

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro: CA-2017-115

Résolution numéro: 3.1

Recommandation STM-5239-01-16-33

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, trois (3) contrats pour la fourniture de pièces, accessoires et outils électroniques divers, pour une période de vingt-quatre (24) mois :

- Électronique Raybel Inc., un contrat au montant de 357 715,75 \$, plus les taxes de 53 567,93 \$, pour un montant maximum de 411 283,68 \$ toutes taxes incluses;

- 169719 Canada Inc., un contrat au montant de 401 207,26 \$, plus les taxes de 60 080,79 \$, pour un montant maximum de 461 288,05 \$ toutes taxes incluses;

- Prévost, Division du Groupe Volvo Canada Inc. (ci-après appelé " Prévost "), un contrat au montant de 518 482,99 \$, plus les taxes de 77 642,83 \$, pour un montant maximum de 596 125,82 \$ toutes taxes incluses;

Au montant de 1 277 406,00 \$ plus les taxes de 191 291,55 \$, pour un montant maximum de 1 468 697,55 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5239-01-16-33, et aux soumissions produites par les Adjudicataires.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.468.697,55 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

DE responsable : S.O.

Nom : Renée Amilcar

Nom : S.O.

Titre : Directrice exécutive

Titre : S.O.

Date : 28 mai 2017

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de pièces, accessoires et outils divers pour l'entretien de ses autobus, ses voitures de métro et ses équipements divers. Ces produits sont consommés par le service électronique de chaque secteur de la STM dont Réseau des Autobus (RDA), Entretien du matériel roulant (EMR) et Entretien des équipements fixes (EEF).

Ces activités sont réalisées dans le but d'assurer un niveau de fiabilité du service de la STM et par le fait même de contribuer à l'amélioration de l'expérience client.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien majeur bus, en collaboration avec la chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5239-01-16-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pièces, accessoires et outils électroniques divers

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 5

Nombre de soumissions
déposées : 3

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 5 décembre 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 31 janvier 2017.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fabricants et distributeurs de pièces, accessoires et outils électroniques divers.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre. Les plus bas soumissionnaires, soient l'entreprise « Électronique Raybel Inc. », « 169719 Canada Inc. » et « Prévost, Division du Groupe Volvo Canada Inc. » sont conformes. Les prix sont fermes pour la première année du contrat et une augmentation est permise selon l'IPPI (Cansim de Statistique Canada) pour la 2^e année.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation Réduire notre empreinte écologique.

Aucun critère de développement durable n'a été intégré dans l'appel d'offres de fourniture de pièce, accessoires et outils électroniques divers. Lors du prochain appel d'offres, nous allons regarder à exiger la norme ROHS dans la conception de matériel électrique et électronique. Par contre, la STM s'assure que les pièces en fin de vie utile sont récupérées et recyclées, permettant ainsi de respecter le principe des 3RV-E (réduction, réutilisation, recyclage, valorisation et élimination) en gestion des matières résiduelles.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

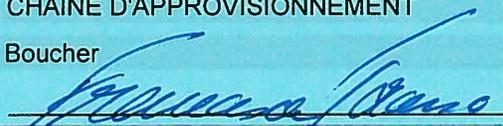
Nom: Chan-Thavy Hor

Titre: Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 27/03/17

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5239-01-16-33 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pièces, accessoires et outils électroniques divers

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.468.697,55			1.468.697,55

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 19 05 2017 à 18 05 2019
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	479.027,25\$	638.703,00\$	159.675,75\$	1.277.406,00\$
(B) TPS	23.951,36\$	31.935,15\$	7.983,79\$	63.870,30\$
(C) TVQ	47.782,97\$	63.710,62\$	15.927,66\$	127.421,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	550.761,58\$	734.348,77\$	183.587,20\$	1.468.697,55\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	47.842,85\$	63.790,46\$	15.947,62\$	127.580,93\$
(F) Montant net (D - E)	502.918,73\$	670.558,31\$	167.639,58\$	1.341.116,62\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

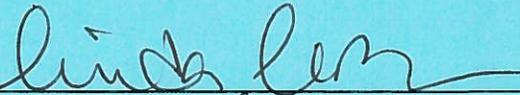
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5239-01-16-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pièces, accessoires et outils électroniques divers

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat à un ou plusieurs soumissionnaires conformes en fonction du plus bas prix unitaire par item, incluant l'escompte de paiement dont les montants totaux totalisent au moins cinquante mille (50 000,00 \$) dollars.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 114 006,49 \$ toutes taxes incluses. Toutefois, sur les mille quatre-vingts (1080) items au bordereau des prix, la STM a retiré cent vingt-six (126) items, car aucun prix n'a été soumissionné pour ces articles.

Donc, l'estimation de contrôle pour les items à adjuger uniquement est de 1 661 440,96 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 468 697,55 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 192 743,41 \$ (11,60 % favorable). La raison de cet écart s'explique principalement par le pourcentage d'escompte donné par leur manufacturier, lequel est plus élevé qu'auparavant.

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 120 265,55 \$ (10,39 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par l'augmentation du dollar américain par rapport au dollar canadien, étant donné que ces pièces sont majoritairement produites aux États-Unis.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4719-02-14-59

Résolution : CA-2014-289

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 432 911,14 \$

Période couverte par l'autorisation : 01 janvier 2015 au 31 décembre 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Adjudicataires : Prévost, ACESSOTRONIK, Newark et Électronique Raybel.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 3.2

Résolution numéro: CA-2017-116

Recommandation STM-4644-10-13-02

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat d'acquisition de fournitures de bureau et de cartouches d'encre, adjudgé à l'entreprise « Corporate Express Canada Inc, opérant sous le nom Staples Avantage Canada Inc », à compter du 1^{er} juillet 2017 jusqu'au 30 juin 2019, au montant de 1 174 168,30 \$, plus les taxes de 175 831,70 \$, pour un montant maximum de 1 350 000,00 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4644-10-13-02 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat d'acquisition de fournitures de bureau et de cartouches d'encre, adjudgé à l'entreprise « QRX Groupe de Technologie », à compter du 1^{er} juillet 2017 jusqu'au 30 juin 2019, au montant de 121 765,60 \$, plus les taxes de 18 234,40 \$, pour un montant maximum de 140 000,00 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4644-10-13-02 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.490.000,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Capital hum., Appro., Affaires juridiques

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 4/4/2017

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
- Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
- Maîtriser les finances
- Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM désire renouveler les contrats d'acquisition de fournitures de bureau et de cartouches d'encre.

Depuis déjà plusieurs années, la STM favorise la décentralisation pour ce type d'approvisionnement, puisqu'elle n'a pas à soutenir les coûts d'un magasin central ainsi que les frais directs de manutention et d'expédition. L'approvisionnement en articles de bureau doit, par conséquent, être effectué par un tiers. Les contrats portent sur la fourniture de l'ensemble des articles de papeterie et des accessoires de bureau, qui font partie de la consommation courante (ex : papier, crayons, clés USB, cartouches originales et réusinées, etc.) pour les nombreux points d'approvisionnement de la Société. L'appel d'offres est divisé en deux blocs (articles de bureau et cartouches laser réusinées), parce que le marché est ainsi segmenté.

Ces contrats permettent entre autres de fournir tous les effets de bureau requis pour livrer l'offre de service promise et de maîtriser les finances par la gestion du contrat.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Direction Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4644-10-13-02 (Première et deuxième option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de fournitures de bureau et de cartouches d'encre pour la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres:

Nombre de soumissions
déposées :

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4644-10-13-02

Résolution : CA-2014-101

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 3 780 902,36 \$

(Corporate Express Canada Inc, opérant sous le nom Staples Avantage Canada Inc.)

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2017

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4644-10-13-02

Résolution : CA-2014-101

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 214 460,25 \$ (pour QRX Groupe de Technologie)

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2017

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première et deuxième option de renouvellement. Le montant pour la levée des deux (2) options de renouvellement est de 1 490 000,00 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 5 485 362,61 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable.

Réduire notre empreinte écologique.

Le choix d'acheter des articles de bureau écologique, du papier détenant une certification sur la gestion responsable des forêts et d'acheter des cartouches d'encre réusinées permet de réduire l'empreinte écologique de la STM et cadre avec l'engagement de la STM de s'approvisionner de manière responsable (Chantier 5 du plan de développement durable 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

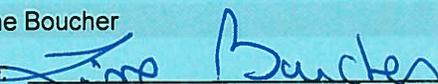
Nom: Sonia Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 3/4/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4644-10-13-02 (Première et deuxième option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de fournitures de bureau et de cartouches d'encre pour la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	« Type U »			
Compte	568120			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.490.000,00			1.490.000,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 07 2017 à 30 06 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	323.983,47\$	647.966,95\$	323.983,48\$	1.295.933,90\$
(B) TPS	16.199,17\$	32.398,35\$	16.199,17\$	64.796,69\$
(C) TVQ	32.317,35\$	64.634,70\$	32.317,35\$	129.269,40\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	372.499,99\$	745.000,00\$	372.500,00\$	1.489.999,99\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	32.357,85\$	64.715,70\$	32.357,85\$	129.431,40\$
(F) Montant net (D - E)	340.142,14\$	680.284,30\$	340.142,15\$	1.360.568,59\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

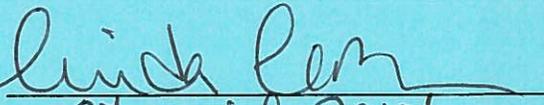
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4644-10-13-02 (Première et deuxième option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de fournitures de bureau et de cartouches d'encre pour la STM

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

Il est plus avantageux pour la STM d'exercer simultanément la levée des deux options de renouvellement prévues à chacun des deux contrats plutôt que procéder à un nouvel appel d'offres, considérant que l'augmentation maximale se limite à 2 %, selon l'IPC « l'indice des prix à la consommation », et qu'il est peu probable que les prix diminuent dans le cadre d'un nouvel appel d'offres.

Pour ces raisons, la présente recommandation vise la période de renouvellement de vingt-quatre (24) mois prévue au contrat, à compter du 1^{er} juillet 2017.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.3

Assemblée du : 3 mai 2017

Résolution numéro : CA-2017-117

Recommandation STM-4431-01-13-68

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat d'acquisition de produits Cisco Systems Inc. (Cisco), adjudgé à l'entreprise « Bell Canada », à compter du 1^{er} juillet 2017 jusqu'au 30 juin 2018, au montant de 1 172 500,00 \$, plus les taxes de 175 581,88 \$, pour un montant maximum de 1 348 081,88 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4431-01-13-68 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER le chef de Division exploitation des systèmes et livraison de services aux utilisateurs de la Direction exécutive des technologies de l'information et de l'innovation à autoriser les dépenses inférieures à 75 000,00 \$ toutes taxes incluses pour chacune des commandes à émettre, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction exécutive des technologies de l'information et innovation.

D'AUTORISER le Directeur exécutif des technologies de l'information et de l'innovation à autoriser les dépenses pour chacune des commandes à émettre, dans le cadre du présent contrat, pour la Direction exécutive technologie de l'information et innovation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.348.081,88 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable TECH. DE L'INFORM. ET INNOVATION

DE responsable : S.O.

Nom : Luc Lamontagne

Nom : S.O.

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O.

Date : 4/4/2017

Date : _____

Signature :

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée : _____

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
- Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
- Maîtriser les finances
- Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Direction exécutive technologies de l'information et innovation doit acquérir des produits de télécommunication de marque CISCO, pour réaliser leurs programmes d'entretien périodique et pour réaliser les différents projets d'affaires. Les programmes d'entretien périodiques servent à remplacer certains équipements désuets ou en fin de vie utile afin de maintenir l'intégrité du réseau de télécommunication actuel.

Les réseaux de télécommunication de la STM formant la base de l'infrastructure technologique. Ces réseaux desservent divers sous réseaux et communautés d'affaires de la STM notamment, réseau d'exploitation VP, domotique, IBus, téléphonie IP et bureautique corporatif.

Ce dossier aidera à améliorer l'expérience client, puisque les systèmes de télécommunication sont requis dans plusieurs réseaux et permettent de livrer l'offre de service promise, d'assurer la qualité du service et un parcours client prévisible.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division exploitation des systèmes et livraison des services aux utilisateurs et de la Division ingénierie TRCP de la Direction exécutive des technologies de l'information et innovation, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4431-01-13-68 (dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits Cisco Systems Inc. (Cisco)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres : 4

Nombre de soumissions
déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4431-01-13-68

Résolution : CA-2013-143

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 5 432 495,73 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juillet 2013 à 30 juin 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4431-01-13-68

Résolution : CA-2016-159

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 931 297.50 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juillet 2016 à 30 juin 2017

Nature de l'autorisation : 1^{ère} option de renouvellement

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable.

Bell Canada a été reconnue pour son engagement envers la santé mentale, le développement durable et la protection de l'environnement en étant nommée parmi les 50 entreprises les plus socialement responsables au Canada dans les magazines Maclean's et Affaires, et en figurant au classement des 50 meilleures entreprises de 2013 de Corporate Knights.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

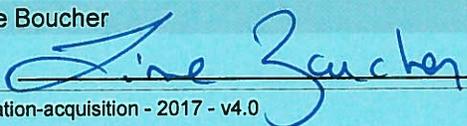
Nom : Caroline Lacasse

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 3/4/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4431-01-13-68 (dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits Cisco Systems Inc. (Cisco)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Type «U»			
Compte	552160			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.348.081,88			1.348.081,88

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 07 2017 à 30 06 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	586.250,00\$	586.250,00\$		1.172.500,00\$
(B) TPS	29.312,50\$	29.312,50\$	0,00\$	58.625,00\$
(C) TVQ	58.478,44\$	58.478,44\$	0,00\$	116.956,88\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	674.040,94\$	674.040,94\$	0,00\$	1.348.081,88\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	58.551,72\$	58.551,72\$	0,00\$	117.103,44\$
(F) Montant net (D – E)	615.489,22\$	615.489,22\$	0,00\$	1.230.978,44\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Informations financières pour l'imputation en type « U »

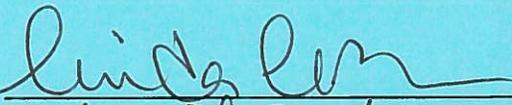
Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique « Informations financières », car le financement est déterminé en fonction de sources d'imputation à définir lors de la demande de service envoyée au fournisseur.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4431-01-13-68 (dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de produits Cisco Systems Inc. (Cisco)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

La faible probabilité que la STM bénéficie d'économie substantielle en repartant le processus d'appel d'offres étant donné le peu de concurrence sur le marché et considérant qu'aucune modification des taux d'escompte n'est prévue pour l'option de renouvellement, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que procéder à un nouvel appel d'offres.

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la dernière option de renouvellement. Le montant pour la présente option de renouvellement est de 1 348 081,88 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 7 711 875,11 \$ toutes taxes incluses.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Faire affaire avec un fournisseur qui a un engagement envers le développement durable par une gestion qui prend en compte les conséquences environnementales, sociales et économiques de leurs activités est un principe mis de l'avant dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.4

Assemblée du :

3 mai 2017

Résolution numéro :

CA-2017-118

Recommandation STM-5007-02-15-47

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, six (6) contrats pour la fourniture de pièces de rechange pour diverses marques de véhicules :

- Le Relais Chevrolet Cadillac Buick GMC Ltée, un contrat pour les pièces GM et Acdelco au montant de 595 847,30 \$ taxes non incluses;
- Chartrand Ford (Ventes) Inc., un contrat pour les pièces Ford et Motorcraft au montant de 935 750,00 \$ taxes non incluses;
- Pie IX Dodge Chrysler 2000 Inc., un contrat pour les pièces Dodge, Chrysler et Jeep au montant de 272 500,00 \$ taxes non incluses;
- Auto Québec Métro Inc., un contrat pour les pièces Mazda au montant de 71 250,00 \$ taxes non incluses;
- Globocam Anjou Inc., un contrat pour les pièces Freighliner au montant de 63 750,00 \$ taxes non incluses;
- International Rive-Nord, un contrat pour les pièces internationales au montant de 94 500,00 \$ taxes non incluses;

Au montant de 2 033 597,30 \$ plus les taxes de 304 531,20 \$, pour un montant maximum de 2 338 128,50 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5007-02-15-47 et des soumissions produites par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 2.338.128,50 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directrice exécutive

Date : 5 avril 2017

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM possède une flotte de véhicules de services et de minibus pour le transport adapté de diverses marques de fabricant de véhicules, soit : GM, Ford, Dodge / Jeep, Mazda, Mercedes, Toyota, Freighliner et International.

L'achat des pièces de rechange est requis dans le cadre de l'entretien des véhicules de services et des minibus pour le transport adapté. Ces pièces sont commandées au fur et à mesure des besoins par trois (3) utilisateurs, soit : Centre de transport Adapté, l'Atelier de carrosserie ainsi que l'Atelier des camions de service. Très peu de ces pièces sont inventoriées étant donné les courts délais de livraison et de la grande variété de pièces qu'il faudrait tenir en inventaire.

Ces pièces de rechange sont essentielles à la réparation et à la maintenance des véhicules de services et par le fait même sont directement reliées à l'amélioration de l'expérience client.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion du parc de la Direction entretien centre de transport en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5007-02-15-47 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pièces de rechange pour diverses marques de véhicules

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 18

Nombre de soumissions
déposées : 12

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 5 janvier 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 13 février 2017.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux concessionnaires automobiles spécialisés dans la vente de pièces et accessoires pour véhicules d'usage général.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-huit (18) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et douze (12) d'entre elles ont déposé une offre dont douze (12) sont conformes. Les plus bas soumissionnaires conformes, par bloc, sont les suivant :

- Bloc 1 GM & Acdelco : Le Relais Chevrolet, Cadillac, Buick, GMC Ltée.
- Bloc 2 Ford & Motorcraft : Chartrand Ford (ventes) Inc.
- Bloc 3 Dogde / Jeep : Pie IX Dodge Chrysler 2000 Inc.
- Bloc 4 Mazda : Auto Québec Métro Inc.
- Bloc 7 Freighliner : Globocam Anjou Inc.
- Bloc 8 International : International Rive-Nord

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

Réduire notre empreinte écologique.

Certains produits issus de l'appel d'offres sont des pièces fabriqués à partir d'alliage de métaux tels que l'acier, l'acier inoxydable, le laiton ou le titane. Ces métaux sont recyclables à l'infini et l'industrie du recyclage de ces métaux est très bien développée au Québec. La récupération et le tri des métaux réduisent les effets des procédés de fabrication et des modes d'élimination. Par exemple, la fabrication de produits en acier recyclé permet une réduction de 80 % de l'énergie utilisée et réduit de 70 % l'émission des GES, sans compter que le recyclage ralentit l'exploitation des mines.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

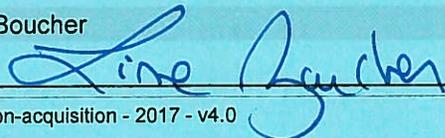
Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 3 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5007-02-15-47 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pièces de rechange pour diverses marques de véhicules

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	62220	82110	82440	
Compte	561520	561950	561120	
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	882.516,88	69.987,73	1.385.623,89	2.338.128,50

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 06 2017 à 31 05 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	593.132,55\$	1.016.798,65\$	423.666,10\$	2.033.597,30\$
(B) TPS	29.656,63\$	50.839,93\$	21.183,31\$	101.679,87\$
(C) TVQ	59.164,97\$	101.425,67\$	42.260,69\$	202.851,33\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	681.954,15\$	1.169.064,25\$	487.110,10\$	2.338.128,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	59.239,11\$	101.552,77\$	42.313,65\$	203.105,53\$
(F) Montant net (D - E)	622.715,04\$	1.067.511,48\$	444.796,45\$	2.135.022,97\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

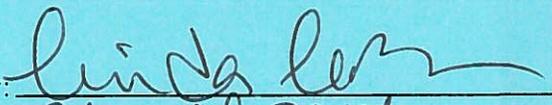
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5007-02-15-47 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pièces de rechange pour diverses marques de véhicules

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Les pourcentages d'escompte sur la liste du prix détail suggéré du fabricant (PDSF) ainsi que les pourcentages de majoration sur les prix coûtants sur chaque bloc, sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le(s) contrat(s) à un ou plusieurs soumissionnaires, soit le plus bas soumissionnaire conforme, sur le prix total offert par bloc, incluant l'escompte de paiement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 808 600,21 \$ toutes taxes incluses. Toutefois, sur les huit (8) blocs au bordereau des prix, la STM a retiré les deux (2) blocs suivants :

- Bloc 5 Mercedes : aucune soumission
- Bloc 6 Toyota : aucune soumission

Donc, l'estimation de contrôle, pour les items à adjuger uniquement, est de 2 669 960,23 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 2 338 128,50 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 331 831,73 \$ (12.43 % favorable). L'estimation repose en grande partie sur l'escompte du prix de détail suggéré du fabricant (PDSF) ainsi que sur les prix coûtants des concessionnaires. Cet écart s'explique par une forte compétitivité entre les soumissionnaires et des pourcentages fournis par les soumissionnaires qui ont été plus élevés que prévu.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

De plus, la réparation des véhicules de services et de minibus permet le prolongement de la vie utile des véhicules, ce qui a pour effet de réduire les impacts sur l'environnement (générer moins de déchets) et réduire les coûts.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro :

3.5

Assemblée du :

3 mai 2017

Résolution numéro :

CA-2017-119

Recommandation STM-3534-06-08-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Fourniture d'uniformes & gestion du programme d'uniformes de la STM, adjugé à la firme « Logistik Unicorp Inc. », à compter du 6 mars 2018 jusqu'au 5 mars 2020, au montant de 5 900 000,00 \$, plus les taxes de 883 525,00 \$, pour un montant maximum de 6 783 525,00 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-3534-06-08-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

6.783.525,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable CAPITAL HUMAIN, APPRO., AFF. JUR.

