

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.1

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-246

## Recommandation STM-3389-06-07-03

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de location de fibres optiques noires pour le réseau informatique corporatif « STMnet », adjugé à l'entreprise « Vidéotron S.E.N.C. », à compter du 5 septembre 2017 jusqu'au 4 septembre 2027, au montant de 4 404 972,00 \$, plus les taxes de 659 644,56 \$, pour un montant maximum de 5 064 616,56 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-3389-06-07-03 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

5.064.616,56 \$

Toutes taxes incluses

**DE responsable** Ressources humaines et serv. partagés

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 22/7/2014

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour soutenir les opérations, la STM utilise les services de location avec entretien de fibres optiques noires afin de relier des sites (ex. : centres de transport, bureaux de projets, métro, etc.) à son réseau informatique corporatif « STMnet ».

Ces services sont présentement assurés par Vidéotron S.E.N.C. via le contrat STM-3389-06-07-03, se terminant le 4 septembre 2017. Le contrat est d'une durée de dix (10) ans avec une option de renouvellement de dix (10) ans supplémentaires.

Selon l'étude de marché réalisé au printemps 2016, lors d'une panne ou d'un bris, Vidéotron S.E.N.C. est le seul fournisseur qui offre un délai de quatre (4) heures de remise en service (les autres fournisseurs offrant un délai de vingt-quatre (24) heures). Ce délai de quatre (4) heures est un élément qui a un impact direct sur notre offre de service. Cette même étude de marché nous a également permis de conclure que les tarifs du contrat actuel sont les plus avantageux. Ne pas prolonger le contrat amènerait des coûts supplémentaires de transition.

Il est requis de confirmer d'ici septembre l'autorisation d'utiliser l'option de renouvellement de dix (10) ans, sinon un nouvel appel d'offres sera requis et un délai minimal de neuf (9) mois sera nécessaire.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division exploitation des systèmes et livraison du SAU de la Direction des technologies de l'information, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-3389-06-07-03 (Option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Location de fibres optiques noires pour le réseau informatique corporatif « STMnet »

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré       Levée d'options  
 Renouvellement       Sur invitation       Autre  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant  
obtenu les documents d'appel  
d'offres : S.O.

Nombre de soumissions  
déposées : S.O.

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse  
des soumissions       Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.      Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.      Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-3389-06-07-03

Résolution : CA-2007-163

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 624 028,61 \$

Période couverte par l'autorisation : 5 septembre 2007 au 4 septembre 2017

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-3389-06-07-03

Résolution : CA-2014-297

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 116 410,70 \$

Période couverte par l'autorisation : 3 décembre 2014 au 4 septembre 2017

Nature de l'autorisation : Augmentation de l'enveloppe budgétaire

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de l'option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Mario Cournoyer

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 20/07/16



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3389-06-07-03 (Option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Location de fibres optiques noires pour le réseau informatique corporatif « STMnet »

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

## Justification de la levée d'option

La faible probabilité que la STM bénéficie d'économies en repartant le processus d'appel d'offres vu le peu de changements dans ce marché, considérant la satisfaction quant au service obtenu de l'Adjudicataire et considérant qu'aucune modification des prix n'est prévue pour l'option de renouvellement, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 5 064 616,56 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 7 805 055,87 \$ toutes taxes incluses.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3389-06-07-03 (Option de renouvellement)  
 Titre de l'appel d'offres : Location de fibres optiques noires pour le réseau informatique corporatif « STMnet »

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   | 39200        |              |                           |              |
| Compte   | 595160       |              |                           |              |
| Ordre interne  |              |              |                           |              |
| Réseau activité  |              |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 5.064.616,56 |              |                           | 5.064.616,56 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 05 09 2017 à 04 09 2027  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 0,00\$ | 113.832,40\$ | 4.291.139,60\$                 | 4.404.972,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 5.691,62\$   | 214.556,98\$                   | 220.248,60\$   |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 11.354,78\$  | 428.041,18\$                   | 439.395,96\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 130.878,80\$ | 4.933.737,76\$                 | 5.064.616,56\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 11.369,01\$  | 428.577,57\$                   | 439.946,58\$   |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 119.509,79\$ | 4.505.160,19\$                 | 4.624.669,98\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/8/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.2

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA 2016 - 247

## Recommandation STM-4661-10-13-56

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Fourniture de réducteurs à vis pour voitures de métro, adjudgé à « Engrenages et réducteurs Messian-Durant (CMD) », à compter du 6 octobre 2016 jusqu'au 6 octobre 2017, au montant de 535 920,00 \$, plus les taxes de 80 254,02 \$, pour un montant maximum 616 174,02 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4661-10-13-56 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

616.174,02 \$ Toutes taxes incluses

### DE responsable MÉTRO

Nom : André Poisson

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016/07/25

Signature :

### DE responsable :

Nom :

Titre :

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de diverses pièces de rechange pour l'entretien de ses voitures de métro MR-73, notamment des réducteurs à vis. Ces pièces sont des composants majeures du pont Durant, qui est l'élément de traction du métro. Les réducteurs à vis sont considérés comme des pièces d'usure qui doivent être remplacées régulièrement.

Les prévisions de consommation ont été évaluées par la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement, en collaboration avec la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4661-10-13-56  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de réducteurs à vis pour voitures de métro

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4661-10-13-56

Résolution : CA-2014-219

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 011 780,00 \$

Période couverte par l'autorisation : octobre 2014 à octobre 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de l'option de renouvellement de 12 mois.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

*Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM*

Voir suite de la rubrique Développement durable

**Préparé par :** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Céline Dumesnil

Titre : Administrateur de contrats

**Service :** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 21/07/16



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4661-10-13-56  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de réducteurs à vis pour voitures de métro

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Justification de la levée d'option

L'ingénierie métro nous informait en avril 2016, qu'il y aura des changements au niveau du devis technique suite à différents tests qui seront effectués au cours de la prochaine année. Ces changements visent à optimiser et prolonger la durée de vie des réducteurs à vis. Il est donc avantageux pour la STM de lever l'option de renouvellement, ce qui permettra de modifier de façon appréciable le devis technique et retourner sur le marché avec les nouvelles caractéristiques exigées.

De plus, cette levée d'option nous permet de conserver une stabilité des prix soumis, car selon les modalités du contrat, l'ajustement des prix permis est basé sur l'IPC des 12 derniers mois et celui-ci représente une augmentation possible de moins de deux pour cent (2 %).

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 616 174,02 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 1 627 954.02 \$ toutes taxes incluses.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4661-10-13-56  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de réducteurs à vis pour voitures de métro

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 00000        |              |                           |            |
| Compte   | 161001       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 00000        |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 616.174,02   |              |                           | 616.174,02 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 10 2016 à 06 10 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 133.980,00\$ | 401.940,00\$ |                                | 535.920,00\$ |
| (B) TPS                                       | 6.699,00\$   | 20.097,00\$  | 0,00\$                         | 26.796,00\$  |
| (C) TVQ                                       | 13.364,51\$  | 40.093,52\$  | 0,00\$                         | 53.458,03\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 154.043,51\$ | 462.130,52\$ | 0,00\$                         | 616.174,03\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 13.381,25\$  | 40.143,76\$  | 0,00\$                         | 53.525,01\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 140.662,26\$ | 421.986,76\$ | 0,00\$                         | 562.649,02\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.3

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-248

## Recommandation STM-5350-03-16-81

D'ADGUGER à l'entreprise "Les industries Tournebo inc" un contrat de fourniture de cylindres pour vérin de levage de véhicules, pour un montant maximum de 1 780 970,00 \$, plus les taxes de 266 700,26 \$, pour un montant maximum de 2 047 670,26 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5350-03-16-81 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

2.047.670,26

\$

Toutes taxes incluses

**DE responsable** ING, INFRA ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016/08/17

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les équipements de levage (vérins) actuels de la ligne mécanique de l'usine Crémazie sont en fin de vie utile et doivent être remplacés. Dans le cadre du projet de construction du futur bâtiment Crémazie, la nouvelle ligne de réparation mécanique comprendra un total de quinze (15) baies de travail pour l'entretien des autobus standards de quarante (40) pieds et des autobus articulés de soixante (60) pieds. L'acquisition de ces nouveaux vérins permettra un entretien des autobus plus fonctionnel et performant.

Dans ce contexte, afin de répondre aux besoins relatifs à l'entretien de ses autobus, la STM veut se procurer des cylindres hydrauliques adaptés aux opérations de la future usine Crémazie et aux besoins de l'exploitation.

La STM cherche un manufacturier capable de fabriquer les cylindres pour vérin pour surélever les autobus lors des opérations de réparation et d'entretien et ce, en se conformant aux différentes exigences contractuelles.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5350-03-16-81  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de cylindres pour vérin de levage de véhicules (Adjudication)

## Processus d'adjudication de contrat

### Informations sur les soumissions

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré      | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation    | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input checked="" type="checkbox"/> Public |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 5

Nombre de soumissions déposées : 2

### Annexes jointes

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                               |  |

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 4 avril 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 9 mai 2016.

### Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des manufacturiers capables de concevoir et de fabriquer des vérins hydrauliques. Historiquement, peu d'entreprises ont participé à ce type d'appels d'offres. Par contre, l'étude de marché a révélé que six (6) entreprises étaient susceptibles de déposer une soumission. Ces entreprises ont été sollicitées tout au long du processus d'appel d'offres.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres dont deux (2) d'entre elles ont déposé une offre conforme. La soumission du plus bas soumissionnaire conforme, soit l'entreprise "Les industries Tournebo inc." est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

L'appel d'offres prévoit également la réussite d'un prototype avant l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Réduire notre empreinte écologique

Les vérins en fin de vie utile seront nettoyés (présence d'huile et graisse) et recyclés selon le principe de la hiérarchie des 3RV-E (réduction, réemploi, recyclage, valorisation et élimination). Les eaux de lavages, l'huile et les graisses récupérées seront traitées conformément à la Loi sur la Qualité de l'environnement et ses règlements, notamment le Règlement sur les matières dangereuses résiduelles.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

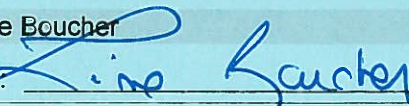
Nom: Philippe Gamelin

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5350-03-16-81  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de cylindres pour vérin de levage de véhicules (Adjudication)

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   |              |              |                           |              |
| Compte   | 567140       | 567140       | 567140                    |              |
| Ordre interne  | 280002       | 402691       | 303526                    |              |
| Réseau activité  |              |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      | R-143        | R-002        |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 1.196.642,55 | 525.355,27   | 325.672,44                | 2.047.670,26 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 07 09 2016 à 06 09 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 0,00\$ | 609.240,00\$ | 1.171.730,00\$                 | 1.780.970,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 30.462,00\$  | 58.586,50\$                    | 89.048,50\$    |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 60.771,69\$  | 116.880,07\$                   | 177.651,76\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 700.473,69\$ | 1.347.196,57\$                 | 2.047.670,26\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 60.847,85\$  | 117.026,53\$                   | 177.874,38\$   |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 639.625,84\$ | 1.230.170,04\$                 | 1.869.795,88\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

La présente recommandation concerne conjointement le projet Crémazie, St-Laurent et Métro GR (voir - suite de la rubrique).

### Projet R-143 Crémazie :

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme régulier, SOFIL 3 comptant. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-143 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

### Projet R-002 Vérin :

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 100% des dépenses admissibles selon les modalités du programme SOFIL 2 comptant a été allouée pour ce projet. Le MTMDET financera 85% des dépenses admissibles et la ville de Montréal financera le 15% additionnel.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda L...  
Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5350-03-16-81  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de cylindres pour vérin de levage de véhicules (Adjudication)

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Options de renouvellement

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement d'une durée de trois (3) ans supplémentaires, aux mêmes termes et conditions avec ajustement de prix à chaque ordre de fabrication selon une formule tenant compte de la variation des coûts des matières premières et de la main-d'oeuvre et selon une portion fixe du prix unitaire.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 095 991,43 \$ avant taxes. Les prix obtenus se situent entre 1 984 050,00 \$ et 1 999 474,10 \$. Le prix du plus bas soumissionnaire conforme de 1 984 050,00 \$ est inférieur de 111 941,43\$ ce qui représente un écart favorable de cinq pourcent (5 %) avec l'estimation de contrôle.

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

La direction Budget et Investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 27-02-2015.

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-002 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 7 SEPTEMBRE 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 34

Résolution numéro : CA-2016-249

### Recommandation STM-5421-06-16-16

D'ADJUGER à l'entreprise « Emballages Jean Cartier Inc. », un contrat de fourniture de papiers hygiéniques et autres types de papier d'hygiène, pour la période du 15 septembre 2016 au 14 septembre 2021, au montant de 617 352,41 \$, plus les taxes de 92 448,52 \$, pour un montant maximum de 709 800,93 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5421-06-16-16 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 709.800,93 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUMAINES ET SERV. PART.

DE responsable : S.O.

Nom : Alain Brière

Nom : S.O.

Titre : Directeur exécutif

Titre : S.O.

Date : 11/9/2016

Date : \_\_\_\_\_

Signature:

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Il s'agit de papiers hygiéniques. Pour toute la durée du contrat, les distributrices de papiers hygiéniques sont fournies gratuitement.

Les prévisions ont été évaluées par la Chaîne d'approvisionnement.

Le nouveau contrat permettra d'économiser plus de 30 % par rapport aux derniers prix payés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5421-06-16-16 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de papiers hygiéniques et autres types de papier d'hygiène

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 17

Nombre de soumissions déposées : 7

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.    Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.    Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 15 juin 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 15 juillet 2016.

### Le marché

Plusieurs manufacturiers fabriquent différents types de papier d'hygiène et chacun d'eux possède un réseau de distribution bien établi. La majorité des manufacturiers offrent une gamme de produits écologiques certifiés par une tierce partie (UL Écologo, Green Seal).

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-sept (17) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et sept (7) d'entre elles ont déposé une offre dont six (6) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Emballages Jean Cartier inc., est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et inclus la fourniture gratuite des distributrices nécessaires à l'utilisation des papiers hygiéniques.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

S'approvisionner de façon responsable

Les produits soumissionnés devaient être certifiés «UL Écologo» et être fabriqués à partir de matières recyclées. Pour le papier hygiénique, les matières recyclées devaient contenir un minimum de 20% post-consommation.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

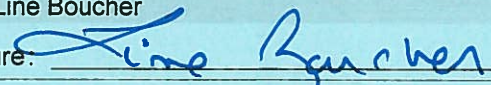
Nom : Gaétane Bélanger

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 1<sup>er</sup> sept. 2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5421-06-16-16 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de papiers hygiéniques et autres types de papier d'hygiène

**Suite de la rubrique**     Recommandation     Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion     Développement durable     Subvention

### Options de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement; la première de trois (3) ans et la seconde de deux (2) ans.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat globalement au plus bas soumissionnaire conforme.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 634 161,38 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 709 800,93 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 61 607,87 \$ (8,85 % défavorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 277 188,45 \$ (30,99 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par le fait que nous avons modifié nos spécifications.

### Historique du contrat précédent

Contrat : STM-4132-10-12-16 - Bloc 14

Contrat de base : Résolution CA-2012-146

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 646 145,36 \$

Période couverte par l'autorisation : du 11 juin 2012 au 10 décembre 2013

Adjudicataire : Emballages Jean Cartier inc.

**Suite de la rubrique**     Recommandation     Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion     Développement durable     Subvention

Première option de renouvellement : Résolution CA-2013-304 - Bloc 14

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 626 785,27 \$

Période couverte par l'autorisation : du 11 décembre 2013 au 10 décembre 2014

Adjudicataire : Emballages Jean Cartier inc.

Deuxième option de renouvellement : Résolution CA-2014-247 - Bloc 14

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 619 244,79 \$

Période couverte par l'autorisation : du 11 décembre 2014 au 10 décembre 2015

Adjudicataire : Emballages Jean Cartier inc.

Montant total autorisé TTI (sans contingence) - Bloc 14 : 1 892 175,42 \$.

N.B. Le Bloc 14 comprenait également les essuie-tout et les essuie-mains; produits qui feront l'objet d'un appel d'offres distinct.



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5421-06-16-16 (Adjudication)  
 Titre de l'appel d'offres : Fourniture de papiers hygiéniques et autres types de papier d'hygiène

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 00000        |              |                           |            |
| Compte   | 161001       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 000000       |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 709.800,93   |              |                           | 709.800,93 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 15 09 2016 à 14 09 2021  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 36.012,23\$ | 123.470,48\$ | 457.869,70\$                   | 617.352,41\$ |
| (B) TPS                                       | 1.800,61\$  | 6.173,52\$   | 22.893,49\$                    | 30.867,62\$  |
| (C) TVQ                                       | 3.592,22\$  | 12.316,18\$  | 45.672,50\$                    | 61.580,90\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 41.405,06\$ | 141.960,18\$ | 526.435,69\$                   | 709.800,93\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 3.596,72\$  | 12.331,61\$  | 45.729,74\$                    | 61.658,07\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 37.808,34\$ | 129.628,57\$ | 480.705,95\$                   | 648.142,86\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

S.O.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 7/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

3.5

Assemblée du : 7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro : CA-2016-250

## Recommandation STM-5361-03-16-02

D'ADJUGER à l'entreprise « Groupe ameublement Focus inc. », le contrat pour le Bloc 1 - Mobiliers de bureau et service de gestion d'inventaire et d'entreposage et le Bloc 2 - Divers mobiliers de bureau du contrat d'acquisition de mobiliers, chaises de bureau et d'un service de gestion d'inventaire et d'entreposage, pour la période du 8 septembre 2016 au 7 septembre 2020, au montant de 6 858 540,00 \$, plus les taxes de 1 027 066,37 \$, pour un montant maximum de 7 885 606,37 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5361-03-16-02 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Le Groupe Global. », un contrat pour le Bloc 3 - Chaises de bureau et le Bloc 4 - Chaises opérateurs 24/7, du contrat d'acquisition de mobiliers, chaises de bureau et d'un service de gestion d'inventaire et d'entreposage, pour la période du 8 septembre 2016 au 7 septembre 2020, au montant de 304 952,00 \$, plus les taxes de 45 666,56 \$, pour un montant maximum de 350 618,56 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5361-03-16-02 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 8.236.224,93 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** Ressources humaines et serv. partagés

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 17/18/2016

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée :**

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM a un besoin continu en mobilier et chaises de bureau. Les mobiliers et chaises sont nécessaires pour aménager des bureaux de projets ainsi que les projets de nature immobilière, comme (Crémazie, Centre de transport St-Denis, 2000 Berri et autres). Ils sont également nécessaires dans le cadre de la réorganisation d'espaces du travail causée par les croissances ou décroissances d'équipes, par la volonté d'optimiser les environnements de travail de nos employés et les déplacements d'équipe nécessaires à la maximisation des espaces bureaux à notre disposition (locatif et propriétaire).

Le contrat d'acquisition de mobiliers, chaises de bureau et d'un service de gestion d'inventaire et d'entreposage contribue à l'efficacité organisationnelle. Le Bloc 1 portant sur le service de gestion d'inventaire et d'entreposage permet de considérer les composantes existantes avant d'en acquérir de nouvelles et la levée de l'option pour le reconditionnement d'un poste de travail permettra de récupérer des composantes afin de remplacer à moindre coût du mobiliers neufs de certains postes de travail devenus obsolètes, ce qui est un excellent moyen de maîtriser les finances.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par l'équipe de gestion immobilière et aménagement de la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5361-03-16-02 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition de mobiliers, chaises de bureau et d'un service de gestion d'inventaire et d'entreposage pour la STM.

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 7

Nombre de soumissions déposées : 2

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes (Documents publics seulement)

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : séance préparatoire du conseil d'administration

Date: (jj/mm/an) 06 04 2016

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 2 juin 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 7 juillet 2016.

### Le marché

Le marché s'adressait à des manufacturiers et/ou distributeurs de mobiliers et chaises de bureau.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

« Sept » (7) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et « deux » (2) d'entre elles ont déposé une offre.

Pour le Bloc 1 - Mobiliers de bureau et service de gestion d'inventaire et d'entreposage et le Bloc 2 - Divers mobiliers de bureau, une seule entreprise a déposé une offre conforme, « Groupe ameublement Focus inc. ». Les prix sont fermes la première année du contrat et par la suite ils seront ajustés annuellement selon l'IPC région de Montréal.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

**Développement durable**  S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
S'approvisionner de façon responsable

La STM a pris en compte les principes d'approvisionnement responsable, car les fournisseurs et/ou produits retenus détiennent des certifications liées au développement durable, démontrant ainsi une bonne gestion d'un point de vue environnemental et social.

Voir suite de la rubrique Développement durable

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Sonia Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 2 sept. 2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5361-03-16-02 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de mobiliers, chaises de bureau et d'un service de gestion d'inventaire et d'entreposage pour la STM.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Pour le Bloc 3 - Chaises de bureau et le Bloc 4 - Chaises opérateurs 24/7, une seule entreprise a déposé une offre conforme, « Le Groupe Global ». Les prix sont fermes la première année du contrat et par la suite ils seront ajustés annuellement selon l'IPC région de Montréal.

## Option(s) de renouvellement - (justifications en notes complémentaires)

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement de douze (12) mois.

## Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme à un ou plusieurs soumissionnaires, soit le plus bas soumissionnaire conforme sur le prix total offert par bloc, incluant l'escompte de paiement, et ce, conformément au document d'appel d'offres STM-5361-03-16-02.

## Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 8 019 113,04 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 8 236 224,93 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 217 111,89 \$ (2,6 % défavorable). Cet écart s'explique par une diminution du taux d'escompte pour le mobilier Teknion de l'ordre de 0,5 % par rapport au précédent contrat. Également, les pourcentages (%) d'escompte soumis pour les divers mobiliers de bureau, représentent des pourcentages (%) inférieurs à ce qui avait été estimé.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention



## SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

**Objet :** Appel d'offres STM-5361-03-16-02 (Adjudication) : Acquisition de mobiliers, chaises de bureau et d'un service de gestion d'inventaire et d'entreposage pour la STM.

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Depuis 2003, le manufacturier de bureau Teknion a su démontrer son engagement envers le développement durable, en s'appuyant sur un programme de durabilité qui a permis, entre autres, de réduire :

| Éléments        | Cible  | Résultats | Objectif annuel de réduction supplémentaire |
|-----------------|--------|-----------|---|
| Carbone         | - 26 % | - 45,6 %  | - 2 % pour le carbone                       |
| Électricité     | - 25 % | - 22,8 %  | - 2 % pour l'électricité                    |
| Gaz Naturel     | - 27 % | - 43,8 %  | - 2 % pour le gaz naturel                   |
| Eau             | - 21 % | - 54,1 %  | - 2 % pour l'eau                            |
| Déchets enfouis | - 50 % | - 61,6 %  | - 5 % pour les déchets                      |

## Suite de la rubrique

Recommandation  Exposé du besoin  Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

Le dynamisme de Teknion envers la gestion responsable des ressources à travers ses activités démontre sa volonté à diminuer son empreinte écologique. Ses produits sont d'ailleurs reconnus par NSF International, comme atteignant le niveau 2 de la norme de développement durable Bifma e3. Teknion détient également les certifications ISO 14001, LEED, GREENGUARD, DFE.

Pour les autres manufacturiers de mobiliers de bureau divers, le développement durable est au cœur de la sélection de ses fabricants, en choisissant des matériaux provenant de fournisseurs qui privilégient les procédés de production propres et qui respectent les normes environnementales nord-américaines. Ils choisissent les fournisseurs situés à proximité de leurs installations, en plus de regrouper la marchandise pour le transport, afin de réduire la quantité de combustible fossile utilisée. Ils sont soit certifiés FSC, GreenGuard et/ou ISO 14001.

Pour les chaises de bureau, Le Groupe Global est engagé dans un programme de gestion environnementale globale, couvrant autant les activités à l'intérieur de l'usine que celles liées au cycle de vie des produits. Il détient la certification **Greenguard** sur tous ses sièges rembourrés, également les produits et les pièces respectent ou surpassent les normes ANSI/BIFMA et a été un des premiers fabricants à mettre au point des procédés de fabrication de mousse moulée sans danger pour l'ozone, sans CFC et sans HCFC. L'établissement détient aussi la certification qualité **ISO-9001**. Ses produits se qualifient dans le cadre de mandats demandant la certification **LEED**.



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5361-03-16-02 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Acquisition de mobiliers, chaises de bureau et d'un service de gestion d'inventaire et d'entreposage pour la STM.

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   | TYPE U       |              |                           |              |
| Compte   | 568110       |              |                           |              |
| Ordre interne  |              |              |                           |              |
| Réseau activité  |              |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 8.236.224,93 |              |                           | 8.236.224,93 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 09 2016 à 07 09 2020  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017           | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|-------------|----------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 61.968,75\$ | 1.681.224,85\$ | 5.420.298,40\$                 | 7.163.492,00\$ |
| (B) TPS                                       | 3.098,44\$  | 84.061,24\$    | 271.014,92\$                   | 358.174,60\$   |
| (C) TVQ                                       | 6.181,38\$  | 167.702,18\$   | 540.674,77\$                   | 714.558,33\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 71.248,57\$ | 1.932.988,27\$ | 6.231.988,09\$                 | 8.236.224,93\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 6.189,13\$  | 167.912,33\$   | 541.352,30\$                   | 715.453,76\$   |
| (F) Montant net (D - E)                       | 65.059,44\$ | 1.765.075,94\$ | 5.690.635,79\$                 | 7.520.771,17\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

*(This section is currently blank in the document.)*

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 7/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.1

Assemblée du : 7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro : CA-2016-251

### Recommandation STM-4724-02-14-60

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services pour l'échantillonnage des effluents des centres de transport, des ateliers et de la chaufferie de la STM, adjugé à l'entreprise « Groupe Environex inc. », à compter du 15 septembre 2016 jusqu'au 14 septembre 2017, au montant de 115 151,00 \$, plus les taxes de 17 243,86 \$, pour un montant total de 132 394,86 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4724-02-14-60 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 132.394,86 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** INGÉN. INFRASTRUC. PROJ. MAJ.

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016/08/04

Signature :

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée :**

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM doit périodiquement procéder à des campagnes d'échantillonnage des effluents industriels (les eaux usées) de ses neuf (9) centres de transport, de quatre (4) ateliers, de sa chaufferie et de sa fondeuse à neige afin d'assurer la conformité aux lois et règlements en vigueur.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4724-02-14-60 (Deuxième et dernière option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Services pour l'échantillonnage des effluents des centres de transport, des ateliers et de la chaufferie de la STM

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat           | <input type="checkbox"/> De gré à gré   | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation              | <input type="checkbox"/> Public         |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input type="checkbox"/> Analyse technique                     |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité                    |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    |  |

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4724-02-14-60

Résolution : DG-14-135

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 110 328,86 \$

Période couverte par l'autorisation : 15 septembre 2014 au 14 septembre 2015

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4724-02-14-60

Résolution : CA-2015-197

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 132 394,86 \$

Période couverte par l'autorisation : 15 septembre 2015 au 14 septembre 2016

Nature de l'autorisation : Première option de renouvellement de douze (12) mois supplémentaires

En août 2015, les Laboratoires Environex se sont portés acquéreur de l'entreprise « Laboratoires d'analyses S.M. inc. » et font affaires sous le nom de « Groupe Environex inc. ». Le contrat comprend deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois. La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Ce contrat contribue à l'atteinte des objectifs de développement durable, édictés au Chantier 5 - Réduire notre empreinte écologique, du Plan DD de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Stéphane Demers

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date: 02/08/16



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4724-02-14-60 (Deuxième et dernière option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services pour l'échantillonnage des effluents des centres de transport, des ateliers et de la chaufferie de la STM

### Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Justification de la levée d'option

La STM a bénéficié avec ce contrat d'une baisse de prix de 20,3 % par rapport aux prix de l'appel d'offres précédent (STM-4139-01-12-60). Il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres afin de maintenir ces prix avantageux. Il s'agit d'un contrat avec des prix unitaires et le montant adjugé est différent du montant soumis, car il comprend une provision de 20 % pour palier à une augmentation du nombre de lieux où des analyses doivent être effectuées, ou dans le cas d'analyses supplémentaires requises, ou de changements dans les normes municipales ou gouvernementales, etc.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 132 394,86 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 375 118,58 toutes taxes incluses.

### Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4724-02-14-60 (Deuxième et dernière option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services pour l'échantillonnage des effluents des centres de transport, des ateliers et de la chaufferie de la STM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 84860        |              |                           |            |
| Compte   | 552190       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 132.394,86   |              |                           | 132.394,86 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 15 09 2016 à 14 09 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|-------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 38.383,67\$ | 76.767,33\$ |                                | 115.151,00\$ |
| (B) TPS                                       | 1.919,18\$  | 3.838,37\$  | 0,00\$                         | 5.757,55\$   |
| (C) TVQ                                       | 3.828,77\$  | 7.657,54\$  | 0,00\$                         | 11.486,31\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 44.131,62\$ | 88.263,24\$ | 0,00\$                         | 132.394,86\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 3.833,57\$  | 7.667,14\$  | 0,00\$                         | 11.500,71\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 40.298,05\$ | 80.596,10\$ | 0,00\$                         | 120.894,15\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 7/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.2

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-252

## Recommandation STM-5291-01-16-54

D'ADJUGER à l'entreprise « La Corporation d'Entretien Prédicatif », un contrat pour le service de laboratoire pour analyse d'huiles à moteur, de transmission et de différentiel des autobus urbains de la STM, pour une période de trente-six (36) mois, au montant de 801 409,50 \$, plus les taxes de 120 011,09 \$, pour un montant maximum de 921 420,59 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5291-01-16-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

921.420,59 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directeur exécutif

Date : 29 juillet 2016

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités d'entretien préventif, le département d'entretien centre de transport de la STM a besoin de services de laboratoire pour l'analyse d'huiles à moteur, de transmission et de différentiel des autobus urbains.

Les analyses d'huiles permettent de détecter la présence de contaminants ou de substances dans certaines composantes, dont le niveau est anormal, notamment: métaux, sulfures, suies, glycol, etc., et ce de façon préventive. La présence de ces contaminants ou de substances permettent de diagnostiquer des bris possibles avant que des dommages irrévocables surviennent.

Les prévisions ont été évaluées par la Division gestion des matières, entreposage & distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement, en collaboration avec la Division planification opérationnelle de la Direction entretien majeur Bus.

Par ailleurs, le traitement rapide des conditions détectées sur les composantes permettra, d'une part, de réduire les temps de réparation et par le fait même d'augmenter la disponibilité des bus ce qui améliorera l'expérience client et, d'autre part, de réaliser des réparations moins coûteuses grâce à la détection rapide des anomalies et ainsi maîtriser les finances.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5291-01-16-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Service de laboratoire pour analyse d'huile à moteur, transmission et différentiel des autobus urbains de la STM

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré      | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement             | <input type="checkbox"/> Sur invitation    | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation               | <input checked="" type="checkbox"/> Public |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 5

Nombre de soumissions déposées : 3

## Annexes jointes

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique           | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique  |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                       | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions      | <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres annexes Annexe photo |  |

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 18 avril 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 2 juin 2016.

### Le marché

L'appel d'offres s'adressait à tous les laboratoires spécialisés œuvrant dans le marché des analyses d'huiles à moteur, de transmission et de différentiel.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre et elles sont toutes conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « La Corporation d'Entretien Prédictif » est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et peuvent être ajustés annuellement selon l'IPC province de Québec.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

**Développement durable**  S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Réduire notre empreinte écologique

Voir suite de la rubrique Développement durable

**Préparé par :** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Gérard Leong

Titre : Administrateur de contrats

**Service :** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: *Françoise Tormo*

Date : *28/07/2016*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5291-01-16-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Service de laboratoire pour analyse d'huile à moteur, transmission et différentiel des autobus urbains de la STM

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 729 548,33 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 921 420,59 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 191 872,26 \$ (26,30 % défavorable). Cet écart s'explique par l'utilisation de produits chimiques importés des États-Unis, qui n'ont pas été considérés lors de l'estimation de contrôle.

Le prix unitaire obtenu pour le présent contrat représente un écart de 208 696,25 \$ sur le prix total offert (35,21 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique principalement par la hausse du taux de change américain par rapport au dollar canadien sur l'acquisition des produits chimiques, les coûts de maintenance des machines et la hausse des coûts de main-d'œuvre spécialisée, notamment des chimistes.

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Historique des contrats précédents :

Contrat : STM-4020-04-11-47

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Résolution : CA-2011-198

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 270 110,48 \$

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> octobre 2011 au 30 septembre 2013

Adjudicataire : La Corporation d'Entretien Prédicatif

Contrat : STM-4020-04-11-47

Nature de l'autorisation : Option de renouvellement

Résolution : CA-2013-185

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 461 101,26 \$

Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> octobre 2013 au 30 septembre 2016

Adjudicataire : La Corporation d'Entretien Prédicatif



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5291-01-16-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Service de laboratoire pour analyse d'huile à moteur, transmission et différentiel des autobus urbains de la STM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 51000        |              |                           |            |
| Compte   | 542190       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 921.420,59   |              |                           | 921.420,59 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 10 2016 à 30 09 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 66.784,13\$ | 267.136,50\$ | 467.488,88\$                   | 801.409,50\$ |
| (B) TPS                                       | 3.339,21\$  | 13.356,83\$  | 23.374,44\$                    | 40.070,48\$  |
| (C) TVQ                                       | 6.661,72\$  | 26.646,87\$  | 46.632,02\$                    | 79.940,61\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 76.785,05\$ | 307.140,20\$ | 537.495,34\$                   | 921.420,59\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 6.670,06\$  | 26.680,26\$  | 46.690,45\$                    | 80.040,77\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 70.114,99\$ | 280.459,94\$ | 490.804,89\$                   | 841.379,82\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

*(This section is currently blank in the document.)*

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.3

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

09-2016-253

### Recommandation STM-5400-05-16-34

D'ADJUGER à "Ondel Inc.", un contrat pour " Remplacement de tubes et de ballasts pour 5 stations ", au montant de 211 876,00 \$, plus les taxes de 31 728,43 \$, pour un montant maximum de 243 604,43 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5400-05-16-34 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

243.604,43 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016/08/23

Signature :

DE responsable :

Nom :

Titre :

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le projet IFR-03200 répond au besoin de remplacer les lampes de type fluorescent T12 dans cinq stations de métro de la ligne bleue : Côte-des-Neiges, Parc, De Castelnau, Iberville et St-Michel. Selon la réglementation en vigueur, les lampes T12 ne sont plus fabriquées depuis 2012 et il devient de plus en plus difficile de s'approvisionner en lampe T12 lors du relampage.

Pour s'assurer que ces stations soient éclairées adéquatement pour les besoins opérationnels d'exploitation des stations de métro, les lampes T12 seront remplacées dans le cadre de ce projet par des lampes fluorescentes T8 tout en conservant les luminaires existants. Les lampes T8 sont couramment utilisées pour effectuer la conversion des luminaires utilisant des lampes T12.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5400-05-16-34 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Remplacement de tubes et de ballasts dans 5 stations

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant  
obtenu les documents d'appel  
d'offres: 8

Nombre de soumissions  
déposées : 8

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse  
des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 19 mai 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 29 juin 2016.

### Le marché

Le bassin d'entrepreneur en électricité est suffisamment grand pour procurer une compétitivité à cet appel d'offres.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Huit (8) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres, huit (8) d'entre elles ont déposé une offre, dont sept (7) offres sont conformes alors qu'une (1) offre a été jugée recevable sous réserve. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise "Ondel Inc.", est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Le remplacement des lampes T12 par des lampes T8, qui consomment environ 15 % moins d'énergie, contribue à réduire notre empreinte écologique au chantier 5 du plan de développement durable 2020 de la STM. Par ailleurs, cette mesure permet également d'optimiser la contribution et la performance de la STM (Chantier 4).

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

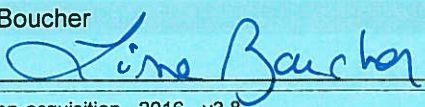
Nom: Yohann Chatel

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 23/08/2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5400-05-16-34 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Rempalcement de tubes et de ballasts dans 5 stations

### Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

#### Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ce contrat est de 189 731,75 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 243 604,43 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 53 872,68 \$ (28 % défavorable).

La justification de l'écart de 53 872,68 \$ s'explique principalement par des contraintes particulières qui n'ont pas été considérées par l'estimateur.

### Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5400-05-16-34 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Remplacement de tubes et de ballasts dans 5 stations

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |              |              |                           |            |
| Compte   | 551140       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 200030       |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 243.604,43   |              |                           | 243.604,43 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 07 09 2016 à 27 01 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 169.500,80\$ | 42.375,20\$ |                                | 211.876,00\$ |
| (B) TPS                                       | 8.475,04\$   | 2.118,76\$  | 0,00\$                         | 10.593,80\$  |
| (C) TVQ                                       | 16.907,70\$  | 4.226,93\$  | 0,00\$                         | 21.134,63\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 194.883,54\$ | 48.720,89\$ | 0,00\$                         | 243.604,43\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 16.928,89\$  | 4.232,22\$  | 0,00\$                         | 21.161,11\$  |
| (F) Montant net (D – E)                       | 177.954,65\$ | 44.488,67\$ | 0,00\$                         | 222.443,32\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

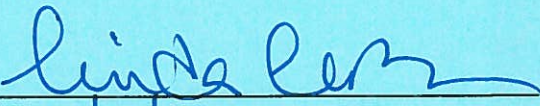
## Subvention, financement et certification S/O

S.O.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?   
Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4,4

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2014

Résolution numéro :

CA-2014-254

## Recommandation STM-4028-05-11-40

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour des services de maintenance d'un progiciel de répartition assistée par ordinateur, adjudgé à l'entreprise « Solutions Emergensys inc. », à compter du 1er janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2017, au montant de 47 406,00 \$, plus les taxes de 7 099,05 \$, pour un montant total de 54 505,05 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4028-05-11-40 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :**

54.505,05 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** RESS. HUM. ET SERV. PARTAGÉS

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 19/8/2014

Signature:

**DE responsable :** S/O

Nom : S/O

Titre : S/O

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée :**

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le 7 septembre 2011, le conseil d'administration de la STM a adjudgé un contrat pour l'acquisition et l'implantation d'un progiciel de répartition assistée par ordinateur (Résolution CA-2011-255).

Le progiciel de répartition assistée par ordinateur (RAO) est utilisé par la Direction Sécurité et contrôle de la STM, notamment, pour gérer les effectifs (données du personnel, quarts de travail, équipes de travail), pour la gestion du temps (temps supplémentaire, changements de quarts de travail) et pour la gestion des appels, des événements, de la cartographie et des plans de déploiement.

La STM ne dispose pas des ressources aptes à effectuer la maintenance du progiciel de RAO développé par l'entreprise « Solutions Emergensys inc. » et désire, de ce fait, exercer la deuxième et dernière option de renouvellement pour assurer les services de maintenance pour une période additionnelle de douze (12) mois.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4028-05-11-40 (deuxième et dernière option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition et implantation d'un progiciel de répartition assisté par ordinateur

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: \_\_\_\_\_

Nombre de soumissions déposées : \_\_\_\_\_

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes \_\_\_\_\_

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

Comité : S/O \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4028-05-11-40

Résolution : CA-2011-255

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 634 303,14 \$

Période couverte par l'autorisation : 7 septembre 2011 au 31 décembre 2015

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4028-05-11-40

Résolution : CA-2015-244

Montant autorisé TTI : 52 918,39 \$

Période couverte par l'autorisation : 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016

Nature de l'autorisation : 1ère option de renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement. Le montant pour la présente option de renouvellement est de 54 505,05 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 741 726,58 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION


Nom : Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 19/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4028-05-11-40 (deuxième et dernière option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition et implantation d'un progiciel de répartition assisté par ordinateur

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Justification de la levée d'option

Le coût annuel pour les services de maintenance pour chacune des trois premières années du contrat (2013, 2014 et 2015) était de 51 376,58 \$ toutes taxes incluses (Le coût des services de maintenance pour les trois premières années du contrat est inclus dans le montant de 634 303,14 \$ autorisé par la résolution CA-2011-255).

Le coût pour les services de maintenance pour l'année 2016, tel que prévu au contrat, était de 52 918,39 \$, soit une augmentation de 3%.

Le coût pour les services de maintenance pour l'année 2017, tel que prévu au contrat, est de 54 505,05 \$, soit une augmentation de 3%.

« Solutions Emergensys inc. » est la seule entreprise à offrir du support sur les logiciels qu'elle développe et met en marché, incluant les logiciels de RAO (répartition assistée par ordinateur), de REI (rapport d'événement informatisé), et les modules véhiculaires qu'elle produit.

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4028-05-11-40 (deuxième et dernière option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Acquisition et implantation d'un progiciel de répartition assisté par ordinateur

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total     |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-----------|
| Centre   | 39000        |              |                           |           |
| Compte   | 552170       |              |                           |           |
| Ordre interne  |              |              |                           |           |
| Réseau activité  |              |              |                           |           |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |           |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 54.505,05    |              |                           | 54.505,05 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2017 à 31 12 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total       |
|---|--------|-------------|--------------------------------|-------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 0,00\$ | 47.406,00\$ | 0,00\$                         | 47.406,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 2.370,30\$  | 0,00\$                         | 2.370,30\$  |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 4.728,75\$  | 0,00\$                         | 4.728,75\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 54.505,05\$ | 0,00\$                         | 54.505,05\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 4.734,67\$  | 0,00\$                         | 4.734,67\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 49.770,38\$ | 0,00\$                         | 49.770,38\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.


## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
Date: 1/9/2014



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

4.5

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-255

## Recommandation STM-5434-06-16-40

D'AUTORISER la participation de la STM au dossier d'achats regroupés avec le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) pour la fourniture de services de courtage d'information en TI, pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2021, pour un montant de 360 000,00 \$, plus les taxes de 53 910,00 \$, pour un montant maximum de 413 910,00 \$ toutes taxes incluses, conformément aux termes de l'article 104 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

413.910,00 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 19/8/2016

Signature:

**DE responsable :** S/O

Nom : S/O

Titre : S/O

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le service des technologies de l'information de la STM utilise des services de courtage d'information sous forme d'abonnement annuel.

Depuis 2014, la STM a recours à un abonnement de type « IT Executive CIO Essentials » auprès de l'entreprise Gartner Canada Co. par l'entremise du Centre de services partagés du Québec (CSPQ), conformément aux termes de l'article 104 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01).

