

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 3.1

Résolution numéro: CA-2016-003

Recommandation STM-5120-07-15-54

D'ADJUGER à l'entreprise « Entreprises MG Tread », un contrat de fourniture de semelles de rechapage pour pneus d'autobus, pour la période du 10 février 2016 au 9 février 2018, au montant de 814 723,65 \$, plus les taxes de 122 004,87 \$, pour un montant maximum de 936 728,52 \$ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5120-07-15-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 936.728,52 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable AUTOBUS

Nom Renée Amilcar

Titre Directrice exécutive

Date: 8 janvier 2016

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de divers matériaux pour le rechapage de pneus d'autobus soit des semelles, de la gomme de liaison, du cordon de gomme et du ciment vulcanisé.

Le rechapage d'un pneu est une opération faite par la Société qui permet de remplacer la bande de roulement ou la semelle d'un pneu usé. Ce procédé permet donc de prolonger la durée de vie des pneumatiques. Les quantités estimées sont déterminées par les personnes responsables de l'atelier de rechapage des pneus en fonction des prévisions du plan d'entretien et de la capacité opérationnelle.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division transport adapté et ateliers de la Direction entretien majeur Bus en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 18/11/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5120-07-15-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de semelles de rechapage pour pneus d'autobus

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input checked="" type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 5

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse juridique | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input checked="" type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres annexes | |

description: Annexe photo

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 23 octobre 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 17 novembre 2015.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux distributeurs et manufacturiers qui sont en mesure de respecter les spécifications de la STM.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise MG Tread, est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La STM redonne, grâce au rechapage, une deuxième vie aux pneus d'autobus usés. Chaque rechapage ajoute 60 000 km supplémentaires à la durée de vie du pneu neuf qui, lui, peut parcourir 120 000 km.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHÂINE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 5 janvier 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5120-07-15-54 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Fourniture de semelles de rechapage pour pneus d'autobus

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme en fonction du prix total offert.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 000 234,32 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 936 728,52 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 63 505,80 \$ (6.34 % favorable).

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 13 807,87 \$ (1.67 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

Historique du contrat précédent

Contrat: STM-4534-05-13-54

Nature de l'autorisation: Contrat de base

Résolution CA-2013-326

Montant autorisé TTI (sans contingence): 1 278 248,59 \$

Période couverte par l'autorisation: du 10 février 2014 au 9 février 2016

Adjudicataire: Oliver Rubber Canada Limited

Ce contrat ne comprenait aucune option de renouvellement.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Ce qui contribue à réduire l'empreinte écologique de la STM (chantier 5 du plan de développement durable 2020) et s'inscrit dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM (chantier 7 du plan de développement durable 2020).

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5120-07-15-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de semelles de rechapage pour pneus d'autobus

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	936.728,52			936.728,52

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 10 02 2016 à 09 02 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	339.468,19\$	407.361,83\$	67.893,64\$	814.723,65\$
(B) TPS	16.973,41\$	20.368,09\$	3.394,68\$	40.736,18\$
(C) TVQ	33.861,95\$	40.634,34\$	6.772,39\$	81.268,68\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	390.303,55\$	468.364,26\$	78.060,71\$	936.728,52\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	33.904,39\$	40.685,26\$	6.780,88\$	81.370,53\$
(F) Montant net (D - E)	356.399,16\$	427.679,00\$	71.279,83\$	855.357,99\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 3.2

Résolution numéro: CA-2016-004

Recommandation STM-4749-03-14-47

D'OCTROYER à l'entreprise NOVA BUS une division du Groupe Volvo Canada Inc., un contrat pour l'acquisition de trois (3) autobus électriques 12 mètres, deux (2) stations de recharge rapide incluant leur installation ainsi qu'un plan de service, quatre (4) bornes de recharge lente et diverses pièces de rechange pour un montant maximum de 5 562 596,00 \$, plus les taxes de 832 998,75 \$, pour un montant total maximum de 6 395 594,75 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du projet de contrat "Acquisition pour le projet Cité Mobilité" joint à la présente.

D'AUTORISER le Directeur d'études du projet à autoriser tout achat de pièces de rechange dans le cadre du présent contrat dont la valeur est inférieure à 25 000,00 \$ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER le Chef de division études techniques à autoriser tout achat de pièces de rechange dans le cadre du présent contrat dont la valeur est supérieure à 25 000,00 \$ sans excéder 150 000,00 \$ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER le Directeur exécutif ingénierie, infrastructure et projets majeurs à autoriser tout achat de pièces de rechange dans le cadre du présent contrat dont la valeur excède 150 000,00 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 6.395.594,75 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING., INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date: 2016/01/21

Signature:

D.E. responsable s.o.

Nom s.o.

Titre s.o.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre de son plan d'électrification et dans le but de convertir graduellement vers l'électrique son parc d'autobus, la STM souhaite participer à des projets de démonstration, afin d'essayer et d'évaluer, dans les conditions réelles d'exploitation qui lui sont propres, les technologies émergentes en électrification des autobus.

Dans cette optique, elle souhaite réaliser un projet de démonstration qui vise à mettre à l'essai la technologie de recharge rapide (en bout de ligne) par conduction avec un partenaire, Nova Bus, fournisseur des autobus électriques et du système de recharge rapide par conduction.

Ce projet aura pour objectif de colliger les informations techniques et opérationnelles pertinentes (exploitation, entretien, ingénierie et planification) dans un contexte de mise en service clientèle.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 06/01/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4749-03-14-47 (Octroi)

Titre : Contrat d'acquisition pour le projet Cité Mobilité

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: Projet contrat 4749-03-14-47 - lettre MAMOT

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Gestion de portefeuille de projets

Date: (jj/mm/an) 11 03 2015

Comité : Comité de suivi des actifs (CSA) du CA

Date: (jj/mm/an) 10 12 2015

Démarche et conclusion

Le 20 novembre 2013, le gouvernement du Québec adopte un décret par lequel il consent à la STM une subvention de 11.9 M\$ pour réaliser, un projet de démonstration avec la firme Nova Bus. Ce projet, connu sous le nom de "Cité Mobilité", vise à évaluer la performance et la viabilité d'utiliser les solutions développées dans le cadre de la conception d'un autobus électrique de fabrication québécoise, ainsi que des technologies de recharge électrique rapide par conduction pour alimenter cet autobus en cours d'opération.

Par la suite, la STM a amorcé des discussions avec Nova Bus en vue de la conclusion de :

- Une convention de réalisation (CVT) qui détermine leurs rôles, responsabilités et engagements financiers, ainsi que les coûts, livrables, échéanciers, structure de gestion et plans reliés au projet
- Un contrat d'acquisition des biens nécessaires à la réalisation du projet et
- Un contrat de services de support technique et de formation.

Le 28 octobre 2015, le ministre des Affaires municipales et de l'occupation du territoire (MAMOT) autorise la STM à conclure un contrat de gré à gré auprès de Nova Bus pour les biens et services précités tel qu'il appert de la lettre du MAMOT jointe en annexe.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce projet pilote d'électrification des transports contribue à satisfaire 3 des 10 chantiers du Plan de développement durable 2020.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Approvisionnement et exploitation

Nom: Nathalie Lessard

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 20/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4749-03-14-47 (Octroi)

Titre : Contrat d'acquisition pour le projet Cité Mobilité

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le présent contrat vise donc l'acquisition des trois (3) autobus électriques, deux (2) stations de recharge rapide, leur installation ainsi qu'un plan d'entretien pour une durée de trente-six (36) mois, quatre (4) bornes de recharge lente et des pièces de rechange pour ces équipements. La convention de réalisation (CVT) ainsi que le contrat de service font l'objet de deux recommandations distinctes.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation de contrôle

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 6 395 594,75 \$ toutes taxes incluses, ce qui équivaut au prix négocié.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et les prix payés pour des contrats antérieurs.

Variation des prix

Les prix sont fermes pour la durée du contrat, à l'exception d'une variation de prix permise basée sur le taux de change (euro) pour les pièces de rechange des stations de recharge rapide vingt-quatre (24) mois après la signature du contrat.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: STM-4749-03-14-47 (Octroi)

Titre : Contrat d'acquisition pour le projet Cité Mobilité

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Chantier 4 : Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce projet est développé en collaboration avec une firme québécoise et contribue à la balance commerciale du Québec.

Chantier 6 : Limiter nos émissions atmosphériques

Ce projet réduit nos émissions de GES et de polluants atmosphériques. Le projet va contribuer à l'atteinte de l'objectif de 39 g éq. CO₂ par passager kilomètre en 2020.

De plus, il contribue à l'atteinte de notre objectif de nombre de déplacements ayant recours à l'électricité (75% en 2015 et 86% en 2020).

Chantier 7 : S'approvisionner de façon responsable

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4749-03-14-47 (Octroi)
Titre : Contrat d'acquisition pour le projet Cité Mobilité

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	567150	551160		
Ordre interne	772008	772006		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	6.197.262,87	198.331,87		6.395.594,74

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 02 2016 à 02 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	5.286.971,00\$	133.000,00 \$	142.625,00\$	5.562.596,00\$
(B) TPS	264.348,55\$	6.650,00\$	7.131,25\$	278.129,80\$
(C) TVQ	527.375,36\$	13.266,75\$	14.226,84\$	554.868,95\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	6.078.694,91\$	152.916,75\$	163.983,09\$	6.395.594,75\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	528.036,23\$	13.283,38\$	14.244,67\$	555.564,28\$
(F) Montant net (D – E)	5.550.658,68\$	139.633,37\$	149.738,42\$	5.840.030,47\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Ce projet a été admis à une subvention, par Décret, de 11.9 M\$, le 20 novembre 2013, dans le cadre de la Stratégie d'électrification des transports du gouvernement du Québec. La Division soutien exploitation et projets de la Direction budget et investissements confirme que la convention d'aide financière relative à cette subvention a été entérinée par le conseil d'administration de la STM le 25 juin 2015 (résolution CA-2015-176) et autorisée par le MTQ, le 13 juillet 2015.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? oui

Disponibilité des fonds ? oui

Trésorier:

Date:

Linda Les
1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.3

Assemblée du : 3 Février 2016

Résolution numéro : 2016-005

Recommandation STM-4404-11-12-56

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de fourniture de sacs sécuritaires inviolables pour le transport de monnaie et d'argent, adjugé à l'entreprise « Systèmes d'emballage sécuritaire Inc. Nelmar », à compter du 12 mars 2016 jusqu'au 11 mars 2018, au montant de 149 484,00 \$, plus les taxes de 22 385,23 \$, pour un montant maximum de 171 869,23 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4404-11-12-56 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 171.869,23 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable PLANIF., FINANCES ET CONTRÔLE

Nom Linda Lebrun

Titre Directrice exécutive

Date : 13 janvier 2016

Signature : Linda Lebrun

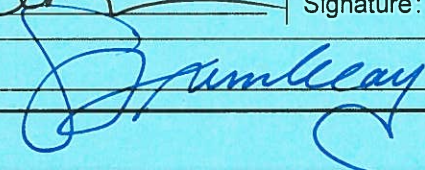
D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée : 

Exposé du besoin

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de s'approvisionner en sacs sécuritaires inviolables pour le transport de titres entre la Division gestion des revenus voyageurs et la Direction exploitation des stations - métro.