DE responsable : S/O

Nom : Alain Brière

Nom : S/O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S/O

Date : 21/4/2017

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
- Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
- Maîtriser les finances
- Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Compte tenu des différentes conventions collectives des employé(e)s de bureau, chauffeurs d'autobus, Fraternité des constables et agents de la paix et employés d'entretien, la STM s'est engagée à fournir aux employé(e)s régis par ces conventions tous les uniformes et articles nécessaires à l'exercice de leurs fonctions à tous les vingt-quatre (24) mois, et de leur fournir pour la plupart, un nouvel uniforme complètement redessiné. Ce nouvel uniforme devait plaire aux employés, améliorer l'expérience client et ne pas générer de coûts supplémentaires pour la STM.

En plus de trouver un fournisseur d'uniformes, la STM désire aussi se départir de la gestion du programme d'uniformes de la STM, de l'entreposage et de la distribution des uniformes auprès de ses employés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-3534-06-08-25 (Première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'uniformes & gestion du programme d'uniformes de la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public | |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-3534-06-08-25

Résolution : CA-2013-027

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 16 714 643,21 \$

Période couverte par l'autorisation : 6 mars 2013 au 5 mars 2018

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première de deux options de renouvellement. Le montant pour la présente option de renouvellement est de 6 783 525,00 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 23 498 168,21 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

Nous avons prévu des clauses à l'appel d'offres concernant la disposition de nos uniformes qui tiennent compte de l'aspect écologique. De plus, nous avons aussi une clause à l'appel d'offres sur la responsabilité sociale du fournisseur qui doit détenir et appliquer une politique couvrant la responsabilité sociale au niveau de la fabrication des tissus et des vêtements.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

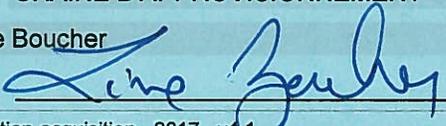
Nom: Élane Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date : 21/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3534-06-08-25 (Première option de renouvellement)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'uniformes & gestion du programme d'uniformes de la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	87401	87401		
Compte	567315	553385		
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	5.983.299,00	800.226,00		6.783.525,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 03 2018 à 05 03 2020
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	0,00\$	2.260.000,00\$	3.640.000,00\$	5.900.000,00\$
(B) TPS	0,00\$	113.000,00\$	182.000,00\$	295.000,00\$
(C) TVQ	0,00\$	225.435,00\$	363.090,00\$	588.525,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	2.598.435,00\$	4.185.090,00\$	6.783.525,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	225.717,50\$	363.545,00\$	589.262,50\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	2.372.717,50\$	3.821.545,00\$	6.194.262,50\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem
 Date: 1/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3534-06-08-25 (Première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'uniformes & gestion du programme d'uniformes de la STM

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

Considérant que l'augmentation maximale prévue au contrat pour ce renouvellement se limite à 3 %, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que procéder à un nouvel appel d'offres. Présentement, très peu de joueurs sont maintenant capables de servir un nombre d'employés comparables à celui de la STM (le 2ième plus bas soumissionnaire à l'appel d'offres a depuis fait faillite), et les prix incorporés dans les différents avenants au contrat ont démontré une forte augmentation dû à la faiblesse du dollar canadien et à l'augmentation des prix des items confectionnés en Asie et plus particulièrement en Chine, ce qui n'était pas le cas lors de l'octroi du présent contrat. Il est donc plus avantageux pour la STM de renouveler le contrat plutôt que de relancer un appel d'offres.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le nouvel uniforme comporte aussi l'avantage d'être confectionné dans des matières et avec des coupes mieux adaptés aux besoins des employés et projette aussi une image de professionnalisme auprès de la clientèle. De plus, l'octroi de ce contrat à long terme incluant son renouvellement avantage la STM au niveau des prix versus l'amalgame de petits contrats à plus court terme qui étaient donnés par le passé.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.1

Assemblée du :

3 mai 2017

Résolution numéro :

CA-2017-120

Recommandation STM-5627-12-16-34

D'ADJUGER à l'entreprise "Michel Guimont Entrepreneur Électricien Ltée", un contrat pour "Mise en place de mesures préférentielles pour bus sur l'axe Notre-Dame Est", au montant de 207 693,22 \$, plus les taxes de 31 102,06 \$, pour un montant maximum de 238 795,28 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5627-12-16-34 et à la soumission produite par l'Adjudicataire ;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

238.795,28 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable PLANIF. FINANCES ET CONTRÔLE

Nom : Linda Lebrun

Titre : Trésorier et Directeur exécutif

Date : 11/4/2017

Signature:

DE responsable :

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM a pour objectif prioritaire l'amélioration de l'expérience client. Dans cette optique, la STM a pris l'engagement d'améliorer son service d'autobus afin d'offrir un réseau performant et efficace. La STM, en collaboration avec la Ville de Montréal, a mis en place son programme de Mesures Préférentielles pour Bus (MPB), qui vise à accorder la priorité aux autobus sur le réseau routier à l'aide de différentes mesures réduisant les impacts négatifs de la congestion routière. Le programme MPB consiste à mettre en place 375 km de voies dotées de mesures préférentielles sur une soixantaine d'axes du réseau de bus de la STM et est divisé en deux phases : 1) la mise en place de voies réservées, l'installation de feux prioritaires en rappel (feux «chandelle»), la modification de géométrie ou de signalisation; 2) l'implantation d'un système de feux prioritaires avec détection des autobus en temps réel relié à un système de transport intelligent (STI). Ainsi, en facilitant la circulation des autobus, les mesures préférentielles permettent d'offrir un service plus régulier et ponctuel et la possibilité d'offrir plus de service avec le même nombre de véhicules tout en bonifiant la qualité des services offerts et en réinvestissant les économies générées.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5627-12-16-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Mise en place de mesures préférentielles pour bus sur l'axe Notre-Dame- Est

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 3

Nombre de soumissions
déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 29 05 2012

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 14 février 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 2 mars 2017.

Le marché

Le marché visé est essentiellement des entrepreneurs spécialisés en électricité commerciale et industrielle, ainsi qu'en signalisation.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Trois (3) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre dont deux (2) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Michel Guimont Entrepreneur Électricien Ltée., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Limiter nos émissions atmosphériques.

L'implantation de mesures préférentielles pour autobus, qui a pour objectif d'accroître la satisfaction de la clientèle et d'augmenter l'achalandage, contribue à atteindre les cibles fixées au chantier 1 du plan de développement durable 2020 de la STM. Par ailleurs, les mesures préférentielles pour bus permettront de réduire les gaz à effet de serre, émis par la Société, d'environ «4 000» tonnes par année en 2020.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

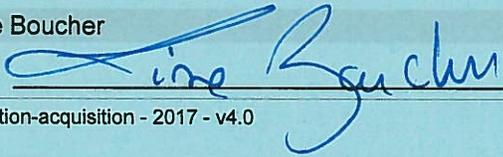
Nom: Yann Chatel

Titre : Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5627-12-16-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Mise en place de mesures préférentielles pour bus sur l'axe Notre-Dame- Est

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	553390			
Ordre interne	400285			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-015-2 (CA-113)			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	238.795,28			238.795,28

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 08 05 2017 à 11 08 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	207.693,22\$			207.693,22\$
(B) TPS	10.384,66\$	0,00\$	0,00\$	10.384,66\$
(C) TVQ	20.717,40\$	0,00\$	0,00\$	20.717,40\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	238.795,28\$	0,00\$	0,00\$	238.795,28\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	20.743,36\$	0,00\$	0,00\$	20.743,36\$
(F) Montant net (D - E)	218.051,92\$	0,00\$	0,00\$	218.051,92\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 100% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 01-12-16.

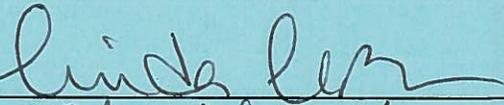
La présente demande sera financée par le règlement d'emprunt CA-113 tel que modifié par les règlements R-015, R-015-1, R-015-2. Financement de projets d'implantation de mesures préférentielles pour bus («MPB») qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5627-12-16-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Mise en place de mesures préférentielles pour bus sur l'axe Notre-Dame- Est

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'axe Notre-Dame Est a été ciblé afin d'accueillir des MPB suite à une caractérisation et un diagnostic effectué sur l'axe, qui ont permis d'identifier différentes problématiques touchant la circulation des autobus. Dans un premier temps, la solution proposée consiste à mettre en place trois tronçons de voies réservées, en direction ouest seulement, afin d'améliorer la circulation des autobus. Les tronçons visés par le présent contrat sont : 1) 26^e Avenue à l'avenue Lesage (secteur Pointe-aux-Trembles); 2) avenue Georges-V à la rue Beurivage (secteur Mercier) et 3) avenue Papineau à la rue Berri sur le boulevard René-Lévesque (secteur Ville-Marie). Prévus pour l'été 2017, les travaux pour l'implantation de ces voies réservées, qui s'étendront sur 6,5 km, comportent principalement du marquage au sol et l'installation de panneaux de signalisation latéraux. En étant priorisé sur des voies réservées, les risques de retard dû à la congestion seront diminués ce qui permettra d'améliorer le service d'autobus sur l'axe Notre-Dame Est, qui sera plus performant.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 252 134,91 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, de 238 795,28 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 13 339,63 \$ (5 % favorable).

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du :

3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro :

4-2

Résolution numéro :

CA-2017-121

Recommandation STM-5690-02-17-62

D'ADJUGER à "Construction Morival Ltée", un contrat pour la réfection de pavage et travaux électriques, au montant de 1 473 793,30 \$, plus les taxes de 220 700,55 \$, pour un montant maximum de 1 694 493,85 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5690-02-17-62, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.694.493,85 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable DIRECTEUR EXÉCUTIF

Nom : François Chamberland

Titre : Ingénierie, infrastructures et projets majeurs

Date : 2017/04/18

Signature :

DE responsable : s/o

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre de son programme d'immobilisation, la STM prévoit investir au cours des prochaines années dans ses installations et ses équipements. La rénovation de ses actifs est une condition de base pour fournir une offre de service de qualité.

À cet effet, la STM doit procéder à la réfection de pavage et de travaux électriques à trois endroits:

- au stationnement des employés du centre de transport ST-Laurent;
- à la boucle du débarcadère d'autobus à la station du métro Jolicoeur;
- à la boucle du terminus d'autobus près de l'intersection de la 100e Avenue et l'avenue Bureau.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5690-02-17-62 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection de pavage et travaux électriques

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 19

Nombre de soumissions
déposées : 8

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 6 mars 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 4 avril 2017.

Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des entrepreneurs généraux.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-neuf (19) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et huit (8) d'entre elles ont déposé une offre dont six (6) ont été analysées et sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit Construction Morival Ltée, est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique.

L'appel d'offres comporte des clauses spécifiques portant sur la gestion environnementale des matériaux excavés dont :

- l'élimination et le transport des sols contaminés excavés;
- gestion environnementale de l'eau d'infiltration des excavations;
- nettoyage des roues de camions transportant les sols contaminés;
- récupération et recyclage des débris de démolition (béton, asphalte, etc.).

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

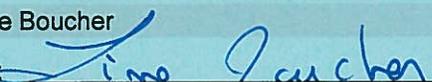
Nom: Isabelle Darsigny

Titre : Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 13 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5690-02-17-62 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection de pavage et travaux électriques

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140	551140	551140	
Ordre interne	822063	822064	822065	
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-131	R-131	R-131	
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.186.002,50	290.229,74	218.261,61	1.694.493,85

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 15 05 2017 à 01 11 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.473.793,30\$			1.473.793,30\$
(B) TPS	73.689,67\$	0,00\$	0,00\$	73.689,66\$
(C) TVQ	147.010,88\$	0,00\$	0,00\$	147.010,88\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.694.493,85\$	0,00\$	0,00\$	1.694.493,85\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	147.195,11\$	0,00\$	0,00\$	147.195,11\$
(F) Montant net (D - E)	1.547.298,74\$	0,00\$	0,00\$	1.547.298,74\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention: Suite à une évaluation du dossier, ce projet est non admissible à une subvention selon les modalités définies par le MTMDET, puisque les dépenses d'asphalte sont non admissibles aux fins d'exploitation d'un garage.

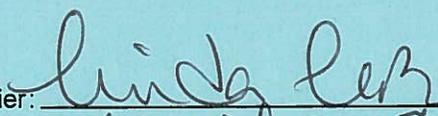
Financement: La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-131 (Programme de réfection de pavage et de dalles pour le réseau des autobus) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5690-02-17-62 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection de pavage et travaux électriques

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 322 908,91 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, de 1 694 494,08 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 628 414,83 \$ (27 % favorable). Nous pouvons expliquer que les prix du marché sont bas puisqu'il y a une très grande compétitivité sur le marché. La quantité plus élevée de soumissions permet une plus grande possibilité d'obtenir des prix compétitifs.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 4.3

Résolution numéro: CA-2017-122

Recommandation STM-5696-02-17-34

D'ADJUGER à l'entreprise "Les Couvertures St-Léonard Inc.", un contrat pour "Réfection de la toiture, de l'enveloppe extérieure et électrique - CT Anjou", au montant de 1 710 000,00 \$, plus les taxes de 256 072,50 \$, pour un montant forfaitaire de 1 966 072,50 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5696-02-17-34 et à la soumission produite par l'Adjudicataire ;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.966.072,50 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2017/04/18

Signature:

DE responsable :

Nom :

Titre :

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
- Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
- Maîtriser les finances
- Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La réfection de la toiture et de l'enveloppe du centre de transport Anjou (Projet IFR-03836), dans le cadre du Programme d'entretien majeur des infrastructures (PEMI), est requise pour les besoins de mise aux normes, tel que préparé par la Division ingénierie infrastructures.

Afin de prolonger la durée de vie du bâtiment et de continuer à livrer le service de bus, il est primordial de procéder à la réfection des toitures ainsi qu'à la remise en état de l'enveloppe aux endroits appropriés. Ces actions contribueront à la pérennité des installations et garantiront que le service de bus soit livré dans la portion Est de l'île de Montréal.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5696-02-17-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection de la toiture, de l'enveloppe extérieure et électrique - CT Anjou

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 10

Nombre de soumissions
déposées : 8

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 07 04 2016

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 21 février 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 16 mars 2017.

Le marché

Le marché visé est essentiellement des entrepreneurs généraux.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix (10) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et huit (8) d'entre elles ont déposé une offre dont sept (7) ont été vérifiées et déclarées conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Les Couvertures St-Léonard Inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

Le présent appel d'offres comprend une section qui traite de la gestion et élimination selon le principe des 3 RVE des matériaux de rebut de construction / démolition. Cette mesure contribue à l'atteinte de la cible prévue au chantier 5 du plan de développement durable- réduire notre empreinte écologique, soit de récupérer 80% des matières résiduelles d'ici 2020.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

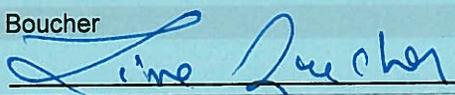
Nom: Yohann Chatel

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 19/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5696-02-17-34 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Réfection de la toiture, de l'enveloppe extérieure et électrique - CT Anjou

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	500905			
Réseau activité	60018408.2000			
Règlement d'emprunt	R-166			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.966.072,50			1.966.072,50

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 05 2017 à 30 11 2017
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.710.000,00\$			1.710.000,00\$
(B) TPS	85.500,00\$	0,00\$	0,00\$	85.500,00\$
(C) TVQ	170.572,50\$	0,00\$	0,00\$	170.572,50\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.966.072,50\$	0,00\$	0,00\$	1.966.072,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	170.786,25\$	0,00\$	0,00\$	170.786,25\$
(F) Montant net (D - E)	1.795.286,25\$	0,00\$	0,00\$	1.795.286,25\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention: Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

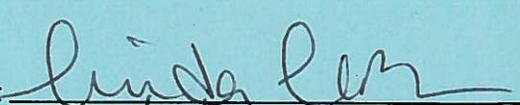
Financement: La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-166 (Programme d'entretien majeur des infrastructures Phase 1) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27/4/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5696-02-17-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection de la toiture, de l'enveloppe extérieure et électrique - CT Anjou

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 724 958,43 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis, de 1 966 072,50 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 241 114,07 \$ (14 % défavorable).

Le justificatif de cet écart concerne principalement l'item "Toiture" et s'explique par des travaux de fin de semaine qui n'ont pas été considérés à l'estimation.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.1

Assemblée du :

3 mai 2017

Résolution numéro :

CA-2017-123

Recommandation STM-5632-01-17-90

D'ADJUGER à la firme «Macogep Inc.», un contrat de services professionnels en estimation de projets et contrats pour le projet Côte-Vertu et le bureau de projets MPM-10, d'une durée de 3 ans au montant maximum de 544 656,60 \$, plus les taxes de 81 562,32 \$, pour un montant maximum de 626 218,92 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5632-01-17-90, et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

626.218,92 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2017/04/11

Signature:

DE responsable : S.O

Nom : S.O

Titre : S.O

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du projet Côte-Vertu et du Bureau de projets MPM-10, des services professionnels sont requis pour supporter les services d'estimation internes de la STM. Ces services d'estimation peuvent être requis pour les activités suivantes :

- Étude;
- Estimation au cours de la préparation des plans et devis;
- Estimation de contrôle en période d'appel d'offres;
- Rapport d'analyse des écarts entre l'estimation de contrôle et la valeur des soumissions;
- Estimation lors des modifications en cours de contrat et pour l'évaluation de demandes de compensation d'entrepreneur.

La réalisation d'estimations à différentes étapes de réalisation de projets de construction permet de maîtriser les finances, entre autres, sur les aspects suivants : planification et élaboration d'un budget, contrôler les coûts, avoir une meilleure compréhension des inducteurs de coûts, obtenir des suggestions de piste d'optimisation des coûts, identifier les d'éléments influençant à la hausse de prix, minimiser les risques de surcoût, obtenir des recommandations et des mécanismes avantageux afin d'offrir un projet de qualité selon budget ciblé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5632-01-17-90 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - projet Côte-Vertu et Bureau de projets MPM-10

Processus d'adjudication de contrat

Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 10

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 2 mars 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillé dans les documents de l'appel d'offres STM-5632-01-17-90 (Résolution CA-2016-060). La composition du comité de sélection a pour sa part été approuvée par le directeur exécutif - ressources humaines et services partagés.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique d'appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) le 12 janvier 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 3 février 2017.

