

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 3.1
Assemblée du: 6 Mai 2015
Résolution numéro: CA-2015-118

Recommandation STM-4483-03-13-47

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire du BLOC 1 - Pièces de marque GM et ACDELCO du contrat STM-4483-03-13-47, adjugé à l'entreprise Hamel Chevrolet Buick GMC (Résolution CA-2013-139), pour un montant de 300 000,00 \$, plus les taxes de 44 925,00 \$, pour un montant maximum de 344 925,00 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

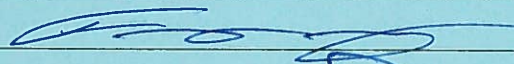
344925,00 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Entretien majeur bus

Nom: Francis St-Cyr

Titre: Directeur

Date: 16 avril 2015


Signature: 

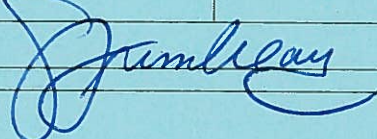
D.E. responsable: Bus

Nom: Renée Amilcar

Titre: Directrice exécutive

Date: 17 avril 2015

Signature: 

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

En juin 2013, la STM a autorisé l'adjudication de contrats d'une durée de trente-six (36) mois chacun, pour l'achat de diverses pièces de véhicules de marques GM et ACDELCO (bloc 1) ainsi que les pièces de marques FORD et MOTOCRAFT (bloc 2), qui sont requises dans le cadre de l'entretien des véhicules de service et des minibus.

L'enveloppe budgétaire autorisée pour le bloc 1 est désormais insuffisante. Le contrat se terminant le 14 juillet 2016, il est nécessaire de procéder à une augmentation de l'enveloppe budgétaire, et ce, afin d'assurer l'approvisionnement de ces pièces, jusqu'à la fin du contrat.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement, la Division de l'ingénierie autobus ainsi que la Direction du transport adapté.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/04/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4483-03-13-47
Achat de diverses pièces de marques GM, ACDELCO, FORD, MOTOCRAFT, RAYBESTOS, MOOG, PERFORMANCE FRICTION et SPICER DANA. +

Démarche, solution proposée et conclusion

Historique d'adjudication:

Contrat : STM-4483-03-13-47

Nature de l'autorisation : adjudication

Résolution : CA-2013-139

Montant autorisé TTI : Bloc 1 : pièces de marque GM, ACDELCO : 406 321,65 \$

Bloc 2 : pièces de marque FORD, MOTOCRAFT : 849 205,36 \$

Période couverte : 15 juillet 2013 au 14 juillet 2016

Le montant estimé, pour la présente augmentation d'enveloppe budgétaire, est de 344 925,00 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 1 600 452,00 \$ toutes taxes incluses.

Justification de l'augmentation de l'enveloppe budgétaire

L'augmentation de l'enveloppe budgétaire pour les pièces de marque GM est requise pour les motifs suivants :

- Augmentation du kilométrage des véhicules de service et des minibus, au cours des dernières années;
- Augmentation de l'entretien suite à l'entrée en vigueur, en 2010, de la nouvelle norme EPA 2010 (Environmental Protection Agency);
- Augmentation des besoins en entretien des nouveaux systèmes de suspension qui permettent d'augmenter le confort de la clientèle;
- Ajout de systèmes d'air climatisé (2011), ce qui nécessite des entretiens supplémentaires non prévus.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

N/A

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

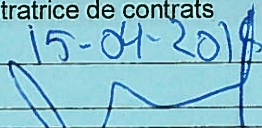
Préparé par :

Division approvisionnement exploitation

Nom: Nathalie Lessard

Titre: Administratrice de contrats

Date: 15-04-2015

Signature: 

Service :

Direction chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Date: 15/04/2015

Signature: 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: STM-4483-03-13-47

Achat de diverses pièces de marques GM, ACDELCO, FORD, MOTOCRAFT, RAYBESTOS, MOOG, PERFORMANCE FRICTION et SPICER DANA.



Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Utilisateurs des pièces de marques GM

Il y a trois secteurs pour l'achat de pièces pour les véhicules de marques GM, soit :

- Centre de transport adapté
- Carrosserie (véhicules de service)
- Atelier de camions (véhicules de service)

Il est plus avantageux d'augmenter l'enveloppe plutôt que de repartir en appel d'offres, car le pourcentage d'escompte offert risque de diminuer.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet:

STM-4483-03-13-47

Achat de diverses pièces de marques GM, ACDELCO, FORD, MOTOCRAFT, RAYBESTOS, MOOG, PERFORMANCE FRICTION et SPICER DANA.



Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	62220	82440	82110	
Compte	561950	561120	561950	
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	273.940,00\$	35.492,50\$	35.492,50\$	344.925,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 15 07 2013 à 14 07 2016 CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	200.000,00\$	100.000,00\$		300.000,00\$
(B) TPS	10.000,00\$	5.000,00\$	0,00\$	15.000,00\$
(C) TVQ	19.950,00\$	9.975,00\$	0,00\$	29.925,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	229.950,00\$	114.975,00\$	0,00\$	344.925,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	19.975,00\$	9.987,50\$	0,00\$	29.962,50\$
(F) Montant net (D – E)	209.975,00\$	104.987,50\$	0,00\$	314.962,50\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier:

Date:

Linda Lem
4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 4.1
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-119

Recommandation STM-4185-01-12-68

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire du contrat pour le bloc 1 : acquisition de services Internet filaires de type « large bande », adjudgé à l'entreprise Vidéotron s.e.n.c., pour la période du 6 mai jusqu'au 31 décembre 2015, pour un montant de 30 000,00 \$, plus les taxes de 4 492,50 \$, pour un montant maximum de 34 492,50 \$ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire du contrat pour le bloc 3 : acquisition de services de type RNIS voix et données, adjudgé à l'entreprise Vidéotron s.e.n.c., pour la période du 6 mai jusqu'au 31 décembre 2015, pour un montant de 20 000,00 \$, plus les taxes de 2 995,00 \$, pour un montant maximum de 22 995,00 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

531.741,28 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Technologies de l'information

Nom: Luc Lamontagne

Titre: Directeur

Date: 2015/04/15

Signature:

D.E. responsable: Ress. humaines et services partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 16/4/2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Pour soutenir les opérations, la STM utilise les services de liens Internet large bande et d'accès ainsi que des liens RNIS voix et données.

Ces services remplissent des fonctions essentielles, par exemple de fournir les liens pour le système Vente et perception, Accès 5 pour les firmes de taxis, www.stm.info (portail STM info), ainsi que les liens pour les centres de contacts clients (Transport adapté, Autobus, SAU, SAC) et le système de téléphonie du métro.

Ces services sont présentement assurés par Vidéotron s.e.n.c. via le contrat STM-4185-01-12-68 se terminant le 31 décembre 2015. Le contrat est d'une durée de trois (3) ans avec une option de renouvellement de deux (2) ans supplémentaire.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 24/03/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4185-01-12-68 (dernière option de renouvellement)
Titre : Acquisition de services de télécommunication Internet et RNIS

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées :

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport sur la conformité des soumissions
 Rapport d'évaluation des offres
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description :

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil
d'administration (indiquer le nom et la date)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4185-01-12-68
Autorisation : Résolution CA-2012-307
Nature de l'autorisation : contrat de base
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 522 866,43 \$
Période couverte par l'autorisation : 7 novembre 2012 au 31 décembre 2015
Adjudicataire : Vidéotron s.e.n.c.