Cet abonnement donne accès à des études et recherches comparatives réalisées par Gartner Canada Co. pour l'évaluation de divers produits en technologie de l'information et offre un service d'accompagnement personnalisé pour la planification stratégique de grands projets en matière de technologie de l'information.

Le contrat entre le CSPQ et Gartner Canada Co. prend fin le 30 septembre 2016, la STM désire se joindre au CSPQ afin de participer à un achat regroupé pour des services de courtage d'information.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Numéro du dossier : STM-5434-06-16-40 (Autorisation)  
Titre du dossier : Services de courtage d'information en T.I.

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré   | <input type="checkbox"/> Levée d'options  |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement  | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input checked="" type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Prolongation    | <input type="checkbox"/> Public         |   |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : \_\_\_\_\_

Nombre de soumissions déposées : \_\_\_\_\_

## Annexes jointes

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input type="checkbox"/> Analyse technique          |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité         |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    | _____   |

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

Comité : S/O \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

## Démarche et conclusion

### Historique

Le Centre des services partagés du Québec (CSPQ) a conclu un contrat avec l'entreprise Gartner Canada Co. pour des services de courtage d'information dans le domaine des technologies de l'information, pour une période de trois (3) ans, du 1er octobre 2013 au 30 septembre 2016.

La STM a utilisé cette entente afin d'acquérir des services de courtage d'information auprès de Gartner Canada Co. au cours des trois dernières années. L'article 104 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01) permet à la STM de se procurer de gré à gré, tout service auprès du Centre des services partagés du Québec (CSPQ) ou par l'entremise de celui-ci.

### Achat regroupé

Le Centre des services partagés du Québec (CSPQ) doit procéder à une nouvelle entente pour des services de courtage d'information dans le domaine des technologies de l'information, pour une période de cinq (5) ans, du 1er octobre 2016 au 30 septembre 2021, et offre à la STM de participer au dossier d'achats regroupés.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 S/O (*Information validée par l'équipe du Développement durable*)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
S'approvisionner de façon responsable

La Direction générale des acquisitions (DGACQ) du Centre de services partagés du Québec est un partenaire de choix dans notre démarche d'achat responsable. Elle s'est engagée à réaliser des achats écoresponsables et à épauler ses clients dans leurs démarches en vue de faire des acquisitions plus responsables. De plus, le CSPQ s'est doté d'une politique interne d'acquisitions écoresponsables depuis 2005.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

19/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Numéro du dossier : STM-5434-06-16-40 (Autorisation)  
Titre du dossier : Services de courtage d'information en T.I.

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 39000        |              |                           |            |
| Compte   | 591130       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 413.910,00   |              |                           | 413.910,00 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 10 2016 à 30 09 2021  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------|-------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 0,00\$ | 72.000,00\$ | 288.000,00\$                   | 360.000,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 3.600,00\$  | 14.400,00\$                    | 18.000,00\$  |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 7.182,00\$  | 28.728,00\$                    | 35.910,00\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 82.782,00\$ | 331.128,00\$                   | 413.910,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 7.191,00\$  | 28.764,00\$                    | 35.955,00\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 75.591,00\$ | 302.364,00\$                   | 377.955,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.1

Assemblée du:

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro:

CA-2016-256

## Recommandation STM-4514-04-13-68

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour les services professionnels d'experts-conseils en gestion des lésions professionnelles, adjudgé à l'entreprise « Optimum Actuaire & Conseillers Inc », à compter du 2 octobre 2016 jusqu'au 1<sup>er</sup> octobre 2017, au montant de 141 700,00 \$, plus les taxes de 21 219,58 \$, pour un montant maximum de 162 919,58 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4514-04-13-68 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

162.919,58 \$

Toutes taxes incluses

**DE responsable** Ressources humaines et serv. partagés

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 22/7/2016

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Direction de ressources humaines (DRH) de la STM est responsable, en collaboration étroite avec les autres Directions de l'entreprise, de la gestion des lésions professionnelles, non professionnelles, de la prévention en santé et sécurité et de la cotisation payée à la CNESST. Ces domaines d'expertise exigent de faire appel à des spécialistes afin d'orienter, de compléter et confirmer les recommandations internes en regard des enjeux et risques financiers reliés à la santé et sécurité du travail. Les analyses actuarielles effectuées nous orientent quant aux choix de limites d'assurances ainsi que sur les actions à prioriser en fonction des coûts des dossiers, ce qui a une incidence sur les coûts de la cotisation de la STM à la CNESST.

La DRH a donc besoin d'une firme experte dans le domaine de la santé et sécurité au travail, qui les accompagnera dans les domaines suivants :

- Financement;
- Gestion des réclamations;
- Analyse des risques financiers reliés aux coûts CNESST;
- Assurance salaire et auto-assurance;
- Formation continue;
- Analyse comparative avec d'autres sociétés de transport.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division relations professionnelles et présence au travail de la Direction des ressources humaines, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4514-04-13-68 (Première option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'experts-conseils en gestion des lésions professionnelles

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat           | <input type="checkbox"/> De gré à gré   | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation              | <input type="checkbox"/> Public         |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : \_\_\_\_\_

Nombre de soumissions déposées : \_\_\_\_\_

## Annexes jointes

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique                 | <input type="checkbox"/> Analyse technique                     |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                  | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité                    |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes                    |  |

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

Comité : S.O. \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4514-04-13-68

Résolution : CA-2013-276

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 488 758,73 \$

Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2013 au 1<sup>er</sup> octobre 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement. Il reste une deuxième option de renouvellement d'une durée de douze (12) mois au contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable

La STM agit en employeur responsable en se prévalant des services d'une firme experte dans le domaine de la santé et sécurité au travail (Chantier 8 du plan de développement durable 2020 de la STM)

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Mario Cournoyer

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: *Francesca Totasso*

Date : 19/07/16



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4514-04-13-68 (Première option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'experts-conseils en gestion des lésions professionnelles

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Justification de la levée d'option

La faible probabilité que la STM bénéficie d'économies en repartant le processus d'appel d'offres vu le peu de changement dans ce marché, considérant la satisfaction quant au service obtenu de l'Adjudicataire et considérant que l'augmentation maximale des taux horaires ne pourra pas dépasser la moyenne de l'indice des prix à la consommation (IPC) pour la région de Montréal, tel que publié par Statistiques Canada, pour le mois de juillet de l'année en cours (estimation entre 1 % à 1,30 %), il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 162 919,58 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 651 678,31 \$ toutes taxes incluses.

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4514-04-13-68 (Première option de renouvellement)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'experts-conseils en gestion des lésions professionnelles

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 37400        |              |                           |            |
| Compte   | 551590       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 162.919,58   |              |                           | 162.919,58 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 02 10 2016 à 01 10 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| --  | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 35.425,00\$ | 106.275,00\$ | 0,00\$                         | 141.700,00\$ |
| (B) TPS                                       | 1.771,25\$  | 5.313,75\$   | 0,00\$                         | 7.085,00\$   |
| (C) TVQ                                       | 3.533,64\$  | 10.600,93\$  | 0,00\$                         | 14.134,57\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 40.729,89\$ | 122.189,69\$ | 0,00\$                         | 162.919,58\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 3.538,07\$  | 10.614,22\$  | 0,00\$                         | 14.152,29\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 37.191,82\$ | 111.575,47\$ | 0,00\$                         | 148.767,29\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/9/2014



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.2

Assemblée du : 7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro : CA-2016-257

## Recommandation STM-5443-06-16-60

Sur la recommandation du Comité d'audit de la STM, D'ADJUGER à la firme « Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L. », un contrat de Services professionnels pour l'audit des états financiers consolidés de la STM, pour les exercices financiers 2016 à 2018 inclusivement, au montant de 662 500 \$, plus les taxes de 99 209,38 \$, pour un montant maximum de 761 709,38 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5443-06-16-60 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 761.709,38 \$ Toutes taxes incluses

### DE responsable VÉRIFICATION GÉNÉRALE

Nom : Tien Dung Can

Titre : Vérificateur général

Date : 24 août 2016

Signature:

### DE responsable : S.O

Nom : S.O

Titre : S.O

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les états financiers de la STM doivent être audités par une firme indépendante afin de respecter la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01) et les exigences du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du Territoire.

Suite à l'échéance du contrat pour l'audit des états financiers consolidés de la STM pour la période se terminant le 31 décembre 2015, il y a lieu de procéder à l'octroi d'un nouveau contrat pour la réalisation de ces travaux.

Le contrat proposé a une durée de trois (3) exercices financiers, soit pour l'audit des états financiers des périodes se terminant les 31 décembre 2016, 2017 et 2018. Il comprend deux (2) options de renouvellement d'une période de deux (2) exercices financiers chacune.

L'auditeur indépendant aura pour mandat d'émettre une opinion professionnelle sur les états financiers consolidés de la STM et sur les états financiers consolidés de sa filiale Transgesco SEC. À ce mandat, s'ajoutent les services professionnels pour les mandats spéciaux « PADTC » (Programme d'aide au développement du transport collectif), « Entente de performance - Entretien », des conseils en normes comptables et en fiscalité, l'examen des états financiers de l'OBNL Réchaud-Bus ainsi qu'un mandat d'attestation des contrôles généraux informatiques pour les fins de l'attestation annuelle des contrôles internes financiers.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5443-06-16-60 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'audit des états financiers consolidés de la STM

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Vérification

Date: (jj/mm/an) 29 08 2016

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 2 décembre 2015, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5139-09-15-60 (Résolution CA-2015-365) ainsi que la nomination des membres du comité de sélection et leurs substituts. Compte tenu qu'aucun soumissionnaire n'était conforme, l'appel d'offres public a été repris sous le numéro STM-5443-06-16-60 et la grille déjà approuvée a été utilisée pour l'évaluation (2 soumissionnaires, mais tous non conformes pour les raisons suivantes : des erreurs incorrigibles au bordereau des prix et l'utilisation de sous-traitant non autorisé pour ce contrat).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le vendredi 15 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le mardi 2 août 2016.

### Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes et «deux» (2) firmes ont déposé une offre.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

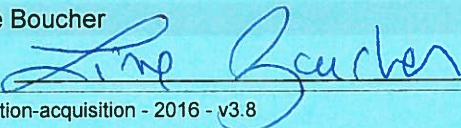
Nom : Stéphane Demers

Titre : Administrateur de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : 

Date : 2 sept. 2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5443-06-16-60 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'audit des états financiers consolidés de la STM

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

« Cinq » (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et « deux » (2) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Les « deux » (2) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %. Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L., pour un montant de 761 709,38 \$ toutes taxes incluses.

### Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit deux (2) options de renouvellement de deux (2) exercices financiers, soit de deux (2) ans chacune.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 119 874,90 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 761 709,38 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 358 165,52 \$ (32 % favorable). Cet écart s'explique par l'utilisation du coût du contrat précédent ajusté d'un taux d'indexation de 4 % sur trois (3) ans alors que les prix de RCGT ont été réduit de 50,29 % par rapport à ses taux horaire réguliers.

Certains items du bordereau des prix n'étaient pas présents au précédent contrat. Cependant une analyse de prix peut être faite sur les éléments similaires avec l'appel d'offres public actuel. Ainsi les prix obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 65 404,53 \$ toutes taxes incluses (24 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par les prix de RCGT qui ont été réduits de 50,29 % par rapport à ses taux horaires réguliers.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

### Historique des contrats précédents (suite)

Contrat: STM-4150-11-11-68  
Nature de l'autorisation: Contrat de base, Résolution CA-2011-440  
Montant autorisé TTI (sans contingence): 808 849,13 \$  
Période couverte par l'autorisation: exercices financiers 2011, 2012 et 2013  
Adjudicataire: Samson Bélair/Deloitte et Touche S.E.N.C.R.L.

Contrat: STM-4150-11-11-68  
Nature de l'autorisation: 1<sup>ère</sup> Option de renouvellement, Résolution CA-2014-110  
Montant autorisé TTI (sans contingence): 281 037,00 \$  
Période couverte par l'autorisation: exercice financier 2014  
Adjudicataire: Deloitte S.E.N.C.R.L. (faisant affaires auparavant sous le nom de Samson Bélair/Deloitte et Touche S.E.N.C.R.L.)

Contrat: STM-4150-11-11-68  
Nature de l'autorisation: 2<sup>ème</sup> Option de renouvellement, Résolution CA-2015-126  
Montant autorisé TTI (sans contingence): 281 039,14 \$  
Période couverte par l'autorisation: exercice financier 2015  
Adjudicataire: Deloitte S.E.N.C.R.L. (faisant affaires auparavant sous le nom de Samson Bélair/Deloitte et Touche S.E.N.C.R.L.)



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5443-06-16-60 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour l'audit des états financiers consolidés de la STM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 12000        | Transgesco   | 36/51/18700               |            |
| Compte   | 551510       | nil          | 551510                    |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 508.764,38   | 51.738,76    | 201.206,26                | 761.709,40 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 09 2016 à 06 09 2019  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 110.417,00\$ | 220.833,00\$ | 331.250,00\$                   | 662.500,00\$ |
| (B) TPS                                       | 5.520,85\$   | 11.041,65\$  | 16.562,50\$                    | 33.125,00\$  |
| (C) TVQ                                       | 11.014,10\$  | 22.028,09\$  | 33.042,19\$                    | 66.084,38\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 126.951,95\$ | 253.902,74\$ | 380.854,69\$                   | 761.709,38\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 11.027,90\$  | 22.055,70\$  | 33.083,59\$                    | 66.167,19\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 115.924,05\$ | 231.847,04\$ | 347.771,10\$                   | 695.542,19\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

*(This section contains a large, faint watermark reading 'PROJET' diagonally across the page.)*

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.3

Assemblée du : 7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro : CA-2016-258

## Recommandation STM-4595-08-13-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services professionnels pour la réalisation d'une plate-forme pour la diffusion d'horaires d'autobus et autres contenus éventuels par messagerie texte, et d'alertes des perturbations de métro et autres contenus éventuels, par SMS et courriels, adjudgé à l'entreprise « CLX Réseaux Canada », à compter du 2 octobre 2016 jusqu'au 1<sup>er</sup> octobre 2018, au montant de 297 600,00 \$, plus les taxes de 44 565,60 \$, pour un montant maximum de 342 165,60 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4595-08-13-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 342.165,60 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable EXP. CLIENT & ACT. COMM.

Nom : Michel Lafrance

Titre : Directeur exécutif

Date : 17 AOUT 2016

Signature:

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le présent contrat permet d'atteindre un double objectif qui améliore concrètement l'expérience de nos clients: pour les clients des bus, rendre disponible les horaires de bus en situation de mobilité par SMS pour ceux qui n'ont pas accès à un forfait de données; pour les clients du métro, leur offrir un abonnement leur permettant d'être informés par SMS ou courriel des perturbations qui peuvent affecter leur déplacement.

Depuis juin 2009, la STM propose à sa clientèle des services par SMS ou courriel qui peuvent être utiles en situation de mobilité tout en offrant une belle alternative aux dépliants horaires imprimés. Un premier volet touche davantage la diffusion des horaires d'autobus par messagerie SMS, alors que le deuxième volet avise les clients des interruptions de service de 10 minutes et plus au moyen d'alertes.

Le contrat venant à échéance en octobre 2016, la présente demande vise le 2<sup>e</sup> renouvellement du contrat des deux (2) volets de la solution SMS, tant pour la diffusion des horaires d'autobus que la solution pour les alertes. Les alertes métros couvriront les perturbations de plus de 10 minutes.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4595-08-13-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Serv. prof. pour la réalisation d'une plate-forme pour la diffusion d'horaire d'autobus et autres contenus ...

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat           | <input type="checkbox"/> De gré à gré   | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation              | <input type="checkbox"/> Public         |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

## Annexes jointes

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique                            | <input type="checkbox"/> Analyse technique          |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix                             | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité         |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions            | <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes (documents publics seulement) |   |

## Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 12 05 2016

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4595-08-13-25  
Résolution : CA-2013-274  
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 377 246,77 \$  
Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2013 au 1<sup>er</sup> octobre 2015  
Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4595-08-13-25  
Résolution : CA-2014-199  
Montant autorisé TTI (sans contingence) : S.O.  
Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> mai 2014 au 1<sup>er</sup> octobre 2015  
Nature de l'autorisation : Autorisation de la cession de contrat par Voltari Canada Inc. à CLX Réseaux Canada

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Ce contrat permet de bonifier l'offre de service afin de maximiser les bénéfices du transport collectif et ainsi répondre au chantier 1 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

**Préparé par :** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Éline Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

**Service :** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4595-08-13-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Serv. prof. pour la réalisation d'une plate-forme pour la diffusion d'horaire d'autobus et autres contenus ...

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4595-08-13-25

Résolution : CA-2015-248

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 184 879,80 \$

Période couverte par l'autorisation : 2 octobre 2015 au 1<sup>er</sup> octobre 2016

Nature de l'autorisation : Premier renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement.

### Justification de la levée d'option

Il est présentement plus avantageux de lever l'option que de repartir en appel d'offres. L'Adjudicataire offre un excellent service, et la STM conserve ainsi des prix identiques à ceux de 2013, sans avoir à risquer de devoir payer de nouveaux frais de démarrage si un nouvel Adjudicataire remportait l'appel d'offres. En comparant les prix soumis lors du contrat précédent, le contrat actuel représente une baisse de l'ordre de 46 % par rapport aux prix payés par le passé. Nous estimons que de retourner en appel d'offres maintenant, la STM pourrait voir ses coûts grimper facilement de 40 à 50 %, car très peu de nouveaux joueurs peuvent répondre aux besoins de la STM.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 342 165,60 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 904 292,17 \$ toutes taxes incluses.

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4595-08-13-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Serv. prof. pour la réalisation d'une plate-forme pour la diffusion d'horaire d'autobus et autres contenus ...

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |              |              |                           |            |
| Compte   | 551590       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 733800       |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 342.165,60   |              |                           | 342.165,60 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 02 10 2016 à 01 10 2018  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 37.200,00\$ | 148.800,00\$ | 111.600,00\$                   | 297.600,00\$ |
| (B) TPS                                       | 1.860,00\$  | 7.440,00\$   | 5.580,00\$                     | 14.880,00\$  |
| (C) TVQ                                       | 3.710,70\$  | 14.842,80\$  | 11.132,10\$                    | 29.685,60\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 42.770,70\$ | 171.082,80\$ | 128.312,10\$                   | 342.165,60\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 3.715,35\$  | 14.861,40\$  | 11.146,05\$                    | 29.722,80\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 39.055,35\$ | 156.221,40\$ | 117.166,05\$                   | 312.442,80\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lee  
 Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

5.4

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-259

## Recommandation STM-4214-02-12-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de services professionnels pour la gestion de la marque et fournir des services généraux de marketing, communications et design, adjugé à l'entreprise « SID LEE », à compter du 3 octobre 2016 jusqu'au 2 octobre 2017, au montant de 150 000,00 \$, plus les taxes de 22 462,50 \$, pour un montant maximum de 172 462,50 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4214-02-12-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

172.462,50 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** EXP. CLIENT ET ACT. COMM.

Nom : Michel Lafrance

Titre : Directeur exécutif

Date : 17 AOÛT 2016

Signature :

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

En novembre 2007, le conseil d'administration a approuvé un contrat pour des services professionnels pour développer une plate-forme de marque et fournir des services généraux de marketing, de communications et de design (Résolution CA-2007-170). Une nouvelle plate-forme de marque a donc été lancée en mai 2009 et suivie de plusieurs campagnes de positionnement, toutes couronnées de succès, comme en témoignent les résultats de recherche clientèle et le public en général.

Le contrat venant à terme en novembre 2012, et suite à un appel d'offres public, la STM a approuvé un contrat de services professionnels afin d'être assistée dans l'évolution de son image de marque et de son positionnement, de développer et de déployer des campagnes de motivation et de valorisation du transport collectif, de l'assister dans la planification média et de la conseiller dans divers projets intégrant des dimensions de l'identité de sa marque.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division Stratégie marketing et développement de marchés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4214-02-12-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la gestion de la marque et fournir des services généraux de marketing, comm. et design

## Processus d'adjudication de contrat

### Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: \_\_\_\_\_

Nombre de soumissions déposées : \_\_\_\_\_

### Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes (documents publics seulement)

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

Comité :

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4214-02-12-25

Résolution : CA-2012-267

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 6 898 500,00 \$

Période couverte par l'autorisation : 3 octobre 2012 au 2 octobre 2015

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4214-02-12-25

Résolution : CA-2013-011

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 459 900,00 \$

Période couverte par l'autorisation : Campagne printemps 2013

Nature de l'autorisation : Octroi d'un mandat de plus de 100 000,00 \$ accordé pendant le contrat de base et qui a fait l'objet d'une approbation préalable par le Conseil d'administration.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

**Développement durable**  S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Ce contrat vise à renforcer l'adhésion de la clientèle, des partenaires et des citoyens au mouvement collectif. Ce contrat vise l'évolution de l'image de marque et le positionnement de la STM, notamment d'un point de vue environnemental, social et économique.