Le marché

La stratégie d'approvisionnement adoptée a permis d'ouvrir le marché afin que plusieurs firmes puissent déposer une soumission.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

S'approvisionner de façon responsable.

L'estimation de contrats permet d'exercer un contrôle rigoureux des dépenses et s'inscrit au plan de développement durable 2020 de la STM, soit « Optimiser la contribution économique et la performance de la STM ».

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

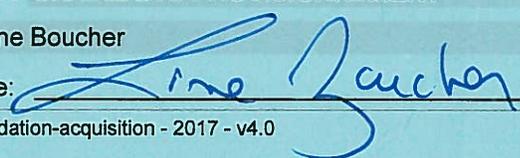
Nom: Joël Trépanier

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5632-01-17-90 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - projet Côte-Vertu et Bureau de projets MPM-10

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	U			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	626.218,92			626.218,92

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 05 2017 à 02 05 2020
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	101.276,63\$	234.048,67\$	209.331,30\$	544.656,60\$
(B) TPS	5.063,83\$	11.702,43\$	10.466,57\$	27.232,83\$
(C) TVQ	10.102,34\$	23.346,35\$	20.880,80\$	54.329,49\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	116.442,80\$	269.097,45\$	240.678,67\$	626.218,91\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	10.115,00\$	23.375,61\$	20.906,96\$	54.397,57\$
(F) Montant net (D - E)	106.327,80\$	245.721,84\$	219.771,71\$	571.821,34\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

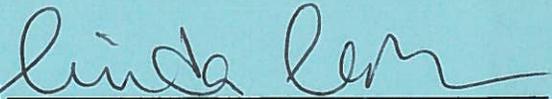
Dans les règlements d'emprunts R-156-1 (Garage Côte-Vertu), R-042-4(Acquisition des nouvelles voitures de métro et modification des ateliers et des équipements reliés aux nouvelles voitures de métro), R-162 (Agrandissement du centre d'attachement Viau), il y a suffisamment de fonds disponibles pour assumer la totalité des dépenses de cette recommandation mais à ce stade-ci, il est difficile d'identifier la portion exacte pour chacun.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5632-01-17-90 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - projet Côte-Vertu et Bureau de projets MPM-10

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix (10) firmes se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Les quatre (4) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit «Macogep inc.», pour un montant maximum de 626 218,92 \$ toutes taxes incluses. Il est à noter qu'il s'agit d'un contrat prévoyant une rémunération selon les taux horaires inscrits au bordereau des prix.

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour le contrat de base est de 636 429,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 626 218,92 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 10 210, 08 \$ à l'estimation de contrôle (1,6 % favorable).

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement d'un maximum d'une année chacune qui feront l'objet d'une approbation lors d'une séance ultérieure du Conseil d'administration de la STM.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Développement durable

Les estimations de coûts peuvent également servir à mieux définir l'ensemble des coûts de propriété (achat, transport, installation, entretien, entreposage, disposition) sur toute la durée de vie d'un projet. Le coût total de propriété est une notion mise de l'avant en développement durable.

Informations financières

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Subvention, financement et certification*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un bureau de projets à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services, mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente cadre.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du :

3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro :

5.2

Résolution numéro :

CA-2017-124

Recommandation STM-5633-01-17-90

D'ADJUGER à «Macogep Inc.» un contrat de services professionnels en estimation de projets et contrats pour le Bureau de projets Équipements fixes Métro (BPÉFM), d'une durée de 3 ans au montant maximum de 783 009,52 \$, plus les taxes de 117 255,68 \$, pour un montant maximum de 900 265,20 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions des documents d'appel d'offres public STM-5633-01-17-90 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

 Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

900.265,20 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS

DE responsable : S.O

Nom : François Chamberland

Nom : S.O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O

Date :

2017/04/11

Date :

Signature :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
 Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
 Maîtriser les finances
 Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du Bureau de projets Équipements fixes Métro, des services professionnels sont requis pour supporter les services d'estimation internes de la STM. Ces services d'estimation peuvent être requis pour les activités suivantes :

- Étude;
- Estimation au cours de la préparation des plans et devis;
- Estimation de contrôle en période d'appel d'offres;
- Rapport d'analyse des écarts entre l'estimation de contrôle et la valeur des soumissions;
- Estimation lors des modifications en cours de contrat et pour l'évaluation de demandes de compensation d'entrepreneur.

La réalisation d'estimations à différentes étapes de réalisation de projets de construction permet de maîtriser les finances, entre autres, sur les aspects suivants : planification et élaboration d'un budget, contrôler les coûts, avoir une meilleure compréhension des inducteurs de coûts, obtenir des suggestions de piste d'optimisation des coûts, identifier les d'éléments influençant à la hausse de prix, minimiser les risques de surcoût, obtenir des recommandations et des mécanismes avantageux afin d'offrir un projet de qualité selon budget ciblé.

 Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5633-01-17-90 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - Bureau de projets Équipements fixes Métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 10

Nombre de soumissions
déposées : 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 2 mars 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5633-01-17-90 (Résolution CA-2016-060). La composition du comité de sélection a pour sa part été approuvée par le directeur exécutif - ressources humaines et services partagés.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique d'appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) le 12 janvier 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 3 février 2017.

Le marché

La stratégie d'approvisionnement adoptée a permis d'ouvrir le marché afin que plusieurs firmes puissent déposer une soumission.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

S'approvisionner de façon responsable.

L'estimation de contrats permet d'exercer un contrôle rigoureux des dépenses et s'inscrit au plan de développement durable 2020 de la STM, soit « Optimiser la contribution économique et la performance de la STM ».

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

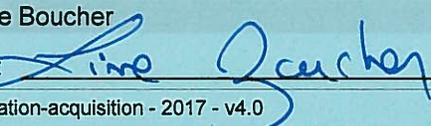
Nom: Joël Trépanier

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5633-01-17-90 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - Bureau de projets Équipements fixes Métro

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	U			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	900.265,20			900.265,20

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 03 05 2017 à 02 05 2020
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	130.501,73\$	261.003,03\$	391.504,76\$	783.009,52\$
(B) TPS	6.525,09\$	13.050,15\$	19.575,24\$	39.150,48\$
(C) TVQ	13.017,55\$	26.035,05\$	39.052,60\$	78.105,20\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	150.044,37\$	300.088,23\$	450.132,60\$	900.265,20\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	13.033,86\$	26.067,68\$	39.101,54\$	78.203,08\$
(F) Montant net (D - E)	137.010,51\$	274.020,55\$	411.031,06\$	822.062,12\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

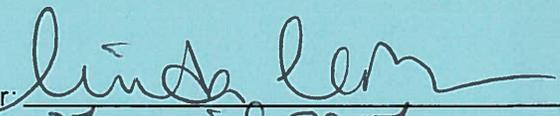
Dans les règlements d'emprunts R-122 (Réno-Systèmes - phase 3), R-149 (Réno-Systèmes - phase 4), R-168 (Programme d'accessibilité des stations de Métro - phase 1), il y a suffisamment de fonds disponibles pour assumer la totalité des dépenses de cette recommandation mais, à ce stade-ci, il est difficile d'identifier la portion exacte pour chacun.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5633-01-17-90 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - Bureau de projets Équipements fixes Métro

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix (10) firmes se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Quatre (4) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit «Macogep inc.», pour un montant maximum de 900 265,20 \$ toutes taxes incluses. Il est à noter qu'il s'agit d'un contrat prévoyant une rémunération selon les taux horaires inscrits au bordereau des prix.

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour le contrat de base est de 914 289,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 900 265,20 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 14 023,80 \$ à l'estimation de contrôle (1,53 % favorable).

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement d'un maximum d'une année chacune qui feront l'objet d'une approbation lors d'une séance ultérieure du Conseil d'administration de la STM.

Développement durable

Les estimations de coûts peuvent également servir à mieux définir l'ensemble des coûts de propriété (achat, transport, installation, entretien, entreposage, disposition) sur toute la durée de vie d'un projet. Le coût total de propriété est une notion mise de l'avant en développement durable.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Informations financières

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Subvention, financement et certification*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un projets à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services, mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente cadre.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 5.3

Résolution numéro: CA-2017-125

Recommandation STM-5634-01-17-90

D'ADJUGER à la firme «Macogep Inc.», un contrat de services professionnels en estimation de projets et contrats pour le Bureau de projets infrastructures métro, service de gestion des actifs, des études et coordination de projets et divisions Études techniques et Ingénierie infrastructures, d'une durée de 3 ans au montant maximum de 1 503 682,99 \$, plus les taxes de 225 176,53 \$, pour un montant maximum de 1 728 859,52 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5634-01-17-90 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.728.859,52 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS

DE responsable : S.O

Nom : François Chamberland

Nom : S.O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O

Date : 2017/04/11

Date : _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
- Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
- Maîtriser les finances
- Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre des livrables du Bureau de projets infrastructures métro, service de gestion des actifs, des études et coordination de projets et divisions Études techniques et Ingénierie infrastructures, des services professionnels sont requis pour supporter les services d'estimation internes de la STM. Ces services d'estimation peuvent être requis pour les activités suivantes :

- Étude;
- Estimation au cours de la préparation des plans et devis;
- Estimation de contrôle en période d'appel d'offres;
- Rapport d'analyse des écarts entre l'estimation de contrôle et la valeur des soumissions;
- Estimation lors des modifications en cours de contrat et pour l'évaluation de demandes de compensation d'entrepreneur.

La réalisation d'estimations à différentes étapes de réalisation de projets de construction permet de maîtriser les finances, entre autres, sur les aspects suivants : planification et élaboration d'un budget, contrôler les coûts, avoir une meilleure compréhension des inducteurs de coûts, obtenir des suggestions de piste d'optimisation des coûts, identifier les d'éléments influençant à la hausse de prix, minimiser les risques de surcoût, obtenir des recommandations et des mécanismes avantageux afin d'offrir un projet de qualité selon budget ciblé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5634-01-17-90 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 11

Nombre de soumissions
déposées : 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 2 mars 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5634-01-17-90 (Résolution CA-2016-060). La composition du comité de sélection a pour sa part été approuvée par le directeur exécutif - ressources humaines et services partagés.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique d'appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) le 12 janvier 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 3 février 2017.

Le marché

La stratégie d'approvisionnement adoptée a permis d'ouvrir le marché afin que plusieurs firmes puissent déposer une soumission.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

S'approvisionner de façon responsable.

L'estimation de contrats permet d'exercer un contrôle rigoureux des dépenses et s'inscrit au plan de développement durable 2020 de la STM, soit « Optimiser la contribution économique et la performance de la STM ».

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

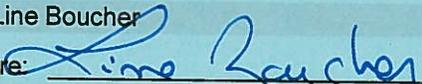
Nom: Joël Trépanier

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5634-01-17-90 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	U			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.728.859,52			1.728.859,52

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 05 2017 à 02 05 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	250.583,42\$	501.258,08\$	751.841,49\$	1.503.682,99\$
(B) TPS	12.529,17\$	25.062,90\$	37.592,07\$	75.184,14\$
(C) TVQ	24.995,70\$	50.000,49\$	74.996,19\$	149.992,38\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	288.108,29\$	576.321,47\$	864.429,75\$	1.728.859,51\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	25.027,02\$	50.063,15\$	75.090,17\$	150.180,34\$
(F) Montant net (D - E)	263.081,27\$	526.258,32\$	789.339,58\$	1.578.679,17\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section contains a large, mostly blank area for providing details on subvention, financing, and certification.)

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: *Linda Lem*

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5634-01-17-90 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Onze (11) firmes se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Les cinq (5) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit «Macogep inc.», pour un montant maximum de 1 728 859,52 \$ toutes taxes incluses. Il est à noter qu'il s'agit d'un contrat prévoyant une rémunération selon les taux horaires inscrits au bordereau des prix.

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour le contrat de base est de 2 022 759,77 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 728 859,52 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 293 900,25 \$ à l'estimation de contrôle (14.53 % favorable).

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement d'un maximum d'une année chacune qui feront l'objet d'une approbation lors d'une séance ultérieure du Conseil d'administration de la STM.

Suite de la rubrique

- Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Développement durable

Les estimations de coûts peuvent également servir à mieux définir l'ensemble des coûts de propriété (achat, transport, installation, entretien, entreposage, disposition) sur toute la durée de vie d'un projet. Le coût total de propriété est une notion mise de l'avant en développement durable.

Informations financières

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Subvention, financement et certification*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un bureau de projets à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services, mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente cadre.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du :

3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro :

5.4

Résolution numéro :

CA-2017-126

Recommandation STM-5635-01-17-90

D'ADJUGER à la firme «Macogep Inc.», un contrat de services professionnels en estimation de projets et contrats pour le Bureau de projets infrastructures surfaces et le projet Vendôme, d'une durée de 3 ans au montant maximum de 603 175,80 \$, plus les taxes de 90 325,56 \$, pour un montant maximum de 693 501,36 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5635-01-17-90, et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

693.501,36 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS

DE responsable : S.O

Nom : François Chamberland

Nom : S.O

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O

Date : 2017/04/11

Date :

Signature:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du Bureau de projets infrastructures surfaces et du projet Vendôme, des services professionnels sont requis pour supporter les services d'estimation internes de la STM. Ces services d'estimation peuvent être requis pour les activités suivantes :

- Étude de pré faisabilité et de faisabilité;
- Estimation au cours de la préparation des plans et devis;
- Estimation de contrôle en période d'appel d'offres;
- Rapport d'analyse des écarts entre l'estimation de contrôle et la valeur des soumissions;
- Estimation lors des modifications en cours de contrat et pour l'évaluation de demandes de compensation d'entrepreneur.

La réalisation d'estimations à différentes étapes de réalisation de projets de construction permet de maîtriser les finances, entre autres, sur les aspects suivants : planification et élaboration d'un budget, contrôler les coûts, avoir une meilleure compréhension des inducteurs de coûts, obtenir des suggestions de piste d'optimisation des coûts, identifier les d'éléments influençant à la hausse de prix, minimiser les risques de surcoût, obtenir des recommandations et des mécanismes avantageux afin d'offrir un projet de qualité selon budget ciblé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5635-01-17-90 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - Bureau de projets infras. surfaces et projet Vendôme

Processus d'adjudication de contrat

Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 11

Nombre de soumissions déposées : 6

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 2 mars 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5635-01-17-90 (Résolution CA-2016-060). La composition du comité de sélection a pour sa part été approuvée par le directeur exécutif - ressources humaines et services partagés.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique d'appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) le 12 janvier 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 3 février 2017.

Le marché

La stratégie d'approvisionnement adoptée a permis d'ouvrir le marché afin que plusieurs firmes puissent déposer une soumission.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation Optimiser la contribution économique et la performance de la STM.

S'approvisionner de façon responsable.

L'estimation de contrats permet d'exercer un contrôle rigoureux des dépenses et s'inscrit au plan de développement durable 2020 de la STM, soit « Optimiser la contribution économique et la performance de la STM ».

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

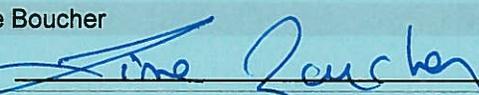
Nom: Joël Trépanier

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 10/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5635-01-17-90 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - Bureau de projets infras. surfaces et projet Vendôme

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	U			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 05 2017 à 02 05 2020
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	100.529,22\$	201.058,68\$	301.587,90\$	603.175,80\$
(B) TPS	5.026,46\$	10.052,93\$	15.079,40\$	30.158,79\$
(C) TVQ	10.027,79\$	20.055,60\$	30.083,39\$	60.166,78\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	115.583,47\$	231.167,21\$	346.750,69\$	693.501,37\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	10.040,36\$	20.080,74\$	30.121,09\$	60.242,19\$
(F) Montant net (D - E)	105.543,11\$	211.086,47\$	316.629,60\$	633.259,18\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

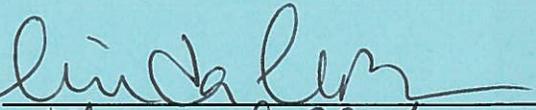
Dans les règlements d'emprunts R-163 (Nouvel édifice et nouveau lien piétonnier - Vendôme), R-143 (Complexe Crémazie), R-170 (Centre transport Bellechasse), il y a suffisamment de fonds disponibles pour assumer la totalité des dépenses de cette recommandation mais à ce stade-ci, il est difficile d'identifier la portion exacte pour chacun

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5635-01-17-90 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en estimation de projets et contrats - Bureau de projets infras. surfaces et projet Vendôme

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Onze (11) firmes se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Quatre (4) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit «Macogep inc.», pour un montant maximum de 693 501,38 \$ toutes taxes incluses. Il est à noter qu'il s'agit d'un contrat prévoyant une rémunération selon les taux horaires inscrits au bordereau des prix.

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour le contrat de base est de 811 482,05 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 693 501,36 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 117 980,69 \$ à l'estimation de contrôle (14.54 % favorable).

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement d'un maximum d'une année chacune qui feront l'objet d'une approbation lors d'une séance ultérieure du Conseil d'administration de la STM.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Développement durable

Les estimations de coûts peuvent également servir à mieux définir l'ensemble des coûts de propriété (achat, transport, installation, entretien, entreposage, disposition) sur toute la durée de vie d'un projet. Le coût total de propriété est une notion mise de l'avant en développement durable.

Informations financières

Aucune imputation comptable n'apparaît dans la rubrique *Subvention, financement et certification*, car le financement proviendra de sources d'imputation diverses pendant la durée du contrat. Le financement peut provenir, par exemple des projets en cours et à venir, des budgets des services, du compte d'immobilisation.

La ventilation des coûts représente des montants approximatifs qui pourraient varier d'un bureau de projets à l'autre ou des divisions qui requièrent ces services, mais toujours en respectant l'enveloppe budgétaire totale prévue pour cette entente cadre.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.5

Assemblée du :

3 mai 2017

Résolution numéro :

CA-2017-127

Recommandation STM-4963-01-15-10

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels juridiques en santé et sécurité du travail, adjugé à la firme « Fasken Martineau DuMoulin S.E.N.C.R.L. s.r.l. », à compter du 4 juin 2017 jusqu'au 3 juin 2018, au montant de 381 875,00 \$, plus les taxes de 57 185,80 \$, pour un montant maximum de 439 060,80 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4963-01-15-10 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

439.060,80 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable Capital hum., Appro., Affaires juridiques

DE responsable : S.O.

Nom : Alain Brière

Nom : S.O.

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O.

Date : 13 avril 2017

Date :

Signature :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM désire renouveler un contrat de services professionnels à une firme d'avocats spécialisés en droit de la santé et sécurité du travail, notamment en matière de représentation devant les divers tribunaux administratifs ou judiciaires, de conseils dans l'orientation et la conduite de dossiers, d'émission d'opinions juridiques, d'accompagnement lors de démarches auprès de tiers externes, ainsi que des services de diffusion de formation ou de séances d'information dans ce domaine auprès du personnel de la STM qui œuvre dans les dossiers en santé et sécurité du travail.

La STM prévoit octroyer, dans la majorité des cas, des mandats ponctuels de type forfaitaire, ce que nous estimons représenter 80 % des besoins. Pour les autres cas, ne répondant pas aux cas de type forfaitaire, il s'agira de « mandats à taux horaire ».

Ce contrat permet de maîtriser la bonne gestion des ressources financières de la STM.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par l'équipe de gestion de la présence au travail et la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4963-01-15-10 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques en santé et sécurité du travail

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : _____

Nombre de soumissions déposées : _____

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes : _____

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. _____

Date: (jj/mm/an) _____

Comité : S.O. _____

Date: (jj/mm/an) _____

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4963-01-15-10

Résolution : CA-2015-163

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 439 060,78 \$

Période couverte par l'autorisation : 4 juin 2015 au 3 juin 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4963-01-15-10

Résolution : CA-2016-172

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 439 060,80 \$

Période couverte par l'autorisation : 4 juin 2016 au 3 juin 2017

Nature de l'autorisation : Première option de renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable.

