

# RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



## À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro :

Assemblée du :

Résolution numéro :

## Recommandation

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:**

\$

### D.E. responsable :

Nom :

Titre :

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### D.E. responsable :

Nom :

Titre :

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :**

## Informations financières *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts *S/O*

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				
(B) TPS				
(C) TVQ				
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)				
(E) Ristourne TPS et TVQ				
(F) Montant net (D – E)				

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification *S/O*

Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Trésorier : \_\_\_\_\_

Disponibilité des fonds ?

Date : \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :**

**Démarche, solution proposée et conclusion**

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

**Cheminement décisionnel** – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité:

Date :

JJ

MM

AAAA

Comité:

Date :

JJ

MM

AAAA

**Développement durable** - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

**Préparé par :**

Nom :

Titre :

**Service :**

Nom :

Titre :

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

# RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

## SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE :

« Démarche, solution proposée et conclusion »

TABLEAU INCLUANT LES DATES DU CONSEIL DE LA VILLE DE MONTRÉAL ET DU CONSEIL D'AGGLOMÉRATION POUR L'ANNÉE 2016

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA STM	COMITÉ EXÉCUTIF VILLE DE MONTRÉAL	CONSEIL D'AGGLOMÉRATION
3 FÉVRIER 2016		
2 MARS 2016		
6 AVRIL 2016		
4 MAI 2016		
1 <sup>ER</sup> JUIN 2016		
6 JUILLET 2016		
7 SEPTEMBRE 2016		
5 OCTOBRE 2016		
2 NOVEMBRE 2016		
7 DÉCEMBRE 2016		

## RECOMMANDATION/SOMMAIRE EXÉCUTIF

### SUITE DE LA RUBRIQUE INTITULÉE :

#### « Démarche, solution proposée et conclusion »

TABLEAU INCLUANT LES DATES DU CONSEIL DE LA VILLE DE MONTRÉAL ET DU CONSEIL D'AGGLOMÉRATION POUR L'ANNÉE 2016

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA STM	COMITÉ EXÉCUTIF VILLE DE MONTRÉAL	CONSEIL D'AGGLOMÉRATION
3 FÉVRIER 2016	9 MARS 2016	24 MARS 2016
2 MARS 2016	6 AVRIL 2016	21 AVRIL 2016
6 AVRIL 2016	4 MAI 2016	19 MAI 2016
4 MAI 2016	8 JUIN 2016	22 JUIN 2016
1 <sup>ER</sup> JUIN 2016	10 AOÛT 2016	25 AOÛT 2016
6 JUILLET 2016	10 AOÛT 2016	25 AOÛT 2016
7 SEPTEMBRE 2016	12 OCTOBRE 2016	27 OCTOBRE 2016
5 OCTOBRE 2016	9 NOVEMBRE 2016	24 NOVEMBRE 2016
2 NOVEMBRE 2016	7 DÉCEMBRE 2016	22 DÉCEMBRE 2016
7 DÉCEMBRE 2016	À VENIR	À VENIR