Voir suite de la rubrique Développement durable

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

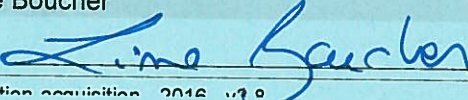
Nom: Éline Thibodeau

Titre : Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4214-02-12-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la gestion de la marque et fournir des services généraux de marketing, comm. et design

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 30012        |              |                           |            |
| Compte   | 551590       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 978013       |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 172.462,50   |              |                           | 172.462,50 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 10 2016 à 02 10 2017  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 25.000,00\$ | 125.000,00\$ |                                | 150.000,00\$ |
| (B) TPS                                       | 1.250,00\$  | 6.250,00\$   | 0,00\$                         | 7.500,00\$   |
| (C) TVQ                                       | 2.493,75\$  | 12.468,75\$  | 0,00\$                         | 14.962,50\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 28.743,75\$ | 143.718,75\$ | 0,00\$                         | 172.462,50\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 2.496,88\$  | 12.484,38\$  | 0,00\$                         | 14.981,26\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 26.246,87\$ | 131.234,37\$ | 0,00\$                         | 157.481,24\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4214-02-12-25 (Deuxième et dernière option de renouvellement)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la gestion de la marque et fournir des services généraux de marketing, comm. et design

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Historique d'adjudication (suite)

Contrat : STM-4214-02-12-25

Résolution : CA-2015-246

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 287 437,50 \$

Période couverte par l'autorisation : 3 octobre 2015 au 2 octobre 2016

Nature de l'autorisation : 1er renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement.

### Justification de la levée d'option

Le renouvellement du contrat avec SID LEE pour une année permettra à la STM de solliciter, si nécessaire, leurs services généraux en marketing, de communication et de design dans le cadre de projets plus spécifiques tels que les stratégies de parcours client et d'expérience client selon le plan 2025. La STM juge judicieux et pertinent, à cette étape-ci de l'entente-cadre, de maintenir la relation d'affaires avec l'agence SID LEE plutôt que de retourner en appel d'offres. Cette stratégie d'exercer l'option de renouvellement permet d'éviter de se retrouver en transition avec un nouvel Adjudicataire devant tout d'abord se familiariser avec le travail précédemment fait pour poursuivre les projets actuels.

De plus, la STM bénéficie de taux horaires très concurrentiels, compte tenu du haut niveau d'expertise et de la renommée internationale de SID LEE. Partenaire très collaboratif, SID LEE a su s'adapter aux façons de faire de la STM, notamment en créant avec nos équipes des plateformes de communication. De plus, SID LEE a une équipe multidisciplinaire intégrée qui offre la réflexion stratégique à l'expertise pointue de spécialistes (Relations publiques, communication publicitaire, production, mise en marché, management de l'expérience utilisateur, création de contenus, architecture, design d'environnement, etc.).

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

Les dépenses avec l'agence SID LEE continueront à être engagées, conformément aux règlements de la STM, concernant l'attribution des mandats de services professionnels et respecteront les budgets annuels des services STM requérant un mandat auprès de SID LEE.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 172 462,50 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 7 358 400,00 \$ toutes taxes incluses.



**À l'usage du Secrétariat général**

Assemblée du: **7 SEPTEMBRE 2016**

Article de l'ordre du jour numéro: **5.5**

Résolution numéro: **CA-2016-260**

**Recommandation** STM-4799-05-14-25

D'AUTORISER une modification au contrat STM-4799-05-14-25 pour Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM, adjudgé à « AON-HEWITT », afin de tenir en compte des économies réalisées en retirant tous les questionnaires papier pour faire un sondage 100 % électronique, le tout pour un crédit de 66 234,00 \$, plus les taxes de 9 918,54 \$, pour un crédit total de 76 152,54 \$ toutes taxes incluses pour ce contrat tel qu'autorisé par la résolution du CA-2015-341.

ET

D'AUTORISER une modification au contrat STM-4799-05-14-25 pour Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM, adjudgé à « AON-HEWITT », afin d'ajouter des rapports allant jusqu'aux gestionnaires de 1<sup>er</sup> niveau - jusqu'à un maximum de 500 rapports supplémentaires, pour un montant supplémentaire de 93 626,00 \$, plus les taxes de 14 020,49 \$, pour un montant maximum de 107 646,49 \$ toutes taxes incluses.

ET

D'AUTORISER une augmentation d'enveloppe au contrat STM-4799-05-14-25 pour Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM, adjudgé à « AON-HEWITT », pour un montant supplémentaire de

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 31.493,95 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable:** RESS. HUMAINES & SERV. PART.

**DE responsable:** S.O.

Nom: Alain Brière

Nom S.O.

Titre: Directeur exécutif

Titre S.O.

Date: **19/8/2016**

Date: \_\_\_\_\_

Signature:

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée:**

**Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client**

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Entre 2006 et 2011, lors du contrat précédent, le sondage a été administré en mode papier puis, les questionnaires envoyés par la poste à l'Adjudicataire.

Notre nouvel Adjudicataire possède une plateforme Web qui facilite grandement l'accès au sondage de n'importe quel outil électronique ayant un accès au Web. Ainsi, en mars 2016, à la recommandation de notre Adjudicataire, la STM souhaite aller de l'avant avec la recommandation de recourir à un sondage 100 % électronique pour l'ensemble des employés STM. Cette recommandation a été retenue pour les raisons suivantes :

- cohérence avec nos orientations en matière de développement durable;
- élimination des délais liés à la manutention des sondages papier;
- réduction des coûts liés à l'administration des sondages.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4799-05-14-25 (Modification au contrat)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

### Recommandation:

27 391,99 \$ plus les taxes de 4 101,96 \$, pour un montant maximum de 31 493,95 \$ toutes taxes incluses.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

### Exposé du besoin :

Lors de l'adjudication du présent contrat, il avait été convenu de maintenir la distribution des rapports aux gestionnaires de 2<sup>e</sup> niveau (surintendants et chefs de division) pour un total de 145 rapports. Avec l'introduction de notre nouveau plan stratégique et avec la mobilisation comme l'un des principaux piliers, il a été demandé que nos gestionnaires de 1<sup>er</sup> niveau puissent avoir accès aux résultats de leurs sections. Ceci implique que l'Adjudicataire fasse l'analyse et la production de près de 500 questionnaires supplémentaires aux 145 initialement prévus à l'appel d'offres. Un des objectifs visés est que nos gestionnaires de 1<sup>er</sup> niveau s'approprient les résultats et impliquent un plus grand nombre d'employés dans la recherche de solutions. Cette façon de faire reflète davantage celle des employeurs de choix.

Le sondage des employés permettra de donner un portrait du pourcentage de mobilisation des employés par secteur STM. Selon les résultats, les gestionnaires seront en mesure de déterminer des actions pour améliorer ou maintenir le niveau de mobilisation des employés directement sous leur responsabilité. De plus, l'identification des actions pour améliorer ou maintenir le niveau de mobilisation des employés représente une excellente occasion d'impliquer les employés dans la recherche de solutions. Le taux de mobilisation devient donc un indicateur direct et objectif du pilier «Attirer, développer et mobiliser les talents».



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4799-05-14-25 (Modification au contrat)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM

## Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat pour des Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM a été adjugé à la firme « AON-HEWITT » par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 2 décembre 2015 (Résolution CA-2015-341).

Le contrat prend fin le 1<sup>er</sup> juin 2020 avec une option de renouvellement de trente-six (36) mois, qui fera l'objet d'une autre recommandation le cas échéant.

En cours du contrat, il a été constaté qu'il y avait plusieurs avantages à bénéficier de la possibilité qu'offrait AON-HEWITT de faire un sondage 100 % électronique : réduction des coûts liés à la production du sondage, à la saisie et à la manutention du papier, cohérence avec nos orientations en matière de développement durable, suivi du taux de réponse en temps réel et ainsi ajustement de la stratégie de communication favorisant un meilleur taux de réponse dans les secteurs ciblés.

Enfin, historiquement, entre 2006 et 2011, les rapports du sondage de mobilisation IME étaient offerts aux directeurs (gestionnaires de 3<sup>e</sup> niveau). En 2013, les rapports étaient aussi offerts aux gestionnaires de 2<sup>e</sup> niveau. Dans le cadre de la consultation avec le comité de direction, le comité a demandé d'évaluer les coûts supplémentaires afin de permettre à tous les gestionnaires de 1<sup>er</sup> niveau ayant plus de 10 employés de recevoir un rapport personnalisé pour son secteur. Cette solution implique pour AON-HEWITT des heures et de la main-d'œuvre supplémentaires pour réaliser le volet analyse et pré production des rapports ainsi que des coûts supplémentaires liés au téléchargement de 500 comptes utilisateur supplémentaires. Nous estimons qu'un maximum de 500 rapports supplémentaires pourraient être distribués.

Les modifications demandées ne changent pas la nature du contrat, elles visent à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et sont accessoires au contrat. Leur exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

**Cheminement décisionnel** – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Ressources humaines

Date: 13 04 2016

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

**Développement durable**  S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Le sondage électronique réduit la consommation de papier. Cette mesure respecte les principes de la hiérarchie des 3RVE, soit de réduire, réutiliser, recycler, valoriser et éliminer.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Élane Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

**Service:** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4799-05-14-25 (Modification au contrat)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour développer et réaliser une étude sur l'engagement du personnel à la STM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total     |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-----------|
| Centre   | 37700        |              |                           |           |
| Compte   | 591130       |              |                           |           |
| Ordre interne  |              |              |                           |           |
| Réseau activité  |              |              |                           |           |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |           |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 31.493,95\$  |              |                           | 31.493,95 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 02 12 2015 à 01 06 2020  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total       |
|---|-------------|--------|--------------------------------|-------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 12.626,00\$ |        | 14.766,00\$                    | 27.392,00\$ |
| (B) TPS                                       | 631,30\$    | 0,00\$ | 738,30\$                       | 1.369,60\$  |
| (C) TVQ                                       | 1.259,44\$  | 0,00\$ | 1.472,91\$                     | 2.732,35\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 14.516,74\$ | 0,00\$ | 16.977,21\$                    | 31.493,95\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 1.261,02\$  | 0,00\$ | 1.474,75\$                     | 2.735,77\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 13.255,72\$ | 0,00\$ | 15.502,46\$                    | 28.758,18\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

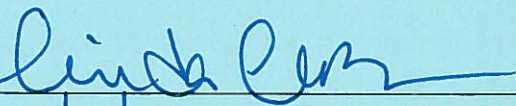
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
 Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

516

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-261

## Recommandation STM-5382-04-16-10

D'ADJUGER à la firme « PFD NOTAIRES s.e.n.c.r.l. », un contrat de services professionnels de notaires pour la STM, pour une période de vingt-quatre (24) mois, au montant de 90 250 \$, plus les taxes de 13 514,94 \$, pour un montant maximum de 103 764,94 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres sur invitation STM-5382-04-16-10 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :** 103.764,94 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** SEC.GÉN. ET AFFAIRES JURIDIQUES

Nom : Sylvie Tremblay

Titre : Secrétaire général et directrice exécutive

Date : \_\_\_\_\_

Signature: 

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée :** 

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre d'éventuelles acquisitions d'immeubles, la Société de transport de Montréal requiert des services professionnels de notaires pour les transactions envisagées. Ces services seront retenus en fonction des besoins de la STM ou de ses filiales, par le biais de demandes de services ponctuels donnant le détail de chaque mandat concerné.

Ces acquisitions ont pour but, dans la majorité des cas, de procéder à la construction d'infrastructures (poste de ventilation, postes de redressement, etc.) desservant le réseau du métro et ayant un impact bénéfique sur l'exploitation de celui-ci et sur l'expérience client.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-5382-04-16-10 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de notaires pour la STM

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant  
obtenu les documents d'appel  
d'offres: 3

Nombre de soumissions  
déposées : 2

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse  
des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes (Documents publics seulement)

## Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 1<sup>er</sup> juin 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5382-04-16-10 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2016-187).

Un appel d'offres sur invitation a été lancé le 6 juin 2016. Trois (3) firmes ont été invitées à soumissionner. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 27 juin 2016.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Trois (3) firmes ont été invitées à soumissionner et deux (2) firmes ont déposé une offre déclarée conforme. Les deux (2) offres déposées ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final pour un montant de 103 764,94 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION


Nom: Joanne Giguère

Titre : Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 22/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5382-04-16-10 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de notaires pour la STM

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement de douze (12) mois.

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 81 918,50 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 103 764,94 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 21 846,44 \$ (26,7 % défavorable). L'écart défavorable s'explique notamment par le fait que l'estimation de contrôle est basée sur le taux horaire payé dans le cadre du dernier contrat de nature similaire. Dans le cadre du présent contrat, la STM s'attendait à obtenir un taux horaire tout aussi concurrentiel que le dernier prix payé étant donné la durée projetée de celui-ci. Toutefois, bien que les firmes invitées à soumissionner semblent avoir effectué une révision à la baisse de leur taux horaire habituel, celle-ci s'est avérée moins élevée que prévue expliquant ainsi l'écart entre l'estimation de contrôle et le taux horaire soumis.



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5382-04-16-10 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de notaires pour la STM

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 13100        |              |                           |            |
| Compte   | 551590       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 103.764,94   |              |                           | 103.764,94 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 09 2016 à 06 09 2018  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|-------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 10.000,00\$ | 45.000,00\$ | 35.250,00\$                    | 90.250,00\$  |
| (B) TPS                                       | 500,00\$    | 2.250,00\$  | 1.762,50\$                     | 4.512,50\$   |
| (C) TVQ                                       | 997,50\$    | 4.488,75\$  | 3.516,19\$                     | 9.002,44\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 11.497,50\$ | 51.738,75\$ | 40.528,69\$                    | 103.764,94\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 998,75\$    | 4.494,38\$  | 3.520,59\$                     | 9.013,72\$   |
| (F) Montant net (D - E)                       | 10.498,75\$ | 47.244,37\$ | 37.008,10\$                    | 94.751,22\$  |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

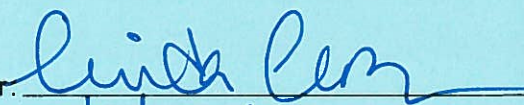
## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

57

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-262

## Recommandation STM-5292-01-16-68

D'OCTROYER à l'entreprise « Dr Alain Benhamron Inc. », un contrat pour les services professionnels du docteur Alain Benhamron à titre de médecin consultant au Bureau de santé de la STM, pour la période du 8 septembre 2016 au 7 septembre 2017, au montant de 132 000,00 \$, plus les taxes de 19 767,00 \$, pour un montant maximum de 151 767,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du contrat STM-5292-01-16-68.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 151.767,00 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** Ressources humaines et serv. partagés

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 19/8/2014

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Direction des ressources humaines (DRH) est responsable de la gestion de la présence au travail, ce qui implique la gestion des lésions professionnelles, des absences non professionnelles, et de toutes les activités du bureau de santé tant au niveau des examens pré-emploi, périodiques ou de tout besoin en termes médicaux.

Ces domaines d'expertise exigent de faire appel à des médecins-conseils pour les examens médicaux, ou encore des recommandations dans les orientations ou la conduite de divers dossiers. Il peut s'agir également d'opinions médicales ou de témoignages à titre de témoin expert devant les tribunaux.

Les médecins présents à la STM de façon régulière ont une connaissance approfondie de l'entreprise, de son environnement et des exigences des divers emplois, ce qui permet une meilleure cohérence des actions et une plus grande efficacité.

Les services professionnels d'un médecin-conseil contribuent à la saine gestion de la présence au travail.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division relations professionnelles et présence au travail de la Direction des ressources humaines, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5292-01-16-68 (Octroi)  
Titre: Contrat pour les services professionnels du Dr Alain Benhamron

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré       Levée d'options  
 Renouvellement       Sur invitation       Autre  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant  
obtenu les documents d'appel  
d'offres: S.O.

Nombre de soumissions  
déposées: S.O.

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse  
des soumissions       Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité: S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

Les services du Dr Benhamron seront orientés vers les examens de préembauche, les examens périodiques requis par la SAAQ, les examens de contrôle de l'absentéisme non professionnel et des accidents du travail.

De par son expertise en médecine du travail, le Dr Benhamron sera habilité à traiter également les dossiers en accidents du travail, assurant ainsi une meilleure polyvalence au Bureau de santé de la STM, le tout permettant de répondre efficacement aux besoins opérationnels.

Conformément à l'article 27 du *Règlement sur l'adjudication de contrats pour la fourniture de certains services professionnels (RLRQ chapitre C-19, r.2)* qui trouve application en vertu de l'article 101 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ chapitre S-30.01)*, la STM peut octroyer un contrat de gré à gré « pour la fourniture de services qui, en vertu d'une loi ou d'un règlement, ne peuvent être rendus que par un médecin ».

Le prix estimé est de 151 767,00 \$ toutes taxes incluses.

Le montant maximal demandé a été établi de la façon suivante : taux horaire X 8h/jour X 50 jours/année, à cela est ajouté un total de quarante (40) heures par année, pour palier aux des besoins ponctuels.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

## Développement durable

 S/O (*Information validée par l'équipe du Développement durable*)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Agir en employeur responsable

La STM agit en employeur responsable en se prévalant des services d'une firme experte dans le domaine de la santé et sécurité au travail (Chantier 8 du plan de développement durable 2020 de la STM).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

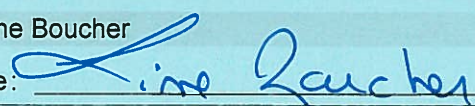
Nom: Mario Cournoyer

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-5292-01-16-68 (Octroi)  
Titre: Contrat pour les services professionnels du Dr Alain Benhamron

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   | 37420        |              |                           |            |
| Compte   | 551310       |              |                           |            |
| Ordre interne  |              |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 151.767,00   |              |                           | 151.767,00 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 09 2016 à 07 09 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 44.000,00\$ | 88.000,00\$  | 0,00\$                         | 132.000,00\$ |
| (B) TPS                                       | 2.200,00\$  | 4.400,00\$   | 0,00\$                         | 6.600,00\$   |
| (C) TVQ                                       | 4.389,00\$  | 8.778,00\$   | 0,00\$                         | 13.167,00\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 50.589,00\$ | 101.178,00\$ | 0,00\$                         | 151.767,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 4.394,50\$  | 8.789,00\$   | 0,00\$                         | 13.183,50\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 46.194,50\$ | 92.389,00\$  | 0,00\$                         | 138.583,50\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

518

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-263

### Recommandation STM-4518-04-13-68

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour les services professionnels d'analyse pour le dépistage des drogues et alcool, adjugé à l'entreprise « Services de Santé Medisys S.E.C. », à compter du 2 novembre 2016 jusqu'au 1<sup>er</sup> novembre 2017, au montant de 69 891,72 \$, plus les taxes de 10 466,28 \$, pour un montant maximum de 80 358,00 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4518-04-13-68 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

80.358,00

\$

Toutes taxes incluses

**DE responsable** Ressources humaines et serv. partagés

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 19/11/2014

Signature :

**DE responsable : S.O.**

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée :

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM s'est dotée, il y a quelques années, d'une politique sur l'usage des drogues et alcool au travail.

Le dépistage des drogues avant l'emploi s'effectue durant la procédure d'examen du dossier médical pré-embauche. Il y a environ cinq cents (500) à huit cents (800) personnes qui passent un test de dépistage pré-emploi par année. La STM s'adjoit à une firme offrant les services professionnels d'analyse pour le dépistage des drogues et alcool.

Les emplois visés sont ceux reliés à la conduite des véhicules (autobus, métro, camions, véhicules d'urgence, véhicules de service) et à l'entretien de ceux-ci, aux emplois exposés à des risques (employés qui travaillent dans le métro, près des installations électriques à haut voltage, ceux qui peuvent faire usage de la force, etc.).

Les tests de dépistage contribuent à l'excellence de l'expérience client en nous permettant de nous assurer que chaque employé soit apte en tout temps, à effectuer son travail sans mettre en danger sa santé, sa sécurité ainsi que celles des autres employés, de la clientèle et du public, notamment ceux qui occupent des emplois exposés à des risques ou en contact avec la clientèle.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division relations professionnelles et présence au travail de la Direction des ressources humaines, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4518-04-13-68 (Première option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'analyse pour le dépistage des drogues et alcool

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4518-04-13-68

Résolution : CA-2013-277

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 241 073,83 \$

Période couverte par l'autorisation : 2 novembre 2013 au 1<sup>er</sup> novembre 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement. Il reste une deuxième option de renouvellement d'une durée de douze (12) mois au contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

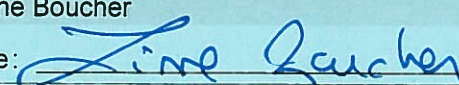
Nom: Mario Cournoyer

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4518-04-13-68 (Première option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'analyse pour le dépistage des drogues et alcool

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention

## Justification de la levée d'option

La faible probabilité que la STM bénéficie d'économies en repartant le processus d'appel d'offres vu le peu de changement dans ce marché, considérant la satisfaction quant au service obtenu de l'Adjudicataire et considérant que l'augmentation maximale des taux horaires ne pourra pas dépasser la moyenne de l'indice des prix à la consommation (IPC) pour la région de Montréal, tel que publié par Statistiques Canada, pour le mois de juillet de l'année en cours (estimation entre 1 % à 1,30 %), il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 80 358,00 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 321 431,83 \$ toutes taxes incluses.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion  Développement durable  Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4518-04-13-68 (Première option de renouvellement)  
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'analyse pour le dépistage des drogues et alcool

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total     |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-----------|
| Centre   | 37420        |              |                           |           |
| Compte   | 551590       |              |                           |           |
| Ordre interne  |              |              |                           |           |
| Réseau activité  |              |              |                           |           |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |           |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 80.358,00    |              |                           | 80.358,00 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 02 11 2016 à 01 11 2017  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017        | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total       |
|---|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 11.648,62\$ | 58.243,10\$ | 0,00\$                         | 69.891,72\$ |
| (B) TPS                                       | 582,43\$    | 2.912,15\$  | 0,00\$                         | 3.494,58\$  |
| (C) TVQ                                       | 1.161,95\$  | 5.809,75\$  | 0,00\$                         | 6.971,70\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 13.393,00\$ | 66.965,00\$ | 0,00\$                         | 80.358,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 1.163,41\$  | 5.817,03\$  | 0,00\$                         | 6.980,44\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 12.229,59\$ | 61.147,97\$ | 0,00\$                         | 73.377,56\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lero

Date: 1/9/2016



**À l'usage du Secrétariat général**

Article de l'ordre du jour numéro: 8.1

Assemblée du: 7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro: CA-2016-264

**Recommandation STM-9 290 310-C41**

D'APPROUVER une modification au contrat STM-9 290 310-C41 pour la réfection du poste de district (PD) Snowdon adjudgé à la firme "Pomerleau Inc." le 4 septembre 2013 (CA-2013-249), pour les travaux d'aménagement du premier étage du poste de district.