La STM agit en employeur responsable en s'assurant du respect des normes de sécurité et en offrant des conditions de travail sécuritaires (chantier 8 plan DD 2020).

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

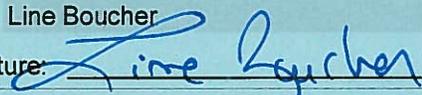
Nom : Sonia Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 13 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4963-01-15-10 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques en santé et sécurité du travail

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	37420			
Compte	551250			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	439.060,80			439.060,80

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 04 06 2017 à 03 06 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	190.937,50\$	190.937,50\$		381.875,00\$
(B) TPS	9.546,88\$	9.546,88\$	0,00\$	19.093,76\$
(C) TVQ	19.046,02\$	19.046,02\$	0,00\$	38.092,04\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	219.530,40\$	219.530,40\$	0,00\$	439.060,80\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	19.069,88\$	19.069,88\$	0,00\$	38.139,76\$
(F) Montant net (D - E)	200.460,52\$	200.460,52\$	0,00\$	400.921,04\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

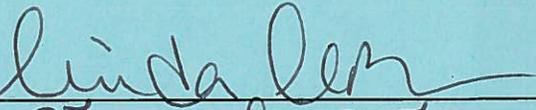
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4963-01-15-10 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques en santé et sécurité du travail

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que procéder à un nouvel appel d'offres, considérant qu'aucune augmentation de prix n'est prévue pour l'option de renouvellement. La STM continue ainsi de profiter d'un prix favorable de 9 % par rapport à l'estimation de contrôle initiale. De plus, la STM reçoit un bon service de la part de la firme « Fasken Martineau DuMoulin S.E.N.C.R.L. s.r.l. ».

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 439 060,80 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 1 317 182,38 \$ toutes taxes incluses.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.6

Assemblée du :

3 mai 2017

Résolution numéro :

CA-2017-128

Recommandation STM-5586-11-16-25

D'ADJUGER à la firme « Promotions SPEED Inc. », un contrat de services professionnels pour une agence de promotion, pour la période du 3 mai 2017 au 2 mai 2019, au montant de 200 000,00 \$, plus les taxes de 29 950,00 \$, pour un montant maximum de 229 950,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5586-11-16-25 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

229.950,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable EXP. CLIENT & ACT. COMM.

Nom : Michel Lafrance

Titre : Directeur exécutif

Date : 19 Avril 2017

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La mise en place d'activités de partenariats et de promotion (mesures tarifaires TBC ou 1^{er} mois gratuit, promotion OPUS en ligne, etc.) requiert le déploiement d'équipes terrain. Les besoins sont récurrents, mais non-continus et exigent la disponibilité de plusieurs ressources sur de courtes périodes. Il est donc souhaitable d'engager une firme externe qui sera en mesure de fournir, à des taux horaires compétitifs, les effectifs requis pour mener à bien l'activation ou la promotion.

En plus des activations terrain, les services professionnels d'une agence de promotion sont requis pour le développement de programmes promotionnels, le recrutement et la formation des équipes terrain ainsi que la gestion de concours ou autres services généraux. Ces activités visent à recruter, fidéliser et faire connaître nos services dans le but d'améliorer l'expérience globale des clients.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5586-11-16-25 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour une agence de promotion

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input checked="" type="checkbox"/> Public | |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 16

Nombre de soumissions déposées : 6

Annexes jointes

- | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 25 01 2017

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 1^{er} février 2017, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5586-11-16-25 (Résolution CA-2017-025). La composition du comité de sélection a été autorisée le 19 décembre 2016, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif capital humain, approvisionnement et affaires juridiques.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 10 février 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 28 février 2017.

Le marché

Le marché pour ce genre de services est vaste et se compose de plusieurs firmes d'envergures très variables, de la petite PME agile à l'agence à services multiples intégrés. Nous avons constaté que les soumissionnaires représentaient bien cet éventail et malgré leurs différences, tous ont démontré leurs capacités d'amplificateurs stratégiques de promotions. Au final, six (6) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
S'approvisionner de façon responsable.

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation (Stratégie et solution proposée) de mesurer l'implication de la firme en développement durable, en demandant des exemples de stratégie de communication et d'outils de communication qui reflètent les principes de développement durable.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

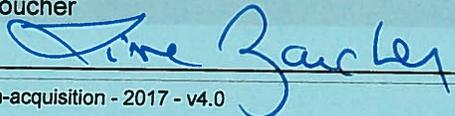
Nom: Éléine Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 08/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5586-11-16-25 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour une agence de promotion

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	type "U"			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	229.950,00			229.950,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 03 05 2017 à 02 05 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	72.000,00\$	96.000,00\$	32.000,00\$	200.000,00\$
(B) TPS	3.600,00\$	4.800,00\$	1.600,00\$	10.000,00\$
(C) TVQ	7.182,00\$	9.576,00\$	3.192,00\$	19.950,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	82.782,00\$	110.376,00\$	36.792,00\$	229.950,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	7.191,00\$	9.588,00\$	3.196,00\$	19.975,00\$
(F) Montant net (D - E)	75.591,00\$	100.788,00\$	33.596,00\$	209.975,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Luick Lep

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5586-11-16-25 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour une agence de promotion

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Seize (16) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et six (6) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Six (6) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit Promotions SPEED Inc., pour un montant de 154 526,40 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une option de renouvellement de vingt-quatre (24) mois.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 236 388,60 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 154 526,40 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 81 862,20 \$ (34,6 % favorable). Cet écart s'explique par le fait que nous avons surestimé les taux horaires des postes plus séniors ainsi que ceux pour lesquels la STM n'a aucun historique.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et des prix payés pour des contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique comparable pour ce type d'acquisition, les volets représentés dans le contrat précédent diffèrent considérablement de ceux présentés dans le contrat actuel au niveau des besoins en personnel.

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-3934-11-10-25

Nature de l'autorisation : Contrat de base, Résolution CA-2011-114

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 500 000,00 \$

Période couverte par l'autorisation : du 4 mai 2011 au 3 mai 2013

Adjudicataire : Promotions SPEED Inc.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Contrat : STM-3934-11-10-25

Nature de l'autorisation : Premier renouvellement, Résolution CA-2013-068

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 250 000,00 \$

Période couverte par l'autorisation : du 4 mai 2013 au 3 mai 2014

Contrat : STM-3934-11-10-25

Nature de l'autorisation : Deuxième renouvellement, Résolution CA-2014-051

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 114 975,00 \$

Période couverte par l'autorisation : du 4 mai 2014 au 3 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

8-1

Assemblée du :

3 mai 2017

Résolution numéro :

CA-2017-129

Recommandation STM-5420-06-12-42

D'ADJUGER au regroupement composé de " Le Groupe S.M. International Inc." et de "Télécommunications Grimard Inc." un contrat pour la fourniture et l'installation du système radio d'exploitation métro et du nouveau système d'enregistrement, au montant de 19 744 430,75 \$, plus les taxes de 2 956 728,50 \$, pour un montant maximum de 22 701 159,25 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5420-06-12-42, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER l'exercice de l'option 11.1.1 pour le service de maintenance du SREM-RS4, durée de deux (2) ans, au montant de 824 525,28 \$ plus les taxes applicables de 123 472,66 \$, pour un montant maximum de 947 997,94 \$;

D'AUTORISER le directeur - Entretien équipements fixes à approuver l'exercice des options 11.2.1 à 11.2.3, en tout ou en partie, pour un montant de 340 105,04 \$ plus les taxes applicables de 50 930,73 \$, pour un montant maximum de 391 035,77 \$ selon les besoins requis pendant l'exécution du contrat. Considérant que le contrat de base prévoit de la formation, dans l'éventualité où le nombre d'employés affectés à l'entretien des systèmes radio au moment de la mise en service en 2019 est insuffisant pour effectuer l'entretien du système, les options seront exercées pour pallier à ce besoin.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

25.003.862,53 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date :

2017/09/19

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le projet TCPE (Télécommunications et contrôle des procédés d'exploitation) de la Phase 4 du programme Réno-Systèmes prévoit le remplacement du Système radio d'exploitation métro (SREM) et de son système d'enregistrement.

Le SREM est basé sur une technologie développée en 1985 et le soutien technique sur le produit ne sera bientôt plus disponible. De plus, plusieurs composants importants du système sont désuets et ne sont plus disponibles sur le marché.

La fourniture et l'installation des équipements actifs de l'infrastructure radio souterraine et en surface sont prévues dans le présent contrat. La fourniture des radios portables et mobiles fera l'objet d'un contrat d'approvisionnement distinct.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5420-06-12-42 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation du système radio d'exploitation métro et du nouveau système d'enregistrement

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant
obtenu les documents d'appel
d'offres: 24

Nombre de soumissions
déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse
des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes S.O.

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité suivi des actifs

Date: (jj/mm/an) 01 11 2016

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 6 juillet 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5420-06-12-42 (Résolution CA-2016-232)

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 31 octobre 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 27 février 2017.

Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des firmes d'intégration, des manufacturiers d'équipements radio, des entrepreneurs électriciens ou toute combinaison des services de ces entreprises. Une étude de marché, de même qu'un appel d'intérêt, ont été effectués pour ce projet.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique.

S'approvisionner de façon responsable.

La notion de développement durable fait partie intégrante des critères de pondération de l'appel d'offres. Les soumissionnaires ont été évalués sur la base de quatre (4) notions: le respect de la norme ROHS, l'intégration de l'écoconception, l'utilisation de matières recyclées/recyclables pour l'emballage et la mise en place d'une politique de développement durable ou environnementale. Cette initiative contribue à atteindre des objectifs du chantier 5 du plan de développement durable, soit de réduire notre empreinte écologique.

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

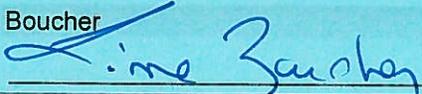
Nom: Stéphane Dumais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 2/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5420-06-12-42 (Adjudication)
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation du système radio d'exploitation métro et du nouveau système d'enregistrement

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre		77600		
Compte	551140	553990	591130	
Ordre interne	290450		920149	
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-149			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	23.664.828,82	947.997,94	391.035,77	25.003.862,53

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 03 05 2017 à 31 12 2020
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	3.088.631,00\$	7.447.636,00\$	11.210.949,82\$	21.747.216,82\$
(B) TPS	154.431,55\$	372.381,80\$	560.547,49\$	1.087.360,84\$
(C) TVQ	308.090,94\$	742.901,69\$	1.118.292,24\$	2.169.284,87\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	3.551.153,49\$	8.562.919,49\$	12.889.789,55\$	25.003.862,53\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	308.477,02\$	743.832,65\$	1.119.693,61\$	2.172.003,28\$
(F) Montant net (D - E)	3.242.676,47\$	7.819.086,84\$	11.770.095,94\$	22.831.859,25\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Imputation 1 :

Financement : La présente imputation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 (Réno-Systèmes - Phase 4) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 31 mai 2016.

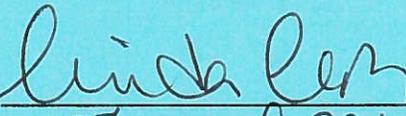
Imputation 2 : Cette seconde imputation sera financée par le budget d'exploitation de la STM.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? oui

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5420-06-12-42 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture et installation du système radio d'exploitation métro et du nouveau système d'enregistrement

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Vingt-quatre (24) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre conforme. Les (2) soumissionnaires ont obtenu le pointage intérimaire de soixante-dix (70) points. Le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, soit celle composé de " Le Groupe S.M. International Inc." et de "Télécommunications Grimard Inc.", est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Options de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le pointage le plus élevé suite à l'application du système de pondération et d'évaluation des offres.

Estimation

L'estimation de contrôle pour le contrat, réalisée par le Bureau de projets, est de 20 989 145,00 \$ (toutes taxes incluses). Le prix de la soumission ayant obtenu le meilleur pointage final est de 26 823 375,58 \$ (toutes taxes incluses) et donc supérieur de 5 834 230,58 \$ (toutes taxes incluses), soit 27,8 % défavorable par rapport à l'estimation de contrôle.

L'écart entre l'estimation de contrôle et la soumission ayant obtenu le meilleur pointage final s'explique principalement par le marché restreint pour le type et l'envergure du mandat. Il y a en effet peu d'intégrateurs ayant l'expertise exigée dans les radiocommunications, plus particulièrement de type TETRA.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Rubrique Recommandation (suite) :

D'AUTORISER le directeur de projets principal du Bureau de projets Équipements fixes Métro à approuver l'exercice des options 11.3.1 à 11.3.10, en tout ou en partie, pour un montant de 838 155,75 \$ plus les taxes applicables de 125 513,82 \$, pour un montant maximum de 963 669,57 \$ selon les besoins requis pendant l'exécution du contrat. Les options pourront être exercées si les pièces de rechange sont requises en inventaire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Rubrique Subvention (suite) :

Imputation 3 : Cette troisième imputation sera financée par le budget spécial d'exploitation autorisé du Programme Réno-Systèmes - Phase 4.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 8.2

Assemblée du : 3 mai 2017

Résolution numéro : CA-2017-130

Recommandation STM-5649-01-17-87

D'ADJUGER à « Anixter Canada Inc. », un contrat de fourniture de câbles moyenne tension (Éclairage-force) au montant de 2 218 360,00 \$ plus les taxes de 332 199,42 \$ pour un montant maximum de 2 550 559,42 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5649-01-17-87, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 2.550.559,42 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2017.04.18

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
- Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
- Maîtriser les finances
- Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes, la STM prévoit le remplacement des câbles triphasés éclairage-force sur la ligne 1 Ouest, soit entre le garage Angrignon et la station Lionel-Groulx, correspondant à une distance totale d'environ 15 km. Les câbles de la ligne 1 Ouest cheminent dans des massifs de conduits de chaque côté du tunnel et chacun d'eux est constitué de trois conducteurs monophasés de calibre 2/0. Ils permettent le raccordement en série des postes secondaires de distribution (PSD), lesquels assurent notamment l'alimentation électrique pour le chauffage, la ventilation, les escaliers mécaniques, les équipements de vente et perception, les loges, les pompes et l'éclairage de la station et du tunnel.

Les câbles existants ont dépassé leur fin de vie utile. Ainsi, le report du remplacement des câbles éclairage-force augmenterait la probabilité de bris de câbles et de perte d'alimentation des PSD, ce qui pourrait compromettre l'exploitation du métro et entraîner une dégradation du service à la clientèle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5649-01-17-87 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de câbles moyenne tension (Éclairage-force)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré Levée d'options
 Renouvellement Sur invitation Autre
 Prolongation Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 9

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions Liste des soumissionnaires
 Autres annexes S.O.

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 15 février 2017. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 27 mars 2017.

Le marché

Une étude de marché a été réalisée auprès de douze (12) manufacturiers de classe mondiale qui œuvrent dans le domaine. Puisque les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des distributeurs de câbles électriques de toutes catégories qui s'approvisionnent auprès de manufacturiers, huit (8) distributeurs au Québec ont été également identifiés et contactés.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Agir en employeur responsable.

Réduire notre empreinte écologique.

Ces câbles remplacent des câbles existants, lesquels seront récupérés pour être recyclés. Cette pratique s'inscrit dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM et au chantier 5 du plan de développement durable 2020, "Réduire notre empreinte écologique".

Voir suite de la rubrique Développement durable

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

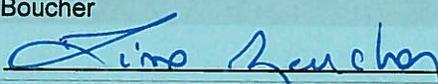
Nom: Karla Jiménez

Titre : Administratrice de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/4/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5649-01-17-87 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de câbles moyenne tension (Éclairage-force)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	566060			
Ordre interne	290310			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.550.559,42			2.550.559,42

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 15 05 2017 à 22 12 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.109.180,00\$	1.109.180,00\$	0,00\$	2.218.360,00\$
(B) TPS	55.459,00\$	55.459,00\$	0,00\$	110.918,00\$
(C) TVQ	110.640,71\$	110.640,71\$	0,00\$	221.281,42\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.275.279,71\$	1.275.279,71\$	0,00\$	2.550.559,42\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	110.779,35\$	110.779,35\$	0,00\$	221.558,70\$
(F) Montant net (D - E)	1.164.500,36\$	1.164.500,36\$	0,00\$	2.329.000,72\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 (Réno-Systèmes - phase 3) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

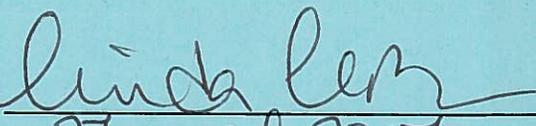
Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5649-01-17-87 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de câbles moyenne tension (Éclairage-force)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Neuf (9) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre dont une (1) est conforme. Suite à l'analyse de conformité, il s'est avéré que le plus bas soumissionnaire pour le scénario A, soit Lumen Div. de Sonepar Canada a été déclaré non conforme. Le deuxième plus bas soumissionnaire, déclaré conforme, est Anixter Canada Inc.

Le contrat prévoit un ajustement du prix linéaire des câbles en fonction du taux de change USD-CAD et de la valeur de référence du cuivre.

Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat, réalisée par l'estimateur du Bureau de projets Équipements fixes Métro, est de 2 838 056,70 \$ (toutes taxes incluses). Le prix de la plus basse soumission conforme est de 2 550 559,41 \$ (toutes taxes incluses) et est donc inférieur de 287 497,29 \$ (toutes taxes incluses), soit 10 % favorable par rapport à l'estimation de contrôle. L'écart entre l'estimation de contrôle et la moyenne des soumissions représente un pourcentage acceptable pour ce type de marché.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche et conclusion Développement durable Subvention

L'appel d'offres prévoyait deux scénarios pour les câbles moyenne tension :

-Scénario A : FOURNITURE DE CÂBLES MOYENNE TENSION 25 kV;

-Scénario B : FOURNITURE DE CÂBLES MOYENNE TENSION 15 kV.

Hydro-Québec a manifesté son intention de convertir son réseau de distribution de 12 kV À 25 kV. La STM ne souhaite pas retarder le remplacement des câbles qui sont actuellement en fin de vie utile et souhaite devancer une conversion future du réseau de distribution. Ainsi le scénario retenu par la STM est le Scénario A pour la fourniture de câbles moyenne tension 25 kV.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 11.1

Assemblée du: 3 mai 2017

Résolution numéro: CA-2017-131

Recommandation DEV2017-10 - Prolongement de la ligne 178 - Pointe-Nord / Île-des-Soeurs

Il est recommandé de prolonger la ligne 178 - Pointe-Nord / Île-des-Soeurs sur Place du Commerce, chemin du Golf, boulevard Marguerite-Bourgeoys et boulevard de l'Île-des-Soeurs, dans l'arrondissement Verdun, sur une plage horaire étendue de 6h à 21h au lieu de 6h à 18h30 et une fréquence améliorée durant les heures de pointe, à compter du 27 août 2017.

Par ailleurs, il est recommandé d'ajuster le parcours de la ligne 178 - Pointe-Nord / Île-des-Soeurs, en direction sud, au niveau de l'entrée sur l'Île-des-Soeurs, pour un accès plus direct par la sortie 5 au lieu de la sortie 4 (auparavant utilisée en raison de la fermeture de la sortie 5 durant les travaux).

Le tout pour un total approximatif de 7 600 heures de service supplémentaires par année.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: _____

\$ -

DE responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive et trésorière

Date: 18/4/2017

Signature:

DE responsable: _____

Nom: _____

Titre: _____

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le secteur de l'Île-des-Soeurs représente un territoire particulier de Montréal de par son insularité. Son réseau de transport collectif est constitué de quatre lignes d'autobus (12, 21, 168 et 178) qui forment un lien direct avec l'île et plus particulièrement avec les modes lourds (métro et/ou train). Cependant, la complexité du réseau restreint les déplacements des usagers même à l'intérieur du secteur : des liens bidirectionnels sont manquants et obligent des correspondances ou de longues distances de marche. Aussi, comparativement aux secteurs environnants, la part de marché du transport collectif vers le centre-ville à partir de l'Île-des-Soeurs est plus faible. Soulignons notamment la problématique vécue par les usagers de ch. du Golf, qui désirent se rendre au centre-ville, durant la pointe du matin, avec la 168, dont les autobus sont déjà à capacité à ce niveau du parcours.