Ces divers sacs sont munis d'une fermeture autocollante permettant la détection évidente de tentative de manipulation et d'ouverture.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion des revenus voyageurs de la Direction vente et perception et revenus voyageurs en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 18/11/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4404-11-12-56 (Première et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de sacs sécuritaires inviolables pour le transport de monnaie et d'argent

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents

d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres annexes | |

description: Annexe photo

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4404-11-12-56

Résolution : CA-2013-031

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 459 647,23 \$

Période couverte par l'autorisation : 12 mars 2013 au 11 mars 2016

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Adjudicataire : Systèmes d'emballage sécuritaire Inc. Nelmar

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première et dernière option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Les sacs sont fabriqués de plastiques recyclables et sont gérés selon le principe de la hiérarchie des 3 RV-E (réduire - réutiliser-recycler-valoriser-éliminer).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

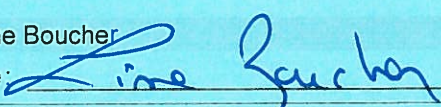
Nom: Gérard Leong

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHÂINE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 5 janvier 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4404-11-12-56 (Première et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de sacs sécuritaires inviolables pour le transport de monnaie et d'argent

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

Compte tenu de la faible concurrence dans ce marché et considérant que l'augmentation maximale se limite à 2 % selon l'IPC (indice des prix à la consommation) publié par Statistique Canada - région de Montréal, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que procéder à un nouvel appel d'offres. La préparation d'un nouvel appel d'offres exposerait la Société à des augmentations supérieures à ce qui est permis dans le contrat actuel.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le choix du matériel contribue à atteindre les objectifs de récupérer 80% des matières résiduelles d'ici 2020 (Chantier 5 du plan de développement durable de la STM - réduire son empreinte environnementale) et cadre dans la démarche d'approvisionnement responsable de la STM.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4404-11-12-56 (Première et dernière option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de sacs sécuritaires inviolables pour le transport de monnaie et d'argent

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	171.869,23			171.869,23

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 12 03 2016 à 11 03 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	56.056,50\$	74.742,00\$	18.685,50\$	149.484,00\$
(B) TPS	2.802,83\$	3.737,10\$	934,28\$	7.474,20\$
(C) TVQ	5.591,64\$	7.455,51\$	1.863,88\$	14.911,03\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	64.450,96\$	85.934,61\$	21.483,66\$	171.869,23\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.598,64\$	7.464,86\$	1.866,21\$	14.929,71\$
(F) Montant net (D - E)	58.852,32\$	78.469,75\$	19.617,45\$	156.939,52\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

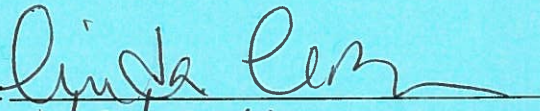
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/2/2014

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 3 FEVRIER 2014

Article de l'ordre du jour numéro: ART 3.4

Résolution numéro: 2014-006

Recommandation STM-4536-05-13-02

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire du contrat pour l'acquisition de mobiliers et de chaises de bureau, pour les blocs 1 et 2 (acquisition du mobilier) auprès du Groupe Ameublement Focus, pour le montant de 260 926,29 \$ plus les taxes de 39 073,71 \$, pour un montant maximum de 300 000,00 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 300.000,00 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

Nom Alain Brière

Titre Directeur exécutif

Date: 22.1.2014

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM a adjudgé le 4 septembre 2013 un contrat d'acquisition de mobiliers et de chaises de bureau, lequel a été renouvelé pour la dernière année en juillet dernier (Résolution CA 2015-190).

Les blocs 1 et 2 de ce contrat portent sur la fourniture de mobiliers de bureau de marque «Teknion et Logiflex» et ont été adjudgés à l'entreprise «Groupe Ameublement Focus». L'enveloppe budgétaire autorisée en juillet dernier sera insuffisante pour couvrir les différents projets d'aménagement ainsi que les besoins potentiels jusqu'à la fin du contrat le 2 septembre 2016. En effet, de nouveaux projets seront réalisés et par conséquent, nécessiteront des achats de mobiliers, entre autres, le projet Côte-Vertu et le 110 Crémazie (BPIM),

Les prévisions des besoins ont été évaluées par l'équipe de gestion immobilière et aménagement de la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/12/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4536-05-13-02 (Augmentation)
Titre de l'appel d'offres : Acquisitions de mobiliers et de chaises de bureau pour la STM.

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input checked="" type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

Annexes jointes

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input type="checkbox"/> Autres annexes | |

description:

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication (Mobilier)

Contrat : STM-4536-05-13-02 _bloc 1 et 2

Résolution : CA-2013-235

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 878 983,88 \$

Période couverte par l'autorisation : 4 septembre 2013 au 3 septembre 2014

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Adjudicataire: Groupe Ameublement Focus

Contrat : STM-4536-05-13-02 _bloc 1 et 2

Résolution : CA-2014-220

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 344 350,13 \$

Période couverte par l'autorisation : 4 septembre 2014 au 3 septembre 2015

Nature de l'autorisation : Première option de renouvellement

Adjudicataire: Groupe Ameublement Focus

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION


Nom: Sonia Thibodeau

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 22/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4536-05-13-02 (Augmentation)

Titre de l'appel d'offres : Acquisitions de mobiliers et de chaises de bureau pour la STM.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Contrat : STM-4536-05-13-02_bloc 1 et 2

Résolution : CA-2015-190

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 312 157,13 \$

Période couverte par l'autorisation : 3 septembre 2015 au 2 septembre 2016

Nature de l'autorisation : Deuxième et dernière option de renouvellement

Adjudicataire: Groupe Ameublement Focus

La présente recommandation vise à autoriser une augmentation de l'enveloppe budgétaire d'un montant de 300 000,00 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 2 406 025,59 \$ toutes taxes incluses.

Justification de l'augmentation de l'enveloppe budgétaire

En considérant que l'augmentation maximale présentée au conseil d'administration du 8 juillet dernier, se limite à 1,66 % selon l'IPC, il est plus avantageux pour la STM de faire autoriser une augmentation de l'enveloppe budgétaire plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres. En effet, suite à une analyse du marché, celle-ci a démontré que la STM aurait à envisager des augmentations de coûts entre autres pour le mobilier de bureau.

Cette demande d'augmentation d'enveloppe budgétaire va couvrir différents projets, entre autres le projet Côte-Vertu et le 110 Crémazie pour le BPIM* et toutes autres demandes ponctuelles nécessitant d'acquérir du mobilier qui n'avaient pas été prévues au moment de la levée de la deuxième option.

* (BPIM : Bureau de projet d'infrastructure du métro)

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Pour le manufacturier de mobilier de bureau Logiflex, le développement durable est au cœur de la sélection de ses fournisseurs, en choisissant des matériaux provenant de fournisseurs qui privilégient les procédés de production propres et qui respectent les normes environnementales nord-américaines. Logiflex choisit les fournisseurs situés à proximité de ses installations, en plus de regrouper la marchandise pour le transport, afin de réduire la quantité de combustible fossile utilisée. Logiflex est certifié FSC, GreenGuard et ISO 14001, et il utilise des produits certifiés par le Forest Stewardship Council. Le manufacturier a, par ailleurs, développé une politique environnementale dans laquelle il s'engage, entre autres, à :

- o respecter les lois et règlements en vigueur pour la protection de l'environnement et à satisfaire toute autre exigence à laquelle il souscrit relativement à ses activités qui interagissent avec l'environnement;
- o améliorer constamment sa performance environnementale par des moyens concrets en intégrant l'environnement dans sa gestion courante et dans toutes les activités de l'entreprise, tenant compte des moyens scientifiques, techniques et économiques à sa disposition;
- o établir et à maintenir des objectifs et cibles qui tiennent compte des impacts environnementaux significatifs des activités de l'entreprise ainsi qu'à prévenir la dégradation de l'environnement par l'utilisation de procédés, pratiques, matériaux ou produits qui empêchent, réduisent ou contrôlent la pollution;
- o surveiller le rendement des programmes environnementaux et des systèmes de gestion établis, pour s'assurer que ces derniers rencontrent les exigences de l'entreprise, les lois et règlements, de même que la présente politique.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4536-05-13-02 (Augmentation)
 Titre de l'appel d'offres : Acquisitions de mobiliers et de chaises de bureau pour la STM.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	TYPE U			
Compte	TYPE U			
Ordre interne	568110			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	300.000,00			300.000,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 04 02 2016 à 02 09 2016
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	260.926,29\$			260.926,29\$
(B) TPS	13.046,31\$	0,00\$	0,00\$	13.046,31\$
(C) TVQ	26.027,40\$	0,00\$	0,00\$	26.027,40\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	300.000,00\$	0,00\$	0,00\$	300.000,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	26.060,01\$	0,00\$	0,00\$	26.060,01\$
(F) Montant net (D - E)	273.939,99\$	0,00\$	0,00\$	273.939,99\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.1

Assemblée du : 3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro : CA-2016-007

Recommandation STM-5187-11-15-47

D'OCTROYER à l'entreprise « NOVA BUS, une division du Groupe Volvo Canada Inc. » un contrat de services pour le support technique et la formation dans le cadre du projet Cité Mobilité, pour un montant maximum de 2 350 288,00 \$, plus les taxes de 351 955,63 \$, pour un montant total maximum de 2 702 243,63 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du projet de « Contrat de service dans le cadre du projet Cité Mobilité » joint à la présente.

D'AUTORISER le Directeur d'études du projet à autoriser tout mandat émis dans le cadre du présent contrat et dont la valeur est inférieure à 25 000,00 \$ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER le Chef de division études techniques à autoriser tout mandat émis dans le cadre du présent contrat et dont la valeur est supérieure à 25 000,00 \$ sans excéder 150 000,00 \$ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER le Directeur exécutif ingénierie, infrastructure et projet majeurs à autoriser tout mandat émis dans le cadre du présent contrat dont la valeur excède 150 000,00 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 2.702.243,63 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING., INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date : 2016/01/21

Signature :

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date : _____

Signature : _____

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

Dans le cadre de son plan d'électrification et dans le but de convertir graduellement vers l'électrique son parc d'autobus, la STM souhaite participer à des projets de démonstration afin d'essayer et d'évaluer dans les conditions réelles d'exploitation qui lui sont propres, les technologies émergentes en électrification des autobus.

Dans cette optique, elle souhaite réaliser un projet de démonstration qui vise à mettre à l'essai la technologie de recharge rapide (en bout de ligne) par conduction avec un partenaire, Nova Bus, fournisseur des autobus électriques et du système de recharge rapide par conduction.

Ce projet aura pour objectif de colliger les informations techniques et opérationnelles pertinentes (exploitation, entretien, ingénierie et planification) dans un contexte de mise en service clientèle.

Ce contrat de services permettra à la STM d'être supportée par Nova Bus, une division du Groupe Volvo Canada Inc. pour les services techniques et de formation. Par exemple, du support technique pour le paramétrage de charge, la réalisation des essais et certaines analyses.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : 06/01/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5187-11-15-47 (Octroi)

Titre : Contrat de services dans le cadre du projet de démonstration Cité Mobilité

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description: Projet contrat 5187-11-15-47, lettre MAMOT

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Gestion de portefeuille de projets

Date: (jj/mm/an) 11 03 2015

Comité : Comité de suivi des actifs (CSA) du CA

Date: (jj/mm/an) 10 12 2015

Démarche et conclusion

Le 20 novembre 2013, le gouvernement du Québec adopte un décret par lequel il consent à la STM une subvention de 11.9 M \$, pour réaliser un projet de démonstration avec la firme Nova Bus. Ce projet, connu sous le nom de "Cité Mobilité", vise à évaluer la performance et la viabilité d'utiliser les solutions développées dans le cadre de la conception d'un autobus électrique de fabrication québécoise, ainsi que des technologies de recharge électrique rapide par conduction pour alimenter cet autobus en cours d'opération.

Par la suite, la STM a amorcé des discussions avec Nova Bus en vue de la rédaction de :

- Une convention de réalisation (CVT) qui détermine leurs rôles, responsabilités et engagements financiers, ainsi que les coûts, livrables, échéanciers, structure de gestion et plans liés au projet
- Un contrat d'acquisition des biens nécessaires à la réalisation du projet et
- Un contrat de services de support technique et de formation.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce projet pilote d'électrification des transports contribue à satisfaire 3 des 10 chantiers du Plan de développement durable 2020.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT ET EXPLOITATION

Nom: Nathalie Lessard

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature



Date: 2016/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5187-11-15-47 (Octroi)
Titre : Contrat de services dans le cadre du projet de démonstration Cité Mobilité

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le 28 octobre 2015, le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) autorise la STM à acquérir de gré à gré auprès de Nova Bus les biens et services précités tel qu'il appert de la lettre du MAMOT jointe en annexe.

Le présent contrat de services, permet à la STM d'obtenir un support technique et de la formation dans le cadre du projet Cité Mobilité. Il précise le détail des obligations, rôles, responsabilités ainsi que les coûts, livrables et échéanciers des services visés.

Le contrat d'acquisition des biens ainsi que la Convention de réalisation font l'objet de deux recommandations distinctes.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 2 702 243,63 \$ toutes taxes incluses, ce qui équivaut au prix négocié.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et les prix payés pour des contrats antérieurs.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Chantier 4 : Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce projet est développé en collaboration avec une firme québécoise et contribue à la balance commerciale du Québec.

Chantier 9 : Sensibiliser, former et outiller nos employés

Au même titre que le Centre de transport Stinson ou Azur, ce projet est un élément phare de développement durable qui fait la fierté des employés.