D'AUTORISER une augmentation de la réserve pour contingences, tel qu'il est spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

D'AUTORISER l'utilisation à titre de réserve pour contingences, des montants non utilisés qui avaient été accordés le 4 septembre 2013 (CA-2013-249) pour l'exercice des options, selon les paramètres prévus à la note complémentaire confidentielle.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 0,00 \$ -

**DE responsable:** ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016/08/19

Signature:

**DE responsable:** S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée:**

**Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client**

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le contrat faisant l'objet de la présente recommandation vise la réfection du poste de district (PD) Snowdon. Les travaux consistent principalement à sécuriser l'alimentation électrique du métro et à réduire le nombre des bris d'équipements pouvant influencer le service aux usagers.

Le 4 septembre 2013, le contrat pour la réfection du poste de district (PD) Snowdon a été adjudgé par le conseil d'administration à « Pomerleau Inc. » pour un montant de 38 408 324,30 \$ toutes taxes incluses (STM-9 290 310-C41).

Le 4 novembre 2015, des modifications au contrat (STM-9 290 310-C41) ont été autorisées par le conseil d'administration, afin d'effectuer le raccordement temporaire du nouveau groupe électrogène du PD Snowdon à l'ancien pont haute tension (PHT) de même que les travaux connexes pour la réfection du poste de district et pour l'installation d'un système de détection d'arc à haute vitesse de type « UFES », telles que spécifiées à la note complémentaire, laquelle demeure confidentielle. Une modification supplémentaire à ces travaux pour l'aménagement du premier étage doit être effectuée pour des ajustements qui sont devenus nécessaires en cours des travaux.

Le montant des contingences doit être augmenté pour couvrir cette modification au contrat ainsi que les augmentations des taux prévus contractuellement et tout autre imprévu pouvant survenir d'ici la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-9 290 310-C41 (Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Réfection du poste de district (PD) Snowdon

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Un poste de district est une installation critique pour le réseau du métro car il assure la distribution de l'énergie électrique de traction (alimentation électrique des trains) et d'éclairage-force (alimentation électrique des charges auxiliaires) à partir de l'alimentation électrique d'Hydro-Québec.

Les changements visés par la présente recommandation sont rendus nécessaires afin de respecter les besoins essentiels d'exploitation et d'entretien du métro.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-9 290 310-C41 (Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Réfection du poste de district (PD) Snowdon

## Démarche, solution proposée et conclusion

### Modifications au contrat:

Plusieurs modifications ont fait l'objet d'une autorisation le 4 novembre 2015 au contrat STM-9 290 310-C41 pour la réfection du poste de district (PD) Snowdon. Parmi ces modifications, des travaux connexes pour la réfection du poste ont été autorisés. Ces travaux connexes sont en cours, notamment l'aménagement du premier étage du poste de district qui nécessite certains ajustements qui ne pouvaient pas être définis avant le démantèlement des équipements moyenne tension existants.

Il est impératif que l'ensemble des travaux requis soit réalisé à même ce contrat afin de préserver la maîtrise d'œuvre au chantier et de maintenir dans son intégralité la garantie des travaux prévus au contrat. La modification ne change pas la nature du contrat, mais vise à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et qui est accessoire au contrat. Son exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

### Augmentation de la réserve pour contingences:

Le contrat STM-9 290 310-C41 pour la réfection du poste de district (PD) Snowdon nécessite des travaux supplémentaires, incontournables et essentiels, qui n'étaient pas prévus au contrat initial.

La valeur des modifications potentielles au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve pour contingences impliquent la nécessité d'obtenir une réserve pour contingences supplémentaire afin de répondre aux imprévus d'ici la fin de la réalisation des travaux prévue en février 2017.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 30 08 2016  
JJ MM AAAA

Comité: S.O.

Date: JJ MM AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Agir en employeur responsable

Le contrat initial contient des clauses en développement durable. Pendant toute la durée du contrat, l'adjudicataire doit prendre les mesures nécessaires pour protéger l'environnement au niveau de la protection de la végétation, le fonctionnement des engins de chantiers (réduction GES), le contrôle du bruit, la gestion des produits pétroliers et des matières dangereuses, les déversements accidentels de contaminants, la gestion des matériaux à base d'amiante ainsi qu'au niveau du démantèlement et disposition des câbles 25Kv.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION


Nom: Karla Jiménez

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-9 290 310-C41(Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Réfection du poste de district (PD) Snowdon

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

8.2

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA 2016-265

## Recommandation STM-9 290 331-C48

D'ADJUGER à «Céleb Construction ltée», un contrat pour la réfection des puits de ventilation naturelle des stations Sauvé, D'Iberville et Saint-Laurent, au montant de 1 825 000,00 \$, plus les taxes de 273 293,75 \$, pour un montant maximum de 2 098 293,75 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-9 290 331-C48 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

2.098.293,75 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016/08/19

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La réfection des puits de ventilation naturelle (PVN) aux stations Sauvé, D'Iberville et Saint-Laurent s'inscrit dans le cadre du programme Réno-Systèmes 3 (RS3) afin de répondre aux besoins d'exploitation notamment en ce qui a trait à l'amélioration de la température ressentie par les usagers et à la diminution de l'effet piston dans ces stations.

La portée des travaux pour les 3 stations visées dans ce contrat consiste au remplacement des registres motorisés et des portes à enroulement existants ainsi que le remplacement des équipements connexes. Tous ces équipements existants sont en fin de leur vie utile et leur maintien en service requiert un entretien plus fréquent. Il est opportun de procéder à leur remplacement.

Les nouveaux équipements seront raccordés à la commande centralisée permettant ainsi de les exploiter à partir du centre de contrôle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Appel d'offres STM-9 290 331-C48 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Réfection des puits de ventilation naturelle, stations Sauvé, D'Iberville et Saint-Laurent

## Processus d'adjudication de contrat

### Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 6

Nombre de soumissions déposées : 2

### Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes (Documents publics seulement)

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 17 juin 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 19 juillet 2016.

### Le marché

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des entrepreneurs généraux. Plusieurs entrepreneurs généraux étaient susceptibles de répondre à cet appel d'offres.

### Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Six (6) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre qui sont toutes les deux (2) conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise «Céleb Construction ltée», est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

**Développement durable**  S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

S'approvisionner de façon responsable

Le présent contrat exige de l'Adjudicataire un plan de réduction, recyclage et réutilisation des résidus de matériaux de construction, rénovation et démolition selon le principe de la hiérarchie des 3RV-E. Il doit aussi prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter la contamination des conteneurs.

Voir suite de la rubrique Développement durable

**Préparé par :** APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

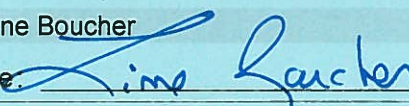
Nom : Khadija Raji

Titre : Administratrice de contrats

**Service :** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 18/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-9 290 331-C48 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Réfection des puits de ventilation naturelle, stations Sauvé, D'Iberville et Saint-Laurent

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 640 487,44 \$ toutes taxes incluses. Le montant de la plus basse soumission conforme est de 2 098 293,75 \$ toutes taxes incluses, ce qui représente un écart défavorable de 457 806,31 \$ (soit 28 %) par rapport à l'estimation de contrôle. L'écart entre l'estimation de contrôle et le plus bas soumissionnaire s'explique par une sous-évaluation des frais généraux de chantier et des quantités de la structure d'acier dans l'estimation de contrôle.

### Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-9 290 331-C48 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Réfection des puits de ventilation naturelle, stations Sauvé, D'Iberville et Saint-Laurent

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   |              |              |                           |              |
| Compte   | 551 140      |              |                           |              |
| Ordre interne  | 290 331      |              |                           |              |
| Réseau activé  |              |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      | R-122        |              |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 2.098.293,75 |              |                           | 2.098.293,75 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 07 09 2016 à 14 09 2017  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017           | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|--------------|----------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 497.727,00\$ | 1.327.273,00\$ |                                | 1.825.000,00\$ |
| (B) TPS                                       | 24.886,35\$  | 66.363,65\$    | 0,00\$                         | 91.250,00\$    |
| (C) TVQ                                       | 49.648,27\$  | 132.395,48\$   | 0,00\$                         | 182.043,75\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 572.261,62\$ | 1.526.032,13\$ | 0,00\$                         | 2.098.293,75\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 49.710,48\$  | 132.561,39\$   | 0,00\$                         | 182.271,87\$   |
| (F) Montant net (D - E)                       | 522.551,14\$ | 1.393.470,74\$ | 0,00\$                         | 1.916.021,88\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 1/9/2014



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 7 SEPTEMBRE 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 8,3

Résolution numéro: CA 2016-264

## Recommandation STM-3726-10-09-03 Augmentation de l'enveloppe budgétaire pour les services professionnels RS3

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire pour le contrat de services professionnels pour le Bureau de projets Équipements fixes Métro (BPEFM) pour la phase 3 du programme Réno-Systèmes, adjudgé à l'entreprise « Stantec Experts-conseils ltée », se terminant avec la phase 3 ou lorsque tous les projets confiés au Bureau de projets seront terminés, pour un montant de 10 808 606,00 \$, plus les taxes applicables de 1 618 588,75 \$, soit un montant total de 12 427 194,75 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-3726-10-09-03 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER un montant additionnel de 493 506 \$, plus les taxes applicables de 73 902,52 \$, soit un montant total de 567 408,52 \$, pour terminer les projets connexes démarrés.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 12.994.603,27 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable:** ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

**DE responsable:** S.O.

Nom: François Chamberland

Nom S.O.

Titre: Directeur exécutif

Titre S.O.

Date: 2016/08/23

Date: \_\_\_\_\_

Signature:

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

En 2011, le conseil d'administration adjudgeait le contrat pour les services professionnels pour le BPEFM à « Dessau Inc. » pour un montant de 64 873 107,00 \$ avant les taxes applicables pour le contrat (STM-3726-10-09-03).

Compte tenu des marges de manœuvre financières disponibles provenant d'écarts favorables d'adjudication de contrats et d'un montant additionnel pour imprévus non dépensé de l'ordre 26 % dans la phase 3 du programme, des travaux additionnels en termes de maintien d'actifs ont été ajoutés à l'envergure. Pour soutenir leur réalisation, il importe de maintenir les services professionnels de la firme « Stantec Experts-conseils ltée » qui a débuté, en collaboration avec les ressources de la STM, la réalisation de ces livrables.

La valeur de l'enveloppe budgétaire prévue au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve ne permettent pas de maintenir la mobilisation des ressources jusqu'à l'achèvement des livrables. Il importe donc d'obtenir l'autorisation d'augmenter l'enveloppe du contrat et la réserve afin de terminer les livrables de la phase 3 du programme Réno-Systèmes et les divers projets connexes confiés au BPEFM, le tout à l'intérieur des budgets autorisés pour la phase 3 et les projets connexes.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3726-10-09-03 (Augmentation de l'enveloppe budgétaire pour les services professionnels RS3)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le Bureau de projets Équipements fixes Métro

## Démarche, solution proposée et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-3726-10-09-03 Adjudication phase 3

Résolution : CA-2011-083 du 6 avril 2011

Montant maximum autorisé (avant taxes) : 64 873 107,00 \$

Période de couverture du contrat : phase 3 du programme Réno-Systèmes, environ 5 ans ou jusqu'à la réalisation complète

Contrat : STM-3726-10-09-03 Exercice de l'option de renouvellement phase 4

Résolution : CA-2014-260 du 5 novembre 2014

Montant maximum autorisé (avant taxes) : 71 625 152,00 \$

Période de couverture du contrat : phase 4 du programme Réno-Systèmes, environ 5 ans ou jusqu'à la réalisation complète

Contrat : STM-3726-10-09-03 Cession entre Dessau inc. et Stantec Consulting Ltd

Résolution : CA-2015-024 du 4 février 2015

Contrat STM-9290013-970 Loyer : résolutions CA-2011-218 (juin), CA-2014-176 (juillet), CA-2015-251 (septembre), CA-2016-086 (avril) et CA-2016-179 (juin) pour un montant maximum autorisé (avant taxes) : 11 612 217,00 \$

Le tout à ce jour pour un montant total du contrat (avant taxes) de 148 110 476,00 \$, excluant la présente demande.

### Contexte

La valeur de l'enveloppe budgétaire prévue au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve nécessitent d'être augmentés afin de terminer les livrables de la phase 3 du programme Réno-Systèmes et les divers projets connexes confiés au BPEFM dans le cadre de la phase 3, avec les mêmes ressources qui les ont initiés. Il est impératif, pour réaliser le programme approuvé, que l'ensemble des services requis soient réalisés à même ce contrat, qui se veut flexible et évolutif, afin de bénéficier de l'expertise développée au BPEFM jusqu'à ce jour.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs Date: 30 08 2016  
JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs Date: 28 06 2016  
JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Le personnel qualifié en termes d'expertise concernant les équipements fixes en exploitation du métro depuis 2011 contribue à une exécution efficiente des divers projets du BPEFM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: DIVISION PROJETS ET CONSTRUCTION


Nom: Caroline Côté

Titre: Administrateur de contrats

### Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: \_\_\_\_\_



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3726-10-09-03 (Augmentation de l'enveloppe budgétaire pour les services professionnels RS3)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le Bureau de projets Équipements fixes Métro

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1    | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total         |
|--|-----------------|--------------|---------------------------|---------------|
| Centre   |                 |              |                           |               |
| Compte   | 551590          |              |                           |               |
| Ordre interne  | 290302          |              |                           |               |
| Réseau activité  |                 |              |                           |               |
| Règlement d'emprunt                                      | R-122           |              |                           |               |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 12.994.603,27\$ |              |                           | 12.994.603,27 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 06 04 2011 à 31 12 2018  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016           | 2017           | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total           |
|---|----------------|----------------|--------------------------------|-----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 7.106.606,00\$ | 2.995.506,00\$ | 1.200.000,00\$                 | 11.302.112,00\$ |
| (B) TPS                                       | 355.330,30\$   | 149.775,30\$   | 60.000,00\$                    | 565.105,60\$    |
| (C) TVQ                                       | 708.883,95\$   | 298.801,72\$   | 119.700,00\$                   | 1.127.385,67\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 8.170.820,25\$ | 3.444.083,02\$ | 1.379.700,00\$                 | 12.994.603,27\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 709.772,27\$   | 299.176,16\$   | 119.850,00\$                   | 1.128.798,43\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 7.461.047,98\$ | 3.144.906,86\$ | 1.259.850,00\$                 | 11.865.804,84\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

### R-122

**Financement :** la présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

**Subvention :** suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 82,5 % des dépenses admissibles, selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada, a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 7/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

8.4

Assemblée du:

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro:

CA-2016-267

## Recommandation STM-11 01 69-C41

D'AUTORISER deux modifications au contrat STM-11 01 69-C41 pour l'installation de câbles 12 kV et TK adjugé à la firme "Électricité Grimard inc.", pour pallier aux imprévus au niveau des conduits, soit: une modification pour compenser les mobilisations/démobilisations supplémentaires et une modification pour l'ajout d'épaisseurs.

D'AUTORISER une augmentation de la réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat, pour le contrat d'installation de câbles 12 kV et TK autorisé le 3 février 2016 (CA-2016-012).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

**DE responsable:** ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016/08/19

Signature:

**DE responsable:** S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

L'augmentation de l'offre de service avec la mise en service des trains AZUR entraîne une augmentation progressive de la demande d'énergie électrique du système traction du métro. Afin d'assurer la robustesse de ce système, il est requis d'installer du câblage additionnel, soit des câbles moyenne tension (12 kV) et des câbles de contrôle (TK) lesquels font l'objet de ce contrat, le tout en adéquation avec l'un des quatre (4) piliers mis de l'avant par la STM: l'amélioration de l'expérience client.

Le 3 février 2016, le contrat pour l'installation de câbles 12 kV et TK a été adjugé par le conseil d'administration à «Électricité Grimard Inc.» pour un montant de 798 266,87 \$ toutes taxes incluses (STM-11 01 69-C41).

Compte tenu des imprévus survenus au projet, le Bureau de projets Équipements fixes Métro - Gestion des projets majeurs doit procéder à des changements au contrat pendant la période des travaux se déroulant dans les conduits électriques enfouis de la Commission des services électriques de Montréal (CSEM).

À cet effet, une augmentation des contingences est nécessaire pour permettre le paiement d'une partie desdits changements.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-11 01 69-C41 (Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Installation de câbles 12 kV et TK

## Démarche, solution proposée et conclusion

### Modifications au contrat:

Le contrat STM-11 01 69-C41 pour l'installation de câbles 12 kV et TK nécessite des modifications pour pallier à des conditions de chantier rendant l'exécution du contrat plus complexe que prévue aux documents contractuels. Le diamètre des conduits de la CSEM étant plus petit que ce qui est prévu au contrat, deux modifications doivent être faites : une première pour compenser les mobilisations/démobilisations supplémentaires requises, car les distances de câbles tirés sont moindres et une seconde pour ajouter des épissures supplémentaires.

Il est impératif que l'ensemble des travaux requis soit réalisé à même ce contrat afin de préserver la maîtrise d'œuvre au chantier et de maintenir dans son intégralité la garantie des travaux prévus au contrat. Les modifications ne changent pas la nature du contrat, mais visent à corriger une situation qui n'avait pas été prévue au moment de l'attribution du contrat et est accessoire au contrat. Son exécution par un autre fournisseur nuirait à l'exécution efficace et à la saine administration du contrat en cours.

### Augmentation du montant pour contingences:

La valeur des modifications potentielles au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve pour contingences impliquent la nécessité d'obtenir une réserve pour contingences supplémentaire afin de répondre aux imprévus d'ici la fin de la réalisation des travaux prévue en juin 2018. La réserve pour contingences autorisée par le conseil d'administration le 3 février 2016 (no de résolution CA-2016-012) n'est pas suffisante pour couvrir la totalité du montant des présentes modifications. Par conséquent, une autorisation de contingences additionnelles est requise.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 30 08 2016

JJ MM AAAA

Comité: S.O.

Date:

JJ MM AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable

S'approvisionner de façon responsable

Le contrat initial contient des clauses de développement durable. Il est prévu que les tourets de bois vides soient retournés au fournisseur de câbles à des fins de réutilisation et/ou recyclage. Cette mesure prend en compte le principe de la hiérarchie des 3RV-E (réduction, réutilisation, recyclage, valorisation et élimination) et contribue à l'atteinte des objectifs de détournement des matières résiduelles de l'élimination (soit 80 % en 2020) inscrite au chantier 5 du plan de développement durable de la STM- réduire son empreinte écologique. Cette mesure s'inscrit également dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Stéphane Dumais

Titre: Administrateur de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-11 01 69-C41 (Augmentation d'enveloppe)  
Titre de l'appel d'offres : Installation de câbles 12 kV et TK

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Financement :** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-042 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

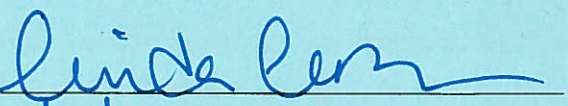
**Subvention :** Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012 pour le projet " Modification des ateliers et équipements métro".

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier:   
Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

8.5

Assemblée du:

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro:

CA-2016-268

## Recommandation Autoriser l'utilisation des services professionnels pour le projet connexe Legendre

D'AUTORISER l'utilisation des services professionnels de la firme « Stantec Experts-conseils ltée » du Bureau de projets Équipements fixes Métro pour la réalisation du projet connexe « Capacité électrique du poste de district Legendre », le tout pour un montant de 7 279 790,00 \$, plus les taxes de 1 090 148,55 \$, pour un montant maximum de 8 369 938,55 \$ toutes taxes incluses, suivant la résolution du conseil d'administration du 5 novembre 2014 (CA-2014-260), le tout à l'intérieur des montants additionnels autorisés pour le contrat STM-3726-10-09-03 de la phase 4 du programme Réno-Systèmes.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

**DE responsable:** ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date:

Signature:

16/09/16

**DE responsable:** S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

### PROJET CONNEXE « Capacité électrique du poste de district Legendre »

En 1965, le poste de district (PD) Legendre a été construit pour distribuer l'énergie électrique aux installations du complexe Youville. Depuis plus de 50 ans, plusieurs nouvelles charges électriques ont été raccordées au réseau de distribution du PD en raison des projets de développement et de modernisation du complexe Youville et du centre de transport (CT) Legendre. Présentement, le PD Legendre débite près du maximum de sa capacité et de nouvelles charges doivent encore y être additionnées.