L'accès à Place du Commerce, zone commerciale et d'emplois majeure du secteur, est particulièrement limité puisque les trois lignes qui la desservent ne circulent que dans une direction. Ainsi, la majorité des quartiers (du Golf, Berlioz et Pointe-Nord) ne peuvent seulement que s'y rendre ou bien en revenir.

La ligne 178 - Pointe-Nord / Île-des-Soeurs dessert la Pointe-Nord, notamment le Campus Bell, à partir du centre-ville. Elle y assure le lien avec les gares Centrale et Lucien-L'Allier, ainsi que les stations de métro Lucien-L'Allier et Bonaventure. Le service est offert durant les jours de semaine (de 6h à 18h30, du lundi au vendredi). En termes de développement, la 178 représente une opportunité de bonification du réseau de l'Île-des-Soeurs pour créer des liens bidirectionnels en transport collectif.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2017-10 - Prolongement de la ligne 178 - Pointe-Nord / Île-des-Soeurs

Démarche, solution proposée et conclusion

Les analyses d'opportunités pour améliorer la desserte de l'Île-des-Soeurs ont été effectuées afin de déterminer des solutions aux problématiques de déplacements. À partir de l'évaluation de différentes options, le tracé du prolongement proposé donne un accès bidirectionnel au centre-ville et à Place du Commerce pour plusieurs quartiers de l'Île-des-Soeurs, et ce, du lundi au vendredi. À partir de la Pointe-Nord, le parcours de la 178 sera prolongé dans les deux directions jusqu'au boul. de l'Île-des-Soeurs, en passant par Place-du-Commerce et ch. du Golf.

En plus du jumelage de la 178 aux arrêts existants, ceci implique la création d'arrêts en direction nord sur Place du Commerce et sur boul. de l'Île-des-Soeurs (entre Marguerite-Bourgeoys et René-Lévesque). La bonification de la plage horaire est également proposée afin de répondre aux besoins de déplacements durant les soirées de semaine ainsi que l'augmentation de la fréquence de passage durant les heures de pointe.

Ainsi, pour les usagers de l'Île-des-Soeurs, le prolongement de la ligne 178 vient :

- améliorer l'accessibilité au transport collectif,
- simplifier les trajets en assurant des liens bidirectionnels pour boul. de l'Île-des-Soeurs, ch. du Golf, Place-du-Commerce, la Pointe-Nord et le centre-ville,
- bonifier l'offre de service vers et à partir du centre-ville, notamment pour la portion ch. du Golf qui aura un accès amélioré,
- bonifier la plage horaire couverte par la ligne 178 par l'ajout de service durant les soirées de semaine.

D'autre part, en raison de la réouverture de l'accès à l'Île-des-Soeurs par la sortie 5 de l'autoroute 10, il est recommandé de réviser le parcours de la ligne 178 en direction sud afin d'assurer un accès plus rapide à l'Île-des-Soeurs.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 20 04 2017
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Mobilité et développement des réseaux

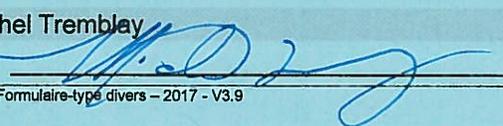
Nom: Fanja Rajesson

Titre: Conseillère en développement des réseaux

Service: Planification et développement des réseaux

Nom: Michel Tremblay

Titre: Directeur par intérim

Signature: 

Date: 17/04/13

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2017-10 - Prolongement de la ligne 178 - Pointe-Nord / Île-des-Soeurs

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: 27/4/2017.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2017-10 - Prolongement de la ligne 178 - Pointe-Nord / Île-des-Soeurs

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

Afin de valider notre démarche et d'évaluer les scénarios, les services opérationnels de la STM ainsi que l'arrondissement Verdun ont été consultés et sont en accord avec la recommandation. Après accord de toutes les parties prenantes dont notamment les élus de l'arrondissement Verdun, nous recommandons donc de prolonger la ligne 178 - Pointe-Nord / Île-des-Soeurs, sur une plage horaire étendue de 6h à 21h au lieu de 6h à 18h30, avec une fréquence de service bonifiée durant les heures de pointe, et d'améliorer son parcours au niveau de l'accès à l'Île-des-Soeurs, à compter du 27 août 2017.

Cette bonification du service implique l'ajout de 7 600 heures de service supplémentaires par année.

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche, solution proposée et conclusion

Développement durable

Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: **3 mai 2017**

Article de l'ordre du jour numéro: **11.3**

Résolution numéro: **CA-2017-133**

Recommandation DEV2017-12 - Amélioration de la desserte du Parc-du-Mont-Royal

Il est recommandé de maintenir le parcours actuel de la ligne 11 existante et de modifier le parcours de la ligne 711, le tout, dans l'objectif d'améliorer la desserte du Parc-du-Mont-Royal ainsi que l'accès à l'Oratoire Saint-Joseph pour les montréalais et la clientèle touristique.

Ainsi, il est proposé de :

- annuler la modification récente du parcours de la ligne 11 Parc-du-Mont-Royal / Ridgewood (CA février 2017, DEV2017-03),
- modifier le parcours de la ligne 711 Parc-du-Mont-Royal / Oratoire (en service l'été seulement)

La mise en service de la ligne 711 doit entrer en vigueur le 19 juin 2017. Comparée à la recommandation précédente, la présente recommandation engendre un nombre d'heures similaire pour la Société.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

DE responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice et trésorière

Date: **19 avril 2017**

Signature: *Linda Lebrun*

DE responsable:

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: *[Signature]*

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les modifications de parcours proposées proviennent de trois besoins distincts :

1- Terminus ouest de la 711 : des faits nouveaux nous amènent à réviser le parcours approuvé précédemment. Le terminus proposé sur la rue Clanranald face au parc Macdonald ne faisait pas consensus auprès des élus du secteur concerné.

2- Axe Saint-Joseph : des faits nouveaux nous amènent à réviser le parcours approuvé précédemment. En effet, en raison de l'apport touristique que suscite la présence de la ligne 11 sur l'avenue du Mont-Royal, la Société de développement de l'avenue du Mont-Royal et les élus de l'arrondissement ont demandé à la STM de maintenir la ligne 11 sur cet axe.

3- Axe Parc : au niveau opérationnel, certains virages depuis (et vers) l'avenue du Parc étaient problématiques en termes de sécurité et de variabilité des temps d'attente aux feux de circulation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2017-12 - Amélioration de la desserte du Parc-du-Mont-Royal

Démarche, solution proposée et conclusion

1- Terminus ouest de la 711 : plusieurs scénarios ont été étudiés puis proposés à diverses instances. La solution retenue serait de terminer le parcours à la station Snowdon puis d'effectuer un retournement via le boulevard Décarie et la rue Snowdon. Cette solution requerrait moins d'heures de service et n'occasionnerait aucun impact clientèle.

2- Axe Saint-Joseph : afin d'offrir un service cohérent vers le parc du Mont-Royal, il importe que les deux lignes partent de la même station de métro. Ainsi, la ligne 711 débiterait à la station Mont-Royal et emprunterait un parcours analogue à ce qui avait été testé à l'été 2016, via le boulevard Saint-Joseph, afin d'offrir une alternative fiable vers le parc du Mont-Royal, en évitant les problématiques récurrentes de congestion sur l'avenue du Mont-Royal. En termes d'impacts, cette solution maintiendrait l'augmentation significative du niveau de service vers le parc du Mont-Royal pour les périodes estivales. Cela ne changerait pas non plus les habitudes des clients puisque l'accès au parc du Mont-Royal continuerait de se faire via la station Mont-Royal.

3- Axe Parc : afin d'éviter les virages problématiques de l'avenue du Parc, un scénario alternatif utilisant la Côte-Sainte-Catherine a été étudié et présenté à l'arrondissement Outremont. Aucun véhicule de la STM ne circule actuellement sur le boulevard Saint-Joseph entre l'avenue du Parc et la Côte-Sainte-Catherine. L'arrondissement Outremont a approuvé cette proposition. Ce changement occasionnerait un allongement mineur du parcours, mais augmenterait l'accessibilité vers le parc du Mont-Royal en particulier pour les résidents d'Outremont.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 20 04 2017
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Mobilité et Développement des réseaux

Nom: Sébastien Gagné

Titre: Conseiller corporatif - Développement des réseaux

Service: Planification et développement des réseaux

Nom: Michel Tremblay

Titre: Directeur par intérim

Signature: 

Date: 17/04/18

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2017-12 - Amélioration de la desserte du Parc-du-Mont-Royal

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de _____ à _____
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: *Linda Lem*
 Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 11.4.

Résolution numéro: CA-2017-134

Recommandation DEV2017-13 - Prolongement de la ligne 55 Boulevard Saint-Laurent

Il est recommandé de prolonger une ligne existante afin d'améliorer la desserte de l'arrondissement Ahuntsic-Cartierville.

Ainsi, il est proposé de :

- **prolonger la ligne 55 Boulevard Saint-Laurent.**

La mise en service devrait entrer en vigueur le 28 août 2017 et engendrerait pour la Société 11 000 heures de service supplémentaires par année.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive et trésorière

Date: 24 avril 2017

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM reçoit régulièrement des demandes de la part de la clientèle pour prolonger cette ligne au-delà de la rue Chabanel jusqu'au boulevard Henri-Bourassa. Ce changement éliminerait les besoins de correspondances entre les lignes 55 et 53 en plus de fournir un lien autobus continu le long du boulevard Saint-Laurent. Cela améliorerait également l'accessibilité de/vers l'arrondissement Ahuntsic-Cartierville.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2017-13 - Prolongement de la ligne 55 Boulevard Saint-Laurent

Démarche, solution proposée et conclusion

Étant donné que le prolongement de la ligne 55 se superposerait à plus de 70% au parcours de la ligne 53 Boulevard Saint-Laurent, de nombreuses analyses ont été faites afin d'évaluer une fusion des deux lignes, incluant une mitigation des impacts clientèle avec des ajouts de service ciblés. Cependant, afin de limiter les impacts clientèle et opérationnels, il a été décidé que, dans un premier temps, seule la ligne 55 serait prolongée jusqu'à la station Henri-Bourassa, avec un terminus sur la rue Millen. (Arrêt terminus actuel de la ligne 31)

En termes d'impacts, le prolongement fournit un lien bus continu le long du boulevard Saint-Laurent et améliore l'accessibilité de/vers l'arrondissement Ahuntsic-Cartierville. Un potentiel d'environ 300 à 400 déplacements serait également avantage par jour de semaine, notamment par l'élimination du besoin de correspondance entre les lignes 55 et 53.

Le cas échéant, une deuxième phase pouvant impliquer d'autres lignes, permettrait d'optimiser les coûts nets, par rapport aux coûts estimés dans cette recommandation.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 20 04 2017

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Mobilité et développement des réseaux

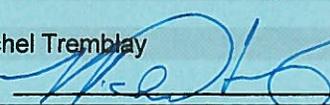
Nom: Sébastien Gagné

Titre: Conseiller corporatif - Développement des réseaux

Service: Planification et développement des réseaux

Nom: Michel Tremblay

Titre: Directeur par intérim

Signature: 

Date: 17/04/20

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: DEV2017-13 - Prolongement de la ligne 55 Boulevard Saint-Laurent

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
 3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem
 Date: 27 avril 2017.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du:

3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro:

12.1

Résolution numéro:

CA-2017-135

Recommandation STM-5676-02-17-105

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement prévue à l'« Entente co-exploitation site radio fréquence » (ci-après l'« Entente ») intervenue entre la Ville de Montréal (ci-après la « Ville ») et la Société de Transport de Montréal (ci-après la « STM ») pour l'installation, le maintien et l'opération d'équipements de radiocommunication dans l'abri d'équipements appartenant à la Ville, situé sur le toit de l'édifice principal de l'Hôpital Sainte-Anne, au 305, boulevard des Anciens-Combattants, Sainte-Anne-de-Bellevue, province de Québec, H9X 1Y9 (ci-après l'« Hôpital »), pour une période additionnelle de cinq (5) ans débutant le 1^{er} décembre 2017 et se terminant le 30 novembre 2022, pour un montant total de 59 306,04 \$.

D'AUTORISER un montant en réserve de 10 000,00 \$, pour couvrir tout ajustement des frais d'exploitation (ci-après le « loyer ») selon les coûts réels, tel que prévu à l'Entente.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

69.306,04 \$ -

DE responsable: Technologies de l'inform. et innovation

DE responsable: S/O

Nom: Luc Lamontagne

Nom: S/O

Titre: Directeur exécutif

Titre: S/O

Date: 05/05/2017

Date:

Signature:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Améliorer l'expérience client

Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance

Maîtriser les finances

Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour l'exploitation de son système radio Bus, la STM a signé avec la Ville une « Entente de co-exploitation site radio fréquence » par laquelle les parties conviennent d'exploiter ensemble le site de radio fréquence dans l'abri d'équipements situé sur le toit et à l'intérieur de l'édifice principal de l'Hôpital.

Cette recommandation vise l'exercice de l'option de renouvellement prévue à l'Entente, afin de permettre à la STM de poursuivre l'exploitation des équipements radio Bus à partir de l'Hôpital jusqu'au 30 novembre 2022.

Le site de radiocommunication situé à l'Hôpital est requis afin d'assurer le relais dans la transmission des communications voix pour le réseau des bus. Ce site a été loué dans le cadre du projet iBus, qui consiste à la mise en œuvre d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (ci-après « SAEIV »), d'un système de radiocommunication voix, ainsi qu'à l'aménagement de diverses infrastructures nécessaires à l'implantation, au support et à l'opérationnalisation du SAEIV.

Le maintien du site de radiocommunication à l'Hôpital contribue à l'amélioration de l'expérience client, puisque ce site fait partie du projet iBus, qui a pour objectif d'optimiser la gestion de la livraison du service et d'améliorer l'efficacité et l'efficacéité du processus de l'information en temps réel à la clientèle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5676-02-17-105
Renouvellement de l' « Entente co-exploitation site radio fréquence » intervenue avec la Ville de Montréal, pour le site de l'Hôpital Sainte-Anne

Démarche, solution proposée et conclusion

L'Entente est entrée en vigueur le 1^{er} juin 2015 et se termine le 30 novembre 2017.

La Division Ingénierie TRCP (télécommunications, réseautique et contrôle des procédés) a confirmé le besoin de poursuivre la location et convient de renouveler l'Entente pour la période du 1^{er} décembre 2017 au 30 novembre 2022.

Le loyer actuel est de 921,83 \$ par mois. Tel que prévu à l'Entente, le loyer est augmenté de 2 % le 1^{er} juin de chaque année. Conformément à l'Entente, le loyer est sujet à un ajustement selon les coûts réels au moment du renouvellement.

L'Entente ne prévoit pas d'autre période de renouvellement.

Historique d'adjudication

Résolution : CA-2014-083

Montant autorisé TTI : 140 463,62 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juillet 2014 au 30 novembre 2017

Nature de l'autorisation : Entente de location (« Entente co-exploitation site radio fréquence »)

Résolution : CA-2015-058

Montant autorisé TTI : 0 \$

Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juin 2015 au 30 novembre 2017

Nature de l'autorisation : Entente de cession

Montant total autorisé à ce jour TTI, incluant le montant de la présente recommandation : 209 769,66 \$.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Le site de radiocommunication situé à l'Hôpital est requis afin d'assurer le relais dans la transmission des communications voix pour le réseau des bus. Ce site a été loué dans le cadre du projet iBus, qui consiste à la mise en œuvre d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (ci-après « SAEIV »), d'un système de radiocommunication voix, ainsi qu'à l'aménagement de diverses infrastructures nécessaires et à l'implantation, au support et à l'opérationnalisation du SAEIV. Le maintien du site de radiocommunication à l'Hôpital contribue ainsi à bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

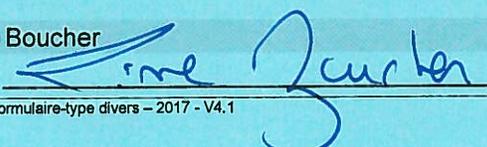
Nom: Mélissa Blaise

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 4/4/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5676-02-17-105
Renouvellement de l' « Entente co-exploitation site radio fréquence » intervenue avec la Ville de Montréal, pour le site de l'Hôpital Sainte-Anne

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97407			
Compte	573110			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	69.306,04\$			69.306,04

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 12 2017 à 30 11 2022
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	940,27\$	21.414,91\$	46.950,86\$	69.306,04\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	940,27\$	21.414,91\$	46.950,86\$	69.306,04\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	940,27\$	21.414,91\$	46.950,86\$	69.306,04\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

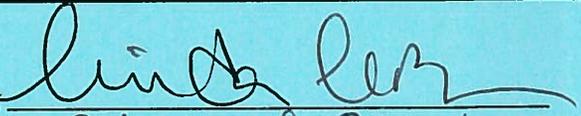
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du:

3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro:

12.2

Résolution numéro:

CA-2017-136

Recommandation Entente d'utilisation de la carte OPUS comme identifiant BIXI

Autoriser une entente de 2 ans entre la STM, les AOT partenaires OPUS et BIXI, permettant à BIXI d'utiliser la carte OPUS comme identifiant pour la location de vélos.

Autoriser la direction Affaires juridiques de la STM à rédiger l'entente finale à intervenir entre les parties en des termes substantiellement conformes à ceux énoncés à la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

DE responsable: Expérience client et activ. commerciales

Nom: Michel Lafrance

Titre: Directeur exécutif

Date: 18/04/2017

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM et ses partenaires BIXI se sont donné comme objectif de développer et déployer des initiatives favorisant l'intermodalité entre le mode actif qu'est BIXI et le transport collectif afin de promouvoir la mobilité intégrée.

C'est dans ce même esprit que la STM et ses partenaires OPUS (AMT, RTC, RTL, STL, STLévis et AQTIM) ont donné leur accord en 2016 à la réalisation d'un projet pilote pour tester une solution d'utilisation de la carte OPUS comme identifiant aux stations BIXI (CA-2016-109).

Un projet pilote a ainsi été mené du 1er août au 15 novembre 2016, à quinze stations du centre-ville.

Le pilote s'étant bien déroulé, les partenaires envisagent favorablement d'étendre la solution à l'ensemble des bornes BIXI. De plus, il est prévu de procéder à un projet pilote visant à tester une solution similaire aux points d'ancrages avant de déployer à tous les points.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Entente avec BIXI pour un projet pilote d'arrimage technologique

Démarche, solution proposée et conclusion

La solution consiste à faciliter l'accès à BIXI à des clients du transport collectif qui n'ont pas d'abonnement et de clé BIXI, en simplifiant la transaction et en réduisant le temps requis pour obtenir un vélo.

Cette initiative, favorisant l'intermodalité, facilitera l'accès au transport collectif avec un mode complémentaire pour effectuer le premier ou le dernier km d'un déplacement, tout en faisant la promotion du transport actif. La carte OPUS permettra donc d'accéder au transport collectif et à BIXI de façon sécuritaire, renforçant ainsi le positionnement du transport collectif comme le pilier de la mobilité urbaine.

Les utilisations suivantes de la carte OPUS par BIXI seront autorisées par l'entente:

- i) Utiliser le numéro de carte OPUS de l'abonné pour l'associer à un compte BIXI;
- ii) Lire la carte OPUS à l'aide d'un lecteur sans contact pour s'assurer de la validité de la carte, vérifier que le numéro de carte OPUS correspond à un dossier client BIXI valide, interpréter les données de la carte via un programme fourni par la STM, et appliquer s'il y a lieu des règles tarifaires convenues avec la STM et ses partenaires de la communauté OPUS.