Chantier 10 : Engager nos parties prenantes

Plusieurs rencontres de coordination se tiendront avec les différentes parties prenantes externes du projet afin de bien cerner leurs préoccupations et assurer l'acceptabilité sociale du projet.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5187-11-15-47 (Octroi)
Titre : Contrat de services dans le cadre du projet de démonstration Cité Mobilité

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551160			
Ordre interne	772000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.702.243,63			2.702.243,63

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 02 2016 à 02 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	940.115,20\$	681.583,52 \$	728.589,28\$	2.350.288,00\$
(B) TPS	47.005,76\$	34.079,18\$	36.429,46\$	117.514,40\$
(C) TVQ	93.776,49\$	67.987,96\$	72.676,78\$	234.441,23\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.080.897,45\$	783.650,66\$	837.695,52\$	2.702.243,63\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	93.894,01\$	68.073,15\$	72.767,85\$	234.735,01\$
(F) Montant net (D - E)	987.003,44\$	715.577,51\$	764.927,67\$	2.467.508,62\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Ce projet a été admis à une subvention, par Décret, de 11.9M\$, le 20 novembre 2013, dans le cadre de la Stratégie d'électrification des transports du gouvernement du Québec. La Division soutien exploitation et projets de la Direction budget et investissements confirme que la convention d'aide financière relative à cette subvention a été entérinée par le conseil d'administration de la STM le 25 juin 2015 (Résolution CA-2015-176) et autorisée par le MTQ, le 13 juillet 2015.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.2

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro: CA-2016-008

Recommandation STM-4887-10-14-25

D'ADJUGER à l'entreprise « Fusium Solutions, une division de Innovation Tootelo inc. », un contrat pour les services de gestion d'abonnements des programmes OPUS à l'année et OPUS & Cie, pour la période du 1er mars 2016 au 29 février 2020, au montant de 6 889 296,00 \$, plus les taxes de 1 031 672,07 \$, pour un montant maximum de 7 920 968,07 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4887-10-14-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 7.920.968,07 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Expérience client & Act. commerciales

Nom Michel Lafrance

Titre Directeur exécutif

Date : 14 Jan. 2016

Signature:

D.E. responsable S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date : _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM offre à sa clientèle un service d'abonnements aux titres de transports mensuels à tarif ordinaire via les programmes OPUS à l'année et OPUS & Cie. Ces programmes encouragent l'utilisation du transport collectif en fidélisant la clientèle qui ne remet plus en question l'achat de son titre mensuel à chaque mois. De plus, ils bonifient l'expérience client en facilitant l'acquisition des titres de transport, en permettant aux clients d'éviter les files d'attente et en leur offrant la tranquillité d'esprit de ne plus avoir à y penser chaque mois.

Pour répondre aux besoins du programme OPUS à l'année, la STM doit faire appel à un fournisseur qui offre des services de gestion d'abonnements en ligne et par téléphone, incluant la gestion des paiements par carte de crédit ou par prélèvement bancaire.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/12/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4887-10-14-25 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services de gestion des abonnements au programme OPUS à l'année

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 9

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité

Rapport d'analyse des soumissions

Liste des soumissionnaires

Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Service à la clientèle

Date: (jj/mm/an) 01 09 2015

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 11 septembre 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 29 octobre 2015.

Le marché

Le marché se compose de plusieurs firmes mais peu d'entre elles disposent à la fois d'un centre d'appel et d'un logiciel de gestion des abonnements.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Ce projet contribue à bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif - Chantier 1 du plan de développement durable de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Yves Desmarais

Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature : 

Date : 13/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4887-10-14-25 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services de gestion des abonnements au programme OPUS à l'année

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Neuf (9) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, l'entreprise Fusium Solutions, une division de Innovation Tootelo inc. est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat, sous réserve d'un ajustement annuel, à la hausse ou à la baisse, en proportion de la variation du prix du titre de transport mensuel.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit trois (3) options de renouvellement de vingt-quatre (24) mois chacune.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat était de 7 340 702,21 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 6 326 844,30 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 1 013 857,91 \$ (13,81 % favorable).

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du contrat précédent

Contrat: STM-3739-11-09-23

Nature de l'autorisation: Contrat de base, Résolution CA-2011-070

Montant autorisé : 1 717 240,21 \$ TTI

Période couverte par l'autorisation: du 6 avril 2011 au 5 avril 2014

Adjudicataire: Tootelo Innovation inc. (division Telmatik)

Nature de l'autorisation: Augmentation de l'enveloppe budgétaire, Résolution CA-2013-010

Montant autorisé : 2 184 525,00 \$ TTI

Période couverte par l'autorisation: du 6 février 2013 au 5 avril 2014

Nature de l'autorisation: Option de renouvellement, Résolution CA-2014-017

Montant autorisé : 2 328 134,52 \$ TTI

Période couverte par l'autorisation: du 11 avril 2014 au 10 avril 2015

Nature de l'autorisation: Option de renouvellement, Résolution CA-2015-044

Montant autorisé : 2 499 723,21 \$ TTI

Période couverte par l'autorisation: du 11 avril 2015 au 10 avril 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-4887-10-14-25 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services de gestion des abonnements au programme OPUS à l'année

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	38400			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	7.920.968,07			7.920.968,07

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 03 2016 à 29 02 2020
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.435.270,00\$	1.722.324,00 \$	3.731.702,00\$	6.889.296,00\$
(B) TPS	71.763,50\$	86.116,20\$	186.585,10\$	344.464,80\$
(C) TVQ	143.168,18\$	171.801,82\$	372.237,27\$	687.207,27\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.650.201,68\$	1.980.242,02\$	4.290.524,37\$	7.920.968,07\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	143.347,59\$	172.017,11\$	372.703,74\$	688.068,44\$
(F) Montant net (D – E)	1.506.854,09\$	1.808.224,91\$	3.917.820,63\$	7.232.899,63\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

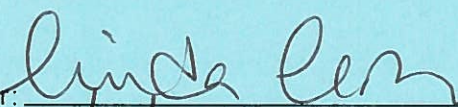
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 3 FEVRIER 2014

Article de l'ordre du jour numéro: 5.1

Résolution numéro: CA-2016-009

Recommandation STM-3714-09-09-18

D'AUTORISER une augmentation d'enveloppe du contrat de services professionnels d'ingénierie pour l'acquisition et la mise en service d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (SAEIV) adjugé à "SNC Lavalin inc.", à compter du 1^{er} janvier 2016, pour un montant de 1 587 470,19 \$, plus les taxes de 237 723,66 \$, pour un montant maximal de 1 825 193,85 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-3714-09-09-18 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.825.193,85 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING., INFRA. ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date: 2016/01/22

Signature:

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le 3 novembre 2010, le contrat de services professionnels d'ingénierie pour l'acquisition et la mise en service d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (SAEIV) a été adjugé par le conseil d'administration à "SNC Lavalin Inc." pour un montant de 7 321 291,15 \$ toutes taxes incluses (STM-3714-09-09-18). Ce contrat arrivant à terme, une augmentation d'enveloppe est requise pour poursuivre le projet.

Lors de sa séance tenue le 3 novembre 2010, le conseil d'administration a autorisé l'adjudication du contrat de services professionnels d'ingénierie pour l'acquisition et la mise en service d'un SAEIV (résolution CA-2010-335).

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: 1305-REC-201601-1664

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3714-09-09-18 (Augmentation de l'enveloppe)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'ingénierie pour l'acquisition et la mise en service d'un SAEIV

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Sur invitation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prolongation | <input type="checkbox"/> Public |
| <input type="checkbox"/> Levée d'options | <input type="checkbox"/> Autre |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analyse juridique | <input type="checkbox"/> Analyse technique |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyse des prix | <input type="checkbox"/> Analyse de qualité |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des soumissions | |
| <input type="checkbox"/> Liste des soumissionnaires | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres annexes | |

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Justification de l'augmentation

La presque totalité du montant de 7 321 291,15 \$ toutes taxes incluses du contrat de services professionnels d'ingénierie pour l'acquisition et la mise en service d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (SAEIV) a été utilisée.

Il est demandé d'autoriser la poursuite du contrat initial afin de pouvoir compléter la réalisation des essais sur le système ainsi que son implantation à travers le réseau, d'assurer la correction des anomalies et de soutenir la résolution des problèmes qui pourraient survenir lors du déploiement et ce, jusqu'en 2017. Il est impératif que l'ensemble des services professionnels soient réalisés à même ce contrat afin de maintenir en place les ressources spécialisées déjà mobilisées à l'intérieur du Bureau de projet iBUS.

Le montant pour la présente augmentation est de 1 825 193,85 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 9 146 485,00 \$ toutes taxes incluses.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la direction du Bureau de projet iBUS.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION


Nom: Philippe Gamelin

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 22/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3714-09-09-18 (Augmentation de l'enveloppe)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'ingénierie pour l'acquisition et la mise en service d'un SAEIV

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551130			
Ordre interne	473000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-114			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.825.193,85			1.825.193,85

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2016 à 31 12 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	1.195.410,61\$	392.059,58\$		1.587.470,19\$
(B) TPS	59.770,53\$	19.602,98\$	0,00\$	79.373,51\$
(C) TVQ	119.242,21\$	39.107,94\$	0,00\$	158.350,15\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.374.423,35\$	450.770,50\$	0,00\$	1.825.193,85\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	119.391,63\$	39.156,95\$	0,00\$	158.548,58\$
(F) Montant net (D - E)	1.255.031,72\$	411.613,55\$	0,00\$	1.666.645,27\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, ce projet a obtenu son autorisation finale de 85 % des dépenses admissibles, selon les modalités du programme SOFIL 2 au comptant. La division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et Investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 8 novembre 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 5.2

Résolution numéro: CA-2016-010

Recommandation STM-5146-09-15-10

D'ADJUGER à la firme « Aon Hewitt inc. », un contrat de services professionnels d'actuariat dans le cadre de mandats portant sur les régimes de retraite de la STM, pour la période du 1^{er} mars 2016 au 28 février 2021, au montant de 380 000,00 \$, plus les taxes de 56 905,00 \$, pour un montant maximum de 436 905,00 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5146-09-15-10 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 436.905,00 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable Ressources humaines et serv. partagés

D.E. responsable S.O.

Nom Alain Brière

Nom S.O.

Titre Directeur exécutif

Titre S.O.

Date: 13/1/2016

Date: _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM requiert les services professionnels d'une firme d'actuariat afin de l'accompagner dans les changements à apporter à ses deux (2) régimes de retraite suite à l'adoption de la Loi favorisant la santé financière des régimes de retraite à prestations déterminées du secteur municipal (RLRQ c.S-2-1-1). Cette firme accompagnera également la STM dans les discussions et échanges portant sur les régimes de retraite dans le cadre du renouvellement des conventions collectives; elle sera appelée à exercer un rôle-conseil auprès de la STM en matière de retraite durant toute la durée du contrat.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la direction RH, la division relations professionnelles et présence au travail, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/12/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5146-09-15-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'actuariat dans le cadre de mandats portant sur les régimes de retraite de la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 10

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 4 novembre 2015, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5146-09-15-10 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2015-310).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 6 novembre 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 26 novembre 2015.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes en actuariat.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix (10) firmes se sont procurées les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre, qui ont été déclarées conformes. Deux (2) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

La STM a pris en compte un principe d'approvisionnement responsable qui est de promouvoir et de favoriser l'engagement des fournisseurs envers le développement durable par une gestion qui prend en compte les conséquences environnementales, sociales et économiques de leurs activités.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

 Division approvisionnement exploitation

Nom : Sonia Thibodeau

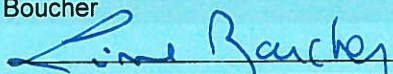
Titre : Administrateur de contrats

Service :

 CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Signature: 

Date :

13 janvier 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5146-09-15-10 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'actuariat dans le cadre de mandats portant sur les régimes de retraite de la STM

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit Aon Hewitt inc, pour un montant de 436 905,00 \$ toutes taxes incluses.

Option(s) de renouvellement

Le contrat prévoit une (1) option de renouvellement de douze (12) mois.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 600 000,00 \$ toutes taxes incluses, le prix soumis de 436 905,00 \$ toutes taxes incluses est donc inférieur de 163 095,00 \$ (27,2 % favorable). L'écart s'explique entre autres par des prix très compétitifs ainsi qu'une durée de contrat plus longue que le précédent.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Les fournisseurs ont été évalués sur ce principe dans la grille de pondération. Cette pratique contribue à l'atteinte des objectifs du chantier 7 du plan de développement durable 2020 de la STM, s'approvisionner de manière responsable.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5146-09-15-10 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'actuariat dans le cadre de mandats portant sur les régimes de retraite de la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551590			
Ordre interne	922204			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	436.905,00			436.905,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 03 2016 à 28 02 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	114.000,00\$	114.000,00\$	152.000,00\$	380.000,00\$
(B) TPS	5.700,00\$	5.700,00\$	7.600,00\$	19.000,00\$
(C) TVQ	11.371,50\$	11.371,50\$	15.162,00\$	37.905,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	131.071,50\$	131.071,50\$	174.762,00\$	436.905,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	11.385,75\$	11.385,75\$	15.181,00\$	37.952,50\$
(F) Montant net (D - E)	119.685,75\$	119.685,75\$	159.581,00\$	398.952,50\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

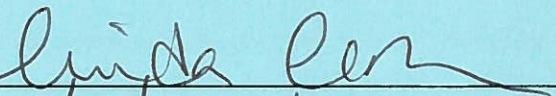
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

8.1

Assemblée du:

3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro:

CA-2016-011

Recommandation STM-11 01 69-A02

D'AUTORISER des modifications à l'Entente d'acquisition, de vente et de servitude de construction et à l'acte de vente en découlant, à intervenir entre la Bibliothèque et Archives nationales du Québec (ci-après "BAnQ") et la Société de transport de Montréal (ci-après "STM"), dont les termes et conditions avaient fait l'objet d'une autorisation par le conseil d'administration du 2 décembre 2015 (CA2015-343), dans le cadre de la recommandation visant l'acquisition de deux parcelles de terrain pour la construction du poste de redressement Savoie;

D'AUTORISER toutes modifications à l'Entente d'acquisition, de vente et de servitude de construction ou à l'acte de vente qui ne seraient pas incompatibles avec la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Ing. Infrastructures et Projets majeurs

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016-01-13

Signature:  pour F.C.