En effet, dans les prochaines années, plusieurs projets sont prévus dans le secteur du PD Legendre et leurs charges viendront se raccorder électriquement à celui-ci, notamment le nouveau centre Crémazie, l'arrivée des nouveaux trains Azur et l'électrification des autobus. De plus, Hydro-Québec a informé la STM que la tension d'alimentation du PD Legendre en provenance du poste Fleury fera prochainement l'objet d'une conversion de 12 à 25 kilovolts (kV).

Conséquemment, le projet visé par la présente recommandation prévoit les honoraires professionnels pour la réalisation d'un nouveau PD adjacent à celui existant afin de répondre aux besoins précités, tout en assurant la faisabilité de la conversion de la tension d'alimentation électrique prévue par Hydro-Québec en 2018.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3726-10-09-03 (Autoriser l'utilisation des services professionnels pour un projet connexe)  
Projet connexe « Capacité électrique du poste de district Legendre »

## Démarche, solution proposée et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-3726-10-09-03 Adjudication phase 3

Résolution : CA-2011-083 du 6 avril 2011

Montant maximum autorisé (avant taxes) : 64 873 107,00 \$

Période de couverture du contrat : phase 3 du programme Réno-Systèmes, environ 5 ans ou jusqu'à la réalisation complète

Contrat : STM-3726-10-09-03 Exercice de l'option de renouvellement phase 4

Résolution : CA-2014-260 du 5 novembre 2014

Montant maximum autorisé (avant taxes) : 71 625 152,00 \$

Période de couverture du contrat : phase 4 du programme Réno-Systèmes, environ 5 ans ou jusqu'à la réalisation complète

Contrat : STM-3726-10-09-03 Cession entre Dessau inc. et Stantec Consulting Ltd.

Résolution : CA-2015-024 du 4 février 2015

Contrat STM-9290013-970 Loyer : résolutions CA-2011-218 (juin), CA-2014-176 (juillet), CA-2015-251 (sept.), CA-2016-086 (avril) et CA-2016-179 (juin) pour un montant maximum autorisé (avant taxes) : 11 612 217,00 \$.

Le tout à ce jour pour un montant total du contrat (avant taxes) de 148 110 476,00 \$, excluant les demandes de septembre 2016.

Tel que prévu au contrat, en cours de réalisation le Bureau de projets Équipements fixes Métro (BPEFM), qui se veut flexible et évolutif, peut se voir confier la réalisation d'autres projets ou mandats connexes aux équipements fixes ou d'autres projets majeurs. Les honoraires pour la réalisation des projets connexes doivent respecter l'encadrement décrit dans l'annexe de la résolution CA-2014-260.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 28 06 2016

JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 30 08 2016

JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre

PROJET CONNEXE « Capacité électrique du poste de district Legendre »

Le projet s'inspirera de la norme pour infrastructures durables Envision Tm, notamment pour le choix des matériaux, la gestion des matières résiduelles, la performance énergétique des systèmes, l'adaptation aux changements climatiques, la lutte aux îlots de chaleur et la gestion des eaux pluviales.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Caroline Côté

Titre: Administrateur de contrats

### Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 31/08/2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3726-10-09-03 (Autoriser l'utilisation des services professionnels pour un projet connexe)  
Projet connexe « Capacité électrique du poste de district Legendre »

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

### Démarche, solution proposée et conclusion

Le projet connexe « Capacité électrique du poste de district Legendre », dont les services professionnels sont de même nature que ceux du contrat STM-3726-10-09-03, survient en cours d'exécution des mandats du Bureau de projets et il se rapporte aux équipements fixes métro. En effet, le BPEFM réalise déjà la réfection des différents postes de district de la STM.

La fin du contrat avec la firme « Stantec Experts-conseils Itée » est prévue avec l'achèvement de la phase 4 du programme Réno-Systèmes, soit vers décembre 2023. Le projet connexe proposé à la présente recommandation cadre avec la période d'exécution du contrat. Il est donc avantageux pour la STM de réaliser le projet connexe aux équipements fixes par l'entremise du BPEFM, qui se veut flexible et évolutif, car l'expertise y est déjà présente et les conditions du contrat avec la firme « Stantec Experts-conseils Itée » sont favorables.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-3726-10-09-03 (Autoriser l'utilisation des services professionnels pour un projet connexe)  
Projet connexe « Capacité électrique du poste de district Legendre »

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 0,00\$       |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

**Financement:** La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-149 qui a dûment été autorisé par l'ensemble des instances.

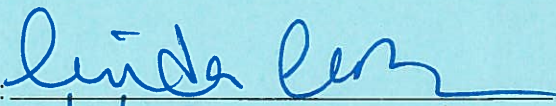
**Subvention:** Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 31 mai 2016.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **7/9/2016**



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

9.1

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-269

## Recommandation STM-4731-02-14-64

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat d'injection, adjudgé à l'entreprise «Construction Camvi Inc.», à compter du 8 septembre 2016 jusqu'au 7 septembre 2018, au montant de 450 000,00 \$, plus les taxes de 67 387,50 \$, pour un montant maximum de 517 387,50 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4731-02-14-64 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :**

517.387,50

\$

Toutes taxes incluses

**DE responsable** ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016/08/19

Signature:

**DE responsable : S.O**

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée :**

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client    Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance    Maîtriser les finances    Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le programme Réno-Infrastructures vise essentiellement le maintien des infrastructures du réseau de métro. Le programme inclut principalement des travaux de réfection des éléments architecturaux et structuraux ainsi que des travaux de remplacement des équipements de mécanique et d'électricité.

Dans le cadre du présent contrat, la STM vise à réaliser des travaux d'injection de fissures dans divers lieux et types d'infrastructures du métro (tunnels, stations, structures auxiliaires) afin d'assurer la pérennité des infrastructures du métro et de limiter les dommages causés par les infiltrations d'eau sur les composantes architecturales, structurales, électriques et mécaniques.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM-4731-02-14-64 (Option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Travaux d'injection

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat       De gré à gré       Levée d'options  
 Renouvellement       Sur invitation       Autre  
 Prolongation       Public

Nombre d'entreprises ayant  
obtenu les documents d'appel  
d'offres: \_\_\_\_\_

Nombre de soumissions  
déposées : \_\_\_\_\_

## Annexes jointes

- Analyse juridique       Analyse technique  
 Analyse des prix       Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse  
des soumissions       Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes \_\_\_\_\_

## Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: (jj/mm/an) 25 05 2010

Comité :

Date: (jj/mm/an) \_\_\_\_\_

## Démarche et conclusion

### Historique d'adjudication

Contrat : STM-4731-02-14-64

Résolution : CA-2014-142

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 908 302,50 \$

Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de l'option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

 S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Réduire notre empreinte écologique

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable et des principes d'approvisionnement responsable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition.

Voir suite de la rubrique Développement durable

**Préparé par :** DIVISION APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

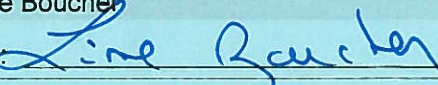
Nom: Yassine Boussikouk

Titre : Administrateur de contrats

**Service :** CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 18/05/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4731-02-14-64 (Option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Travaux d'injection

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention

### Justification de la levée d'option

Le contrat de base adjudgé en juin 2014 est fondé sur un système de pondération et d'évaluation des offres, approuvé par le conseil d'administration le 2 avril 2014, puisque la réussite des travaux d'injection des fissures dans les infrastructures souterraines requiert l'expérience et une expertise très spécialisée dans le domaine d'injection. Or, l'Adjudicataire «Construction Camvi Inc» a présenté un prix compétitif et sa soumission a obtenu le plus haut pointage suite à l'application du système d'évaluation et de pondération des offres.

Comme le prévoit l'article 72 des clauses générales des documents d'appel d'offres, le renouvellement du contrat est basé sur les taux unitaires indexés à trois pour cent (3%). Tous les autres termes et conditions du contrat de base demeurent les mêmes pour la période de renouvellement de deux (2) ans.

## Suite de la rubrique

- Recommandation       Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion       Développement durable       Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM-4731-02-14-64 (Option de renouvellement)  
Titre de l'appel d'offres : Travaux d'injection

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |              |              |                           |            |
| Compte   | 547150       |              |                           |            |
| Ordre interne  | 211031       |              |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      | R-121-2      |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 517.387,50   |              |                           | 517.387,50 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 09 2016 à 07 09 2018  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 40.000,00\$ | 245.000,00\$ | 165.000,00\$                   | 450.000,00\$ |
| (B) TPS                                       | 2.000,00\$  | 12.250,00\$  | 8.250,00\$                     | 22.500,00\$  |
| (C) TVQ                                       | 3.990,00\$  | 24.438,75\$  | 16.458,75\$                    | 44.887,50\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 45.990,00\$ | 281.688,75\$ | 189.708,75\$                   | 517.387,50\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 3.995,00\$  | 24.469,38\$  | 16.479,38\$                    | 44.943,76\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 41.995,00\$ | 257.219,37\$ | 173.229,37\$                   | 472.443,74\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

### Subvention :

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 25 novembre 2013.

### Financement :

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-121-2 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
Date: 1/3/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

9.2

Assemblée du :

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro :

CA-2016-270

### Recommandation STM-5266-01-16-83

D'ADJUGER à l'entreprise «Les Entreprises QMD Inc.», un contrat de travaux de démolition et de reconstruction des façades - 2000 Berri, au montant de 6 938 200,00 \$, plus les taxes de 1 038 995,45 \$, pour un montant maximum de 7 977 195,45 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5266-01-16-83 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

7.977.195,45 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable** ING., INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom : François Chamberland

Titre : Directeur exécutif

Date : 2016/08/19

Signature:

**DE responsable** : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les travaux de démolition et de reconstruction des façades du 2000 Berri consistent à l'enlèvement complet des murs extérieurs et la fenestration sur les 4 façades de l'édifice, l'enlèvement des plafonds, de la distribution électrique et la distribution d'air en fonction des relevés sur place sur les 7 étages du bâtiment ainsi que l'enlèvement d'amiante aux endroits identifiés. De plus, à ce contrat sont inclus les travaux de reconstruction d'un nouveau mur extérieur préfabriqué à meilleures performance énergétique.

La réfection du 2000 Berri permettra d'assurer la pérennité du bâtiment, d'intégrer de meilleures pratiques de développement durable, d'obtenir une meilleure efficacité énergétique et de diminuer les coûts d'entretien. Aussi, la résolution des problèmes opérationnels permettra de répondre aux besoins d'efficacité des différents secteurs, de créer un meilleur environnement de travail et de qualité de l'air ambiant ainsi que d'améliorer la synergie entre les équipes de travail et la mobilisation des employés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5266-01-16-83 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Travaux de démolition et de reconstruction des façades - 2000 Berri

## Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat     De gré à gré     Levée d'options  
 Renouvellement     Sur invitation     Autre  
 Prolongation     Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 20

Nombre de soumissions déposées : 6

## Annexes jointes

- Analyse juridique     Analyse technique  
 Analyse des prix     Analyse de qualité  
 Rapport d'analyse des soumissions     Liste des soumissionnaires  
 Autres annexes

## Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)    Date: (jj/mm/an) 02    04    2015

Comité : Comité suivi des actifs    Date: (jj/mm/an) 28    06    2016

## Démarche et conclusion

### La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 2 mars 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5266-01-16-83 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2016-059).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 17 mai 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 14 juillet 2016.

### Le marché

Lors de la publication de l'appel d'offres, trente-deux (32) entreprises ont été contactées afin de sonder l'intérêt du marché. Dix (10) d'entre elles ont manifesté un intérêt à consulter les documents d'appels d'offres.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

## Développement durable

S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Réduire notre empreinte écologique

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable et des principes d'approvisionnement responsable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition et contribue à l'atteinte des objectifs et cibles du chantier 5 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique Développement durable

## Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

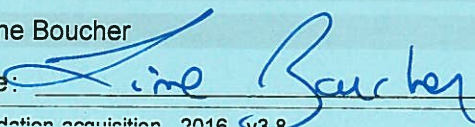
Nom : Sandra Simard

Titre : Administratrice de contrats

## Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date : 18/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5266-01-16-83 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Travaux de démolition et de reconstruction des façades - 2000 Berri

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   |              |              |                           |              |
| Compte   | 551140       | 551140       |                           |              |
| Ordre interne  | 299720       | 290350       |                           |              |
| Réseau activité  |              |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      | R-158        | R-122        |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 7.797.613,70 | 179.581,75   |                           | 7.977.195,45 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 08 09 2016 à 30 06 2017  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| --  | 2016           | 2017           | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|----------------|----------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 2.800.000,00\$ | 4.138.200,00\$ |                                | 6.938.200,00\$ |
| (B) TPS                                       | 140.000,00\$   | 206.910,00\$   | 0,00\$                         | 346.910,00\$   |
| (C) TVQ                                       | 279.300,00\$   | 412.785,45\$   | 0,00\$                         | 692.085,45\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 3.219.300,00\$ | 4.757.895,45\$ | 0,00\$                         | 7.977.195,45\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 279.650,00\$   | 413.302,73\$   | 0,00\$                         | 692.952,73\$   |
| (F) Montant net (D - E)                       | 2.939.650,00\$ | 4.344.592,72\$ | 0,00\$                         | 7.284.242,72\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

### Imputation 1

#### Subvention :

Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET le 20 juillet 2016 dans le cadre du programme SOFIL. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET

#### Financement :

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-158 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-5266-01-16-83 (Adjudication)  
Titre de l'appel d'offres : Travaux de démolition et de reconstruction des façades - 2000 Berri

**Suite de la rubrique**     Recommandation     Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion     Développement durable     Subvention

## **Analyse des soumissions et processus d'adjudication**

Vingt (20) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et six (6) d'entre elles ont déposé une offre et cinq (5) ont été déclarées conformes. Deux (2) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

## **Règle d'adjudication**

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

## **Estimation**

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 9 849 204,95 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 7 977 195,45 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 1 872 009,50 \$ (19 % favorable).

**Suite de la rubrique**     Recommandation     Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche et conclusion     Développement durable     Subvention

## **Imputation 2**

### **Subvention :**

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 82,5% des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier et du Fonds Chantiers Canada a été allouée pour ce projet. La direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

### **Financements:**

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-122 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 7 SEPTEMBRE 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 10.1

Résolution numéro: CA-2016-271

## Recommandation

D'APPROUVER la modification du livre Programme triennal d'immobilisations 2016-2018, autorisant l'ajout du projet "Solution intégrée de gestion des talents (SGT)" sous la rubrique "Matériel Informatique" pour un montant de 6 950 743 \$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers.

D'APPROUVER un règlement d'emprunt autorisant le financement de 6 121 301 \$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers pour un terme maximal de cinq (5) ans pour la portion des dépenses capitalisables pour le projet "Solution intégrée de gestion des talents (SGT)". Le solde sera financé par divers budgets d'exploitation.

D'AUTORISER la Société à renflouer dans son fonds général une somme maximale de 612 130 \$, soit dix pourcent (10%) provenant du ou des emprunts à être effectués en vertu du présent règlement, représentant les sommes engagées avant l'adoption du présent règlement relativement aux objets de ce dernier.

 Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: Ressources Humaines et Services part

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur Exécutif

Date: 17/8/2016

Signature: 

DE responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorier et directeur exécutif

Date: 17/8/2016

Signature: Secrétaire de l'assemblée: 

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  
  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  
  Maîtriser les finances  
  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

## Modification du Programme triennal d'immobilisations 2016-2018

Afin de pouvoir adopter un règlement d'emprunt pour financer le projet "Solution intégrée de gestion des talents (SGT)", il y a lieu de modifier le PTI 2016-2018.

## Autorisation d'emprunt pour le projet "Solution intégrée de gestion des talents (SGT)"

La raison d'être de ce projet est de supporter la Direction des ressources humaines dans la réalisation de son offre de service en ce qui a trait aux processus d'identification, d'attraction, d'évaluation, de recrutement, de formation des meilleurs talents, ainsi que du maintien des compétences. Ce projet permettra à la Direction des ressources humaines de se doter d'un système plus efficace et plus performant en matière de gestion des talents. De plus, l'implantation de cette solution SGT permettra d'éviter un déboursé de 4,3 M\$ sur les 5 années post-implantation, dans la masse salariale de la STM.

 Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Adoption d'un règlement d'emprunt pour le projet "Solution intégrée de gestion des talents (SGT)"

## Démarche, solution proposée et conclusion

Ce projet vise l'implantation d'une solution de gestion des talents, greffée à SAP RH, pour permettre à la Direction des ressources humaines, et plus spécifiquement aux équipes de dotation et de formation, de gérer les processus de sélection et de formation des employés. Avec les pénuries de main-d'œuvre qui engendrent une concurrence importante entre les employeurs, la fin des mesures temporaires, les projets, le renouvellement des actifs et l'apparition des nouvelles générations dans l'effectif, les besoins de la STM en matière de formation et de dotation ont évolué et se sont diversifiés.

Les systèmes qui supportent actuellement leurs processus placent la STM dans une position de plus grande vulnérabilité. Leur désuétude reconnue constitue un enjeu pour livrer des services à la hauteur des attentes des gestionnaires clients. Aussi, ces systèmes ne permettent pas de faire face à l'augmentation des activités reliées à la fin des mesures temporaires des régimes de retraite prévue en 2019.

La sélection et la formation des employés concernent l'ensemble de la STM. Cette solution de gestion des talents sera bénéfique pour toutes les équipes en permettant de meilleures stratégies de formation et de dotation. Un des impacts importants de ce projet est la réinjection de temps travaillé aux équipes de l'entretien sur les 5 années post-implantation. Ce gain tangible a par ailleurs été identifié dans le cadre de la démarche Excellence opérationnelle, avec la transformation de 5 formations en salle pour des formations en ligne.

Le coût du projet est de 6,9 M\$ incluant les taxes, contingences et frais financiers. Ce projet vient modifier l'outil de travail des employés des divisions Dotation et Formation et certains de leurs processus. Les équipes de Diversité et développement organisationnel (DDO) de la DRH et de Prévention des incendies (PI) de la direction Ingénierie utiliseront également la solution pour leur propre gestion des activités de formation incluses dans leur offre de service (le développement des gestionnaires pour DDO et la formation des partenaires pour PI). En outre, tous les employés et les gestionnaires de la STM pourront être appelés à transiger avec la solution de gestion des talents, soit à titre de candidat, d'apprenant ou de gestionnaire approuvateur et requérant. Au niveau externe, la solution sera utilisée par les dizaines de milliers de personnes qui soumettent annuellement leur candidature sur les offres d'emploi de la STM.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) Date: 02 06 2016  
JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs Date: 05 07 2016  
JJ MM AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Le projet répond à quatre (4) des dix (10) chantiers du Plan de développement durable 2020 :

Chantier 4 : Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Chantier 5 : Réduire notre empreinte écologique

Chantier 7 : S'approvisionner de façon responsable

Chantier 8 : Agir en employeur responsable

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: Planification, finances et contrôle

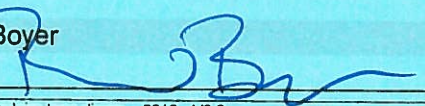
Nom: Carolyne Miller

Titre: Conseillère - Gestion financière de projets

## Service: Planification, finances et contrôle

Nom: Réal Boyer

Titre: Chef de division - Soutien à l'exploitation et projets

Signature: 

Date: 17 Août 2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Adoption d'un règlement d'emprunt pour le projet "Solution intégrée de gestion des talents (SGT)"

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

La situation-cible consiste à adopter les processus ainsi que les solutions/fonctionnalités standards et généralement reconnus pour des entreprises d'envergure et de contexte similaire à celui de la STM. Les adaptations de même que les développements complémentaires et spécifiques aux exigences de la STM devront s'appuyer sur des impératifs opérationnels dûment autorisés par la direction du projet.

Ce projet d'amélioration de la performance évite un déboursé de 4,3 M\$ sur les 5 années post-implantation, dans la masse salariale de la STM. Il permet aussi des gains mesurables au niveau de la qualité de l'expérience client dans une perspective de recrutement (expérience candidat). Finalement, ce projet engendre une gamme de bénéfices non mesurables liés à l'amélioration de la performance des équipes de dotation et de formation leur permettant de mieux livrer leur offre de service.

La solution de gestion des talents sera déployée de façon progressive en termes de population d'utilisateurs et en termes de portée de la solution. Sur cette base, tant pour Formation que pour Dotation, on visera une première implantation de base, englobant essentiellement les processus/fonctionnalités standards et visant le personnel administratif.