BIXI sera autorisé à utiliser la carte OPUS comme identifiant à l'ensemble de ses bornes. Le déploiement se fera graduellement, au fur et à mesure de l'installation de lecteurs intelligents. Les termes du projet pilote à mener aux points d'ancrage et du déploiement sur l'ensemble de ces points seront à déterminer entre les parties au cours de l'entente.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 20 04 2017
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Cette initiative permet de répondre à ce chantier par:

- La promotion de la mobilité intégrée
- L'amélioration de l'intermodalité

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Division stratégie marketing et développement de marchés

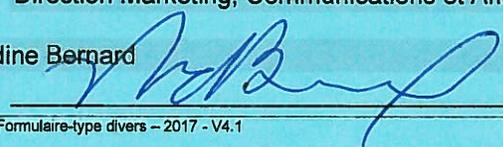
Nom: Yannick Maher

Titre: Conseiller corporatif - chef de produits

Service: Direction Marketing, Communications et Affaires publiques

Nom: Nadine Bernard

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 13-4-2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Entente avec BIXI pour un projet pilote d'arrimage technologique

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
 3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

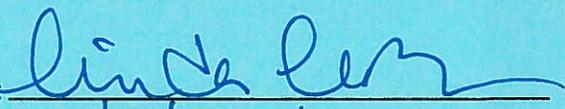
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
 Date: 1/5/2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 3 mai 2017
Résolution numéro : CA-2017-137

Article de l'ordre du jour numéro : 12.3

Recommandation STM-5695-02-17-105

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement prévue à la convention de bail initiale et ses amendements (ci-après le « Bail ») intervenus entre la Société de Transport de Montréal (ci-après la « STM ») et Les Développements St-Michel II inc. (ci-après le « Locateur ») pour la location d'un espace de type industriel d'une superficie de 19 175 pieds carrés (ci-après le « Local Additionnel 2 »), situé au 8265, boulevard St-Michel, à Montréal, afin de prolonger la durée de la location du Local Additionnel 2 pour une période additionnelle de cinq (5) ans et deux (2) jours débutant le 13 septembre 2017 et se terminant le 14 septembre 2022, pour un montant de 937 379,98 \$, plus les taxes au montant de 140 372,65 \$, soit un montant total de 1 077 752,63 \$ toutes taxes incluses, cette somme comprenant le loyer de base, les frais d'exploitation, les taxes municipales et les taxes scolaires.

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 95 981,53 \$, plus les taxes au montant de 14 373,24 \$, pour un montant maximum de 110 354,77 \$ toutes taxes incluses, afin de couvrir les frais accessoires non prévus au bail, pour des services devant être fournis par le Locateur pendant la durée du Bail, le tout assujéti à la politique de gestion PG 1.02.

D'AUTORISER un montant de 143 972,29 \$, plus les taxes au montant de 21 559,85 \$, soit un montant total de 165 532,14 \$ pour le paiement de la consommation électrique directement à Hydro-Québec.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.353.639,54 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable: Métro

Nom: Marie-Claude Léonard

Titre: Directeur exécutif

Date: 13 avril 2017

Signature:

DE responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les travaux majeurs à la station Snowdon ont nécessité la relocalisation de différents services à l'automne 2013, dont la Section entretien spécialisé de la Direction exploitation des stations. Le Local Additionnel 2 a été loué afin de relocaliser des employés, équipements, matériels et véhicules. Le bail pour cet espace viendra à échéance le 12 septembre 2017. Le chantier de la station Snowdon se termine et la Section entretien spécialisé réintégrera ses espaces à la station Snowdon. Le Local Additionnel 2 ainsi libéré devient disponible.

La Direction entretien équipements fixes (ci-après « EÉF »), Section service aux stations, souhaite utiliser l'espace libéré du Local Additionnel 2 pour y localiser une équipe d'électriciens, du matériel et des véhicules. Également, la Section entretien spécialisé conservera une superficie d'environ 1 750 pieds carrés du Local Additionnel 2, pour fins d'entreposage.

Le Local Additionnel 2 convient aux besoins de EÉF. L'aménagement est optimal, l'immeuble est situé près des grands axes routiers, l'édifice regroupe déjà plusieurs services STM et le loyer est compétitif. Également, le bail actuel contient une option de prolongation du Local Additionnel 2 jusqu'au terme du bail initial soit le 14 septembre 2022. En prolongeant le bail du Local Additionnel 2, la STM bénéficie d'une réduction du loyer de base pour un autre espace occupé par la Section mécanique Métro (économie de 0,95 \$ / p.c. pour une superficie de 11 224 p.c.) jusqu'à l'échéance. Si l'option de prolongation n'est pas exercée, le Bail prévoit l'obligation pour la STM de construire un mur de division à ses frais et de remettre en état le Local Additionnel 2. Ainsi, le renouvellement du Bail pour le Local Additionnel 2 contribue à maîtriser les finances.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5695-02-17-105
Renouvellement de bail 8265 St-Michel (local additionnel 2)

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM loue des espaces au 8265 St-Michel depuis le 15 septembre 2012.

Le Local Additionnel 2 a été loué à partir du 15 juillet 2013 afin d'y relocaliser la Section entretien spécialisé (personnel, matériel, équipements et véhicules) durant les travaux majeurs effectués à la station Snowdon dans le cadre du programme Réno-Systèmes. Le chantier de la station Snowdon se termine et la Section entretien spécialisé réintégrera ses espaces à la station Snowdon. Le Local Additionnel 2 ainsi libéré devient disponible.

Le Bail prévoit les options de prolongation suivantes :

- a) une période additionnelle d'un (1) an, débutant le 13 septembre 2017 et se terminant le 12 septembre 2018; **ou**
- b) une période additionnelle de cinq (5) ans et deux (2) jours, débutant le 13 septembre 2017 et se terminant le 14 septembre 2022, soit à l'échéance du Bail pour les autres espaces occupés par la STM au 8265 St-Michel.

EÉF a confirmé le besoin de poursuivre la location du Local Additionnel 2 et de renouveler le bail pour une période additionnelle de cinq (5) ans et deux (2) jours, soit pour la période du 13 septembre 2017 au 14 septembre 2022.

Le loyer de base annuel prévu au Bail pour toute la durée de la période de renouvellement est de 5,00 \$ le pied carré, comme pour l'espace principal loué au 8265 St-Michel. Nous considérons que le loyer est compétitif comparé au loyer d'autres locaux du même genre.

Le Bail prévoit que la STM bénéficiera d'une réduction du loyer de base pour l'espace de 11 470 p.c. occupé par la Section mécanique Métro (le « Local Additionnel 3 ») si la STM prolonge le Bail pour le Local Additionnel 2 jusqu'au 14 septembre 2022. Le loyer de base annuel pour le Local Additionnel 3 passera de 6,00 \$ par pied carré à 5,05 \$ par pied carré à partir du 13 septembre 2018 jusqu'au 14 septembre 2022. Ceci représente une économie de 43 586,00 \$, plus les taxes, soit un montant total de 50 113,00 \$.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date: JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique.

La STM a mis en place un programme de gestion des matières résiduelles pour les espaces qu'elle occupe au 8265 St-Michel. Cette démarche contribue à l'atteinte de l'objectif de récupération de 70 % des matières résiduelles.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

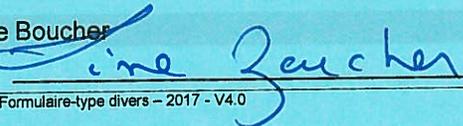
Nom: Mélissa Blaise

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 11/07/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5695-02-17-105
Renouvellement de bail 8265 St-Michel (local additionnel 2)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97412			
Compte	573110			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.353.639,54\$			1.353.639,54

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 13 09 2017 à 14 09 2022
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	68.742,38\$	230.038,39\$	878.553,03\$	1.177.333,80\$
(B) TPS	3.437,12\$	11.501,92\$	43.927,65\$	58.866,69\$
(C) TVQ	6.857,05\$	22.946,33\$	87.635,67\$	117.439,05\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	79.036,55\$	264.486,64\$	1.010.116,35\$	1.353.639,54\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	6.865,65\$	22.975,08\$	87.745,48\$	117.586,21\$
(F) Montant net (D - E)	72.170,90\$	241.511,56\$	922.370,87\$	1.236.053,33\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5695-02-17-105
Renouvellement de bail 8265 St-Michel (local additionnel 2)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Si le Bail pour le Local additionnel 2 n'est pas prolongé jusqu'en 2022, la STM devra construire un mur de division, à ses frais et remettre les lieux en état, tel que prévu au Bail. Le 1^{er} mai 2013, le CA de la STM avait autorisé une somme de 50 000,00 \$, plus les taxes, soit un montant total de 57 487,50 \$ pour la construction du mur de division. La prolongation du Bail pour le Local additionnel 2, faisant l'objet de la présente recommandation, permettra à la STM de ne pas avoir à déboursier ce coût supplémentaire.

Historique d'adjudication

Résolution : CA-2011-436

Montant autorisé TTI : 11 260 286,20 \$

Période couverte par l'autorisation : 15 septembre 2012 au 14 septembre 2022

Nature de l'autorisation : Convention de Bail initiale pour une superficie de 79 298 pieds carrés*, incluant les coûts de construction pour les améliorations locatives

Résolution : CA-2013-079

Montant autorisé TTI: 1 875 823,00 \$

Période couverte par l'autorisation : 15 juillet 2013 au 14 septembre 2022 pour le Local Additionnel 1 (Atelier de menuiserie) et 13 septembre 2013 au 12 septembre 2016** pour le Local Additionnel 2 (Entretien spécialisé)

Nature de l'autorisation : Premier amendement au Bail, pour l'ajout de 4 615 pieds carrés pour l'Atelier de menuiserie (Local Additionnel 1) et 19 175 pieds carrés pour la section Entretien spécialisé (Local Additionnel 2).

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Résolution : CA-2013-121

Montant autorisé TTI : 1 912 933,00 \$

Période couverte par l'autorisation : 15 juillet 2013 au 14 septembre 2022

Nature de l'autorisation : Deuxième amendement au Bail, pour l'ajout de 11 224 pieds carrés* pour Mécanique Métro (Local Additionne 3).

Résolution : CA-2016-094

Montant autorisé TTI : 251 874,23 \$

Période couverte par l'autorisation : 13 septembre 2016 au 12 septembre 2017

Nature de l'autorisation : Troisième amendement au bail, pour la prolongation du Bail pour le local (Local Additionnel 2).

Montant total autorisé à ce jour TTI, incluant le montant de la présente recommandation : 16 654 555,97 \$.

* superficie ajustée après mesurage, conformément au Bail

** dates de début et de fin ajustées selon la date de prise de possession effective, conformément au Bail

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



12.4

À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro: 12.4

Assemblée du: 3 mai 2017

Résolution numéro: CA-2017-138

Recommandation

Il est recommandé d'approuver et de ratifier le partenariat entre la corporation d'Urgences-santé et la Société de transport de Montréal pour une durée de deux (2) ans, soit du 1^{er} avril 2017 au 31 mars 2019 pour notamment des services de soins préhospitaliers d'urgence et de transport ambulancier interétablissements dans les stations de métro désignées, le tout pour un montant total de 238 788,64 \$, toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

238.788,64 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable: Métro

Nom: Marie-Claude Léonard

Titre: Directeur exécutif

Date: 2017/04/18

Signature: MC Léonard

DE responsable:

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: _____

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La présence du personnel paramédical dans les différentes stations du métro désignées assure aux usagers, une prise en charge médicale rapide durant les heures desservies.

Pour faire face à l'augmentation des incidents liés aux personnes malades et blessées, un projet pilote a été initié en 2005 en partenariat avec la Corporation d'Urgences-santé; ce projet pilote a permis de réduire significativement les temps d'intervention pour ce type d'incidents et le nombre d'ambulances. Les résultats de ce partenariat pour les années 2009 à 2016 indiquent que les temps d'intervention sont à la baisse dans les stations désignées.

En renouvelant le partenariat, la STM bénéficiera d'une prise en charge médicale rapide dans les stations désignées et de la réduction des temps d'intervention alors que la Corporation d'Urgences-santé pourra réduire le nombre d'ambulances.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Renouvellement du partenariat entre la Corporation d'Urgences-santé et la STM pour les services de soins préhospitaliers d'urgence et de transport ambulancier interétablissements

Démarche, solution proposée et conclusion

Conformément à l'article 101.1 paragraphe 2 de la loi sur les sociétés de transport en commun, un contrat peut être conclu de gré à gré avec la Corporation d'Urgences-santé qui est un organisme public au sens de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2.1).

Avec ce partenariat dont le coût est partagé à part égale entre les deux organisations, la présence des paramédics dans les différentes stations désignées assure à la clientèle, une prise en charge médicale rapide.

Les dépenses sont imputées au service Exploitation des trains de la direction exécutive Métro :

ANNÉE 2017-2018 :

- Coût STM et Urgences-santé : 204 976,64 \$ (plus les taxes applicables TPS & TVQ)
- Partage de coût entre STM et Urgences-santé : 50% du coût (plus les taxes applicables)
- Coût facturé à la STM : 102 488,32 \$ (plus les taxes applicables TPS & TVQ)
- **Coût facturé à la STM : 117 835,95 \$ (taxes incluses)**

ANNÉE 2018-2019 :

- Coût STM et Urgences-santé : 210 398,24 \$ (plus les taxes applicables TPS & TVQ)
- Partage de coût entre STM et Urgences-santé : 50% du coût (plus les taxes applicables)
- Coût facturé à la STM : 105 199,12 \$ (plus les taxes applicables TPS & TVQ)
- **Coût facturé à la STM : 120 952,69 \$ (taxes incluses)**

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: "S/O"

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIRECTION EXÉCUTIVE MÉTRO

Nom: Kouamé Kouacou

Titre: Chef de division délégué aux projets

Service: Exploitation des trains

Nom: Christian Thibault

Titre: Directeur

Signature: 

Date: 18-04-2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Renouvellement du partenariat entre la Corporation d'Urgences-santé et la STM pour les services de soins préhospitaliers d'urgence et de transport ambulancier interétablissements

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	67000			
Compte	551390			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	238.788,64\$			238.788,64

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 04 2017 à 31 03 2019
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	76.866,24\$	104.521,42\$	26.299,78\$	207.687,44\$
(B) TPS	3.843,31\$	5.226,07\$	1.314,99\$	10.384,37\$
(C) TVQ	7.667,41\$	10.426,01\$	2.623,40\$	20.716,82\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	88.376,96\$	120.173,50\$	30.238,17\$	238.788,63\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	7.677,02\$	10.439,08\$	2.626,69\$	20.742,79\$
(F) Montant net (D - E)	80.699,94\$	109.734,42\$	27.611,48\$	218.045,84\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

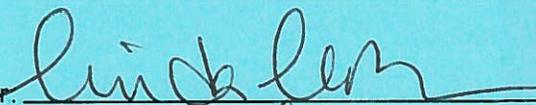
Cette imputation est planifiée dans le budget d'exploitation du Service Exploitation des trains

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du:

3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro:

12.5

Résolution numéro:

CA-2017-139

Recommandation STM 5637-01-17-84 / Permis d'occupation du domaine public pour le SA08 (Garage Côte-Vertu)

D'OBTENIR un permis d'occupation permanent du domaine public (ci-après nommé : « Permis permanent ») auprès de l'Arrondissement St-Laurent (ci-après nommé : « l'Arrondissement »), dans le cadre de la construction du Garage Côte-Vertu (ci-après nommé : « GCV ») et de sa structure auxiliaire pour son accès en surface (ci-après nommé : « SA08 »), pour l'empiètement d'une partie du lot 1 515 852 Cadastre du Québec, définie comme la « Zone B » au plan de situation préparé par Éric Chalifour, arpenteur-géomètre, le 8 décembre 2016 et portant le numéro 1163 de ses minutes (ci-après nommé: « plan de situation »), afin d'effectuer l'entretien et les réparations dudit SA08;

D'OBTENIR un permis d'occupation temporaire du domaine public (ci-après nommé : « Permis temporaire ») auprès de l'Arrondissement pour une période d'environ 30 mois, et une (1) option d'environ six (6) mois, requise pour l'aire de chantier nécessaire à la construction du SA08, définie comme la « Zone C » au plan de situation;

D'AUTORISER le Directeur du Bureau de projet Côte-Vertu Vendôme - Gestion des projets majeurs - Métro à exercer l'option de renouvellement prévue au Permis Temporaire, advenant la non complétion des travaux du SA08 et ce, à la fin de la durée initiale dudit Permis temporaire;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable: Ing., Infrastructures et projets majeurs

DE responsable: S/O

Nom: François Chamberland

Nom S/O

Titre: Directeur exécutif

Titre S/O

Date:

2017/04/19

Date:

Signature:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du projet du GCV, un garage souterrain sera construit afin de garer des trains et d'intégrer un atelier d'entretien pour lesdits trains. Cette infrastructure sera raccordée par un tunnel à la station Côte-Vertu.

Le GCV sera raccordé par un tunnel de raccordement à la station Côte-Vertu. Une sortie de secours pour les employés, avec un accès en surface, sera construite dans ce tunnel. Cette structure « SA08 » est nécessaire afin de répondre à la norme NFPA-130 en matière d'évacuation des lieux par le personnel présent lors d'un incident. Afin de construire le SA08, il sera nécessaire d'acquiescer les droits de propriétés « Zone A » auprès de la Ville et d'obtenir un permis d'occupation permanent « Zone B » et temporaire « Zone C » auprès de l'Arrondissement.

Cette nouvelle structure est nécessaire au fonctionnement du GCV qui permettra de garer des trains de métro, ce qui se traduira par une augmentation de capacité sur la ligne 2 - Orange, permettant l'augmentation de l'offre de service directement en lien avec l'amélioration de l'expérience client.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5637-01-17-84 / Permis d'occupation du domaine publique pour le SA08 (Garage Côte-Vertu)

Démarche, solution proposée et conclusion

La localisation du SA08, en partie souterraine, répond à des contraintes spécifiques basées sur la conception du tunnel de raccordement. La partie hors-sol de cette structure représente un bâtiment qui servira à l'accès extérieur de la sortie de secours. L'acquisition de la « Zone A » fera l'objet d'une recommandation ultérieure.

Afin d'effectuer l'entretien et les réparations du SA08, le cas échéant, un Permis permanent pour l'occupation permanente du domaine public « Zone B » est requis, sans oublier l'obtention d'un permis d'occupation temporaire, d'une durée approximative de trente (30) mois, pour la « Zone C », étant l'aire de chantier pendant les travaux de construction du SA08.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Réduire notre empreinte écologique.

Chantier 1 : le garage Côte-Vertu est requis pour garer et entretenir une partie des nouvelles voitures Azur.

Chantier 5 : les projets de construction doivent viser une certification en développement durable. Le projet de garage Côte-Vertu vise une certification Envision TM de l'ISI (Institute for Sustainable Infrastructure).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

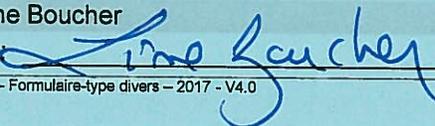
Nom: Sandra Boucher

Titre: Administrateur immobilier

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 19/04/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5637-01-17-84 / Permis d'occupation du domaine publique pour le SA08 (Garage Côte-Vertu)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-156-1			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

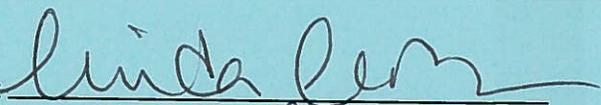
Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-156-1 (Garage Côte-Vertu) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier. Une demande de subvention de principe sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: 

Disponibilité des fonds ?

Date: **27 avril 2017**

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM 5637-01-17-84 / Permis d'occupation du domaine public pour le SA08 (Garage Côte-Vertu)

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

DE PERMETTRE au Directeur général et au Secrétaire corporatif de la STM de signer les permis d'occupation permanente et temporaire du domaine public ainsi que tout document requis par l'arrondissement St-Laurent, Ville de Montréal, afin de donner pleinement effet à la présente recommandation.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.1

Assemblée du: 3 mai 2017

Résolution numéro: CA-2017-140

Recommandation STM-5619-12-16-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels en audit interne et autres services ».