D.E. responsable: S/O

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

Le dossier d'acquisition de terrain pour le PR Savoie a fait l'objet d'une autorisation au conseil d'administration de la STM du 2 décembre 2015 (CA2015-343). Entre temps, la BAnQ a reçu les commentaires de ses professionnels sur le projet du PR et, suite aux recommandations émises par ces derniers, a demandé à la STM d'ajouter quatre (4) nouvelles clauses à l'acte de vente pour finaliser l'acquisition. Ces modifications portant sur des éléments essentiels de l'Entente, il y a lieu de présenter celles-ci pour autorisation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 07/01/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED: RS-GP-EF-GN-GN-GEN-9999-20335

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-11 01 69-A02 (autorisation de modifications)
Acquisition de deux parcelles de terrain de BAnQ pour la construction du nouveau poste Savoie

Démarche, solution proposée et conclusion

Les représentants de la STM et BAnQ négocient une Entente d'acquisition, de vente et de servitude de construction pour l'acquisition des droits immobiliers requis par la STM ("Entente") depuis 2014. En septembre 2015, ces représentants ont convenu des termes et conditions de l'Entente.

Les plans de conception de la STM du PR ont été transmis à la BAnQ pour approbation. Suite à la réception des commentaires de ses professionnels, la BAnQ a demandé à la STM d'ajouter quatre (4) nouvelles conditions à l'acte de vente, dont l'essentiel se résume à ce qui suit:

- i) dans le cas d'une construction future de la BAnQ, la STM convient d'assumer les frais de monitoring des vibrations dans les installations du métro causées par les activités de chantier de la BAnQ (art. 3,1);
- ii) dans le cas d'une construction future de la BAnQ, la STM convient d'assumer les frais d'obturation de l'ouverture entre le PR Savoie et le futur bâtiment de la BAnQ (art.9,1);
- iii) accepter de ne pas installer d'équipements sur le toit du PR Savoie (art. 12,4);
- iv) fournir les dessins d'atelier des appareils d'éclairage extérieurs du futur poste de redressement (ci-après "PR") Savoie à la BAnQ pour approbation (art. 12,5).

Ces quatre (4) conditions n'ont aucune incidence monétaire immédiate sur le prix d'acquisition des parcelles de terrain. Cependant, les conditions i) et ii) auront une incidence ultérieure sur les frais d'exploitation de la STM au moment de la construction du futur édifice de la BAnQ. Le Directeur exécutif Ingénierie, Infrastructures et Projets majeurs a été consulté. Il convient que ces conditions n'aient pas un impact significatif sur les frais d'exploitation de la STM et que ces conditions ne constituent pas un enjeu.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 19 03 2015
JJ MM AAAA

Comité: Comité suivi des actifs

Date: 26 06 2014
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Les parcelles de terrain à acquérir ont fait l'objet d'une étude environnementale de site phase 3. Ce qui contribue à réduire l'empreinte environnementale de la STM (Chantier 5 - plan de développement durable 2020).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Approvisionnement Exploitation

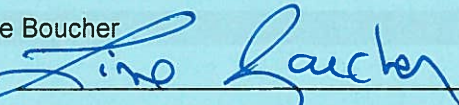
Nom: Manon Chartrand

Titre: Administrateur immobilier

Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 12 janvier 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-11 01 69-A02 (autorisation de modifications)
Acquisition de deux parcelles de terrain de BANQ pour la construction du nouveau poste Savoie

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, le sous-projet "Modification des ateliers et équipements métro" du projet majeur MPM-10 a été admis à une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme d'aide en vigueur. La division Soutien exploitation et projets du service Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 8.2

Résolution numéro: CA-2016-012

Recommandation STM-11 01 69-C41

D'ADJUGER à l'entreprise « Électricité Grimard inc. », un contrat pour l'installation de câbles d'alimentation 12 kV et des câbles de contrôle TK pour quatre (4) nouveaux postes de redressement (PR) du réseau de métro, au montant de 694 296,04 \$, plus les taxes de 103 970,83 \$, pour un montant maximum de 798 266,87 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-11 01 69-C41 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER une réserve pour contingence, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 798.266,87 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS

D.E. responsable S.O.

Nom François Chamberland

Nom S.O.

Titre Directeur exécutif

Titre S.O.

Date: 2016/01/27

Date: _____

Signature:

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La mise en service des futurs trains AZUR contribuera à réaliser une augmentation progressive de l'offre de service, le tout en adéquation avec l'un des quatre (4) piliers mis de l'avant par la STM: l'amélioration de l'expérience client. Cette augmentation de l'offre de service entraînera une augmentation progressive de la demande d'énergie électrique du système traction du métro. Afin d'assurer la robustesse de ce système, il est requis d'ajouter quatre (4) nouveaux postes de redressement (PR) de même que la fourniture et l'installation d'équipements connexes dans six (6) PR existants du réseau du métro. L'ajout de ces équipements nécessite l'installation de câblage additionnel, soit des câbles moyenne tension (12 kV) et des câbles de contrôle (TK). L'installation des câbles moyenne tension (12 kV) et des câbles de contrôle (TK) est incluse au contrat faisant l'objet de la présente recommandation. La fourniture des câbles moyenne tension et des câbles de contrôle a fait l'objet de deux (2) contrats distincts.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 26/01/2016
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-11 01 69-C41 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Installation de câbles 12 kV et TK

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 13

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité

Rapport d'analyse des soumissions

Liste des soumissionnaires

Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 23 octobre 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 3 décembre 2015.

Le marché

19 entreprises ont été contactées afin de confirmer que plusieurs soumissionnaires potentiels seraient aptes à déposer des offres pour les travaux visés par le présent contrat. Un grand nombre d'entreprises était susceptible de répondre à cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Treize (13) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont conformes. Le plus bas soumissionnaire, soit « Électricité Grimard Inc. », est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Il est prévu que l'Adjudicataire retourne tous les tourets de bois vides à la STM. Ces tourets seront ensuite retournés au fournisseur de câbles qui pourra les réutiliser et/ou les recycler.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Stéphane Dumais

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 27/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-11 01 69-C41 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Installation de câbles 12 kV et TK

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 128 592,92 \$ (toutes taxes incluses). Le prix soumis de 798 266,87 \$ (toutes taxes incluses) est donc inférieur de 330 364,46 \$ (toutes taxes incluses), soit 29 % favorable. Cet écart s'explique principalement par la stratégie agressive de réalisation du plus bas soumissionnaire qui lui permet d'optimiser sur les coûts et les affectations et par conséquent, ses taux sont plus compétitifs sur certains items du bordereau des prix.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-11 01 69-C41 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Installation de câbles 12 kV et TK

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	256900			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-042-4			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	798.266,87			798.266,87

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 03 02 2016 à 31 06 2018
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	525.865,54\$	84.295,32\$	84.135,18\$	694.296,04\$
(B) TPS	26.293,28\$	4.214,77\$	4.206,76\$	34.714,81\$
(C) TVQ	52.455,09\$	8.408,46\$	8.392,48\$	69.256,03\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	604.613,91\$	96.918,55\$	96.734,42\$	798.266,88\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	52.520,82\$	8.419,00\$	8.403,00\$	69.342,82\$
(F) Montant net (D - E)	552.093,09\$	88.499,55\$	88.331,42\$	728.924,06\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

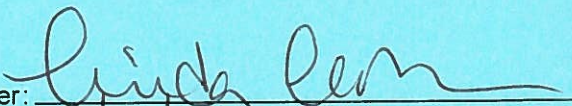
Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, le sous-projet « Modification des ateliers et équipements métro » du projet majeur MPM-10 a été admis à une subvention de 75 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme d'aide en vigueur. La division Soutien exploitation et projets du service Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Assemblée du: 3 Février 2016

Article de l'ordre du jour numéro: 9.1

Résolution numéro: CA-2016-013

Recommandation STM-5040-04-15-64

D'ADJUGER à l'entreprise « Hulix Construction », un contrat de réfection partielle de la mezzanine et de deux édicules de la station Berri-UQAM (Projet 03.99.30.36 Lot C-34), au montant de 6 447 000,00 \$, plus les taxes de 965 438,25 \$, pour un montant maximum de 7 412 438,25 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5040-04-15-64 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 7.412.438,25 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable ING, INFRA ET PROJETS MAJEURS

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date: 2016-01-12

Signature:  pour F.C.

D.E. responsable S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

La STM dispose d'un patrimoine d'infrastructures important et essentiel à son exploitation. Le projet de réfection majeure de la station Berri-UQAM permet de prioriser les interventions à réaliser pour les infrastructures de cette station. Les travaux visent la réfection de composantes mécaniques, électriques, structurales et architecturales d'une partie du niveau mezzanine de la station ainsi que des édicules Sainte-Catherine et Saint-Denis.

La station Berri-UQAM est l'une des stations les plus achalandées du réseau du métro. C'est une station de correspondance et son accès se fait par ses cinq (5) édicules dont un (1) seul est pourvu de puits de ventilation naturelle (PVN). Des travaux visent donc également l'ajout d'un PVN à l'édicule Saint-Denis; ce PVN doit être muni de registres motorisés avec intégration à la commande centralisée pour le contrôle de la fumée en cas d'incendie.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5040-04-15-64 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection partielle de la mezzanine et de deux édicules - Station Berri-UQAM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat De gré à gré
 Renouvellement Sur invitation
 Prolongation Public
 Levée d'options Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: 18

Nombre de soumissions déposées: 5

Annexes jointes

- Analyse juridique Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport d'analyse des soumissions
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel

 Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (Indiquer le nom et la date)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O.

Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 4 septembre 2015. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 9 octobre 2015.

Le marché

Une étude de marché a été réalisée avant le lancement de l'appel d'offres et plusieurs entreprises ont été contactées afin de sonder l'intérêt du marché pour ce type de travaux. Douze (12) d'entre elles ont manifesté un intérêt à consulter les documents d'appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-huit (18) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre. Les cinq (5) soumissions reçues sont conformes. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

 Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable et des principes d'approvisionnement responsable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition et contribue à l'atteinte des objectifs et cibles du chantier 5 du plan de développement durable 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT PROJETS ET CONSTRUCTION

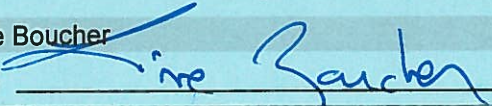
Nom: Yassine Boussikouk

Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 7/1/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5040-04-15-64 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Réfection partielle de la mezzanine et de deux édicules - Station Berri-UQAM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140	551140		
Ordre interne	200136	290331		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-092-1	R-122		
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	6.918.045,75	494.392,50		7.412.438,25

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 02 2016 à 04 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	3.868.200,00\$	2.578.800,00\$		6.447.000,00\$
(B) TPS	193.410,00\$	128.940,00\$	0,00\$	322.350,00\$
(C) TVQ	385.852,95\$	257.235,30\$	0,00\$	643.088,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	4.447.462,95\$	2.964.975,30\$	0,00\$	7.412.438,25\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	386.336,48\$	257.557,65\$	0,00\$	643.894,13\$
(F) Montant net (D - E)	4.061.126,47\$	2.707.417,65\$	0,00\$	6.768.544,12\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Subvention

Imputation 1: Le projet de réfection majeure de la station Berri-UQAM a été confirmé admissible à une subvention maximale de 75 % conformément au Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) le 16 juillet 2010.