La présente recommandation vise à autoriser l'augmentation de l'enveloppe budgétaire du contrat et l'exercice de la dernière option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

N/A

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

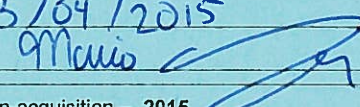
Préparé par :

Division approvisionnement exploitation

Nom Mario Cournoyer

Titre Administrateur de contrats

Date : 13/04/2015

Signature : 

Service :

Direction chaîne d'approvisionnement

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date : 

Signature : 14/4/2015

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: STM-4185-01-12-68 (dernière option de renouvellement)

Titre : Acquisition de services de télécommunication Internet et RNIS

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour le bloc 1 : acquisition de services Internet filaires de type « large bande », adjugé à l'entreprise Vidéotron s.e.n.c., pour une période de vingt-quatre (24) mois, à compter du 1^{er} janvier 2016, pour un montant de 141 696 \$, plus les taxes de 21 218,98 \$, pour un montant maximum de 162 914,98 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4185-01-12-68 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour le bloc 2 : acquisition de services Internet filaires de type « accès », adjugé à l'entreprise Vidéotron s.e.n.c., pour une période de vingt-quatre (24) mois, à compter du 1^{er} janvier 2016, pour un montant de 63 421,06 \$, plus les taxes de 9 497,30 \$, pour un montant maximum de 72 918,36 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4185-01-12-68 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour le bloc 3 : acquisition de services de type RNIS voix et données, adjugé à l'entreprise Vidéotron s.e.n.c., pour une période de vingt-quatre (24) mois, à compter du 1^{er} janvier 2016, pour un montant de 207 367,20 \$, plus les taxes de 31 053,24 \$, pour un montant maximum de 238 420,44 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4185-01-12-68 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de l'augmentation de l'enveloppe budgétaire

Pour répondre à certains besoins, tel que le projet de recharge à distance (VRAD) et la refonte des systèmes d'information voyageur (ex : nouveau site web de la STM), nous avons fait l'ajout de quatre (4) services Internet filaires de type « large bande ». Malgré la contingence demandée originalement, nous avons besoin d'une augmentation de l'enveloppe budgétaire pour assurer les services pendant la durée initiale du contrat.

Justification de la levée d'option

Considérant qu'aucune augmentation des prix n'est prévue pour l'option de renouvellement, que le marché ne laisse pas croire que la STM pourrait bénéficier d'économies substantielles à la suite d'un nouvel appel d'offres, et considérant les frais inhérents à un basculement vers un nouveau fournisseur, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

Le montant, pour la présente option de renouvellement, est de 474 253,78 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat, incluant l'augmentation de l'enveloppe budgétaire, à un total de 1 054 607,71 \$ toutes taxes incluses.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division exploitation des systèmes et livraison des services aux utilisateurs de la Direction technologies de l'information, en collaboration avec la Direction Chaîne d'approvisionnement.

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4185-01-12-68 (dernière option de renouvellement)
 Titre : Acquisition de services de télécommunication Internet et RNIS

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	39200			
Compte	595160			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	531.741,28			531.741,28

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 06 JJ 05 MM 2015 AAAA à 31 JJ 12 MM 2017 AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	50.000,00\$	206.242,13\$	206.242,13\$	462.484,26\$
(B) TPS	2.500,00\$	10.312,11\$	10.312,11\$	23.124,21\$
(C) TVQ	4.987,50\$	20.572,65\$	20.572,65\$	46.132,80\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	57.487,50\$	237.126,89\$	237.126,89\$	531.741,28\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	4.993,75\$	20.598,43\$	20.598,43\$	46.190,62\$
(F) Montant net (D - E)	52.493,75\$	216.528,46\$	216.528,46\$	485.550,66\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

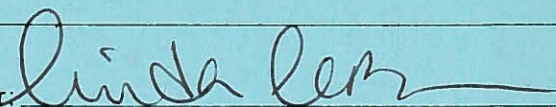
Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 4.2
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-130

Recommandation

D'ADJUGER à Pavage Ipina Inc., le plus bas soumissionnaire conforme, le contrat pour la réfection du pavage à la station LaSalle (Projet IFR-02838) pour un montant maximal de 584 773,57 \$ plus taxes applicables de 87 569,84 \$, soit un montant maximal total de 672 343,41 \$ toutes taxes incluses et autres conditions mentionnées à l'appel d'offres IFR-02838 et dans la soumission déposée par l'Adjudicataire.

ET

D'AUTORISER une réserve pour contingences, telle que spécifiée en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

672.343,41 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Division Ingénierie Infrastructures

Nom: Michel Beaumont

Titre: Chef de division

Date: 2015-04-15

Signature:

D.E. responsable: Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2015.04.16

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

À la station Lasalle, une allée en pavage de 7,6 mètres par 220 mètres, appartenant à la STM, est séparée de la rue Caisse par un mail central et dessert plusieurs lignes de bus.

La dernière réfection complète du pavage fut réalisée en 1993 et a atteint sa fin de vie utile. Des travaux de réparation ponctuelle du pavage sont requis depuis quelques années pour maintenir opérationnelle cette allée.

À la suite de l'état de détérioration avancée du pavage à la station Lasalle, il faut procéder à la réfection complète de cette allée incluant une partie du drainage et procéder à des réparations ponctuelles de trottoirs.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUEZ POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Division Ingénierie Infrastructures - Adjudication d'un contrat
Appel d'offres IFR-02838 - Réfection du pavage - Station LaSalle

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées:

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: 17

Nombre de soumissions déposées: 8

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité

- Rapport sur la conformité des soumissions
 Rapport d'évaluation des offres

Liste des soumissionnaires

Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil
d'administration (indiquer le nom et la date)

Démarche et conclusion

Un avis de parution de l'appel d'offres a été publié le 23 février 2015 dans le quotidien « Le Journal de Montréal ». Les documents d'appel d'offres ont été publiés le 23 février 2015 par voie électronique dans « SÉAO ». Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 17 mars 2015.

Dix-sept (17) entreprises se sont procurées le document d'appel d'offres et huit (8) d'entre elles ont présenté une soumission. Sur les huit (8) soumissions reçues, sept (7) soumissions ont été jugées recevables et conformes.

Il est recommandé d'adjuger le contrat à Pavage Ipina Inc., le plus bas soumissionnaire conforme, au montant maximal de 584 773,57 \$, avant taxes et contingences.

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ces travaux de réfection du pavage à la station LaSalle, avant taxes et contingences de réalisation, est de 813 630,00 \$.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable. Cette dernière traite de la gestion environnementale des matériaux excavés.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

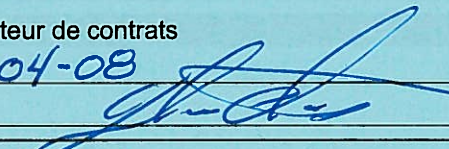
Préparé par:

Division Approvisionnement projets et construction

Nom Yohann Chatel

Titre Administrateur de contrats

Date: 2015-04-08

Signature: 

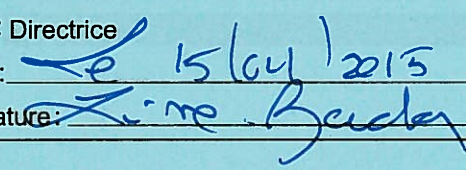
Service:

Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Date: Le 15/04/2015

Signature: 

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Division Ingénierie Infrastructures - Adjudication d'un contrat
Appel d'offres IFR-02838 - Réfection du pavage - Station LaSalle

