| (E) Ristourne TPS et TVQ | | | | |
| (F) Montant net (D – E) | | | | |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2020 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? Trésorier :

Disponibilité des fonds ?

Objet:

Suite de la rubrique

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Recommandation | Exposé du besoin / PSO-2025 |
| Démarche et conclusion | Développement durable Subvention |

Suite de la rubrique

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Recommandation | Exposé du besoin / PSO 2025 |
| Démarche et conclusion | Développement durable Subvention |