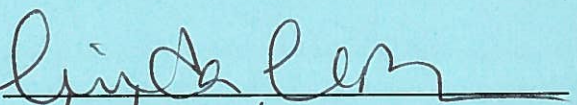
Imputation 2: La phase 3 du programme Réno-Systèmes a été admise par le MTQ à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division Soutien à l'exploitation et aux projets du service Budget et Investissements de la Direction Exécutive Planification, finances et contrôle confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 
 Date: 1/2/2014

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5040-04-15-64 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Réfection partielle de la mezzanine et de deux édicules - Station Berri-UQAM

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 7 316 902,83 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 7 412 438,25 \$ toutes taxes incluses est donc supérieur de 95 535,42 \$ (1,31 % défavorable).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Financement:

Imputation 1 : Le présent contrat fait partie intégrante de l'enveloppe globale du règlement d'emprunt R-092 tel que modifié, correspondant aux travaux de réfection majeure de la station Berri-UQAM dont l'autorisation a été accordée par le Conseil d'administration de la STM à sa séance du 30 juin 2010 (CA-2010-196) et par le MAMOT le 21 novembre 2011 (AM257552).

Imputation 2 : Le Programme Réno-Systèmes phase 3 a été autorisé par le Conseil d'administration de la STM à sa séance du 30 juin 2010 (CA-2010-198) et par le MAMOT le 16 mars 2011 (AM 268883).

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 10.1

Assemblée du: 3 FEVRIER 2016

Résolution numéro: CA-2016-014

Recommandation

D'APPROUVER la modification du livre Programme triennal d'immobilisations (PTI) 2016-2018, pour remplacer le numéro du projet GPM 01.50.00 intitulé « Garage Côte-Vertu » pour le numéro du projet GPM 08.01.01 intitulé « Garage Côte-Vertu » pour le métro, sous la rubrique Patrimoine immobilier et infrastructures, et pour modifier le montant final de 350 157 501 \$ à 401 500 000 \$ incluant les taxes nettes de ristourne, les frais financiers et la portion non capitalisable.

D'APPROUVER le règlement d'emprunt R-156-1, modifiant le règlement d'emprunt R-156 autorisant un emprunt de 29 500 000\$ pour financer l'acquisition de terrains et des services professionnels pour la construction d'un garage et d'un quai à la station Côte-vertu, afin de modifier les objets et le libellé du règlement ainsi que d'augmenter le montant de l'emprunt à 394 500 000 \$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers, pour un terme maximal de trente (30) ans pour y inclure l'ensemble des coûts de construction du garage et des activités prévues au projet.

D'AUTORISER la Société à renflouer dans ses fonds généraux une somme maximale 36 500 000 \$, soit dix pour cent (10 %) provenant du ou des emprunts à être effectués en vertu du présent règlement, représentant les sommes engagées avant l'adoption du présent règlement relativement aux objectifs de ce dernier.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Métro

Nom: André Poisson

Titre: Directeur exécutif

Date: 21 janvier 2016

Signature:

D.E. responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive

Date: 21 janvier 2016

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Modification du PTI 2016-2018

Afin de pouvoir adopter le nouveau règlement d'emprunt pour financer le projet « Garage Côte-Vertu » pour le réseau du métro sous la rubrique Patrimoine immobilier et infrastructures, il y a lieu de modifier le PTI 2016-2018.

Autorisation du règlement d'emprunt R-156-1

La première partie du projet consiste à faire l'acquisition des terrains et de services professionnels requis pour débiter la préparation des plans et devis et est autorisé par le R-156 pour un montant de 29 500 000 \$.

La deuxième partie du projet consiste en la construction et la mise en service du garage incluant les divers services professionnels requis, les travaux en infrastructures, en gestion et des travaux de transfert qui nécessitent une modification du R-156 pour l'augmenter à 394 500 000 \$.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption du règlement d'emprunt R-156-1, modifiant le R-156 afin d'augmenter le montant déjà autorisé du R-156 de 29 500 000 \$ à 394 500 000 \$ pour le projet «Garage Côte-Vertu»

Démarche, solution proposée et conclusion

Avec le report de la mise en service du prolongement qui est maintenant annoncé par le MTQ et l'AMT pour 2021 au plus tôt, il existe un enjeu quant à la disponibilité de positions de garage pour garer tous les trains sur le réseau. En effet, le contrat MPM-10 prévoit le remplacement des 38 trains de type MR-63, sept (7) trains supplémentaires pour bonifier le service sur le réseau jusqu'en 2018 et sept (7) trains additionnels pour un futur prolongement. À la fin de 2018, avec la réception de ces 52 nouveaux trains et le retrait des 38 trains MR-63, la flotte totale comptera 99 trains. De ces trains, 92 pourront être garés sur le réseau, en utilisant des positions de garage, des positions de stationnement temporaires, ainsi que les ateliers de maintenance. L'enjeu consiste donc à garer les sept (7) trains acquis pour le projet de prolongement et une solution devait être trouvée en attendant la mise en service du prolongement.

La solution retenue est la construction d'un garage avec un raccordement aux voies exploitées à la station Côte-Vertu. Elle permet, entre autres, l'augmentation de l'offre de service pour absorber l'accroissement de l'achalandage selon les prévisions de l'AMT, l'exploitation et l'entreposage des sept (7) trains acquis pour le prolongement avant la mise en service de ce dernier, la diminution de l'envergure des nouvelles infrastructures requises dans le cas d'un prolongement de la ligne 2 - Orange au-delà de la station Côte-Vertu et permet un entretien de proximité plus efficace avec la présence d'une voie d'atelier incluant une fosse d'entretien, située dans le garage. A cet égard, il a été décidé d'abandonner le projet de quai originalement prévu dans le règlement d'emprunt R-156.

Le coût complet du projet est de 401 500 000 \$ taxes nettes de ristournes. Un montant de 394 500 000 \$ sera financé par règlement d'emprunt, soit 383 994 152 \$ de coût de projet taxes nettes de ristournes et 10 505 848 \$ de frais financiers. Un montant de 7 000 000 \$ représentant des coûts d'exploitation non capitalisables sera financé par un budget d'exploitation.

Le 19 novembre 2015, le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) a approuvé le règlement d'emprunt R-156 d'un montant de 29 500 000 \$ pour permettre à la STM de réaliser l'acquisition des terrains et le début de la préparation des plans et devis. À la présente recommandation, la STM vise à une demande d'augmentation du règlement d'emprunt à 394 500 000 \$ pour financer le projet en entier.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets)

Date: 03 09 2015
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Pour ce projet, une certification en développement durable sera visée. Puisque la certification LEED ne peut s'appliquer dans ce type de milieu, l'obtention de la nouvelle certification Envision™ sera la cible, car ce type de certification s'applique à des projets de métro.

Ce projet contribue à neuf (9) des 10 chantiers du Plan de développement durable 2020, notamment parce qu'il visera une certification en développement durable

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Soutien et exploitation et projets

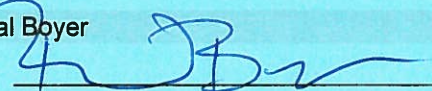
Nom: Minh Trung Nguyen

Titre: Conseiller en gestion financière de projets

Service: Soutien et exploitation et projets

Nom: Réal Boyer

Titre: Chef de division

Signature: 

Date: 26 JANVIER 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Adoption du règlement d'emprunt R-156-1, modifiant le R-156 afin d'augmenter le montant déjà autorisé du R-156 de 29 500 000 \$ à 394 500 000 \$ pour le projet «Garage Côte-Vertu»

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Chantier 1: Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Chantier 3: Contribuer à la planification du territoire

Chantier 4: Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Chantier 5: Réduire notre empreinte écologique

Chantier 6: Limiter nos émissions atmosphériques

Chantier 7: S'approvisionner de façon responsable

Chantier 8: Agir en employeur responsable

Chantier 9: Sensibiliser, former et outiller nos employés

Chantier 10: Engager nos parties prenantes

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption du règlement d'emprunt R-156-1, modifiant le R-156 afin d'augmenter le montant déjà autorisé du R-156 de 29 500 000 \$ à 394 500 000 \$ pour le projet «Garage Côte-Vertu»

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Selon le MTQ, ce projet est admissible à une subvention pour un coût total capitalisable estimé du Projet qui s'établit à 394,5M\$. Le Projet serait financé à hauteur de 75 % du coût total admissible par le MTQ en vertu du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP). Cette qualification devra être confirmée par le MTQ.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **1/2/2018**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 12.1

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro: CA-2016-015

Recommandation STM-5216-12-15-36-Bail de location avec Fonds de placement immobilier Cominar

D'AUTORISER le renouvellement d'un bail entre la Société de transport de Montréal (ci-après "STM") et Fonds de placement immobilier Cominar Inc., pour la location d'espace de bureaux aménagés situés aux 255 Crémazie Est, le local 045, à Montréal, d'une superficie de 1 839 pieds carrés, pour un terme de cinq (5) ans, débutant le 1^{er} mars 2016 et se terminant le 28 février 2021, pour un montant de 239 302,43 \$ plus les taxes de 35 835,53 \$, pour un montant total de 275 137,96 \$ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 9 195,00 \$, plus les taxes de 1 376,95 \$, pour un montant maximum de 10 571,95 \$ toutes taxes incluses, pour des frais accessoires connexes non prévus au bail à être effectués par le bailleur, pour une période de cinq (5) années, à partir du le 1^{er} mars 2016 jusqu'au 28 février 2021, le tout assujéti à la politique de gestion PG 1.02.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

285.709,92 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Ressources humaines et serv. partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 26/1/2016

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le local 045 est occupé par le magasin de chaussures de la STM. L'inventaire à maintenir pour répondre aux besoins de l'Exploitation nécessite un aménagement de rayonnage pour une surface d'environ 2000 pieds carrés. Le local doit être localisé dans un immeuble accessible pour des livraisons fréquentes.

Le local 045 du 255 Crémazie Est, occupé depuis 2013, répond à l'ensemble de ces caractéristiques. La direction Chaîne d'approvisionnement a confirmé le besoin pour les cinq (5) prochaines années.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 11/01/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5216-12-15-36-Bail de location avec Fonds de placement immobilier Cominar

Démarche, solution proposée et conclusion

En juillet 2013, la STM a procédé à la fermeture du magasin de vêtements localisé dans les locaux du 8845 St-Laurent. Les activités de distribution des vêtements ont été restructurées de façon à être assurées par un fournisseur externe. Aussi, la fermeture du magasin a coïncidé avec le réaménagement des ateliers de la mezzanine GR, lesquels sont requis pour l'entretien des métros. Dans cette optique, les locaux libérés par le magasin ont été récupérés pour l'aménagement des nouveaux ateliers requis par le projet MPM-10.

Malgré l'impartition des activités du magasin vêtements, la Direction chaîne d'approvisionnement devait maintenir le service de magasin de chaussures des employés. Les locaux de la mezzanine GR ayant été récupérés en totalité, le magasin de chaussures a été aménagé dans un espace locatif au 255 Crémazie Est.

La chaîne d'approvisionnement ayant confirmé la poursuite des activités du magasin de chaussures et compte tenu que la STM ne dispose pas de locaux libres pouvant accueillir cette activité, il est proposé de maintenir l'occupation au 255 Crémazie, pour un nouveau terme de cinq (5) années.

Le local 045 d'une superficie de 1 839 pieds carrés, du 255 Crémazie Est rencontre les exigences précisées par la chaîne d'approvisionnement.

Historique d'adjudication

Résolution : CA-2011-025
Montant autorisé TTI : 305 148,81 \$
Période couverte par l'autorisation : 1^{er} mars 2011 au 29 février 2016
Nature de l'autorisation : Bail de location d'espace de bureaux

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O	Date: JJ MM AAAA
Comité: S/O	Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Approvisionnement exploitation

Nom: Robin Bouffard Titre: Administrateur immobilier

Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature:  Date: 15/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5216-12-15-36-Bail de location avec Fonds de placement immobilier Cominar

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Coût du bail

Loyer de base : 11,00 \$ / pied carré (avant taxes) (pour le terme);

Loyer additionnel : 14,08 \$ / pied carré (avant taxes) (avec prévision d'augmentation annuelle de 3%);

Terme pour le local 045: Du 1^{er} mars 2016 au 28 février 2021;

Loyer total 2016: 38 435,10 \$ (avant taxes);

Loyer total 2017: 46 898,91 \$ (avant taxes);

Loyer total 2018: 47 699,01 \$ (avant taxes);

Loyer total 2019: 48 523,11 \$ (avant taxes);

Loyer total 2020: 49 371,93 \$ (avant taxes);

Loyer total 2021: 8 374,37 \$ (avant taxes).