L'implantation des fonctionnalités/développements complémentaires (dûment approuvés), ainsi que le déploiement de la solution aux autres groupes d'utilisateurs suivront dans les mois suivants. L'objectif de cette stratégie étant d'implanter la solution le plus rapidement possible afin d'en tirer rapidement les bénéfices, tout en évitant les risques d'un déploiement général de l'ensemble des fonctionnalités à l'ensemble des groupes d'utilisateurs. Le délai entre les déploiements reste à être confirmé, mais le nombre de déploiements sera minimisé afin d'éviter un prolongement indu du projet.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Adoption d'un règlement d'emprunt pour le projet "Solution intégrée de gestion des talents (SGT)"

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est non admissible à une subvention selon les modalités définies par MTMDET, puisque les fonctionnalités développées ne répondent pas aux caractéristiques décrites à la section « Projets présentant un caractère innovateur sur le plan technologique ».

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Bern

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 7 septembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 11.1

Résolution numéro: CA-2016-272

### Recommandation DEV2016-08 - Bonification au service de la ligne 171 - Henri-Bourassa

Il est recommandé de prolonger le parcours de la ligne 171 - Henri-Bourassa près de la gare Bois-Franc aux heures de pointe de la journée du lundi au vendredi à compter du 9 janvier 2017.

Le tout pour un montant approximatif de 2700 heures de service supplémentaires par année et l'ajout d'un véhicule en période de pointe du matin.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

**DE responsable:** Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive et trésorière

Date: 7/9/2016

Signature:

**DE responsable:**

Nom

Titre

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée:

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le secteur résidentiel «Nouveau Saint-Laurent/Bois-Franc», dans l'arrondissement Saint-Laurent, a connu une forte expansion suite à plusieurs phases de construction d'habitations complétées au cours des dernières années. Toutefois, le quartier dispose d'un service de bus limité. En effet, seule la ligne 70-Bois-Franc offre un service pour la portion sud du quartier Bois-Franc. Cette situation s'explique en grande partie par un enclavement du territoire, qui par le passé, ne permettait pas d'offrir un service de bus adéquat (l'axe routier Cavendish n'étant pas complété entre l'avenue Ernest-Hemingway et le boulevard Henri-Bourassa).

Depuis 2011, suite au parachèvement du boulevard Cavendish, les deux quartiers disposent désormais d'un nouvel axe routier permettant de les désenclaver. Cet axe routier constitue une nouvelle opportunité pour la STM d'offrir un service de bus dans un secteur résidentiel en pleine croissance n'en disposant pas.

D'ailleurs, depuis l'ouverture du boulevard, de nombreuses demandes de résidents pour avoir accès au réseau de bus (vers le métro et la gare de train Bois-Franc) ont été formulées et la présence d'une nouvelle école primaire sur le boulevard Cavendish impose notamment la réévaluation de la desserte en transport du secteur.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** DEV2016-08 - Bonification au service de la ligne 171 - Henri-Bourassa

### Démarche, solution proposée et conclusion

Les analyses d'opportunités pour la bonification du service de bus dans le quartier ont été effectuées par la direction Planification et développement des réseaux au cours des années 2015 et 2016. Différentes options de bonification au réseau de bus ont été évaluées afin de mieux desservir le secteur résidentiel. La mise en place d'une nouvelle ligne ou le prolongement de lignes existantes ont été envisagés. Après analyses des résultats, il apparaît plus opportun, durant les heures de pointe, de prolonger le parcours de la ligne de bus 171 - Henri-Bourassa via le secteur résidentiel jusqu'à la gare de train Bois-Franc. Cette ligne se situe à proximité du secteur à desservir et permet un rabattement efficace vers la ligne orange du métro (via la station Côte-Vertu) tout en donnant un accès direct aux principaux générateurs de l'arrondissement (Bibliothèque du Boisé - St-Laurent, Polyvalente Émile-Legault, nouveau centre sportif St-Laurent, Cégeps Vanier et Saint-Laurent) pour les résidents du secteur nouveau Saint-Laurent/Bois-Franc. En outre, l'objectif de ce prolongement est d'offrir un nouveau lien transport vers la gare de trains Bois-Franc (train de Deux-Montagnes qui deviendra une gare du REM) aux heures de pointe de la journée.

En période de pointe du matin, le secteur desservi par le prolongement de la ligne 171 génère environ 3 900 déplacements tous modes. Une partie de ces déplacements pourrait donc se faire avec la ligne 171 - Henri-Bourassa. D'autre part, il faut noter que des portions du secteur sont encore en développement. En effet, la portion nord-est du quartier Bois-Franc est amenée à se développer dans le futur, augmentant ainsi le potentiel d'utilisateurs de la ligne. La quatrième phase de Bois-Franc (sur une partie de l'ancien golf Le Challenger) ainsi que le projet immobilier «Le Quartier» (en bordure du boulevard Henri-Bourassa et Marcel-Laurin) visent à densifier le secteur dans les cinq prochaines années. Pour ce dernier, les immeubles auront de six à huit étages, en moyenne, et comporteront à certains endroits un volet commercial.

Afin de juger de la faisabilité et de s'assurer d'un parcours optimal, des rencontres ont été organisées avec les services des opérations de la STM, afin de valider le scénario de bonification et des représentations ont été effectuées auprès des élus et des services techniques de l'arrondissement Saint-Laurent.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité Service à la clientèle

Date: 08 09 2016  
JJ MM AAAA

Comité:

Date:  
JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation  
Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: Mobilité et développement des réseaux

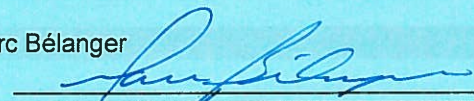
Nom: Olivier Notte

Titre: Conseiller développement des réseaux

### Service: Planification et développement des réseaux

Nom: Marc Bélanger

Titre: Directeur

Signature: 

Date: 07/09/16



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** DEV2016-08 - Bonification au service de la ligne 171 - Henri-Bourassa

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

**NON**

Trésorier: \_\_\_\_\_

*Linda Lem*

Disponibilité des fonds ?

Date: \_\_\_\_\_

**1/9/2016**



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** DEV2016-08 - Bonification au service de la ligne 171 - Henri-Bourassa

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

À la suite de ces démarches et après accord de toutes les parties prenantes, nous recommandons donc de prolonger dès le 9 janvier 2017 la ligne 171 - Henri-Bourassa à la gare Bois-Franc durant les heures de pointe. Par conséquent, son terminus sera déplacé aux heures de pointe de la journée du terminus Sears au coin Louisbourg / Laurentien.

Bien évidemment, au cours des prochains mois et années, des évaluations de la performance de la ligne et des suivis vont être effectués en prenant en compte notamment les commentaires et plaintes de la clientèle ainsi que des principaux intervenants du milieu (arrondissement, autorités concernés...).

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du: 7 SEPTEMBRE 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 12.1

Résolution numéro: CA-2016-273

**Recommandation** STM 5469-07-16-36 Bail avec Place Dupuis Commercial Trust

**D'AUTORISER** l'exercice de l'option de renouvellement de la convention de bail intervenue le 31 août 2011 entre la Société de transport de Montréal et Place Dupuis Commercial Trust (représentée par son mandataire Busac Inc.), pour la location des locaux situés au 800 De Maisonneuve Est, Montréal, suite 2001, d'une superficie locative totale de 6 812 pieds carrés, pour un terme de cinq (5) ans, débutant le 1<sup>er</sup> octobre 2016 et se terminant le 30 septembre 2021, pour un montant de 1 124 118,65 \$ plus les taxes de 168 336,78 \$, pour un montant maximum de 1 292 455,43 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions de la convention de bail;

**D'AUTORISER** une enveloppe budgétaire au montant de 37 443,08 \$, plus les taxes de 5 607,10 \$, pour un montant maximum de 43 050,18 \$ toutes taxes incluses, pour des frais accessoires non prévus au bail, pour des services devant être effectués par le bailleur, pour une période de cinq (5) ans, débutant le 1<sup>er</sup> octobre 2016 et se terminant le 30 septembre 2021, le tout assujéti à la politique de gestion PG 1.02.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** 1.335.505,60 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable:** Métro

Nom: André Poisson

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016-08-16

Signature: MC Simard pour

**DE responsable:** S/O

Nom

Titre

Date:

Signature:

**Secrétaire de l'assemblée:**

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les locaux faisant l'objet de la présente recommandation sont utilisés par la Direction sûreté et contrôle pour les activités de formation des inspecteurs. Les différents programmes de formation permettent le maintien des compétences des inspecteurs de même que l'acquisition de nouvelles habiletés professionnelles. Pour dispenser les cours, les formateurs doivent disposer d'une salle pour la formation théorique, d'une salle pour la formation pratique, de vestiaires et douches, d'une cafétéria et des bureaux pour les formateurs. L'ensemble des besoins requiert un local d'environ 7 000 pieds carrés locatifs. Le local actuel dispose d'un aménagement totalement conforme aux exigences des utilisateurs. Dernièrement, la STM a regroupé les activités de la Direction sûreté et contrôle dans le même immeuble, soit toutes les divisions opérationnelles au rez-de-chaussée et la direction au 21<sup>e</sup> étage. Ce regroupement favorise une meilleure efficacité organisationnelle.

La poursuite de la location dans les locaux actuels évite une dépense de relocalisation, ce qui aide à maîtriser les finances. Aussi, le programme de formation continue du poste d'inspecteur est un facteur d'attraction, de développement et de mobilisation des talents.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** STM 5469-07-16-36  
Titre: Bail avec Place Dupuis Commercial Trust

## Démarche, solution proposée et conclusion

Les locaux du 2001 sont loués depuis octobre 2011. Les aménagements ont été réalisés par un designer spécialisé en collaboration avec les responsables de Sûreté et contrôle. Les locaux correspondent aux exigences des formateurs. La STM a payé les coûts d'aménagements dans le bail initial pour un montant d'environ 275 000,00 \$ plus les taxes. Un déménagement dans un autre site occasionnerait une dépense pour l'entreprise d'environ 400 000,00 \$ plus les taxes, seulement pour l'aménagement. La Direction sûreté et contrôle a confirmé le besoin pour ces locaux pour un terme de cinq (5) années additionnelles. Il est recommandé de poursuivre la location selon les conditions de l'amendement négocié.

Le loyer de base pour les trois (3) premières années du bail est de 13,50 \$ le pied carré et de 14,00 \$ pour les deux (2) années suivantes, avant taxes. Le loyer additionnel est de 15,23 \$ le pied carré pour 2016, avant taxes. Le loyer additionnel est ajusté chaque année selon les charges du bailleur. Pour tenir compte des augmentations du loyer additionnel, le budget inclut des augmentations annuelles de 3 %.

### Détail du loyer

Du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2017 : 215 804,50 \$ (avant taxes)  
Du 1<sup>er</sup> octobre 2017 au 30 septembre 2018 : 219 519,78 \$ (avant taxes)  
Du 1<sup>er</sup> octobre 2018 au 30 septembre 2019 : 223 346,51 \$ (avant taxes)  
Du 1<sup>er</sup> octobre 2019 au 30 septembre 2020 : 230 694,04 \$ (avant taxes)  
Du 1<sup>er</sup> octobre 2020 au 30 septembre 2021 : 234 753,83 \$ (avant taxes)

### Historique d'adjudication

Contrat : Bail entre la STM et Place Dupuis Commercial Trust  
Résolution : CA-2011-235  
Montant autorisé TTI : 1 301 144,93 \$  
Période couverte par l'autorisation : 1<sup>er</sup> octobre 2011 au 30 septembre 2016  
Nature de l'autorisation : Bail de location

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
JJ MM AAAA

Comité: S/O \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
JJ MM AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Sensibiliser, former et outiller nos employés

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre

En accord avec le Chantier 5 du plan de développement 2020 visant à réduire l'empreinte écologique de la STM, l'entente comporte les avantages suivants :

L'édifice du 800 De Maisonneuve Est a obtenu la certification "BOMA BEST OR",

L'édifice est localisé à proximité du transport collectif,

L'édifice facilite l'utilisation du transport par vélo de ses occupants.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION


Nom: Robin Bouffard

Titre: Administrateur immobilier

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** STM 5469-07-16-36  
Titre: Bail avec Place Dupuis Commercial Trust

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1   | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total        |
|--|----------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Centre   | 97408          |              |                           |              |
| Compte   | 573110         |              |                           |              |
| Ordre interne  |                |              |                           |              |
| Réseau activité  |                |              |                           |              |
| Règlement d'emprunt                                      |                |              |                           |              |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 1.335.505,60\$ |              |                           | 1.335.505,60 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 10 2016 à 30 09 2021  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016        | 2017         | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total          |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|----------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 54.972,84\$ | 223.729,24\$ | 882.859,66\$                   | 1.161.561,74\$ |
| (B) TPS                                       | 2.748,64\$  | 11.186,46\$  | 44.142,98\$                    | 58.078,08\$    |
| (C) TVQ                                       | 5.483,54\$  | 22.316,99\$  | 88.065,25\$                    | 115.865,78\$   |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 63.205,02\$ | 257.232,69\$ | 1.015.067,89\$                 | 1.335.505,60\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 5.490,41\$  | 22.344,96\$  | 88.175,61\$                    | 116.010,98\$   |
| (F) Montant net (D – E)                       | 57.714,61\$ | 234.887,73\$ | 926.892,28\$                   | 1.219.494,62\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.  
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.1

Assemblée du: 7 SEPTEMBRE 2014

Résolution numéro: CA-2016-274

## Recommandation STM-290402S57

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré aux documents d'appels d'offres publics ou sur invitation pour des contrats de « Services professionnels en archéologie ».

- |  |             |
|--|-------------|
| - Expertise de la firme                        | 15 points   |
| - Expérience et expertise du chargé de projets | 30 points   |
| - Expérience et expertise de l'équipe          | 30 points   |
| - Méthodologie et organisation                 | 25 points   |
|  | /100 points |

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ -

DE responsable: ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016/08/22

Signature:

DE responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Direction exécutive Ingénierie, infrastructures et projets majeurs de la STM requiert des services professionnels spécialisés en archéologie dans le but d'effectuer les interventions jugées nécessaires lors de certaines excavations et d'assurer la protection des artefacts archéologiques potentiels et connus qui se trouvent sur les sites visés par des travaux de construction.

Ces services seront retenus en fonction des besoins de la STM, par le biais de « Demande de services ponctuels » donnant le détail du mandat concerné.

Par souci d'efficacité, la même grille d'évaluation sera utilisée pour l'ensemble des appels d'offres requis pour ce même type de services professionnels.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-290402S57 (Grille générale de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en archéologie

## Démarche, solution proposée et conclusion

Il est proposé d'autoriser une grille générale qui sera utilisée pour évaluer les appels d'offres qui seront effectués, pour obtenir des services professionnels en archéologie.

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01).

La grille générale de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra de prioriser les firmes en fonction des différents critères d'évaluation. Si la grille ne convient pas à l'appel d'offres qui doit être réalisé pour obtenir des services professionnels, une autre grille devra alors être approuvée par le Conseil d'administration.

Suite à l'approbation de la grille générale de pondération et d'évaluation des offres, différents appels d'offres publics ou sur invitation pourront être lancés, afin de sélectionner différentes firmes aptes à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les offres ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, ch. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Les contrats seront adjugés aux soumissionnaires conformes ayant obtenu le meilleur pointage final pour chacun des appels d'offres.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S.O.

Date:

JJ

MM

AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable

Lors de travaux d'excavation, le ministère de la Culture et des Communications, exige, lorsque le site des travaux présente un potentiel archéologique, que des fouilles soient effectuées pour la préservation des artefacts archéologiques.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

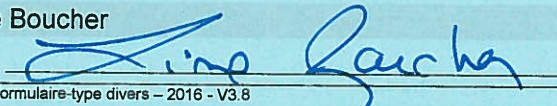
Nom: Sandra Simard

Titre: Administratrice de contrats

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 32/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Appel d'offres STM-290402S57 (Grille générique de pondération et d'évaluation des offres)  
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en archéologie

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Bern  
Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.1

Assemblée du: 7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro: CA-2016-275

### Recommandation Création d'un OBNL

Autoriser la création d'un organisme à but non lucratif avec les huit (8) autres sociétés de transport en commun du Québec lequel portera le nom de Regroupement des sociétés de transport en commun, (ci-après « Regroupement OBNL »), le tout selon les termes et conditions prévus dans la Demande de constitution en personne morale sans but lucratif et dans les règlements généraux de Regroupement OBNL, dont les textes seront substantiellement conformes aux projets joints à la présente recommandation pour en faire partie intégrante;

d'autoriser la Société de transport de Montréal à devenir un membre du Regroupement OBNL;

de désigner le président ou la secrétaire de la Société de transport de Montréal pour signer à titre de requérant représentant la Société de transport de Montréal la Demande de constitution en personne morale sans but lucratif à être déposée au Registraire des entreprises, sur laquelle il peut consentir toute modification non incompatible avec la présente résolution, afin que le Regroupement OBNL soit constitué;

d'autoriser le transfert des parts détenues par la Société de transport de Montréal dans Gestion AVT au Regroupement OBNL et conséquemment de ses droits dans les actifs et avoir des associés de Gestion AVT;

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: SGAJ

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire générale et dir. exécutive - Affaires juridiques

Date: 26/08/2016

Signature: Sylvie Tremblay

DE responsable:

Nom

Titre

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Secrétaire de l'assemblée: Sylvie Tremblay

### Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les (9) Sociétés de transport en commun désirent constituer un seul organisme à but non lucratif qui reprendra les buts et activités de l'ATUQ et de Gestion AVT s.e.n.c. afin de profiter de la convergence des missions, mandats, plans stratégiques et de la complémentarité des ressources humaines, simplifier les activités administratives, minimiser certaines dépenses et améliorer la structure de gouvernance;

Le nouvel organisme aura pour objet de fournir ou rendre accessibles à ses membres les biens et services dont ils ont besoin pour la réalisation de leur mission, fournir et rendre accessibles ces mêmes biens et services à tout autre organisme public de transport en commun, développer et partager l'expertise entre les membres et veiller à la promotion des intérêts généraux de ses membres et de l'industrie du transport en commun.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** CRÉATION D'UN OBNL REPRENANT LES ACTIVITÉS DE LA SOCIÉTÉ DE GESTION ET D'ACQUISITION DE VÉHICULES ET DE SYSTÈMES DE TRANSPORT S.E.N.C. ET FUSION AVEC L'ASSOCIATION DU TRANSPORT URBAIN DU QUÉBEC

### Démarche, solution proposée et conclusion

ATTENDU que les neuf (9) sociétés de transport en commun instituées en vertu de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, chapitre S-30.01) (ci-après désignées les « STC ») sont membres de l'organisme à but non lucratif Association du transport urbain du Québec (ci-après désigné l' « ATUQ ») et sont associées au sein de la société en nom collectif Société de gestion et d'acquisition de véhicules et de systèmes de transport (ci-après désigné « Gestion AVT »);

ATTENDU que les STC désirent constituer un seul organisme à but non lucratif qui reprendra les buts et activités de l'ATUQ et de Gestion AVT afin de profiter de la convergence des missions, mandats, plans stratégiques et de la complémentarité des ressources humaines, simplifier les activités administratives, minimiser certaines dépenses et améliorer la structure de gouvernance;

ATTENDU qu'une modification a été apportée à la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, chapitre S-30.01) permettant à deux sociétés ou plus de constituer un organisme à but non lucratif destiné principalement à leur fournir ou à leur rendre accessibles les biens et les services dont elles ont besoin pour la réalisation de leur mission et lui permettre de rendre accessibles ces mêmes biens et services à tout autre organisme public de transport en commun.

ATTENDU que le nouvel organisme aura pour objet notamment de fournir ou rendre accessibles à ses membres les biens et services dont ils ont besoin pour la réalisation de leur mission, fournir et rendre accessibles ces mêmes biens et services à tout autre organisme public de transport en commun, développer et partager l'expertise entre les membres et veiller à la promotion des intérêts généraux de ses membres et de l'industrie du transport en commun.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable

Un tel regroupement d'achat permet, d'une part, de globaliser les besoins et, d'autre part d'échanger afin d'obtenir les meilleures offres de soumissionnaire en termes de coût, de qualité et en tenant compte de critères de développement durable lors d'acquisition de biens et services. Cela s'inscrit dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par:** Angèle Dubé

Nom: Angèle Dubé

Titre: Directrice et trésorière adjointe

**Service:** Direction Gestion financière et contrôle

Nom: Angèle Dubé

Titre: Directrice et trésorière adjointe

Signature: Angèle Dubé

Date: 3.08.2016



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** CRÉATION D'UN OBNL REPRENANT LES ACTIVITÉS DE LA SOCIÉTÉ DE GESTION ET D'ACQUISITION DE VÉHICULES ET DE SYSTÈMES DE TRANSPORT S.E.N.C. ET FUSION AVEC L'ASSOCIATION DU TRANSPORT URBAIN DU QUÉBEC

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

d'autoriser la fusion de l'ATUQ et du Regroupement OBNL, permettant la création d'un organisme issu de la fusion portant le nom de Association du transport urbain du Québec, (ci-après « Nouvel ATUQ »), le tout selon les termes et conditions prévus dans les règlements généraux du Nouvel ATUQ, dont le texte sera substantiellement conforme au projet joint à la présente recommandation pour en faire partie intégrante;

de désigner le président ou la secrétaire de la Société de transport de Montréal pour signer à titre de représentant de la Société de transport de Montréal la requête conjointe au Registraire des entreprises demandant l'émission de lettres patentes confirmant la fusion donnant lieu à la création du Nouvel ATUQ, sur laquelle il peut consentir toute modification non incompatible avec la présente recommandation;

de désigner le président et le directeur général de la Société de transport de Montréal à titre de délégués afin d'exercer, pour et au nom de la Société de transport de Montréal, les droits octroyés aux membres et notamment l'exercice des votes aux diverses assemblées des membres d'abord au sein Regroupement OBNL, puis suite à la fusion, au sein du Nouvel ATUQ;

de désigner M. Philippe Schnobb pour siéger au sein du conseil d'administration pour un mandat d'au plus quatre (4) ans renouvelable, d'abord au sein du Regroupement OBNL, puis suite à la fusion, au sein du Nouvel ATUQ;

d'autoriser le président ou la secrétaire de la Société de transport de Montréal pour accomplir tout acte nécessaire ou utile afin de donner plein effet à la présente recommandation;

que les deux délégués rendent compte au conseil d'administration des activités du Nouvel ATUQ.