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	822020			
Réseau activité	6008889.2000			
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	672.343,41			672.343,41

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 06 05 2015 à 11 09 2015 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	584.773,57\$			584.773,57\$
(B) TPS	29.238,68\$	0,00\$	0,00\$	29.238,68\$
(C) TVQ	58.331,16\$	0,00\$	0,00\$	58.331,16\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	672.343,41\$	0,00\$	0,00\$	672.343,41\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	58.404,26\$	0,00\$	0,00\$	58.404,26\$
(F) Montant net (D - E)	613.939,15\$	0,00\$	0,00\$	613.939,15\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

À la suite d'une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, ce projet a été classé non admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL/PAGTCP, puisque les travaux de pavage ne sont pas admissibles. Ce projet est donc non admissible à une subvention puisqu'il ne satisfait pas aux exigences du MTQ.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 43

Assemblée du: 6 Mai 2015

Résolution numéro: CA-2015-121

Recommandation

D'ADJUGER à Service d'entretien Carlos Inc., le plus bas soumissionnaire conforme, un contrat de nettoyage CVAC 2015-2017 (Projet IFR-03067) pour la période finissant le 31 décembre 2015, pour un montant maximal de 212 310,00 \$ plus taxes applicables de 31 793,42 \$, soit un montant maximal total de 244 103,42 \$ toutes taxes incluses et autres conditions mentionnées à l'appel d'offres IFR-03067 et dans la soumission déposée par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER le directeur exécutif des Services Techniques d'approuver l'exercice de l'option de renouvellement, et ce, suite à une analyse démontrant l'avantage d'exercer l'option par rapport au marché, pour l'année 2016 du présent contrat débutant le 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016 pour un montant maximal, indexé de deux (2 %) pourcent, de 216 556,20 \$ plus taxes applicables de 32 429,29 \$, soit un montant maximal total de 248 985,49 \$.

D'AUTORISER le directeur exécutif des Services Techniques d'approuver l'exercice de l'option de renouvellement, et ce, suite à une analyse démontrant l'avantage d'exercer l'option par rapport au marché, pour l'année 2017 du présent contrat débutant le 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017 pour un montant maximal, indexé de deux (2 %) pourcent, de 220 887,32 \$ plus taxes applicables de 33 077,87 \$, soit un montant maximal total de 253 965,20 \$.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

244.103,42 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Division Ingénierie Infrastructures

Nom: Michel Beaumont

Titre: Chef de division

Date: 2015-04-15

Signature:

D.E. responsable: Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 15-04-16

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le projet répond au besoin de procéder à l'entretien des systèmes et des conduits de ventilation installés à la STM. Ces systèmes assurent la ventilation de locaux utilisés soit par les employés STM ou soit par la clientèle. Le programme d'entretien des systèmes comporte de nombreuses opérations dans le but de les maintenir dans un bon état pour assurer une qualité d'air adéquate. Le nettoyage de l'intérieur des conduits de ventilation est une opération effectuée de façon périodique qui doit s'exécuter selon les normes applicables spécifiées.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Division Ingénierie Infrastructures - Adjudication d'un contrat
Appel d'offres IFR-03067- Nettoyage CVAC 2015-2017

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

D'AUTORISER une réserve pour contingences pour chaque années au contrat, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Division Ingénierie Infrastructures - Adjudication d'un contrat
Appel d'offres IFR-03067- Nettoyage CVAC 2015-2017

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées:

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres: 15

Nombre de soumissions déposées: 8

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité

Rapport sur la conformité des soumissions

Rapport d'évaluation des offres

Liste des soumissionnaires

Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil
d'administration (indiquer le nom et la date)

N/A car ce projet n'est pas GPP ou PTI puisque financé via le PEPM

Démarche et conclusion

Un avis de parution de l'appel d'offres a été publié le 19 février 2015 dans le quotidien « Le Journal de Montréal ». Les documents d'appel d'offres ont été publiés le 19 février 2015 par voie électronique dans « SÉAO ». Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 12 mars 2015.

Quinze (15) entreprises se sont procuré le document d'appel d'offres et huit (8) d'entre elles ont présenté une soumission. Quatre (4) soumissions reçues ont été jugées recevables et conformes et trois (3) soumissions ont été jugées recevables sous réserve.

Il est recommandé d'adjuger le contrat à Service d'Entretien Carlos Inc., le plus bas soumissionnaire conforme, au montant maximal de 212 310,00 \$, avant taxes et contingences.

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour les travaux de nettoyage CVAC, avant taxes et contingences de réalisation, est de 304 355,00 \$.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DSAPP 006).

N/A

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

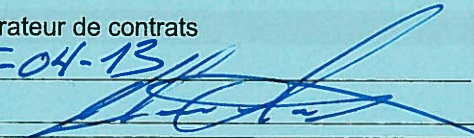
Préparé par :

Division Approvisionnement projets et construction

Nom Yohann Chatel

Titre Administrateur de contrats

Date: 2015-04-13

Signature: 

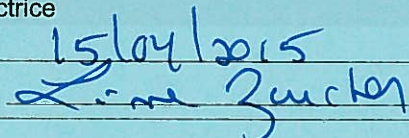
Service :

Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Date: 15/04/2015

Signature: 

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Division Ingénierie Infrastructures - Adjudication d'un contrat
Appel d'offres IFR-03067- Nettoyage CVAC 2015-2017

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	552190			
Ordre interne	303595			
Réseau activité	6010621.2000			
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	244.103,42			244.103,42

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat : de 06 05 2015 à 31 12 2015 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	212.310,00\$			212.310,00\$
(B) TPS	10.615,50\$	0,00\$	0,00\$	10.615,50\$
(C) TVQ	21.177,92\$	0,00\$	0,00\$	21.177,92\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	244.103,42\$	0,00\$	0,00\$	244.103,42\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	21.204,46\$	0,00\$	0,00\$	21.204,46\$
(F) Montant net (D - E)	222.898,96\$	0,00\$	0,00\$	222.898,96\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

C'est un projet PEPM et il n'est pas subventionné.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier

Date:

Linda Lem
4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 4.4

Assemblée du: 6 MAI 2015

Résolution numéro: CA-2015-122

Recommandation

D'ADJUGER à Darcon Sinistres & Cie Inc., le plus bas soumissionnaire conforme, le contrat pour l'enlèvement isolant thermique giclé dans le garage St-Denis (Projet IFR-02483) pour un montant forfaitaire de 242 610,76 \$ plus taxes applicables de 36 330,96\$, soit un montant forfaitaire total de 278 941,72 \$ toutes taxes incluses et autres conditions mentionnées à l'appel d'offres IFR-02483 et dans la soumission déposée par l'Adjudicataire.

ET

D'AUTORISER une réserve pour contingences, telle que spécifiée en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

278.941,76 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Division Ingénierie Infrastructures

Nom: Michel Beaumont

Titre: Chef de division

Date: 2015-04-15

Signature:

D.E. responsable: Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2015.04.16

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La vétusté des infrastructures au Centre de transport St-Denis oblige la DII à procéder régulièrement à des travaux correctifs. Dans l'aire de stationnement, la présence d'isolant thermique giclé se détériore grandement et occasionne des délais et des coûts supplémentaires lors de travaux d'entretien. Le but souhaité par ces travaux est d'éviter de perturber les opérations du centre lors de travaux d'entretien, d'assurer le maintien de l'actif du centre de transport et la santé et sécurité des travailleurs.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Division Ingénierie Infrastructures - Adjudication d'un contrat
Appel d'offres IFR-02483 - Enlèvement d'amiante dans le garage St-Denis

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées :

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : 17

Nombre de soumissions déposées : 8

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité

- Rapport sur la conformité des soumissions
 Rapport d'évaluation des offres

Liste des soumissionnaires

Autres annexes

description :

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil
d'administration (indiquer le nom et la date)

Le projet est en lien avec la mission de la Direction Entretien des infrastructures, soit d'assurer le maintien des actifs de la STM (Réalisation des investissements d'affaires [priorité 4]).