- Organisation, structure et expérience de la firme 20 points
- Expérience et qualifications des chargés de projets 30 points
- Expérience et qualifications de l'équipe de projets 30 points
- Approche proposée 20 points /100

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

DE responsable: VÉRIFICATION GÉNÉRALE

Nom: Tien Dung Can

Titre: Vérificateur général

Date: 21 mars 2017

Signature: [Signature]

DE responsable: s/o

Nom s/o

Titre s/o

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
 Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
 Maîtriser les finances
 Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

À travers des travaux d'audit interne, le vérificateur général est responsable de fournir aux membres du conseil d'administration, par l'entremise de son comité d'audit, et à la direction de la Société, des opinions indépendantes, professionnelles et objectives attestant que les activités de la Société sont réalisées dans le respect des principes de saine gestion (efficience, efficacité, économie et environnement), et ce, en conformité avec les lois, les règlements et les encadrements de la Société.

Pour mener à bien ce mandat, le vérificateur général peut requérir des ressources externes spécialisées en technologie de l'information, en gestion de projets, en développement durable, en ingénierie, en gestion de risques, en optimisation des processus ou ayant une expertise dans un domaine spécialisé. Un système de pondération et d'évaluation des offres doit donc être autorisé.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5619-12-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en audit interne et autres services

Démarche, solution proposée et conclusion

La composition du comité de sélection sera autorisée, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*.

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S.O.

Date:

JJ

MM

AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
S'approvisionner de façon responsable.

L'intégration du développement durable dans les processus d'affaires de l'entreprise sera considérée dans son évaluation.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 17/03/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5619-12-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en audit interne et autres services

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:

Date:

Linda Lem
27 avril 2017.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 3 mai 2017
Résolution numéro: CA-2017-141

Article de l'ordre du jour numéro: 13.2

Recommandation STM-29 04 02 S60 - Services professionnels d'arpentage

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels d'arpentage ».

- « Expertise et réalisations de la firme » « 10 points »
 - « Organisation de la firme » « 10 points »
 - « Capacité de la firme à répondre aux divers mandats » « 20 points »
 - « Stabilité des ressources et formation » « 20 points »
 - « Compétences et expérience des arpenteurs-géomètres attirés aux mandats » « 30 points »
 - « Compétences et expérience des autres membres de l'équipe » « 10 points »
- /100

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

DE responsable: ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2017/04/18

Signature:

DE responsable:

Nom:

Titre:

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre de la phase 4 du programme Réno-Systèmes et de la phase 1 du programme Accessibilité des stations, le BPEFM requiert des services professionnels spécialisés en arpentage pour effectuer les interventions nécessaires afin de compléter les différents livrables.

Un système de pondération et d'évaluation des offres doit donc être autorisé.

Par souci d'efficacité, la même grille d'évaluation sera utilisée pour l'ensemble des appels d'offres requis pour ce type de services professionnels pour l'ensemble des besoins ponctuels de différents projets à l'intérieur de la Direction Exécutive Ingénierie Projets Majeurs.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 02 S60 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'arpentage

Démarche, solution proposée et conclusion

La composition du comité de sélection sera autorisée, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c.S-30.01)* et règlement interne R-062 de la STM, par le directeur exécutif - Capital humain, Approvisionnement et Affaires juridiques.

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*.

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres public (ou sur invitation) sera lancé afin de sélectionner une (entreprise ou firme) apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01)*. Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: Date: JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
S'approvisionner de façon responsable.

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation (organisation de la firme) de mesurer l'implication de la firme en développement durable, en demandant des exemples d'actions ou gestes posés reflétant les principes de développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

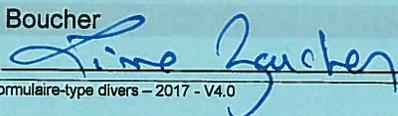
Nom: Joliane Picard Lepage

Titre: Administratrice de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 13/07/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-29 04 02 S60 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'arpentage

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 (Réno-Systèmes 4) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 31 mai 2016.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 27 avril 2017.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-29 04 02 S60 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'arpentage

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

R-168 :

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-168 (Programme Accessibilité des stations de métro - Phase 1) qui a été approuvé par le conseil d'administration de la STM et cette somme s'inscrit à l'intérieur de la limite du 10% exigée par la loi.

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par la division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, ce projet a été ciblé pour une demande de subvention selon les modalités du programme régulier (Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes). Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au ministère des Transports, Mobilité durable et de l'Électrification des Transports (MTMDET) qui confirmera cette qualification.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 3 mai 2017
Résolution numéro: CA-2017-142

Article de l'ordre du jour numéro: 14.1

Recommandation Modification au document « Le vérificateur général - statut, mandat et pouvoirs »

Adopter, relativement au mandat et aux pouvoirs du vérificateur général de la Société, le document intitulé « LE VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL - STATUT, MANDAT ET POUVOIRS » joint à la présente recommandation pour en faire partie intégrante, lequel entrera en vigueur à la date de son adoption et remplacera le document intitulé « Le Vérificateur général - Statut, mandat et pouvoirs » qui avait été adopté le 2 mai 2012 (CA-2012-126).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

DE responsable: Vérification générale
Nom: Tien Can
Titre: Vérificateur général
Date: 3 avril 2017
Signature: Tien Can

DE responsable:
Nom:
Titre:
Date:
Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client
- Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance
- Maîtriser les finances
- Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le document « Le vérificateur général - statut, mandat et et pouvoirs » a été adopté le 2 mai 2012 et n'a fait l'objet d'aucune modification depuis cette date.

Compte tenu des nombreux changements aux normes professionnelles de l'*Institute of Internal Auditors* (IIA) et de CPA Canada, auxquelles le Service de la vérification générale de la STM adhère, ainsi qu'au sein de la STM, il y a lieu d'effectuer quelques modifications à ce document.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Modification au document « Le vérificateur général - statut, mandat et pouvoirs »

Démarche, solution proposée et conclusion

Le Service de la vérification générale de la STM adhère au Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles (CRIPP) de l'IIA comprenant la définition de l'audit interne, les principes fondamentaux, les normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne et le code de déontologie. Il se conforme aussi aux normes de CPA Canada.

Le document « Le vérificateur général - statut, mandat et pouvoirs », tel qu'adopté le 2 mai 2012, a donc été modifié pour tenir compte des changements au CRIPP, aux normes de CPA Canada et au sein de la STM.

Les principales modifications au document sont expliquées dans sa version annotée jointe comme annexe 1 à la présente recommandation.

Le nouveau texte proposé est joint à l'annexe qui complète cette rubrique.

Le nouveau document a fait l'objet de présentations au comité d'audit, et les membres en ont approuvé le contenu.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité d'audit

Date: 15 03 2017
JJ MM AAAA

Comité: Comité d'audit

Date: 09 02 2017
JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Vérification générale

Nom: Céline Larouche

Titre: Assistante administrative

Service: Vérification générale

Nom: Tien Can

Titre: Vérificateur général

Signature: 

Date: 3 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Modification au document « Le vérificateur général - statut, mandat et pouvoirs »

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: *Linda Lem*
Date: 27 avril 2017

RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE :

« Démarche, solution proposée et conclusion »

ARTICLE - 1

NOMINATION ET STATUT

Le vérificateur général est nommé par le conseil d'administration, ci-après « le conseil », sur recommandation du comité d'audit, ci-après « le comité », pour un maximum de deux termes, dont le premier est d'une durée de cinq ans. Sa nomination peut être renouvelée pour un terme additionnel n'excédant pas cinq ans.

Le conseil fixe par résolution la rémunération du vérificateur général sur recommandation du comité.

Le vérificateur général relève hiérarchiquement du conseil. Il exerce les pouvoirs que le présent document lui confère, sous la gouverne fonctionnelle du président du conseil et dans le respect des orientations que lui transmet le comité en matière de planification et de réalisation de ses travaux, de budgétisation des ressources mises à sa disposition, et ce, dans le respect des mécanismes de reddition de comptes auxquels il est assujéti. Dans l'exercice de ses fonctions, le vérificateur général a un accès direct au comité.

ARTICLE - 2

MANDAT DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

Le vérificateur général est, au sein de la Société, le responsable exclusif des activités d'audit interne.

L'audit interne est une activité indépendante et objective qui donne à une organisation une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporte ses conseils pour les améliorer, et contribue à créer de la valeur ajoutée. Il aide cette organisation à atteindre ses objectifs en évaluant, par une approche systématique et méthodique, ses processus de management des risques, de contrôle, et de gouvernance d'entreprise, et en faisant des propositions pour renforcer leur efficacité. (Source : Définition de l'audit interne de l'IIA « The Institute of Internal Auditors »).

L'audit interne est une activité indépendante et objective qui donne à une organisation une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporte ses conseils pour les améliorer, et contribue à créer de la valeur ajoutée. Il aide cette organisation à atteindre ses objectifs en évaluant, par une approche systématique et méthodique, ses processus de management des risques, de contrôle, et de gouvernance d'entreprise, et en faisant des propositions pour renforcer leur efficacité. (Source :-Définition de l'audit interne de l'IIA « The Institute of Internal Auditors »).

À ce titre, le vérificateur général se conforme aux dispositions obligatoires du Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles (CRIPP) de l'IIA, soit la définition de l'audit interne, les principes fondamentaux, les normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne, ci-après « les normes », et le code de déontologie. Il se conforme aussi aux normes de CPA Canada (Comptables professionnels agréés Canada).

Périodiquement, il effectue une révision de son mandat pour y inclure, au besoin, toutes nouvelles modifications au CRIPP. Dans de tels cas, il soumet au comité la version modifiée du document « Le vérificateur général – Statut, mandat et pouvoirs » afin d'obtenir l'approbation du conseil.

Le vérificateur général est responsable de fournir aux membres du conseil, par l'entremise de son comité, et à la direction des opinions indépendantes, professionnelles et objectives attestant que les activités de la Société sont réalisées dans le respect des principes de saine gestion (les 4 E : efficience, efficacité, économie et environnement), et ce, en conformité avec les lois, les règlements et les encadrements de la Société.

Le vérificateur général, par l'entremise du comité, appuie le conseil, notamment en matière de saine gouvernance, et conseille la direction dans l'exercice efficace de ses responsabilités. À cet effet, il leur fournit des analyses, des évaluations, des recommandations et des avis ainsi que de l'information au sujet des activités examinées.

Par ses travaux d'audit, le vérificateur général fait également la promotion d'un contrôle efficace, exercé à un coût raisonnable.

Il fournit, au besoin, une opinion indépendante à l'égard de l'évaluation du contrôle faite par la direction et de toute déclaration produite par elle.

ARTICLE - 3

ÉTENDUE DES TRAVAUX D'AUDIT

Dans l'accomplissement de ses tâches, le vérificateur général procède à différents types de mandats d'audit :

- **Audits de performance (optimisation des ressources)**
- **Audits de conformité**
- **Audits d'attestation**

Le vérificateur général réalise les travaux jugés nécessaires pour lui permettre d'exprimer une opinion sur les éléments vérifiés et, au besoin, de formuler des recommandations.

Audits de performance

Dans le cadre d'un audit de performance, le vérificateur général effectue les travaux requis pour assurer notamment que :

- **les ressources mises à la disposition de la Société sont utilisées pour favoriser la performance de la Société (économie, efficacité, efficience et environnement);**
- **les risques importants pour la Société, dont spécifiquement le risque de fraude, sont identifiés, évalués et pris en compte;**
- **les actifs corporels et incorporels sont adéquatement protégés;**
- **les objectifs des activités mises en œuvre par les gestionnaires sont en conformité avec ceux de la Société et que l'atteinte des objectifs est mesurée;**
- **les pratiques de gestion témoignent de la mise en pratique de valeurs éthiques et de rigueur et répondent aux impératifs de transparence inhérente à la saine gestion des fonds publics confiés à la Société;**
- **les lignes directrices de la Société, telles que reflétées dans ses directives, politiques et règlements ou établies par législation, sont respectées;**
- **les informations financières et opérationnelles produites par ou pour la Société sont fiables, intègres et suffisantes;**
- **les systèmes d'information et la technologie les supportant sont fiables, performants et répondent efficacement aux besoins de la Société;**
- **la continuité des opérations, en cas de désastre, est assurée par des plans de continuité des**

- affaires et des plans de relève informatique appropriés et testés;
- la satisfaction des clients est maintenue à un niveau élevé. Les demandes d'information et les plaintes sont traitées promptement, puis analysées dans le but d'améliorer le service.

Audits de conformité

La conformité est généralement considérée à la Société comme un aspect de l'audit de performance. Elle peut par contre être le seul aspect ou l'aspect central d'un mandat. Lorsque le vérificateur général procède à un audit de conformité, il effectue les travaux requis pour déterminer si les activités auditées sont conformes aux lois, règlements et politiques internes qui s'appliquent à la STM.

Audits d'attestation

Le vérificateur général a la responsabilité d'attester, lorsque requis, les dépenses admissibles aux subventions à titre de mandataire du MTQ et/ou d'autres partenaires financiers.

Autres travaux

Le vérificateur général exerce le suivi de la mise en œuvre des plans d'action liés aux recommandations formulées dans le cadre des travaux d'audit internes et externes afin de s'assurer que les risques importants et les faiblesses significatives sont traités efficacement.

Il a aussi la responsabilité de coordonner les relations avec les auditeurs indépendants et le vérificateur général de la Ville, ainsi que d'accompagner les membres du comité à l'égard de la revue des états financiers.

Il coordonne le processus d'approbation au préalable par le comité d'audit des contrats de services à obtenir d'un auditeur indépendant. Annuellement, il dépose au comité d'audit un rapport énumérant les contrats pour les services autres que les services d'audit adjugés à l'auditeur indépendant durant l'année.

De plus, le vérificateur général est appelé à réaliser, sur demande d'un membre du conseil, du comité ou de la direction, des études spéciales sur toute matière relevant de sa compétence et fait rapport du résultat des travaux ainsi effectués.

Le vérificateur général peut réaliser des travaux d'audit à la requête du directeur général ou d'un gestionnaire. L'étendue de ces travaux est discutée au comité et ce dernier approuve les modifications nécessaires au plan annuel d'audit suite à l'ajout de ces travaux. Les résultats de ces travaux sont communiqués au requérant, et le comité en est informé.

À la demande du président du conseil, le vérificateur général assiste aux rencontres du conseil. Il y donne un appui en produisant les analyses, les évaluations et les avis requis à l'égard des dossiers traités.

Les travaux du vérificateur général n'ont pas pour but de remettre en question les décisions prises par le conseil, mais peuvent permettre d'évaluer les processus et l'information soutenant la prise de décision.

Le vérificateur général reçoit et examine les plaintes relatives aux signalements d'infraction de nature financière, d'acte répréhensible ou d'irrégularité, mène des enquêtes portant sur celles-ci et en fait rapport au comité.

ARTICLE - 4

POUVOIRS DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

Dans le cadre de ses travaux, le vérificateur général peut examiner et évaluer, au moment jugé le plus approprié, toute affaire menée par la Société et toutes autres entités faisant partie de son périmètre comptable.

Le vérificateur général et son personnel ont un accès libre, entier et en tout temps aux personnes travaillant pour la Société, aux lieux de travail ainsi qu'aux dossiers et registres de la Société.

Le vérificateur général garantit la confidentialité des informations et des documents auxquels il a accès dans le cadre de ses travaux. Il donne l'accès à ses dossiers seulement aux personnes dûment autorisées par le comité ou par lui-même.

Tout employé de la Société a l'obligation de faciliter le travail d'audit et de fournir à ceux qui l'accomplissent tous les renseignements et explications qu'ils requièrent.

Le vérificateur général informe le comité, sans délai, des difficultés rencontrées et des limitations imposées à son travail. Il doit également saisir directement le président du comité de toute question dont l'ampleur est jugée suffisamment importante pour requérir l'attention immédiate du comité.

Afin de permettre au vérificateur général de s'acquitter de ses responsabilités dans une optique d'imputabilité et d'efficacité administrative, il détient un pouvoir d'autorisation de dépenses similaire à celui accordé au titulaire d'un poste se situant immédiatement sous le directeur général de la Société.

ARTICLE - 5

INDÉPENDANCE

Le positionnement hiérarchique du vérificateur général et la surveillance du comité d'audit assurent l'indépendance du vérificateur général et de son personnel.

Le vérificateur général a toute latitude dans ses relations et communications avec le président du conseil, le président du comité et les membres du comité. Il a régulièrement des rencontres à huis clos avec les membres du comité.

Le vérificateur général et son personnel n'exercent aucune autorité ou responsabilité sur les activités auditées. Les travaux du vérificateur général ne dégagent pas la direction et les gestionnaires de leur responsabilité de se doter de contrôles suffisants afin d'être imputables de leurs résultats et d'en rendre compte.

Il n'appartient pas au vérificateur général d'établir ou de modifier les politiques et directives de la Société. Il peut cependant faire des recommandations pour en améliorer l'efficacité.

Le vérificateur général et les vérificateurs internes signent une déclaration annuelle à l'effet qu'ils ont exercé leurs fonctions en toute indépendance et objectivité. Le cas échéant, le vérificateur général divulgue, dans les meilleurs délais, toute entrave à son indépendance dans l'exécution de ses travaux.

ARTICLE - 6

PLANIFICATION DES TRAVAUX D'AUDIT

Le vérificateur général soumet au comité, pour approbation, et au conseil, pour orientation, un plan d'audit triennal ainsi qu'un calendrier annuel de réalisation des travaux compris dans le plan.

Le plan est élaboré en utilisant une méthodologie fondée sur les risques et est aligné avec les objectifs de la Société. Ainsi, pour la préparation du plan, le vérificateur général prend en compte le processus de gestion des risques au sein de la Société et le plan stratégique organisationnel.

Dans le cadre de sa planification, le vérificateur général rencontre les membres du comité, les membres du conseil et les membres de la direction pour recueillir leurs préoccupations quant aux priorités, risques et contrôles de la Société.

Le plan est mis à jour sur une base annuelle pour tenir compte de l'évolution des risques et des activités de la STM. Tout changement est soumis au comité d'audit pour approbation.

Toute modification au calendrier annuel, suite aux demandes du conseil, du président du conseil, du comité, de la direction générale ou à la suggestion du vérificateur général, est approuvée par le comité.

En lien avec son plan d'audit triennal, le vérificateur général présente au comité et au président du conseil le budget des ressources humaines et financières de son service. Il informe, par la suite, le président du conseil et le comité de tout changement au budget et en présente l'impact sur la capacité de réalisation des travaux d'audit.

ARTICLE - 7

COMMUNICATION DES TRAVAUX D'AUDIT ET DE LEURS RÉSULTATS

À la fin de chaque mandat, le vérificateur général émet un rapport qu'il transmet au directeur général et aux gestionnaires concernés afin de recueillir leurs commentaires et ensuite obtenir leurs plans d'action. Le rapport est alors présenté au comité, accompagné du plan d'action de la direction. Après le dépôt au comité, le rapport est acheminé aux auditeurs indépendants de la Société ainsi qu'au vérificateur général de la Ville.

Le vérificateur général rend compte régulièrement de ses activités au comité. Il lui présente les résultats des suivis des plans d'action qu'il réalise durant l'année.

Le vérificateur général soumet annuellement au comité ainsi qu'aux membres du conseil un rapport sur la performance du Service de la vérification générale. Il y inclut, entre autres, un bref résumé des résultats des travaux effectués ainsi que l'utilisation des ressources humaines et financières de son service.

Le vérificateur général tient le comité informé de l'évolution des pratiques en audit interne. Il assiste le comité d'audit de toute autre façon dans le cadre de l'exécution des obligations et de l'acquittement des responsabilités de ce dernier.

ARTICLE - 8

PROGRAMME D'AMÉLIORATION ET D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Le vérificateur général doit élaborer et tenir à jour un programme d'amélioration et d'assurance de la qualité pour la Vérification générale.