Le prix est avantageux pour la STM étant donné que la poursuite des activités du magasin dans ces locaux évite des coûts de relocalisation. Le coût estimé d'un déménagement dans des locaux équivalents est de ± 100 000,00 \$. Pour ce qui est du loyer, il est dans la moyenne des taux de cette catégorie d'immeuble.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-5216-12-15-36-Bail de location avec Fonds de placement immobilier Cominar

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97416			
Compte	573110			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	285.709,93\$			285.709,93

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 03 2016 à 28 02 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	39.967,60\$	48.737,91 \$	159.791,92\$	248.497,43\$
(B) TPS	1.998,38\$	2.436,90\$	7.989,60\$	12.424,88\$
(C) TVQ	3.986,77\$	4.861,61\$	15.939,24\$	24.787,62\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	45.952,75\$	56.036,42\$	183.720,76\$	285.709,93\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	3.991,76\$	4.867,70\$	15.959,22\$	24.818,68\$
(F) Montant net (D - E)	41.960,99\$	51.168,72\$	167.761,54\$	260.891,25\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13,1

Assemblée du: 3 FEVRIER 2016

Résolution numéro: CA-2016-016

Recommandation STM-5164-10-15-02

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services d'enquêtes industrielles pour la STM ».

- | | |
|--|-----------|
| - Expertise et qualité de la firme | 25 points |
| - Compétence et expérience du chargé de projet | 15 points |
| - Compétence et expérience du superviseur | 15 points |
| - Compétence et expérience de l'équipe d'enquêteurs proposée | 15 points |
| - Outils technologiques | 10 points |
| - Méthodes d'enquêtes proposées | 15 points |
| - Expériences clients | 5 points |

/100

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Métro

Nom: André Poisson

Titre: Directeur exécutif

Date: 7 janvier 2016

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM requiert les services d'une agence d'investigation spécialisée dans le domaine des enquêtes industrielles (vol, méfait, vandalisme, fraude et filature), principalement pour les demandes liées aux accidents du travail, à la non-émission de titres de transport et à la qualité du service à la clientèle.

Le service d'enquêtes industrielles est appelé à agir lorsqu'il existe un doute raisonnable qu'un comportement contrevient aux règles de la STM ou que des agissements sont contraires aux lois. Le service requiert des ressources externes en raison de leur expérience en filature. L'utilisation de ces ressources assurent à la STM un degré élevé de probité, d'indépendance et de crédibilité lors de témoignages rendus devant des instances décisionnelles, tribunaux administratifs et judiciaires.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 10/12/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5164-10-15-02 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services d'enquêtes industrielles pour la STM.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5164-10-15-02 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services d'enquêtes industrielles pour la STM.

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjudgé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O.	Date:	JJ	MM	AAAA
Comité: S.O.	Date:	JJ	MM	AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Division approvisionnement exploitation

Nom: Sonia Thibodeau Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature:  Date: 6 janvier 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5164-10-15-02 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services d'enquêtes industrielles pour la STM.

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.


Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **1/2/2016**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.2

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2014

Résolution numéro: CA-2014-017

Recommandation STM-5225-12-15-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels d'une firme d'évaluateurs immobiliers ».

- | | |
|---|----------------|
| - Organisation, structure et expérience de la firme | 20 points |
| - Expérience et qualifications du chargé de projet | 30 points |
| - Expérience et qualifications de l'équipe proposée | 30 points |
| - Approche et méthodologie proposées | 20 points /100 |

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: _____ \$ -

D.E. responsable: RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 22/12/2015

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Des services professionnels d'évaluateurs sont requis afin d'établir la valeur marchande des terrains ou droits de propriété à acquérir, à louer ou à vendre. Lorsque requis, cette firme accompagnera la STM dans les activités liées aux différents projets et qui touchent les droits de propriété ou d'occupation.

De plus, dans le cadre de la saine gestion immobilière, l'intervention d'une firme d'évaluateurs est requise pour divers besoins, notamment, la recherche d'espaces locatifs, l'établissement des dommages, les analyses de marché, les services-conseils, les avis lors de modifications au rôle foncier et autres.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 17/12/2015

GED: _____

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5225-12-15-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'une firme d'évaluateurs immobiliers

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ

MM

AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Yves Desmarais

Titre: Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 2015-12-21

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5225-12-15-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels d'une firme d'évaluateurs immobiliers

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem
Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.3

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro: CA-2016-018

Recommandation STM-5263-01-16-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels pour le développement des gestionnaires (Gestion du changement) ».

- Compréhension du mandat 25 points
- Compétence spécifique du ou des formateurs désignés 30 points
- Expérience du ou des formateurs désignés 25 points
- Stratégie de formation 20 points /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

D.E. responsable: RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

D.E. responsable: S/O

Nom: Alain Brière

Nom S/O

Titre: Directeur exécutif

Titre S/O

Date: 15/1/2016

Date:

Signature: [Signature]

Signature:

Secrétaire de l'assemblée: [Signature]

Exposé du besoin

La STM souhaite retenir les services professionnels d'un consultant en formation afin de poursuivre le développement des compétences de gestion de ses cadres de niveaux 1 et 2 (N1 et N2).

Le présent mandat comprend le développement et l'animation de 2 ateliers d'un jour sur le thème de la gestion du changement et adapté au contexte STM et aux clientèles N1 et N2.

Le thème de cette formation répond aux besoins émis par les participants du programme « Leaders à bord », et aux compétences attendues en matière de leadership de la STM.

Les ateliers seront intégrés au calendrier annuel "Leaders à bord à la carte", lequel s'inscrit dans la suite du programme "Leaders à bord" déployé principalement entre 2013 et 2015.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 14/01/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5263-01-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le développement des gestionnaires (Gestion du changement)

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O Date: JJ MM AAAA

Comité: S/O Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

Un des engagements du plan de développement durable (Chantier 8) est de faire en sorte que La STM agisse en employeur responsable. L'exercice du style de gestion de tous les gestionnaires a un impact direct sur le niveau de mobilisation des employés. Le développement des gestionnaires est donc un investissement requis pour permettre à la STM de continuer à remplir cet engagement.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Yves Desmarais Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature: Line Boucher Date: 14/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5263-01-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le développement des gestionnaires (Gestion du changement)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: **1/2/2016**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

13.4

Assemblée du:

3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro:

CA-2016-019

Recommandation STM-5264-01-16-40

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels pour le développement des gestionnaires (Leadership au quotidien) ».

- Compréhension du mandat 25 points
- Compétence spécifique du ou des formateurs désignés 30 points
- Expérience du ou des formateurs désignés 25 points
- Stratégie de formation 20 points /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date:

15/1/2014

Signature:

D.E. responsable: S/O

Nom S/O

Titre S/O

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM souhaite retenir les services professionnels d'un consultant en formation afin de poursuivre le développement des compétences de gestion de ses cadres de niveau 1 (N1).

Le présent mandat comprend le développement et l'animation d'un atelier de 2 jours sur le thème du leadership en milieu syndiqué.

Le thème de cette formation répond aux besoins émis par les participants du programme « Leaders à bord », et aux compétences attendues en matière de leadership de la STM.

Les ateliers seront intégrés au calendrier annuel "Leaders à bord à la carte", lequel s'inscrit dans la suite du programme "Leaders à bord", déployé principalement entre 2013 et 2015.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 14/01/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5264-01-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le développement des gestionnaires (Leadership au quotidien)

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Comité: S/O _____ Date: _____
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Un des engagements du plan de développement durable (Chantier 8) est de faire en sorte que La STM agisse en employeur responsable. L'exercice du style de gestion de tous les gestionnaires a un impact direct sur le niveau de mobilisation des employés. Le développement des gestionnaires est donc un investissement requis pour permettre à la STM de continuer à remplir cet engagement.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Yves Desmarais Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature:  Date: 14/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5264-01-16-40 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
 Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le développement des gestionnaires (Leadership au quotidien)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

13.5

Assemblée du:

3 FEVRIER 2016

Résolution numéro:

CA-2016-030

Recommandation STM-5253-01-16-60

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé « Services professionnels en analyse de la valeur pour les projets de la STM ».

- « Expérience et réalisation de la firme » 25 points
 - « Formation et expérience du chargé de projets » 20 points
 - « Formation et expérience de l'équipe de projets » 15 points
 - « Méthodologie proposée » 20 points
 - « Compétences spécifiques relationnelles » 20 points
- /100

D'APPROUVER la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: PLANIFICATION, FINANCES, ET CTRL

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive

Date:

19 janvier 2016

Signature:

D.E. responsable: S.O.

Nom

Titre

Date:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM désire s'adjoindre les services d'une entreprise pour l'analyse de la valeur de ses projets. Intégrée à même le processus de développement des projets, l'analyse de la valeur permet d'optimiser l'utilisation des ressources financières mises à la disposition de la STM. Les composantes de projets sont optimisées de manière à satisfaire le besoin identifié au juste coût, ce qui maximise les chances de respecter le budget imparti.

Un système de pondération et d'évaluation des offres ainsi qu'un comité de sélection doivent donc être autorisés.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 13/01/2016

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5253-01-16-60 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en analyse de la valeur pour les projets de la STM

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une firme apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Stéphane Demers Titre: Administrateur de contrats

Service: CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature:  Date: 20/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres STM-5253-01-16-60 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels en analyse de la valeur pour les projets de la STM

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

(This section is currently blank in the provided image.)

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: *Lynch Lem*
Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

14,1

Assemblée du:

3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro:

CA-2016-021

Recommandation

- Autoriser la Direction exécutive - Bus à procéder à la mise au rancart en 2016 de quatorze (14) minibus du Transport Adapté (TA);

- dont l'âge, au 31 décembre 2016, est supérieur ou égal à l'âge économiquement rentable;
- ou de tout autre minibus dont les coûts de réparation pour le maintien en service ne seraient pas économiquement rentables

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

0,00 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: DE Bus

D.E. responsable: DE Bus

Nom: Francis St-Cyr

Nom Renée Amilcar

Titre: Directeur Entretien majeur Bus

Titre Directrice exécutive - Bus

Date: 5 JANVIER, 2016

Date: 8 JANVIER 2016

Signature:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le plan 2016 de gestion du parc de minibus TA demande le maintien du parc à son niveau actuel, soit quatre-vingt-six (86) minibus actifs. L'acquisition en 2016 de quatorze (14) minibus du TA dans le cadre des achats approuvés (CA-2011-176 et CA-2015-154) implique une mise au rancart (retrait du service actif) du même nombre de minibus. Le choix de ces minibus se fera parmi ceux dont l'âge au 31 décembre 2016 aura dépassé l'âge économique et ceux dont les coûts de réparation pour le maintien en service ne sont pas économiquement rentables.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 05/01/2016

GED:

CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Mise au rancart de quatorze (14) minibus TA en 2016

Démarche, solution proposée et conclusion

Mise au rancart de quatorze (14) minibus TA:

Le plan de gestion du parc compte maintenir en 2016 un parc de 86 minibus actifs pour les besoins du Transport adapté.

Recommandation relative à la mise au rancart des minibus du TA:

En tenant compte des achats approuvés pour 2016-2018 (CA-2011-176 et CA-2014- 154), nous recommandons la mise au rancart en 2016 de quatorze (14) minibus TA. La mise au rancart se fera parmi des minibus en fin de vie utile ou de tout autre minibus dont les coûts de réparation pour le maintien en service ne seraient pas économiquement rentables.

Le choix des minibus mis au rancart vise à réduire les coûts d'entretien du parc de minibus.

Disposition des minibus mis au rancart

La disposition (vente) des quatorze (14) minibus du TA est un processus indépendant de cette mise au rancart. Elle devrait avoir lieu au courant de 2016 et 2017, mais avant de procéder, la STM évaluera et proposera si requis les meilleures pratiques en matière de disposition sans pour autant en retarder la mise au rancart.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

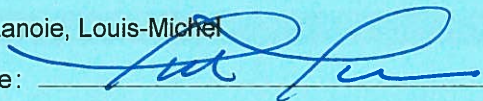
Nom: Salvator Birikundavyi

Titre: Analyste principal, Gestion du parc

Service: Gestion du parc

Nom: Lanoie, Louis-Michel

Titre: Surintendant, Gestion du parc

Signature: 

Date: 2016/01/05

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Mise au rancart de quatorze (14) minibus TA en 2016

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de

JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Trésorier: _____

Disponibilité des fonds ?

Date: **1/2/2016**

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.2

Assemblée du: 3 FEVRIER 2016

Résolution numéro: CA-2016-022

Recommandation

D'AUTORISER une convention de réalisation dans le cadre du projet de démonstration « Cité Mobilité » entre la Société de transport de Montréal et « Nova Bus, une division du Groupe VOLVO Canada Inc. », le tout conformément au projet de convention joint à la présente.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Ingénierie, Infrastructures & Projets maj.

Nom: François Chamberland, ing.

Titre: Directeur exécutif

Date: 2016-01-12

Signature: 

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

Dans le cadre de son plan d'électrification et dans le but de convertir graduellement vers l'électrique son parc d'autobus, la STM souhaite participer à des projets de démonstration, afin d'essayer et d'évaluer dans les conditions réelles d'exploitation qui lui sont propres, les technologies émergentes en électrification des autobus.

Dans cette optique, elle souhaite réaliser un projet de démonstration qui vise à mettre à l'essai la technologie de recharge rapide (en bout de ligne) par conduction avec un partenaire, Nova Bus, fournisseur des autobus électriques et du système de recharge rapide par conduction.