Démarche et conclusion

Un avis de parution de l'appel d'offres a été publié le 13 février 2015 dans le quotidien « Le Journal de Montréal ». Les documents d'appel d'offres ont été publiés le 13 février 2015 par voie électronique dans « SÉAO ». Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 10 mars 2015.

Dix-sept (17) entreprises se sont procurées le document d'appel d'offres et huit (8) d'entre elles ont présenté une soumission. Sept (7) soumissions reçues ont été jugées recevables et conformes.

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ces travaux d'enlèvement d'amiante dans le garage St-Denis, avant taxes et contingences de réalisation, est de 275 220,00 \$.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

Le présent appel d'offres comprend une section de devis relative aux engagements de la politique de développement durable. Cette dernière traite de la gestion et élimination des matériaux de rebut de construction / démolition.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Division Approvisionnement projets et construction

Nom : Yohann Chatel

Titre : Administrateur de contrats

Date : 2015-04-13

Signature : 

Service :

Chaîne d'approvisionnement

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date : 2015-04-15

Signature : 

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Division Ingénierie Infrastructures - Adjudication d'un contrat
Appel d'offres IFR-02483 - Enlèvement d'amiante dans le garage St-Denis

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	320177			
Réseau activité	6011419.2000			
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	278.941,72			278.941,72

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 06 JJ 05 MM 2015 AAAA à 30 JJ 09 MM 2015 AAAA CAD

--	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	242.610,76\$			242.610,76\$
(B) TPS	12.130,54\$	0,00\$	0,00\$	12.130,54\$
(C) TVQ	24.200,42\$	0,00\$	0,00\$	24.200,42\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	278.941,72\$	0,00\$	0,00\$	278.941,72\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	24.230,75\$	0,00\$	0,00\$	24.230,75\$
(F) Montant net (D - E)	254.710,97\$	0,00\$	0,00\$	254.710,97\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

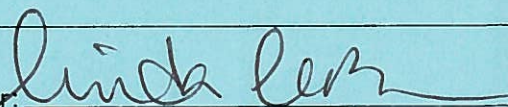
À la suite d'une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, ce projet a été classé non admissible à une subvention selon les modalités des programmes en vigueur. Ce projet est donc non admissible à une subvention puisqu'il ne satisfait pas aux exigences du MTQ.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 4.5
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-123

Recommandation STM-4444-02-13-60

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services pour le transport et l'élimination des matières dangereuses en vrac pour la STM, adjugé à l'entreprise Veolia ES Canada Services industriels inc., pour une période de douze (12) mois, à compter du 1^{er} juillet 2015, pour un montant de 1 802 966 \$, plus les taxes de 269 994,16 \$, pour un montant maximum de 2 072 960,16 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4444-02-13-60 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

2.072.960,16 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES

Nom: Minh Truong

Titre: Directeur

Date: 2015-04-16

Signature:

D.E. responsable: SERVICES TECHNIQUES

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 2015.04.21

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La Société, par ses activités, produit des solutions détergentes usées, des eaux huileuses et des boues contaminées par des hydrocarbures, considérés, en raison de leurs propriétés, comme étant des matières dangereuses. La STM n'a pas les installations et les autorisations requises pour éliminer ou pour traiter ces matières dangereuses. Aussi, l'enlèvement des matières dangereuses, accumulées dans les réservoirs et les réseaux de drainage des installations de la STM, assure la disponibilité opérationnelle des équipements, tels que les vérins, les laveurs de pièces d'autobus et de métro.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Direction Entretien des infrastructures et la Direction Ingénierie Infrastructures.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/04/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4444-02-13-60 (la seule option de renouvellement au contrat)
Services pour le transport et l'élimination des matières dangereuses en vrac pour la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées:

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées:

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport sur la conformité des soumissions
 Rapport d'évaluation des offres
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil
d'administration (indiquer le nom et la date)

Démarche et conclusion

Contrat : STM-4444-02-13-60
Résolution : CA-2013-148
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 921 557 \$
Période couverte par l'autorisation : 1^{er} juillet 2013 à 30 juin 2015
Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4444-02-13-60
Résolution : CA-2014-300
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 973 609 \$
Période couverte par l'autorisation : 1^{er} janvier 2015 à 30 juin 2015
Nature de l'autorisation : Augmentation de l'enveloppe

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la seule option de renouvellement du contrat.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DSAPP 006).

Ce contrat contribue à l'atteinte des objectifs de développement durable, édictés au Chantier 5 - Réduire notre empreinte écologique, du Plan DD 2020 de la STM.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

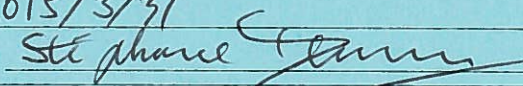
Préparé par :

DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom Stéphane Demers

Titre Administrateur de contrats

Date : 2015/3/31

Signature: 

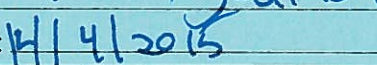
Service :

DIRECTION CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Date: 

Signature: 

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: STM-4444-02-13-60 (la seule option de renouvellement au contrat)
Services pour le transport et l'élimination des matières dangereuses en vrac pour la STM

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

Il n'est pas opportun de préparer un nouvel appel d'offres. Il est préférable d'exercer l'option de renouvellement du contrat afin de préserver les conditions actuelles dudit contrat, surtout en fonction des prix. En effet, le marché potentiel comprend seulement deux (2) fournisseurs capables de répondre aux exigences de la STM (soit Veolia ES Canada Services industriels Inc. et Clean Harbors Québec). Rappelons que lors de l'appel d'offres, le deuxième soumissionnaire (Clean Harbors) était 25 % plus cher. Au niveau stratégique, les changements de normes de la Ville de Montréal ont eu pour effet la fermeture de l'usine de traitement de Veolia, située sur ce territoire. Les matières sont dorénavant acheminées vers une autre usine de traitement hors de Montréal, ce qui signifie des coûts de transport supplémentaires pour Veolia. En effet, la fermeture de l'usine de Montréal a eu lieu après l'adjudication de notre contrat.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 2 072 960,16 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 4 968 126,16 \$ toutes taxes incluses.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4444-02-13-60 (la seule option de renouvellement au contrat)
Services pour le transport et l'élimination des matières dangereuses en vrac pour la STM

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	Multiple (type U)			
Compte	552220			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.072.960,16			2.072.960,16

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 01 07 2015 à 30 06 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	901.483,00\$	901.483,00\$		1.802.966,00\$
(B) TPS	45.074,15\$	45.074,15\$	0,00\$	90.148,30\$
(C) TVQ	89.922,93\$	89.922,93\$	0,00\$	179.845,86\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.036.480,08\$	1.036.480,08\$	0,00\$	2.072.960,16\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	90.035,61\$	90.035,61\$	0,00\$	180.071,23\$
(F) Montant net (D - E)	946.444,46\$	946.444,46\$	0,00\$	1.892.888,93\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: Linda Lem