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

ATTENDU que la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, chapitre S-30.01) prévoit que le conseil d'administration de cet organisme sera composé de membres désignés par chaque société ayant constitué l'organisme et provenant de leur conseil respectif;

ATTENDU qu'il est recommandé de constituer d'abord un organisme à but non lucratif reprenant les buts et activités de Gestion AVT, de fusionner dans un cours délai suivant sa création cet organisme avec l'ATUQ et finalement, de dissoudre Gestion AVT en transférant ses actifs au nouvel organisme issu de la fusion;

ATTENDU qu'il est opportun de déléguer au président et au directeur général de la Société de transport de Montréal le droit de représenter la Société de transport de Montréal et d'exercer les droits qui lui sont conférés lors de l'Assemblée des membres de l'organisme reprenant les buts et activités de Gestion AVT et de l'ATUQ.



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** CRÉATION D'UN OBNL REPRENANT LES ACTIVITÉS DE LA SOCIÉTÉ DE GESTION ET D'ACQUISITION DE VÉHICULES ET DE SYSTÈMES DE TRANSPORT S.E.N.C. ET FUSION AVEC L'ASSOCIATION DU TRANSPORT URBAIN DU QUÉBEC

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

14.2

Assemblée du:

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro:

CA-2016-276

## Recommandation

D'autoriser le paiement d'une cotisation de 841 448,14 \$ (648 656,40 \$ avant taxes) au Regroupement des sociétés de transport en commun (« Regroupement OBNL ») pour l'année 2016, payable dès la constitution du Regroupement OBNL, soit une cotisation de 1 008 082 \$ de laquelle est déduite une somme de 359 425,60 \$ versée à Gestion AVT s.e.n.c. en 2016, le paiement étant conditionnel au dépôt auprès de la trésorière de la Société de transport de Montréal d'une copie de la résolution du conseil d'administration du Regroupement OBNL fixant la cotisation annuelle de 2016.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:**

841.448,14 \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable:** Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et directrice exécutive

Date: 19/8/2016

Signature:

**DE responsable:**

Nom

Titre

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée:**

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Société de transport de Montréal est associée avec les huit autres sociétés de transport en commun du Québec (ci-après les « sociétés ») au sein de la société en nom collectif Société de gestion et d'Acquisition de Véhicules et de systèmes de Transport (ci-après désignée « Gestion AVT ») qui effectue des activités liées au processus d'acquisition des véhicules (soutien au processus d'appel d'offres, gestion des contrats d'acquisition, vigie, études et essais). Les neuf (9) sociétés effectuent actuellement des démarches en vue de constituer un nouvel organisme, soit le Regroupement des sociétés de transport en commun, duquel sera membre la Société de transport de Montréal.

Dès sa création, le Regroupement des sociétés de transport en commun poursuivra les activités auparavant effectuées par Gestion AVT, c'est-à-dire les activités liées au processus d'acquisition des véhicules. Les actifs, droits et obligations de Gestion AVT seront transférés au Regroupement des sociétés de transport en commun et Gestion AVT sera dissous.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** AUTORISATION DE VERSER UNE COTISATION POUR LES ACTIVITÉS LIÉES AU PROCESSUS D'ACQUISITION DE VÉHICULES

### Démarche, solution proposée et conclusion

La Société de transport de Montréal a versé en 2016 un premier apport de 359 425,60 \$ à Gestion AVT pour ses activités. Le contrat de constitution de Gestion AVT prévoit que les sociétés contribuent annuellement au paiement des obligations de Gestion AVT au moyen d'un minimum de deux versements par année.

Lors du paiement du premier montant, il avait été annoncé qu'un second paiement serait requis pour couvrir le coût total des activités de Gestion AVT jusqu'à la fin 2016. Il avait également été annoncé que le second versement serait effectué en fonction du nouveau cadre financier pour la période 2016-2020 et que le montant payable serait ajusté pour tenir compte des sommes déjà reçues lors du premier versement, lesquelles avaient été temporairement établies sur la base du cadre financier 2011-2015 dans l'attente de l'adoption du nouveau cadre financier.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable

Un tel regroupement d'achat permet, d'une part, de globaliser les besoins et, d'autre part d'échanger afin d'obtenir les meilleures offres de soumissionnaire en termes de coût, de qualité et en tenant compte de critères de développement durable lors d'acquisition de biens et services. Cela s'inscrit dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par: Nicole Racine

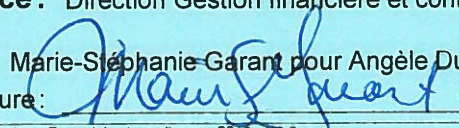
Nom: Nicole Racine

Titre: Chef de section - Comptabilité financière

### Service: Direction Gestion financière et contrôle

Nom: Marie-Stéphanie Garant pour Angèle Dubé

Titre: Directrice (voir délégation de pouvoirs)

Signature: 

Date: 2016-08-19



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** AUTORISATION DE VERSER UNE COTISATION POUR LES ACTIVITÉS LIÉES AU PROCESSUS D'ACQUISITION DE VÉHICULES

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention

Les versements du cadre 2016 à 2020 pour la STM sont établis comme suit :

**Type de véhicule : Bus 40 pieds hybrides**

Nb. d'unités : 470 Prix unitaire : 13 696 \$ Versement annuel : 1 287 424 \$ 5 ans : 6 437 120 \$

Le cadre financier 2016-2020 prévoit que les montants payables par les sociétés sont diminués de tout montant de subvention reçu par Gestion AVT pour ses activités ou reçu par l'organisme reprenant les activités de Gestion AVT.

Pour 2016, le montant payable par la STM est diminué d'une somme de 279 342 \$ en raison d'une subvention reçue par Gestion AVT. Des discussions sont en cours avec le MTQ concernant une subvention pour les années 2017 et suivantes. Étant donné que le statut du nouvel organisme au niveau des taxes n'est pas encore défini, nous avons établi le calcul de celles-ci sur le montant de versement annuel selon le cadre, soit 1 287 424 \$ (montant maximum qui pourrait être taxable).

Le montant payable au Regroupement OBNL par la STM en 2016 s'établit donc comme suit :

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Versement annuel selon le cadre        | 1 287 424,00 \$             |
| Subvention reçue par Gestion AVT       | <u>(279 342,00)</u>         |
| Versement annuel ajusté                | 1 008 082,00                |
| Montant versé par la STM à Gestion AVT | <u>(359 425,60)</u>         |
| Montant avant taxes                    | 648 656,40                  |
| Taxes applicables                      | <u>184 791,74</u>           |
| <b>Montant toutes taxes incluses</b>   | <b><u>841 448,14 \$</u></b> |

**Suite de la rubrique**  Recommandation  Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client  
 Démarche, solution proposée et conclusion  Développement durable  Subvention



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** AUTORISATION DE VERSER UNE COTISATION POUR LES ACTIVITÉS LIÉES AU PROCESSUS D'ACQUISITION DE VÉHICULES

**Informations financières**  S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total      |
|--|--------------|--------------|---------------------------|------------|
| Centre   |              |              |                           |            |
| Compte   | 552290       | 552290       |                           |            |
| Ordre interne  | 270123       | 912501       |                           |            |
| Réseau activité  |              |              |                           |            |
| Règlement d'emprunt                                      | R-120        |              |                           |            |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat | 420.724,07\$ | 420.724,07\$ |                           | 841.448,14 |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2016 à 31 12 2016  
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 648.656,40\$ |        |                                | 648.656,40\$ |
| (B) TPS                                       | 64.371,20\$  | 0,00\$ | 0,00\$                         | 64.371,20\$  |
| (C) TVQ                                       | 128.420,54\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 128.420,54\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 841.448,14\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 841.448,14\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 128.581,27\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 128.581,27\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 712.866,67\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 712.866,67\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.  
 3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification**  S/O

**Financement:** La présente recommandation sera financée en partie par le règlement d'emprunt R-120 qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET le 16/05/16 dans le cadre du programme SOFIL. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

**Certification de fonds**

Certification de fonds requise ? oui

Disponibilité des fonds ? oui

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.3

Assemblée du: 7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro: CA-2016-277

## Recommandation 5278-01-16-15

**D'AUTORISER** la vente de la parcelle de terrain identifiée comme étant le lot DEUX MILLIONS TROIS CENT TRENTE-TROIS MILLE NEUF CENT QUARANTE-QUATRE (2 333 944) du Cadastre du Québec, circonscription foncière de Montréal, ayant front sur la rue St-Vallier, Arrondissement Rosemont-Petite-Patrie, d'une superficie de dix-neuf mètres carrés et neuf dixièmes (19,9 m<sup>2</sup>) à madame Patrizia Lipari, pour la somme de VINGT-CINQ MILLE CINQ CENT UN DOLLARS (25 501,00 \$), plus les taxes de TROIS MILLE HUIT CENT DIX-HUIT DOLLARS ET SOIXANTE-DIX-SEPT CENTS (3 818,77 \$), le cas échéant, pour un montant total de VINGT-NEUF MILLE TROIS CENT DIX-NEUF DOLLARS ET SOIXANTE-DIX-SEPT CENTS (29 319,77 \$) toutes taxes incluses.

**D'AUTORISER** les signataires de la Société de transport de Montréal (ci-après la "STM") à signer tout document afin de donner pleinement effet à la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** \_\_\_\_\_ \$ Toutes taxes incluses

**DE responsable:** Ress. humaines et services partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 17/8/2016

Signature:

**DE responsable:** \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée:**

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le projet Ventilation du programme Réno-Systèmes a pour objectif d'améliorer le système de ventilation en tunnel, essentiel à la ventilation d'urgence, la ventilation confort et la ventilation des travaux de nuit. Le projet vise aussi à rendre les installations conformes à la norme NFPA 130, à améliorer la fiabilité du système de ventilation en tunnel et à rendre les installations conformes au règlement no 4996 de la Ville de Montréal sur le niveau de bruit. Ainsi, dans le cadre de ce projet, un nouveau poste de ventilation a été construit entre les stations Rosemont et Beaubien et identifié comme le poste Bélanger, en remplacement du poste St-Zotique rendu obsolète, autrefois érigé sur le lot 2 333 944, du Cadastre du Québec

Une fois les travaux de démolition du poste St-Zotique complétés, la STM pouvait opter pour la disposition de la parcelle de terrain dont la dimension ne pouvait servir à aucun autre usage. Le but de la présente recommandation vise l'autorisation de vendre ladite parcelle de terrain.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** 5278-01-16-15

Titre: Vente du lot 2 333 944 du cadastre du Québec

## Démarche, solution proposée et conclusion

Au cours de la phase 2 du programme Réno-Systèmes, la STM a procédé à la construction du poste de ventilation mécanique Bélanger, dans le but de remplacer le poste existant St-Zotique, rendu obsolète. Une fois la construction du poste Bélanger complétée, la STM a procédé à la démolition du poste St-Zotique. Les travaux ont été complétés en juin 2015. Une évaluation de la valeur de la parcelle de terrain a ensuite été effectuée par la firme Paris Ladouceur et associés inc.

La superficie du lot 2 333 944 n'étant que de dix-neuf mètres carrés et neuf dixièmes (19,9 m<sup>2</sup>), cela en limite l'usage et a pour effet de restreindre le nombre d'acheteurs potentiellement intéressés. Une proposition de demande d'achat a été transmise aux riverains immédiats de la parcelle avec un prix plancher de VINGT MILLE DOLLARS (20 000,00 \$). Les propositions ont été reçues le 29 juillet 2016 et c'est la proposition de madame Patrizia Lipari qui a été retenue.

Le prix offert par madame Lipari est de VINGT-CINQ MILLE CINQ CENT UN DOLLARS (25 501,00 \$), plus les taxes de TROIS MILLE HUIT CENT DIX-HUIT DOLLARS ET SOIXANTE-DIX-SEPT CENTS (3 818,77 \$), pour un montant total de VINGT-NEUF MILLE TROIS CENT DIX-NEUF DOLLARS ET SOIXANTE-DIX-SEPT CENTS (29 319,77 \$) toutes taxes incluses. Ce montant représente un prix de mille deux cent quatre-vingt-un dollars et quarante-six cents le mètre carré (1 281,46 \$/m<sup>2</sup>).

Madame Lipari dispose d'une période de quarante-cinq (45) jours pour la vérification diligente, à compter de la date d'acceptation de son offre d'achat par le conseil d'administration de la STM. Madame Lipari doit donc signifier à la STM, d'ici le 24 octobre 2016, qu'elle est satisfaite des titres de propriété et de la qualité environnementale des sols de ladite parcelle de terrain et qu'elle est prête à en conclure l'acquisition. Madame Lipari dispose d'un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'acceptation de l'offre par le conseil d'administration de la STM, soit d'ici le 22 novembre 2016, pour procéder à la signature de l'acte de vente. Le montant de CINQ MILLE DOLLARS (5 000,00 \$), remis par madame Lipari à la STM au moment du dépôt de la proposition de demande d'achat, sera appliqué sur le montant de la vente.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

En se départissant d'un terrain dont elle n'a plus aucun usage, la STM agit en propriétaire responsable. Elle permet également à la Ville de Montréal de percevoir des taxes foncières sur une parcelle de terrain qui en était exempte, puisque le poste de ventilation mécanique St-Zotique constituait une infrastructure métro.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

## Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15/08/2016



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** 5278-01-16-15  
Titre: Vente du lot 2 333 944 du cadastre du Québec

## Informations financières S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   | 0            |              |                           |       |
| Compte   | 425990       |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de  JJ  MM  AAAA à  JJ  MM  AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

### Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

14.4

Assemblée du:

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro:

CA-2016-278

## Recommandation Campagne promotionnelle de l'offre de Transports Québec sur nos programmes d'abonnement

Il est recommandé d'approuver la dépense de 661 106.25 \$ pour différents placements médias qui seront effectués par le Centre des Services Partagés du Québec (CSPQ), associés aux messages qui seront diffusés pour faire la promotion de l'offre d'un mois gratuit offerte par Transports Québec à tous les nouveaux abonnés OPUS à l'année et OPUS & Cie, ainsi que 20 % aux finissants qui s'abonnent à l'un des programmes.

Cette dépense sera par la suite remboursée en totalité par Transports Québec.

Cette autorisation est conditionnelle au financement de Transports Québec.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

661.106,25 \$ Toutes taxes incluses

DE responsable: Expérience client Activités commerciales

Nom: Michel Lafrance

Titre: Directeur exécutif

Date: 18 AOÛT 2016.

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  Maîtriser les finances  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour une 6e année consécutive, Transports Québec offrira 1 mois gratuit à tous les nouveaux abonnés OPUS à l'année et OPUS & Cie, ainsi que 20 % aux finissants collégiaux ou universitaires s'abonnant à OPUS à l'année.

En s'abonnant à l'un de nos programmes, le client sauvera temps et argent. Il n'a plus à se soucier d'aller charger son titre mensuel chaque mois. Et pour les finissants, le rabais de 20 % leur donne une moins grande augmentation entre le tarif réduit et ordinaire.

Ces promotions incitent donc les clients à s'abonner et à se simplifier la vie.

Transports Québec rembourse toutes les dépenses encourues par la STM pour faire la promotion de ces offres.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



## RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Campagne promotionnelle de l'offre de Transports Québec sur nos programmes d'abonnement

### Démarche, solution proposée et conclusion

La STM sera responsable d'élaborer la campagne promotionnelle. La firme Cossette média, mandatée par le CSPQ, fera la stratégie média et procédera à l'achat pour la STM, au nom du CSPQ.

Les achats seront déboursés dans un premier temps par la STM puis remboursés en totalité par Transports Québec. Nous en sommes à la 6e édition de cette promotion.

En vertu de l'article 101.1 paragraphe 8 et de l'article 104 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01), il est possible pour la STM de contracter de gré à gré avec Cossette média par le biais du CSPQ pour la fourniture d'espaces médias aux fins de publicité et de promotion.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

### Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité:

Date:

JJ

MM

AAAA

### Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

### Préparé par :

Nom: Isabelle Poulin

Titre: Conseillère corporative en communications

### Service :

Nom: Martine Ouellet pour Nadine Bernard

Titre: Directrice marketing, comm.et aff. publiques

Signature: 

Date: 24/08/16



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Campagne promotionnelle de l'offre de Transports Québec sur nos programmes d'abonnement

**Informations financières**  S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   | 38200        |              |                           |       |
| Compte   | 594110       |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de 08 09 2016 à 31 12 2016  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

| -   | 2016         | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total        |
|---|--------------|--------|--------------------------------|--------------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         | 575.000,00\$ |        |                                | 575.000,00\$ |
| (B) TPS                                       | 28.750,00\$  | 0,00\$ | 0,00\$                         | 28.750,00\$  |
| (C) TVQ                                       | 57.356,25\$  | 0,00\$ | 0,00\$                         | 57.356,25\$  |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 661.106,25\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 661.106,25\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 57.428,13\$  | 0,00\$ | 0,00\$                         | 57.428,13\$  |
| (F) Montant net (D - E)                       | 603.678,12\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 603.678,12\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification**  S/O

Cette dépense est entièrement remboursée par Transports Québec.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/9/2016



# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

## À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

14.5

Assemblée du:

7 SEPTEMBRE 2016

Résolution numéro:

CA-2016-279

## Recommandation Remplacement d'un membre au Comité de retraite de la STM (1992)

1. Conformément à la *Loi sur les régimes complémentaires de retraite* (RLRQ, c. R-15.1) et au règlement adopté par la Société en cette matière, de nommer monsieur Christian Maheux, directeur - Ressources humaines, à titre de membre nommé par la STM pour siéger au Comité du Régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992), en remplacement de monsieur Michel Lefebvre. Les membres seront dorénavant les suivants:

Mesdames Renée Amilcar et Line Boucher ainsi que messieurs Alain Brière, Yannick Gareau, Sylvain Joly, Luc Lamontagne, Christian Maheux et Luc Tremblay; le directeur général étant membre d'office et président de ce Comité;

2. Que cette nomination entre en vigueur le 7 septembre 2016 et demeure en force jusqu'au 15 mars 2018 inclusivement, sauf en cas de remplacement anticipé par le Conseil d'administration.

3. La présente résolution modifie la résolution CA-2016-235 adoptée le 6 juillet 2016.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

DE responsable: RHSP

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 22/8/2016

Signature:

DE responsable:

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

## Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La Société souhaite changer la composition du Comité du Régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992) en remplaçant Michel Lefebvre par Christian Maheux, lequel succède monsieur Lefebvre au poste de directeur - Ressources humaines, pour siéger sur ledit Comité à titre de membre nommé par la STM.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Remplacement d'un membre au Comité de retraite de la STM (1992)

## Démarche, solution proposée et conclusion

Considérant l'intention de la Société de changer la composition du Comité du Régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992);

Pour ces motifs, nous requérons:

La nomination de monsieur Christian Maheux, directeur - Ressources humaines, à titre de membre nommé par la Société pour siéger au Comité du Régime de retraite de la Société de transport de Montréal (1992), en remplacement de monsieur Michel Lefebvre, effective à compter du 7 septembre 2016 et jusqu'au 15 mars 2018.

Le tout tel que proposé dans la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

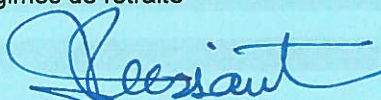
## Préparé par: Service des régimes de retraite

Nom: Lyne Claude

Titre: Conseillère juridique

## Service: Service des régimes de retraite

Nom: Isabelle Poissant



Titre: Directrice

Signature:

Date:

2016-08-19



# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Remplacement d'un membre au Comité de retraite de la STM (1992)

**Informations financières**  S/O

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>1</sup> | Total |
|--|--------------|--------------|---------------------------|-------|
| Centre   |              |              |                           |       |
| Compte   |              |              |                           |       |
| Ordre interne  |              |              |                           |       |
| Réseau activité  |              |              |                           |       |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |       |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           | 0,00  |

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| -   | 2016   | 2017   | 2018 et suivantes <sup>3</sup> | Total  |
|---|--------|--------|--------------------------------|--------|
| (A) Base <sup>2</sup>                         |        |        |                                | 0,00\$ |
| (B) TPS                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (C) TVQ                                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |
| (F) Montant net (D - E)                       | 0,00\$ | 0,00\$ | 0,00\$                         | 0,00\$ |

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.  
 3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification**  S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

**Certification de fonds**

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem  
 Date: 1/9/2016