Ce projet de démonstration aura pour objectif de colliger les informations techniques et opérationnelles pertinentes (exploitation, entretien, ingénierie et planification) dans un contexte d'essais hors-service et de mise en service clientèle sur une période de 3 ans.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 06/01/2016

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: APPROUVER LA CONVENTION DE RÉALISATION ENTRE LA STM ET NOVA BUS POUR RÉALISER LE PROJET DE DÉMONSTRATION « CITÉ MOBILITÉ ».

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 20 novembre 2013 le ministère du Transport du Québec accorde à la STM une subvention de 11,9 M\$ pour réaliser ce projet.

Le projet « Cité Mobilité » vise l'essai par la STM de trois (3) autobus électriques de type préproduction de Nova Bus, d'un système de recharge par conduction et de deux (2) stations de recharge rapide, une à chaque bout de ligne).

La présente convention de réalisation définit les rôles, responsabilités, engagements financiers, coûts, livrables, échéancier et structure de gestion pour la réalisation de ce projet de démonstration. Elle prévoit que la STM va acquérir de Nova Bus, via un contrat d'acquisition à intervenir, les trois (3) autobus, les deux (2) stations de recharge rapide, les quatre (4) bornes de recharge lente ainsi que les pièces de rechange.

La Convention prévoit également que la STM va acquérir de Nova Bus, via un contrat de services, le support technique et de formation que Nova Bus doit rendre à la STM dans le cadre du projet de démonstration.

Le 28 octobre 2015, le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) a autorisé la STM à acquérir de gré à gré, auprès de Nova Bus, les biens et services nécessaires précités, le tout tel qu'il appert de la lettre du ministre des Affaires municipales jointe en annexe.

Les autobus électriques seront exploités en service clientèle sur une ligne existante de la STM (ligne 36) sur une période de 3 ans, de mars 2017 à février 2020 inclusivement, avec une phase de mise à l'essai hors service à l'automne 2016. Les stations de recharge par conduction seront quant à elles installées (et visibles) à chaque bout de ligne. Les bus électriques se rechargeront donc en fin de parcours.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Gestion de portefeuille de projets

Date: 11 03 2015
JJ MM AAAA

Comité: Comité de suivi des actifs (CSA) du CA

Date: 10 12 2015
JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Travailler en partenariat avec les autres acteurs du développement durable à l'échelle locale, régionale et internationale.

Créer et maintenir un mouvement collectif visant à lutter contre les changements climatiques, à améliorer la compétitivité montréalaise ainsi qu'à améliorer la qualité de vie de ses résidents.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: DE IIPM - Division Études techniques

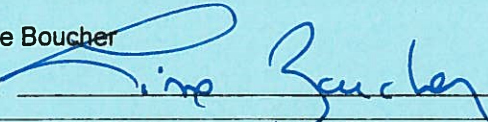
Nom: Roger Vandal, ing. MBA

Titre: Chef de division

Service: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 8/01/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : APPROUVER LA CONVENTION DE RÉALISATION ENTRE LA STM ET NOVA BUS POUR RÉALISER LE PROJET DE DÉMONSTRATION « CITÉ MOBILITÉ ».

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Ce projet a pour objectifs de démontrer l'exploitabilité de ce type de système de recharge rapide dans les conditions d'exploitation réelles de la STM, de colliger les informations techniques et opérationnelles pertinentes, de préparer notre personnel de la planification, d'exploitation, de l'entretien et de l'ingénierie au déploiement ainsi qu'à l'exploitation des autobus électriques et enfin, de connaître l'appréciation de la clientèle sur l'utilisation desdits véhicules électriques.

Le contrat d'acquisition et le contrat de services font l'objet de recommandations distinctes.

Le coût du projet de démonstration des autobus électriques est de l'ordre de 16,9 M\$.

La part STM du projet est évaluée à ± 5 M\$ provenant de l'intégration opérationnelle, des essais hors service et de la gestion de projet. Les acquisitions de biens et services - autobus, stations de recharge, pièces de rechange, terrains pour l'installation des stations de recharge, modification du centre de transport, travaux - sont estimées à ± 8 M\$.

Enfin, Nova Bus fournira des services supports et de formation estimés à ± 2,3 M\$ (plus taxes).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: APPROUVER LA CONVENTION DE RÉALISATION ENTRE LA STM ET NOVA BUS POUR RÉALISER LE PROJET DE DÉMONSTRATION « CITÉ MOBILITÉ ».

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de

JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Ce projet a été admis à une subvention, par Décret, de 11.9 M\$, le 20 novembre 2013, dans le cadre de la Stratégie d'électrification des transports du gouvernement du Québec. La Division soutien exploitation et projets de la Direction budget et investissements confirme que la convention d'aide financière relative à cette subvention a été entérinée par le conseil d'administration de la STM le 25 juin 2015 (résolution CA-2015-176) et autorisée par le MTQ, le 13 juillet 2015.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? **NON**

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: Linda Lem

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro:

143

Assemblée du:

3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro:

CA-2016-023

Recommandation

D'autoriser le paiement d'une cotisation annuelle total de 426 643,48 \$ à l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

426.643,48 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive

Date: 26 janvier 2016

Signature:

D.E. responsable: Direction générale

Nom: Luc Tremblay

Titre: Directeur général

Date: 26-1-2016

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM est membre de l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ) et en tant que telle, finance en partie ses activités conjointement avec les huit (8) autres sociétés membres.

Chaque année, le conseil d'administration de l'ATUQ, formé des présidents et des directeurs généraux des neuf (9) sociétés de transport, approuve le budget de l'organisme et une répartition est effectuée pour la contribution requise de chacune des sociétés membres pour financer 100 % du budget de l'ATUQ. La STM assume 50 % du budget de l'ATUQ, selon un barème adopté par le CA de l'ATUQ, pour un montant de 371 075 \$ avant taxes (voir annexe).

De plus, il est à noter qu'un montant de 40 000 \$ pour la location des locaux sera versé à la STM en 2016.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Versement de la cotisation annuelle à l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ)

Démarche, solution proposée et conclusion

CONTEXTE

L'Association du transport du Québec (ATUQ) a été formée en 2001 en tant qu'organisme sans but lucratif sous la partie III de la *Loi sur les Compagnies* d'alors, et elle représente les neuf (9) sociétés de transport du Québec.

L'ATUQ est un organisme de concertation et de représentation publique et politique qui a pour mandat d'assurer la promotion du transport en commun et le positionnement de ses membres comme des acteurs incontournables de la mobilité et du développement durable.

Les activités de l'ATUQ sont financées par les neuf (9) sociétés de transport du Québec.

Le conseil d'administration est formé des présidents et des directeurs généraux des neuf (9) sociétés de transport et il a entre autres comme mandat, d'approuver le budget de l'ATUQ.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité:	Date:	JJ	MM	AAAA
Comité:	Date:	JJ	MM	AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Préciser la conformité aux engagements de la Politique de développement durable (PC 1.13) :

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : Direction principale - Planification stratégique et innovations


Nom: Céline Desmarteau

Titre: Directrice principale

Service : Direction principale - Planification stratégique et innovations

Nom: Céline Desmarteau

Titre: Directrice principale

Signature: 

Date: 26 janvier 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Versement de la cotisation annuelle à l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ)

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

DÉMARCHE ET SOLUTION PROPOSÉES

Afin de permettre à l'ATUQ de poursuivre ses activités, la STM, comme l'ensemble des sociétés de transport du Québec, doit verser une cotisation annuelle à l'organisme pour 2016.

Assumant 50 % du budget de l'ATUQ, selon un barème adopté par le conseil d'administration de l'ATUQ, la contribution 2016 de la STM s'élève à 426 643,48 \$ (toutes taxes incluses).

CONCLUSION ET RECOMMANDATION

Il est recommandé d'autoriser le paiement de la cotisation annuelle de 426 643,48 \$ (toutes taxes incluses) à l'ATUQ pour l'année 2016.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

L'Association du transport urbain du Québec (ATUQ) est un organisme de concertation et de représentation publique et politique qui a pour mandat d'assurer la promotion du transport en commun et le positionnement de ses membres comme des acteurs incontournables de la mobilité et du développement durable. Elle participe donc à l'atteinte des éléments de la Politique qui suivent :

- Poursuivre ses efforts pour offrir des services de transport collectif fiables, sécuritaires, rapides et accessibles à toute la population;
- Contribuer à améliorer de façon continue sa performance sociale, économique et environnementale dans ses relations avec les parties prenantes concernées;
- Travailler en partenariat avec les autres acteurs du développement durable à l'échelle locale, régionale, nationale et internationale.

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Versement de la cotisation annuelle à l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ)

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	24000			
Compte	593110			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	426.643,48\$			426.643,48

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de 01 01 2016 à 31 12 2016
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	371.075,00\$			371.075,00\$
(B) TPS	18.553,75\$	0,00\$	0,00\$	18.553,75\$
(C) TVQ	37.014,73\$	0,00\$	0,00\$	37.014,73\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	426.643,48\$	0,00\$	0,00\$	426.643,48\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	37.061,12\$	0,00\$	0,00\$	37.061,12\$
(F) Montant net (D – E)	389.582,36\$	0,00\$	0,00\$	389.582,36\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.4

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2014

Résolution numéro: CA-2014-024

Recommandation Titre Marathon de Montréal

D'autoriser la création d'un titre spécial "Marathon" permettant l'utilisation illimitée des services d'autobus et de métro de la Société, à l'exception de la navette 747 desservant l'Aéroport de Montréal, pour la journée du Marathon de Montréal le 25 septembre 2016.

D'autoriser la fixation du tarif pour le titre spécial "Marathon" au montant de 4,00\$, pour les titres acquis pour les participants dans le cadre de l'entente de partenariat à signer avec "Le Festival de la Santé Inc.", (organisateur du Marathon de Montréal), et au tarif du titre 2 passages pour les titres destinés aux accompagnateurs et aux bénévoles.

D'autoriser la direction exécutive Affaires Juridiques à rédiger une entente de partenariat substantiellement conforme aux termes et conditions énoncés dans la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable: Expérience client et activités commercia

Nom: Michel Lafrance

Titre: Directeur exécutif

Date: 15 Janvier 2016

Signature: 15 Janvier 2016

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date: _____

Signature: _____

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

Lors de grands événements, la STM met tout en œuvre pour que chaque client ait en sa possession un titre de transport valide pour toute la durée de l'événement afin d'améliorer la fluidité aux stations d'entrée ainsi qu'aux stations de retour alors que l'affluence est à son comble.

Le Marathon attirera, approximativement 35 000 coureurs avec son lot d'accompagnateurs qui convergeront vers certaines stations identifiées par le promoteur de l'événement.

Le partenaire "Festival de la Santé Inc." offrira gracieusement à tous les participants le titre Marathon avec leur inscription. De plus, il s'engage de concert avec la STM, à faire la promotion du transport collectif pour la journée de l'événement.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Titre Marathon de Montréal

Démarche, solution proposée et conclusion

Dès 2015, le titre spécial Marathon fut offert automatiquement à tous les participants de 12 ans et plus avec leur inscription à l'événement, améliorant la fluidité aux stations concernées.

Le titre spécial "Marathon" permet des déplacements illimités pendant la journée du Marathon. Le titre, valide de l'ouverture du métro jusqu'à 23h59 est pré-chargé sur des cartes à puce occasionnelles (CPO) aux couleurs de l'événement. Le titre, inclus dans les frais d'inscription des coureurs, sera vendu à l'organisateur du Marathon de Montréal au tarif de 4,00\$ (non-taxable).

Au-delà de l'achat par le partenaire des titres de transport, ce dernier et la STM s'engagent à faire la promotion du titre auprès de la clientèle du Marathon. Une entente de partenariat sera élaborée et inclura un échange de visibilité (courriel dédié, réseau STM, site Web partenaires etc.) d'une valeur estimée à environ 100 000\$.

En jumelant l'achat du titre à l'inscription du Marathon, il est possible de réduire le prix unitaire de chaque titre vendu puisque la diffusion du titre en est élargie à l'ensemble des inscriptions générant un taux certain de non-utilisation. Ce montant avantageux pour le client tient compte des revenus anticipés des déplacements réels prévus lors de l'événement. Ces revenus anticipés sont calculés à partir du comportement d'achat des années antérieures et assurent les revenus clients qui auraient été générés par cet événement sans la création d'un titre spécial.