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 5.1

Assemblée du: 6 MAI 2015

Résolution numéro: CA-2015-124

Recommandation

STM-4971-01-15-10

D'ADJUGER à l'entreprise CIMA + s.e.n.c., le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, un contrat de services professionnels pour la réalisation de diverses études en mesures préférentielles pour bus pour le corridor Papineau, pour une période de vingt-quatre (24) mois, pour un montant de 90 000,00 \$, plus les taxes de 13 477,50 \$, pour un montant maximum de 103 477,50 \$ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4971-01-15-10 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER une réserve pour contingence, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

103.477,50 \$ Toutes taxes incluses

Requérant : Planification et développement des réseaux

Nom : Marc Bélanger

Titre : Directeur

Date : 15-04-2015

Signature :

D.E. responsable : Planif., marketing et communications

Nom : Denise Vaillancourt

Titre : Directrice exécutive

Date : 16/04/2015

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin

La STM recherchait une firme de consultants disposant d'une expertise en mesures préférentielles pour bus, en aménagement du territoire, en gestion des feux de circulation, en analyse de circulation et en surveillance de chantier, dont le mandat consistera à réaliser les études et travaux connexes de toutes les étapes de réalisation des MPB, pour l'étude du corridor Papineau.

Ces étapes comprennent les études préparatoires et l'élaboration des concepts MPB, l'avant-projet (impacts, plans et devis préliminaires et estimation), l'élaboration des plans et devis définitifs et bordereaux, (et autres activités nécessaires à l'obtention des autorisations des autorités locales et gouvernementales), et la surveillance des travaux (bureau et terrain).

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 17/03/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4971-01-15-10 (Adjudication)
Services professionnels pour la réalisation de diverses études en mesures préférentielles pour bus pour le corridor Papineau

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées :

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : 10

Nombre de soumissions déposées : 5

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
 Rapport sur la conformité des soumissions
 Rapport d'évaluation des offres
 Liste des soumissionnaires
 Autres annexes

description :

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité Service à la clientèle - 4 février 2014

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres :

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 3 décembre 2014, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents d'appel d'offres STM-4971-01-15-10 ainsi que la composition du comité de sélection (Résolution CA-2014-316).

Un appel d'offres a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal, le 30 janvier 2015 et sur SEAO, le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 24 février 2015.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Préciser la conformité aux engagements de la Politique de développement durable (PC 1.13) :

Les mesures préférentielles bus sont essentielles pour poursuivre les objectifs de la STM, soit d'accroître la satisfaction de la clientèle et d'augmenter l'achalandage, et par le fait même, contribuer à atteindre des cibles fixées au chantier 1...

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : Division approvisionnement exploitation

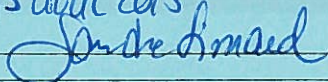
Nom : Sandra Simard

Titre : Administrateur de contrat

Date :

15 avril 2015

Signature :



Service : Direction chaîne d'approvisionnement

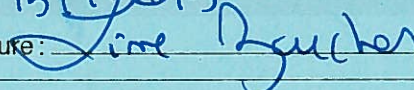
Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date :

15/4/2015

Signature :



SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : STM-4971-01-15-10 (Adjudication)

Services professionnels pour la réalisation de diverses études en mesures préférentielles pour bus pour le corridor Papineau

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le mandat sera fait en partenariat avec la Ville de Montréal et les arrondissements concernés. Les représentants municipaux seront participants à part entière tout au long du projet. Lorsque requis, et dans un esprit d'intégration, l'Adjudicataire travaillera de concert avec les autres disciplines du service de la Planification et du développement de la STM et de la Direction des transports de la Ville de Montréal ou les directions des travaux publics des arrondissements concernés. Toute technologie à installer au niveau des systèmes de feux de circulation devra obtenir au préalable l'aval des services techniques des villes impliquées.

La coordination du projet sera assurée par le responsable d'axe de la STM, en collaboration avec le représentant de la Ville de Montréal, ainsi que le chargé de projets de l'Adjudicataire. Les rapports produits par l'Adjudicataire permettront à la STM de présenter ces projets aux milieux (concertation et approbation) et au MTQ pour financement (subvention).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication :

Dix (10) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre, qui ont été déclarées recevables. Cinq (5) ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Option de renouvellement :

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation :

L'estimation de contrôle, pour ce contrat, était de 195 457,50 \$ toutes taxes incluses. Le prix soumis de 103 477,50 \$ toutes taxes incluses, est donc inférieur de 91 980, 00 \$ (47 % favorable). Ces écarts s'expliquent par le fait que la firme CIMA + s.e.n.c. a offert un prix nettement inférieur au niveau de la surveillance des travaux.

Historique des contrats précédents :

Aucune comparaison n'est possible, puisque les mesures préférentielles sont propres à chacun des axes visés et sont difficilement comparables entre elles.

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : STM-4971-01-15-10 (Adjudication)

Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la réalisation de diverses études pour les mesures préférentielles pour bus pour le corridor Papineau

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

...du plan de développement durable 2020 de la STM.

Par ailleurs, ces mesures préférentielles pour bus permettent de réduire l'empreinte écologique de la Société, en évitant l'émission de gaz à effet de serre d'environ 4 056 tonnes par année.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4971-01-15-10 (Adjudication)
Services professionnels pour la réalisation de diverses études en mesures préférentielles pour bus pour le corridor Papineau

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551130			
Ordre interne	300330			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	103.477,50			103.477,50

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 07 05 2015 à 06 05 2017
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

--	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	40.500,00\$	40.500,00\$	9.000,00\$	90.000,00\$
(B) TPS	2.025,00\$	2.025,00\$	450,00\$	4.500,00\$
(C) TVQ	4.039,88\$	4.039,88\$	897,75\$	8.977,50\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	46.564,88\$	46.564,88\$	10.347,75\$	103.477,50\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	4.044,94\$	4.044,94\$	898,88\$	8.988,75\$
(F) Montant net (D - E)	42.519,94\$	42.519,94\$	9.448,88\$	94.488,75\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

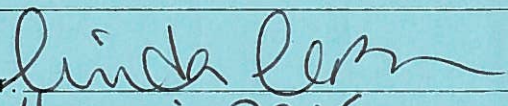
Suite à une évaluation du dossier par la Division soutien exploitation et projets de la Direction Budget et investissements, ce projet a été ciblé pour une subvention selon les modalités du programme régulier (PAGTCP) en vigueur. Cette qualification devra être confirmée par le MTQ. Une demande de subvention finale sera déposée au MTQ d'ici peu.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 5.2
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-125

Recommandation STM-3913-10-10-50

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour les services professionnels d'une firme d'évaluateurs pour différents projets immobiliers, adjugé à l'entreprise Paris Ladouceur & Associés, pour une période de douze (12) mois, à compter du 1^{er} juin 2015, pour un montant de 75 000,00 \$, plus les taxes de 11 231,25 \$, pour un montant maximum de 86 231,25 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-3913-10-10-50 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER l'entreprise Groupe Altus à agir à titre de fournisseur de relève, pour une durée supplémentaire de douze (12) mois, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-3913-10-10-50 et de la soumission produite.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

86.231,25\$ Toutes taxes incluses

Requérant: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Date: 14/4/2015

Signature: Line Boucher

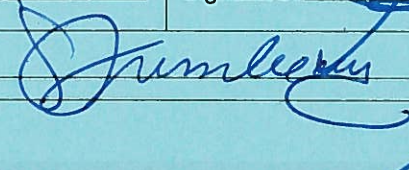
D.E. responsable: Ress. humaines et services partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 16/4/2015

Signature: Alain Brière

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

La STM a besoin des services d'une firme d'évaluateurs agréés pour des mandats liés à des questions immobilières de différentes natures.