Au moins tous les cinq ans, le vérificateur général doit mandater, après approbation du comité, une firme professionnelle qualifiée indépendante pour évaluer les opérations et les activités d'audit interne afin de fournir une opinion quant à leur conformité à la définition de l'audit interne, aux principes fondamentaux, au code de déontologie et aux normes de l'IIA.

ARTICLE - 9

ABSENCE TEMPORAIRE DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

En cas d'absence temporaire, le vérificateur général peut déléguer l'exercice de ses fonctions et pouvoirs à un membre de son personnel, et ce, par avis écrit dont il transmet copie aux membres du personnel de la Vérification générale, aux membres du comité, au président du conseil ainsi qu'aux membres du comité de direction.

ARTICLE - 10

ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent document entre en vigueur le jour de son adoption.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro: 14.3

Assemblée du: 3 mai 2017

Résolution numéro: CA-2017-144

Recommandation RENOUVELLEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE MULTIRISQUES BIENS DE LA STM

DE RENOUELER la protection d'assurance multirisques des biens de la STM avec plusieurs compagnies d'assurances, pour la période du 31 mai 2017 au 31 mai 2018;

D'AUTORISER le paiement de la prime annuelle à AON Parizeau Inc. pour un montant de 1 192 172,00 \$, plus la taxe provinciale de 9 % d'un montant de 107 295,48 \$ pour un montant total de 1 299 467,48 \$.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

1.299.467,48 \$ -

DE responsable: Capital Humain, Appro et Aff. juridiques

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 13/14/2017

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La police d'assurance multirisques des biens de la STM vient à échéance le 31 mai 2017.

Cette police d'assurances vise à couvrir les risques de dommages causés à l'ensemble des biens de la STM pour une couverture maximal de 405 000 000\$.

Il est donc requis de procéder au renouvellement de cette police pour la période du 31 mai 2017 au 31 mai 2018.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: RENOUELEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE MULTIRISQUES BIENS DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2017 AU 31 MAI 2018

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 3 novembre 2016, le conseil d'administration a adjudgé le contrat services professionnels de courtage en assurance STM-5373-04-16-10 à la firme AON Parizeau Inc. (CA-2016-336). Selon les termes du contrat, cette firme doit offrir les services-conseils en matière de courtages d'assurances générales.

La firme AON Parizeau Inc. a procédé à la négociation et va souscrire l'assurance multirisques des biens de la STM, venant à échéance le 31 mai 2017, auprès des assureurs suivants: Royal & Sun Alliance, Sovereign, Catlin, ACE/Chubb, CV Starr, HDI-Gerling, CNA et Swiss Re.

La pleine limite de couverture d'assurance est de 405 000 000 \$ soit 15 000 000 \$ de plus que l'année passée. Celle-ci étant trop considérable pour être supportée par un seul assureur, le risque est partagé parmi plusieurs compagnies d'assurances.

Les valeurs assurables de la STM sont passées de 12,2 G\$ en 2016 à 12,3 G\$ en 2017 soit une augmentation de 0,8 %. La limite d'assurance est de 405 000 000 \$, cette limite constitue la perte maximale la plus envisageable mettant en cause les biens de la Société (Sinistre Maximum Probable «SMP»), en excédant d'une franchise auto-assurée de 25 000 000 \$.

En 2017, la prime sans taxe sera de 1 192 172 \$ soit une augmentation de 0,8 % par rapport à la prime de l'année passée soit un montant de 9 536,00 \$ de plus. La prime payée par la STM pour la période 2016-2017 était de 1 182 636 \$.

Évolution de la Prime:

31 mai 2014 au 31 mai 2015	Prime :	1 156 000 \$
31 mai 2015 au 31 mai 2016	Prime:	1 175 452 \$
31 mai 2016 au 31 mai 2017	Prime:	1 182 636 \$
31 mai 2017 au 31 mai 2018	Prime:	1 192 172 \$

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Secrétariat corporatif

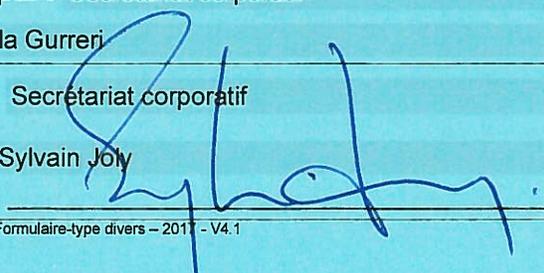
Nom: Stella Gurreri

Titre: Conseillère en assurances et réclamations

Service: Secrétariat corporatif

Nom: Me Sylvain Joly

Titre: Secrétaire corporatif

Signature: 

Date: 12 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : RENOUELEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE MULTIRISQUES BIENS DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2017 AU 31 MAI 2018

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97120			
Compte	545510			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.299.467,48\$			1.299.467,48

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 31 05 2017 à 31 05 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	695.433,60\$	496.738,40\$		1.192.172,00\$
	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(B) TVQ 9 %	62.589,02\$	44.706,46\$	0,00\$	107.295,48\$
(C) Montant toutes taxes incluses (A + B)	758.022,62\$	541.444,86\$	0,00\$	1.299.467,48\$
(D) Ristourne TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Montant net (C - D)	758.022,62\$	541.444,86\$	0,00\$	1.299.467,48\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

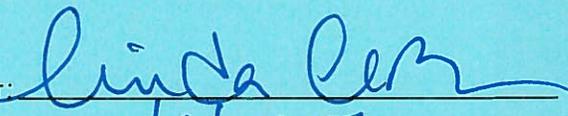
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/5/2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat corporatif



À l'usage du Secrétariat corporatif

Assemblée du: 3 mai 2017

Article de l'ordre du jour numéro: 14.4

Résolution numéro: CA-2017-145

Recommandation RENOUVELLEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DE LA STM

DE RENOUELER la protection d'assurance responsabilité civile excédentaire de la STM avec Les Souscripteurs du Lloyd's, pour la période du 31 mai 2017 au 31 mai 2018;

D'AUTORISER le paiement de la prime à AON Parizeau Inc. de 327 000 \$, incluant la taxe provinciale de 9 %.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 327.000,00 \$ -

DE responsable: Capital Humain, Appro. et Aff. juridiques

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 13/4/2017

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La police d'assurance responsabilité civile excédentaire de la STM vient à échéance le 31 mai 2017. La STM, en tant qu'opérateur d'un réseau de transport en commun, dont les services de métro ne sont pas visés par le régime étatique d'indemnisation de la *Loi sur l'assurance automobile du Québec*, se doit de souscrire à une police d'assurance responsabilité civile pour couvrir les risques de préjudice qu'elle peut causer dans le cadre de ses opérations.

Notre courtier d'assurance, AON Parizeau Inc. a renégocié avec Les Souscripteurs du Lloyd's, le renouvellement de la police d'assurance avec une prime fixe de 300 000 \$ plus la taxe provinciale de 9 %.

Il est donc requis de procéder au renouvellement pour la période du 31 mai 2017 au 31 mai 2018.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: RENOUELEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2017 AU 31 MAI 2018

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 3 novembre 2016, le conseil d'administration a adjugé le contrat services professionnels de courtage en assurance STM-5373-04-16-10 à la firme AON Parizeau Inc. (CA-2016-336). Selon les termes du contrat, cette firme doit offrir les services-conseils en matière de courtages d'assurances générales. Ce courtier a identifié des fournisseurs répondant aux exigences de la STM en matière d'assurance responsabilité civile excédentaire laquelle vient à échéance le 31 mai 2017.

Le renouvellement de l'assurance responsabilité civile excédentaire est pour une période d'un an. Une économie de 18,9% soit une somme de 70 000 \$ de moins sur la prime annuelle de l'année précédente. De plus, la STM peut bénéficier d'une ristourne de 30 000 \$ sur la prime payée de 2017-2018 et sera payable à la STM 60 jours après la fin de ce terme soit en juillet 2018 si aucune réclamation est présentée par la STM à son assureur.

La limite d'assurance responsabilité civile est de 100 000 000 \$ avec une franchise de 10 000 000 \$.

Voici un tableau démontrant en détail l'évolution des primes au cours des dernières années.

31 mai 2014 au 31 mai 2015	Prime : 425 000 \$
31 mai 2015 au 31 mai 2017	Prime : 370 000 \$ par année (2 ans)
31 mai 2017 au 31 mai 2018	Prime: 300 000 \$

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Secrétariat corporatif

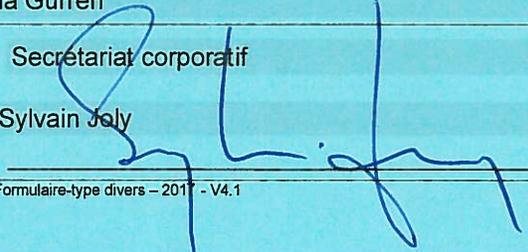
Nom: Stella Gurreri

Titre: Conseillère en assurances et réclamations

Service: Secrétariat corporatif

Nom: Me Sylvain Joly

Titre: Secrétaire corporatif

Signature: 

Date: 12 avril 2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : RENEUVELLEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2017 AU 31 MAI 2018

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97120			
Compte	545510			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	327.000,00\$			327.000,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ²	Total
(A) Base ²	175.000,00\$	125.000,00\$		300.000,00\$
	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(B) TVQ 9 %	15.750,00\$	11.250,00\$	0,00\$	27.000,00\$
(C) Montant toutes taxes incluses (A + B)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Ristourne TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Montant net (C – D)	190.750,00\$	136.250,00\$	0,00\$	327.000,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Les

Date: 1/5/2017

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

14.5

Assemblée du:

3 mai 2017

Résolution numéro:

CA-2017-146

Recommandation

De modifier la liste des personnes habilitées à assumer le rôle de commissaire pour les consultations publiques de la Société ainsi que la grille de leur rémunération, adoptés par la résolution CA-2013-219, selon la liste paraphée par le secrétaire corporatif et la grille jointes à la présente recommandation pour en faire partie intégrante.

De créer une commission pour tenir la consultation publique sur le projet Lionel-Groulx et ce conformément à l'article 158.3 de la Loi sur les sociétés de transport en commun et à la Politique corporative « Consultation publique - réseau du métro » (PC 1.14), selon les termes, modalités et conditions prévues dans cette politique.

De nommer Madame Luba Serge présidente de ladite commission, ainsi que Messieurs Jacques Besner et Bruno-Serge Boucher à titre de commissaire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable:

Nom: Me Sylvain Joly

Titre: Secrétaire corporatif et directeur - Affaires juridiques

Date: 25 avril 2017

Signature:

DE responsable:

Nom: François Chamberland

Titre: DE - Ingénierie, Infrastructure et Projets Majeurs

Date: 2017/04/25

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance Maîtriser les finances Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM désire réaliser le projet Lionel-Groulx ayant pour objet la construction d'un poste électrique à cette station.

Pour ce faire, la STM doit obtenir un règlement du Conseil d'agglomération de Montréal édictant les règles d'urbanisme que la Société doit respecter pour la réalisation des travaux de ce projet.

Pour obtenir ce règlement, la STM doit au préalable, réaliser une consultation publique conformément à sa *Politique corporative* « Consultation publique - réseau du métro » (PC 1.14).

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Création d'une commission de consultation publique - projet Lionel-Groulx

Démarche, solution proposée et conclusion

Selon la *Politique corporative - Consultation publique - réseau du métro (PC 1.14)*, après la création de la commission, la consultation publique doit se dérouler principalement selon les étapes suivantes :

- 1- Les citoyens sont informés de la tenue de la consultation publique par différents moyens de communication (site internet, journal, affichage sur les lieux projetés des travaux, distribution d'une invitation dans les boîtes postales).
- 2- La commission procède ensuite en deux temps :
 - a) Une séance d'information avec présentation du projet et une période de questions
 - b) Une séance d'expression de commentaires et d'opinions
- 3- La commission analyse les informations recueillies lors de la consultation, rédige son rapport et son président en fait le dépôt au comité - Suivi des actifs de la Société de transport de Montréal

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: s/o

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

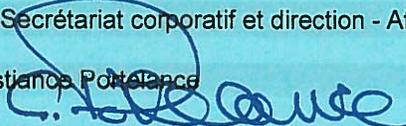
Nom: Sylvain Laliberté

Titre: Conseiller corporatif - Politiques et directives

Service: Secrétariat corporatif et direction - Affaires juridiques

Nom: Christianne Pottelance

Titre: Secrétaire corporatif adjoint

Signature: 

Date: 21.01.2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Création d'une commission de consultation publique - projet Lionel-Groulx

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 (Réno-Systèmes - phase 4) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

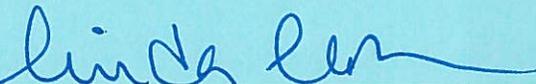
Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 31 mai 2016.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **3 mai 2017**

RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

Annexe 1

« Liste des personnes habilitées par le Conseil d'administration à assumer le rôle de commissaire pour les consultations publiques à la Société de transport de Montréal »

M. Jacques Besner

M. Bruno-Serge Boucher

Mme Marguerite Bourgeois

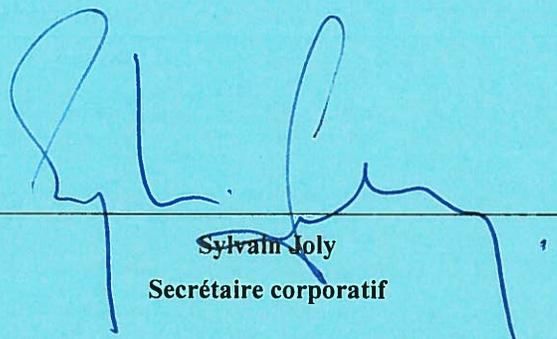
Mme Julie Caron-Malenfant

M. Yves Filion

M. Michel Prescott

Mme Luba Serge

Mme Carole Villeneuve



Sylvain Joly
Secrétaire corporatif

RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

Annexe 2

« Grille de rémunération des commissaires pour les consultations publiques à la Société de transport de Montréal »

Attendu que suivant l'article 158.3 de la Loi sur les sociétés de transport en commun (L.R.Q., chapitre S-30.01), le conseil d'administration de la Société peut procéder à une consultation publique lorsqu'elle envisage la réalisation de travaux ou d'ouvrages nécessaires à la réalisation de sa mission prévue à l'article 151 relative au réseau du métro.

Attendu que l'article 5.0 de la politique corporative intitulée « Consultation publique – réseau du métro » (PC1.14), adoptée le 7 novembre 2012 par le conseil d'administration de la Société prévoit que ledit conseil doit adopter la rémunération des personnes habilitées à assumer le rôle de commissaire.

Attendu que la fonction de commissaire doit être occupée par des tiers externes qui sont appelés à siéger sur une base ad hoc et durant une courte période de temps.

IL EST STATUÉ ET DÉCRÉTÉ COMME GRILLE DE RÉMUNÉRATION DES COMMISSAIRES POUR LES CONSULTATIONS PUBLIQUES CE QUI SUIT :

1. de verser aux personnes désignées par le conseil, un montant de CINQ CENT CINQUANTE DOLLARS (550 \$) à chacune de leur participation, à titre de commissaire, à une séance publique d'une commission
2. de verser aux personnes désignées par le conseil, un montant de SEPT CENT CINQUANTE DOLLARS (750 \$) à chacune de leur participation, à titre de président, à une séance publique d'une commission
3. de verser aux personnes désignées par le conseil, un montant calculé à un taux de CENT SEPT DOLLARS ET QUATORZE CENTS (107.14 \$) l'heure pour le président et de SOIXANTE-DIX-HUIT DOLLARS ET CINQUANTE-SEPT CENTS (78.57 \$) pour les commissaires concernant les travaux visant : la préparation des travaux d'une commission; l'analyse des informations recueillies dans le cadre d'une commission; la formulation des conclusions, des avis ou des recommandations sous la forme d'un rapport ainsi que la présentation de ce dernier
4. de faire autoriser par le Secrétaire corporatif de la Société ou par une personne désignée par celui-ci tout paiement concernant la rémunération d'un commissaire ou d'un président

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat corporatif

À l'usage du Secrétariat corporatif

Article de l'ordre du jour numéro: 14.6

Assemblée du: 3 mai 2017

Résolution numéro: CA-2017-147

Recommandation Nomination d'un membre externe du comité technique Gouvernance, éthique et développ. durable

1. de nommer madame Joanne Vézina à titre de membre externe du comité technique Gouvernance, éthique et développement durable (GÉDD) du conseil d'administration de la Société, laquelle est désignée dans la liste paraphée par le secrétaire corporatif de la Société qui est jointe à la recommandation pour en faire partie intégrante.
2. de verser à ce membre externe un jeton de présence pour chacune de ses participations à :
 - une rencontre du comité, jusqu'à concurrence de dix (10) jetons de présence par année;
 - une rencontre d'un sous-comité constitué par le comité, à la condition que ce sous-comité soit composé d'au moins un membre siégeant au conseil d'administration de la Société;
 - une séance de travail extraordinaire, autorisée par le président du comité.
3. que le jeton de présence de ce membre externe soit fixé à MILLE DOLLARS (1000 \$).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: Secrétariat corporatif

Nom: Sylvain Joly

Titre: Secrétaire corporatif

Date: 25 avril 2017

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Améliorer l'expérience client

Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance

Maîtriser les finances

Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La modification de la composition du comité technique Gouvernance, éthique et développement durable de la Société est devenue nécessaire afin de nommer un membre externe du comité Gouvernance, éthique et développement durable du conseil d'administration suite au départ de madame Diane Girard.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Nomination d'un membre externe du comité technique Gouvernance, éthique et développement durable (GÉDD) du conseil d'administration

Démarche, solution proposée et conclusion

Il est proposé de :

- Nommer un membre externe devant siéger au comité Gouvernance, éthique et développement durable du conseil d'administration de la Société, selon la liste paraphée présentée à l'annexe 1.
- De verser à ce membre de comité un jeton de présence pour chaque participation à :
 - une rencontre du comité, jusqu'à concurrence de dix (10) jetons de présence par année;
 - une rencontre d'un sous-comité à la condition qu'il soit composé d'au moins un membre siégeant au Conseil;
 - une séance de travail extraordinaire, autorisée par le président du comité.
- De préciser la valeur des jetons de présence du membre externe.
- De préciser la durée du mandat du membre externe du comité Gouvernance, éthique et développement durable.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

La nomination du membre externe du comité technique Gouvernance, éthique et développement durable du conseil d'administration est un principe de bonne gouvernance en développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Secrétariat corporatif

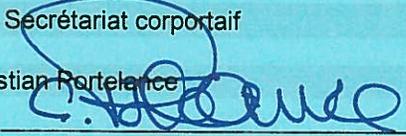
Nom: Danièle Porret

Titre: Assistant secrétaire

Service: Secrétariat corporatif

Nom: Christian Portelance

Titre: Secrétaire corporatif adjoint

Signature: 

Date: 24.04.2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Nomination d'un membre externe du comité technique Gouvernance, éthique et développement durable (GÉDD) du conseil d'administration

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/5/2017

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Nomination d'un membre externe du comité technique Gouvernance, éthique et développement durable (GÉDD) du conseil d'administration

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

4. de préciser la durée du mandat du membre externe du comité Gouvernance, éthique et développement durable.
5. que cette nomination soit effective rétroactivement au 27 avril 2017, et ce, jusqu'à ce qu'elle soit modifiée ultérieurement par résolution du conseil d'administration de la Société, et qu'elle remplace toute nomination à ce comité faite antérieurement.

Suite de la rubrique Recommandation Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
 Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE : Recommandation

« Liste des personnes désignées pour siéger au comité suivant : »

COMITÉ GOUVERNANCE, ÉTHIQUE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

	<i>Nom</i>	<i>Durée du mandat (Membre externe seulement)</i>
Membre du Conseil d'administration et président du comité	M. Francesco Miele	
Président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Philippe Schnobb	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	Mme Marie Plourde	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	Mme Nathalie Pierre-Antoine	
Membre externe	Mme Karin Marks	
Membre externe	Mme Joanne Vézina	Jusqu'au 7 février 2018
Membre externe (occasionnel)	M. Jean-Pierre Revéret	