En raison de la tarification avantageuse, il est proposé de limiter la durée de validité du titre à la journée de l'événement seulement, ce qui permettra de s'assurer que les titres "Marathon" ne pourront pas être utilisés par la suite et n'entreront donc pas en compétition avec le titre 1 jour régulier. Aussi, par égard à la tarification, l'utilisation de la navette 747 desservant l'Aéroport de Montréal ne sera pas permise avec le titre Marathon mais l'entrée aux stations à Laval et Longueuil le sera.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: s/o

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Ce partenariat permet d'initier des non-utilisateurs et/ou utilisateurs occasionnels aux bienfaits du transport collectif tout en augmentant l'accessibilité et la convivialité de nos services mis de l'avant dans le plan de développement durable 2020 (Chantier 1 - bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif). Par ailleurs, ce partenariat facilite l'accès au site de l'événement par un mode de déplacement écoresponsable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Marketing


Nom: Nathalie Pomerleau

Titre: Conseillère corporative - mise en marché

Service: Marketing, communications et affaires publiques

Nom: Nadine Bernard

Titre: Directrice

Signature: 

Date: 15-01-2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Titre Marathon de Montréal

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de

JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Trésorier: 

Disponibilité des fonds ?

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14,5

Assemblée du: 3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro: CA-2016-025

Recommandation Nomination des membres externes des comités techniques du conseil d'administration

- de nommer les personnes qui siégeront à titre de membres externes des comités techniques du conseil d'administration de la Société, lesquelles sont désignées dans la liste paraphée par la secrétaire générale de la Société qui est jointe à la présente recommandation pour en faire partie intégrante.
- de verser aux membres externes de ces comités un jeton de présence pour chacune de leur participation à :
 - une rencontre du comité, jusqu'à concurrence de dix (10) jetons de présence par année;
 - une rencontre d'un sous-comité constitué par le comité, à la condition que ce sous-comité soit composé d'au moins un membre siégeant au conseil d'administration de la Société;
 - une séance de travail extraordinaire, autorisée par le président du comité.
- que le jeton de présence d'un membre externe soit fixé à MILLE DOLLARS (1000 \$).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

\$ -

D.E. responsable:

Nom:

Titre:

Date: _____

Signature: _____

D.E. responsable: Secrétariat général et DE Affaires jurid.

Nom Sylvie Tremblay

Titre Secrétaire générale et DE Affaires juridiques

Date: 15/1/2016

Signature: Sylvie Tremblay

Secrétaire de l'assemblée: Sylvie Tremblay

Exposé du besoin

La modification de la composition des comités techniques de la Société est devenue nécessaire afin de nommer ou renouveler selon le cas le mandat des membres externes des comités du conseil d'administration.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Nomination des membres externes des comités techniques du conseil d'administration

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

4. de préciser la durée du mandat des membres externes des comités «Vérification», « Suivi des actifs», « Gouvernance, éthique et développement durable », « Ressources humaines », « Service à la clientèle » et « Finances ».
5. que ces nominations soient effectives à compter de ce jour, à l'exception de Mme Louise Roby, membre externe du comité Vérification, dont la nomination prend effet rétroactivement au 22 janvier 2016, et ce, jusqu'à ce qu'elles soient modifiées ultérieurement par résolution du conseil d'administration de la Société, et qu'elles remplacent toute nomination à ces comités faite antérieurement.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Nomination des membres externes des comités techniques du conseil d'administration

Démarche, solution proposée et conclusion

Il est proposé de :

- Nommer les membres externes devant siéger aux différents comités du conseil d'administration de la Société, selon la liste paraphée présentée à l'annexe 1.
- De verser aux membres de comités un jeton de présence pour chaque participation à :
 - une rencontre du comité, jusqu'à concurrence de dix (10) jetons de présence par année;
 - une rencontre d'un sous-comité à la condition qu'il soit composé d'au moins un membre siégeant au Conseil;
 - une séance de travail extraordinaire, autorisée par le président du comité.
- De préciser la valeur des jetons de présence des membres externes.
- De préciser la durée des mandats des membres externes, des comités «Vérification», « Suivi des actifs», «Gouvernance, éthique et développement durable », « Ressources humaines », « Service à la clientèle », «Finances ».

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date:

JJ MM AAAA

Comité:

Date:

JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

La nomination des membres externes des comités techniques du conseil d'administration est un principe de bonne gouvernance en développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par: Secrétariat général

Nom: Danièle Porret

Titre: Assistant secrétaire

Service: Secrétariat général

Nom: Christian Portelance

Titre: Secrétaire général adjoint

Signature: 

Date: 14.01.2016

RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE : Recommandation

« Liste des personnes désignées pour siéger aux comités ou sous comité suivants : »

COMITÉ SERVICE À LA CLIENTÈLE

	<i>Nom</i>	<i>Durée du mandat</i> <i>(Membre externe seulement)</i>
Membre du Conseil d'administration et président du comité	M. Jean-François Parenteau	
Président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Philippe Schnobb	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	Mme Marie Turcotte	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	M. Beny Masella	
Membre externe	M. Marc Delesclefs	
Membre externe	M. Jacques Nantel	

SOUS COMITÉ – ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE

	<i>Nom</i>	<i>Durée du mandat</i> <i>(Membre externe seulement)</i>
Membre du Conseil d'administration et présidente du sous-comité	Mme Marie Turcotte	
Président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Philippe Schnobb	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	Mme Marie Plourde	

COMITÉ RESSOURCES HUMAINES

	<i>Nom</i>	<i>Durée du mandat</i> <i>(Membre externe seulement)</i>
Membre du Conseil d'administration et présidente du comité	Mme Marie Turcotte	
Président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Philippe Schnobb	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	Mme Nathalie Pierre-Antoine	
Membre externe	M. Gilles Dulude	1 année
Membre externe	Mme Linda Gosselin	1 année

COMITÉ FINANCES

	<i>Nom</i>	<i>Durée du mandat</i> <i>(Membre externe seulement)</i>
Membre du Conseil d'administration et présidente du comité	Mme Claudia Lacroix Perron	
Président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Philippe Schnobb	
Vice-président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Marvin Rotrand	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	M. Pierre Gagnier	
Membre externe	M. Robert Juneau	1 année
Membre externe	M. Jacques Roy	1 année

COMITÉ VÉRIFICATION

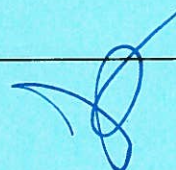
	<i>Nom</i>	<i>Durée du mandat</i> <i>(Membre externe seulement)</i>
Membre externe indépendant et président du comité	M. Yves Gauthier	
Membre du Conseil d'administration et vice- président du comité	M. Francesco Miele	
Président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Philippe Schnobb	
Membre externe	Mme Louise Roby	1 année

COMITÉ GOUVERNANCE, ÉTHIQUE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

	<i>Nom</i>	<i>Durée du mandat</i> <i>(Membre externe seulement)</i>
Membre du Conseil d'administration et président du comité	M. Francesco Miele	
Président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Philippe Schnobb	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	Mme Marie Plourde	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	Mme Nathalie Pierre-Antoine	
Membre externe	Mme Diane Girard	1 année
Membre externe	Mme Karin Marks	1 année
Membre externe (occasionnel)	M. Jean-Pierre Revéret	

COMITÉ SUIVI DES ACTIFS

	Nom	Durée du mandat <i>(Membre externe seulement)</i>
Vice-président du Conseil d'administration et président du comité	M. Marvin Rotrand	
Président du Conseil d'administration et membre du comité	M. Philippe Schnobb	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	M. Francesco Miele	
Membre du Conseil d'administration et membre du comité	M. Pierre Gagnier	
Membre externe	M. Jean Guy René	1 année
Membre externe	M. Robert A. Proulx	1 année



RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Nomination des membres externes des comités techniques du conseil d'administration

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

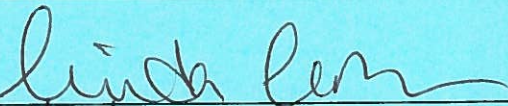
Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier: 

Date: 1/2/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Secrétariat général

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

14.6

Assemblée du :

3 FÉVRIER 2016

Résolution numéro :

CA-2016-036

Recommandation

Il est recommandé :

D'autoriser et ratifier la valeur média prévue à la "convention pour la distribution d'un journal quotidien gratuit" pour l'utilisation d'une page entière dans le «Journal Métro», pour la visibilité annuelle en regard à la sensibilisation à la récupération et pour le déploiement d'un programme de visibilité et de communication sur les plateformes médiatiques et technologiques de Médias Transcontinental s.e.n.c. à partir du 1er février 2016 pour une durée de 60 mois pour un montant total de 14 988 202,00 \$, toutes taxes incluses.

D'autoriser le directeur général et la secrétaire générale à signer tout contrat ou tout document, nécessaire ou utile afin de donner plein effet à la présente résolution.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

14.988.202,00 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Expérience client et activ. commerciales

Nom: Michel Lafrance

Titre: Directeur exécutif - Exp. client et activ. commerciales

Date: 28 janvier 2016

Signature:

D.E. responsable:

Nom

Titre

Date :

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La présente a pour but d'autoriser l'utilisation de la valeur média prévue à la "convention pour la distribution d'un journal quotidien gratuit" pour l'utilisation d'une page entière dans le Journal Métro, pour la visibilité annuelle en regard à la sensibilisation à la récupération et pour le déploiement d'un programme de visibilité et de communication sur les plateformes médiatiques et technologiques de Médias Transcontinental s.e.n.c.

De plus, la présente permettra que Collectif Média s.e.c. puisse refléter la valeur de la page journalière de Médias Transcontinental S.E.N.C. dans ses états financiers, et de représenter une image fidèle de sa gestion financière en incorporant l'ensemble des dépenses et des revenus découlant de la «Convention pour la distribution d'un journal quotidien gratuit».

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

GED :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Autorisation de la valeur média prévue à la "convention pour la distribution d'un journal quotidien gratuit"

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 28 février 2001, la STM, anciennement la «STCUM», a conclu une «Convention pour la publication et la distribution d'un quotidien». Selon l'article 3.5 de la Convention, Les Publications Métropolitaines mettait à la disposition de la STM pour fins d'information à sa clientèle ou toute autre fin de communication une page de son Journal pour son utilisation quotidienne.

Suite à la résolution CA-2009-090, la STM autorisait la cession et le transport de tous les droits, intérêts, avantages et obligations résultant du contrat conclu le ou vers le 28 février 2001, concernant la publication et la distribution d'un quotidien entre la Société de transport de Montréal et Les Publications Métropolitaines, en faveur de la Société en commandite Transgesco. Transgesco s.e.c. a également autorisé la cession et le transport de tous les droits, intérêts, avantages et obligations résultant du contrat à Collectif Média s.e.c.

Considérant que la convention signée avec Corporation Sun Média se termine le 31 janvier 2016, Collectif Média s.e.c. lance un appel de proposition le 7 octobre 2015. Après évaluation des offres reçues suite à l'appel de propositions, Collectif Média s.e.c. signe une «convention pour la distribution d'un journal quotidien gratuit» avec Médias Transcontinental S.E.N.C..

L'appel de propositions ainsi que la convention pour la distribution d'un journal quotidien gratuit prévoyait qu'une page serait mise à la disposition de la STM ou à Collectif Média s.e.c..

La «convention pour la distribution d'un journal quotidien gratuit» avec Médias Transcontinental S.E.N.C. prévoit aussi l'utilisation d'un programme de visibilité et de communication sur les plateformes médiatiques et technologiques de Médias Transcontinental S.E.N.C. et une valeur média annuelle en regard à la sensibilisation à la récupération des journaux quotidiens gratuits.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O

Date: JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM.

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:

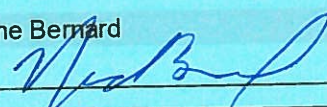
Nom: Michelle Landry

Titre: Chef de division - communications clients

Service: Marketing, communications et affaires publiques

Nom: Nadine Bernard

Titre: Directrice - Mark., comm. et aff. publiques

Signature: 

Date: 25-01-2016

Date de révision:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Autorisation de la valeur média prévue à la "convention pour la distribution d'un journal quotidien gratuit"

Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	599521	599521	599521	
Ordre interne	733600	733600	733600	
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.637.426,00\$	2.933.230,00\$	9.417.545,00\$	14.988.201,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat : de 01 02 2016 à 31 01 2021
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2016	2017	2018 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	2.293.913,00\$	2.551.190,00 \$	8.190.950,00\$	13.036.053,00\$
(B) TPS	114.695,65\$	127.559,50\$	409.547,50\$	651.802,65\$
(C) TVQ	228.817,82\$	254.481,20\$	817.047,26\$	1.300.346,28\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	2.637.426,47\$	2.933.230,70\$	9.417.544,76\$	14.988.201,93\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	229.104,56\$	254.800,10\$	818.071,13\$	1.301.975,79\$
(F) Montant net (D - E)	2.408.321,91\$	2.678.430,60\$	8.599.473,63\$	13.686.226,14\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Trésorier: Linda Lem

Disponibilité des fonds ?

Date: 1/2/2016