Les évaluateurs ont principalement pour tâche de préparer des évaluations immobilières et des rapports de recherche de terrains et de sites potentiels pour supporter les nouveaux projets de centres de transport, de terminus ou autres bâtiments requis par la STM. Ils doivent, notamment, établir la valeur marchande des bâtiments et la valeur locative d'espaces locatifs, agir à titre de conseiller, élaborer des stratégies d'acquisition, rechercher des terrains et des espaces locatifs, négocier, déterminer les enveloppes budgétaires, etc.

Pour répondre à de nombreux projets liés à sa croissance, il est important que la STM dispose d'une firme d'évaluateurs agréés disponible rapidement et le cas échéant, d'un fournisseur de relève.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 09/03/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3913-10-10-50 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Services professionnels d'une firme d'évaluateurs pour différents projets immobiliers

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées:

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées:

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité

Rapport sur la conformité des soumissions

Rapport d'évaluation des offres

Liste des soumissionnaires

Autres annexes

description:

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil
d'administration (indiquer le nom et la date)

n/a

Démarche et conclusion

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement.

Justification de la levée d'option

L'entreprise Paris Ladouceur & Associés inc. devrait réaliser plusieurs dossiers d'évaluation ayant trait à des mandats stratégiques pour la STM, notamment la restauration du 2000 Berri, l'acquisition de terrains pour les postes d'attachement du métro et pour des terminus, la révision d'évaluation municipale, etc.

Les prix proposés par l'entreprise Paris Ladouceur & Associés inc. sont très compétitifs et il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement, considérant qu'il n'y a aucune hausse liée à l'indice des prix à la consommation.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 86 231,25 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 544 731,25 \$ toutes taxes incluses.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

n/a

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:

Division Approvisionnement Exploitation

Nom Yves Desmarais

Titre Administrateur de contrats

Date: 14 Avril 2015


Signature: 

Service:

Direction Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Date: 

Signature: 14/4/2015

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: STM-3913-10-10-50 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Services professionnels d'une firme d'évaluateurs pour différents projets immobiliers

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Historique du contrat

Le 1^{er} juin 2011, la STM a adjugé le contrat STM-3913-10-10-50, pour une période de trente-six (36) mois, pour un montant total de 343 875,00 \$ toutes taxes incluses, à la firme Paris Ladouceur & Associés (Résolution CA-2011-156).

Le 7 mai 2014, la STM a renouvelé le contrat pour une période de douze (12) mois, pour un montant total de 114 625,00 \$ toutes taxes incluses, à la firme Paris Ladouceur & Associés (Résolution CA-2014-106).

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-3913-10-10-50 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Services professionnels d'une firme d'évaluateurs pour différents projets immobiliers

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	"U"			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	86.231,25			86.231,25

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 01 06 2015 à 31 05 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	40.000,00\$	35.000,00\$		75.000,00\$
(B) TPS	2.000,00\$	1.750,00\$	0,00\$	3.750,00\$
(C) TVQ	3.990,00\$	3.491,25\$	0,00\$	7.481,25\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	45.990,00\$	40.241,25\$	0,00\$	86.231,25\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	3.995,00\$	3.495,63\$	0,00\$	7.490,63\$
(F) Montant net (D - E)	41.995,00\$	36.745,63\$	0,00\$	78.740,63\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

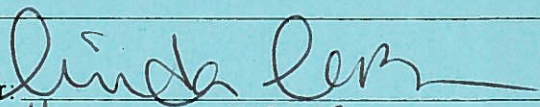
n/a

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 5.3
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-126

Recommandation STM-4150-11-11-68

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de services professionnels pour l'audit des états financiers consolidés de la STM, adjugé à l'entreprise Deloitte s.e.n.c.r.l., pour l'exercice financier 2015, pour un montant de 244 435,00 \$, plus les taxes de 36 604,14 \$, pour un montant maximum de 281 039,14 \$, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4150-11-11-68 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER une réserve pour contingence, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

281.039,14 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: VÉRIFICATION GÉNÉRALE

Nom: Suzanne Bourque

Titre: Vérificatrice générale

Date: Bourque

Signature: 21 avril 2015

D.E. responsable: VÉRIFICATION GÉNÉRALE

Nom: Suzanne Bourque

Titre: Vérificatrice générale

Date: Bourque

Signature: 21 avril 2015

Secrétaire de l'assemblée: Jumbeau

Exposé du besoin

Suite à la terminaison prochaine du contrat pour la vérification pour la période de 2014, il y a lieu, pour l'année 2015, de procéder à la nomination d'une firme qui assurera la vérification externe, laquelle aura pour mandat d'émettre une opinion professionnelle sur les états financiers consolidés de la STM et sur les états financiers consolidés de sa filiale Transgesco SEC. À ce mandat, s'ajoutent les services professionnels pour les mandats spéciaux «PAGASTC» (Programme d'aide gouvernemental à l'amélioration des services en transport en commun), «Interac» et «Entente CSN».

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/04/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4150-11-11-68 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Services professionnels pour l'audit des états financiers consolidés de la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées :

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres :

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité
- Rapport sur la conformité des soumissions
 Rapport d'évaluation des offres
- Liste des soumissionnaires
 Autres annexes
- description :

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil
d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité de vérification du 26 mars 2015

Démarche et conclusion

Contrat : STM-4150-11-11-68

Résolution : CA-2011-440

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 808 849,13 \$

Période couverte par l'autorisation : Audit des états financiers des exercices financiers 2011, 2012, 2013

Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4150-11-11-68

Résolution : CA-2014-110

Montant autorisé TTI (sans contingence) : 281 037,00 \$

Période couverte par l'autorisation : Audit des états financiers de l'exercice 2014

Nature de l'autorisation : Exercice de la première option de renouvellement

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la deuxième et dernière option de renouvellement.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DSAPP 006).

N/A

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom Stéphane Demers

Titre Administrateur de contrats

Date : 17/4/2015

Signature : 

Service :

DIRECTION CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date : 16/4/2015

Signature : 

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: STM-4150-11-11-68 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Services professionnels pour l'audit des états financiers consolidés de la STM

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Justification de la levée d'option

La firme Deloitte s.e.n.c.r.l. procède à l'audit des états financiers de la STM, depuis l'exercice financier 2005. Elle a acquis une connaissance approfondie des différents enjeux comptables spécifiques à la STM. Elle a, de plus, consacré beaucoup d'énergie pour tenir compte des modifications majeures au niveau des normes comptables qui ont été exigées au cours des dernières années. L'option de renouvellement étant au même coût annuel que le contrat de base, il est plus avantageux pour la STM de l'exercer plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 281 039,14 \$ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 1 532 695,09 \$ toutes taxes incluses, incluant les contingences utilisées.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4150-11-11-68 (Deuxième et dernière option de renouvellement)
Services professionnels pour l'audit des états financiers consolidés de la STM

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	12000	36000	Multiple	
Compte	551510	551510	Multiple	
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	212.002,40	15.866,56	53.170,18	281.039,14

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 01 09 2015 à 30 08 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	122.217,50\$	122.217,50\$		244.435,00\$
(B) TPS	6.110,88\$	6.110,88\$	0,00\$	12.221,75\$
(C) TVQ	12.191,20\$	12.191,20\$	0,00\$	24.382,39\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	140.519,57\$	140.519,57\$	0,00\$	281.039,14\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	12.206,47\$	12.206,47\$	0,00\$	24.412,95\$
(F) Montant net (D - E)	128.313,10\$	128.313,10\$	0,00\$	256.626,20\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

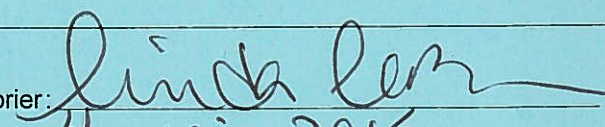
Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 6.1
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-127

Recommandation

D'AUTORISER des modifications au Contrat STM-3909-10-10-38 - Fourniture de matériel roulant MPM-10 pour le métro de Montréal, pour un coût de 50 000,00\$, plus les taxes de 7 487,50\$, soit un coût total de 57 487,50\$.

D'AUTORISER des modifications au Contrat STM-3909-10-10-38 - Fourniture de matériel roulant MPM-10 pour le métro de Montréal, pour un crédit de (171 744,74\$), plus les taxes de (25 718,77\$), soit un crédit total de (197 463,51\$).

Le tout pour un crédit net de (121 744,74\$), plus taxes, soit un montant total de (139 976,01\$).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

\$ -

Requérant: GESTION DE PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Vézina

Titre: Directeur principal

Date: 2015/04/16

Signature:

D.E. responsable: GESTION DE PROJETS MAJEURS

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 16 avril 2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

À l'automne 2010, la STM a octroyé un contrat de gré à gré au Consortium Bombardier Alstom (nommé CBA ci-après) pour l'acquisition des 468 voitures (52 trains) de métro MPM-10 pour une valeur totale de 1 190 462 364,00 \$, taxes en sus.

En cours de réalisation du contrat, des modifications contractuelles se sont avérées nécessaires. Conformément à la nouvelle politique de gestion PG.4.10 - *Modifications aux contrats octroyés par la société et gestion des réserves pour contingences de contrat*, la présente recommandation vise à faire autoriser un lot de modifications.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 16/04/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Bureau de projet MPM-10 – Modifications contractuelles (lot #3) du contrat STM-3909-10-10-38 - Fourniture de matériel roulant MPM-10 pour le métro de Montréal

Démarche, solution proposée et conclusion

Conformément à la *Loi concernant l'acquisition de voitures pour le métro de Montréal* (L.Q., 2010 c. 22), le contrat faisant l'objet de la présente recommandation a été conclu de gré à gré avec le CBA à l'automne 2010, le tout pour un montant total de 1 190 462 364,00 \$ taxes en sus.

En vertu du contrat, le CBA doit fournir 468 voitures de métro, des options techniques, des pièces de rechange et des outillages spécialisés. Pour ce faire, « le Fournisseur s'engage à respecter et à se conformer à tous et chacun des éléments, normes, exigences, spécifications, obligations, codes, techniques et performances contenus dans les Spécifications techniques et généralement à tout ce qui est requis par celles-ci ». Toutefois, « la STM peut modifier les Travaux, que ce soit en apportant des modifications ou des ajouts ou en en supprimant certaines parties » (Clause 8 du Cahier des Charges). Quant au CBA, il peut constater « qu'une amélioration peut être apportée aux Spécifications techniques ou, s'il désire, proposer une équivalence aux matériaux ou autres éléments spécifiés aux Documents contractuels » (Clause 19.2 du Cahier des charges).

Ainsi, en cours de réalisation du contrat, des modifications contractuelles ont été apportées au contrat. Le bureau de projet MPM-10 a regroupé les demandes de modifications en lots distincts qui sont associés à des périodes de temps. Le présent lot (référéncé lot # 3) qui fait l'objet de cette recommandation est associé à la période de temps du 1^{er} mai 2012 au 31 décembre 2013.

Parmi les modifications contractuelles comprises dans ce lot, une (1) totalise un coût de 50 000,00\$ avant taxes, soit un montant total de 57 487,50\$ toutes taxes incluses et neuf (9) totalisent un crédit de (171 744,74\$) avant taxes, soit un montant total de (197 463,51\$) toutes taxes incluses. Il est à noter que ce crédit de (171 744,74\$) avant taxes est composé d'une partie monétaire d'une valeur de (70 909,50\$) avant taxes et d'une valeur matérielle composée de trois (3) outils électroniques de diagnostic et de trois (3) câbles de remorquage pour une valeur totale matérielle de (100 835,24\$) avant taxes.

Ce coût et les crédits des modifications contractuelles totalisent finalement un crédit de (121 744,74\$), plus taxes, soit un montant total de (139 976,01\$) en faveur de la STM.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

N/A

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

N/A

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par:

Chaîne d'appro, Div. Appro. Projets et construction

Nom: Michel Gilbert

Titre: Chargé d'intégration de contrats - Projets majeurs

Date: 15/04/2015

Signature: Michel Gilbert

Service:

Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Date: 15/04/2015

Signature: Line Boucher

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Bureau de projet MPM-10 – Modifications contractuelles (lot #3) du contrat STM-3909-10-10-38 - Fourniture de matériel roulant MPM-10 pour le métro de Montréal

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de _____ à _____ CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

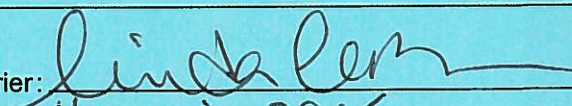
Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, le volet « Acquisition du matériel » du projet MPM-10 a été admis à une subvention de 75% des dépenses admissibles selon les modalités du programme d'aide en vigueur. La division Soutien exploitation et projets du service Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 15 novembre 2010.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 
 Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 8.1
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-128

Recommandation

D'adjuger à la firme « Les Installations Électriques Pichette Inc. », le plus bas soumissionnaire conforme, un contrat pour la réalisation des travaux de contrôle d'accès et de vidéosurveillance des salles TCO (tableau de contrôle optique) (local des contrôleurs de trains), des postes secondaires de distribution (PSD) et des distributrices automatiques de titres (DAT) pour 36 stations du métro de Montréal pour un montant de 1 608 362,86 \$, plus les taxes applicables de 240 852,34 \$, soit un montant total de 1 849 215,20 \$, conformément aux conditions mentionnées aux documents d'appel d'offres n° STM-9 290 350-C06 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'autoriser une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

1.849.215,20 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Bureau de projets Équipements fixes Métro

Nom: Donald Desaulniers

Titre: Directeur de projets principal

Date: 2015-04-17

Signature:  pour

D.E. responsable: Gestion des projets majeurs

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur exécutif

Date: 17 avril 2015

Signature: 

Secrétaire de l'assemblée: 

Exposé du besoin

Le projet TCPE (télécommunications et contrôle des procédés d'exploitation) de la phase 3 du programme Réno-Systèmes prévoit augmenter la vidéosurveillance et le contrôle d'accès de certains locaux qui sont critiques aux opérations du métro. Le présent contrat vise principalement les locaux abritant les TCO et les PSD. De plus, il est prévu d'augmenter la surveillance des DAT en ajoutant des caméras de surveillance. Le contrôle d'accès sera harmonisé et intégré au système de contrôle d'accès (SCA) déjà existant tandis que les nouvelles caméras ajoutées seront intégrées au système de surveillance vidéo (SSV) déjà en exploitation.

Ces travaux visent l'installation de caméras et de leurs équipements de capture vidéo ainsi que l'installation des équipements de contrôle d'accès permettant de sécuriser les portes de locaux qui hébergent des équipements vitaux pour l'exploitation du métro.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres public STM-9 290 350-C06 – Contrôle d'accès et vidéosurveillance TCO PSD DAT
Groupe 1 de 2 - Adjudication de contrat

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées : 0

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : 9

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité

Rapport sur la conformité des soumissions

Rapport d'évaluation des offres

Liste des soumissionnaires

Autres annexes

description :

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

S.O.

Démarche et conclusion

La démarche d'appel d'offres et le processus d'adjudication

Un appel d'offres public a été publié dans le « Journal de Montréal » et sur SE@O, le système électronique d'appel d'offres, le vendredi 13 février 2015. L'ouverture des soumissions a eu lieu publiquement le mercredi 18 mars 2015 à 15 h. Neuf (9) firmes se sont procuré les documents d'appel d'offres et de ce nombre, trois (3) firmes ont présenté une soumission jugée recevable et conforme.

Le marché et les fournisseurs potentiels

Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences des documents d'appel d'offres sont des firmes œuvrant dans le domaine des ouvrages majeurs en électricité et en sécurisation d'accès ainsi que des entrepreneurs généraux. Un grand nombre d'entreprises étaient susceptibles de répondre à cet appel d'offres.

Processus d'adjudication et analyse des soumissions

L'estimation de contrôle interne pour le contrat de contrôle d'accès et vidéosurveillance TCO PSD DAT - Groupe 1 de 2 est de 1 245 134,69 \$ avant taxes et contingences. La plus basse soumission conforme est de 1 608 362,86 \$, avant taxes et contingences.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DSAPP 006).

Pour la mise aux rebuts des équipements, l'Adjudicataire est assujéti à la *Loi sur la qualité de l'environnement* (L.R.Q., c. Q-2) de même qu'au règlement (L.R.Q., c. Q-2, r. 15.2) pour la récupération des matières dangereuses.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Approvisionnement projets et construction

Nom Julie Létourneau

Titre Administratrice de contrats

Date :

Signature :

Service :

Chaîne d'approvisionnement

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date :

Signature :

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Appel d'offres public STM-9 290 350-C06 – Contrôle d'accès et vidéosurveillance TCO PSD DAT
Groupe 1 de 2 - Adjudication de contrat

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	290350			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.849.215,20			1.849.215,20

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 05 05 2015 à 01 06 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	781.664,35\$	826.698,51\$		1.608.362,86\$
(B) TPS	39.083,22\$	41.334,93\$	0,00\$	80.418,14\$
(C) TVQ	77.971,02\$	82.463,18\$	0,00\$	160.434,20\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	898.718,59\$	950.496,61\$	0,00\$	1.849.215,20\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	78.068,73\$	82.566,51\$	0,00\$	160.635,24\$
(F) Montant net (D – E)	820.649,86\$	867.930,10\$	0,00\$	1.688.579,96\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention


La phase 3 du programme Réno-Systèmes a été admise par le MTQ à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme régulier dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 8.2
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-129

Recommandation STM-9 290 330-A08

D'autoriser l'exercice partiel de l'option 1 pour la fourniture de deux (2) ventilateurs au contrat « Fourniture de ventilateurs pour postes de ventilation mécanique » (STM -9 290 330-A08) adjudgé à la firme « Groupe SCV Inc. » conformément aux termes et conditions des documents d'appel d'offres et de la soumission produite par l'Adjudicataire, le tout pour un montant de 384 843,00 \$, plus les taxes applicables de 57 630,24 \$, soit un montant total de 442 473,24 \$.

D'autoriser une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

442473,24 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Bureau de projets Équipements fixes Métro

D.E. responsable: Gestion des projets majeurs

Nom: Donald Desaulniers

Nom: Pierre Dauphinais

Titre: Directeur de projets principal

Titre: Directeur exécutif

Date: 2015.04.20

Date: 20 avril 2015

Signature:

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Dans le cadre de la phase 3 du programme Réno-Systèmes, ce contrat consiste à fournir quatre (4) ventilateurs et participer à leur mise en service pour munir deux (2) postes de ventilation mécanique (PVM) du métro. Ce contrat prévoit deux options de deux (2) ventilateurs supplémentaires à ceux prévus au contrat de base et l'exercice de ces options est valide jusqu'en 2016. La présente recommandation vise l'exercice partiel de l'option 1 du contrat afin de fournir deux (2) ventilateurs pour le PVM Bishop.

Les PVM permettent de contrôler les déplacements d'air dans les tunnels et les stations de métro. Ils sont essentiels pour la ventilation confort (température et qualité de l'air), la ventilation d'urgence (incendie, etc.) et la ventilation des chantiers de nuit (évacuation des émanations des véhicules de transport de nuit, des poussières, etc.).

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-9 290 330-A08 – Fourniture de ventilateurs pour postes de ventilation mécanique
Exercice partiel de l'option 1

Démarche, solution proposée et conclusion

Historique d'adjudication :

Le conseil d'administration de la STM a autorisé l'adjudication du contrat, lors de sa séance tenue le 5 juin 2013 (résolution CA-2013-157), pour la fourniture de quatre (4) ventilateurs pour deux (2) postes de ventilation mécanique au montant total de 1 120 407,69\$ TTI.

Lors de l'adjudication du contrat en juin 2013, la soumission de l'Adjudicataire présentait un écart favorable de 27 % par rapport à l'estimation de contrôle. De plus, l'historique d'achat de ces équipements présente, depuis 2003, un taux d'inflation annuel de 1,7 % alors que l'indice des prix à la consommation, pour la même période est de 2,0 %.

Selon ce qui précède, il est avantageux pour la Société d'exercer l'option 1 partiellement pour la fourniture de deux (2) ventilateurs pour le PVM Bishop.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

S.O.

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

S.O.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Approvisionnement projets et construction

Nom : Joanne Giguère

Titre : Administratrice de contrats

Date : 20/04/2015

Signature : 

Service :

Chaîne d'approvisionnement

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date : 17/04/2015

Signature : 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-9 290 330-A08 – Fourniture de ventilateurs pour postes de ventilation mécanique
Exercice partiel de l'option 1

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	563160			
Ordre interne	290330			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-122			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	442.473,24\$			442.473,24

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat : de 01 05 2015 à 01 12 2017 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²		153.937,20\$	230.905,80\$	384.843,00\$
(B) TPS	0,00\$	7.696,86\$	11.545,29\$	19.242,15\$
(C) TVQ	0,00\$	15.355,24\$	23.032,85\$	38.388,09\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	176.989,30\$	265.483,94\$	442.473,24\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	15.374,48\$	23.061,72\$	38.436,19\$
(F) Montant net (D – E)	0,00\$	161.614,82\$	242.422,23\$	404.037,04\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

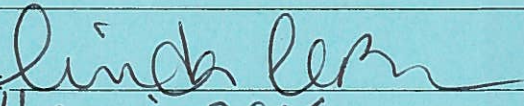
La phase 3 du programme Réno-Systèmes a été admise par le MTQ à une subvention finale de 82,5 % des dépenses admissibles, selon les modalités des programmes, dont 262,7 M\$ provenant du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) du MTQ et 149,7 M\$ de Fonds Chantiers Canada. La division Soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 12 juillet 2012.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 10.1
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-130

Recommandation

D'APPROUVER la modification du livre Programme triennal d'immobilisations (PTI) 2015-2017, autorisant l'ajout du projet « Acquisition de terrains et honoraires professionnels pour la construction d'un garage et d'un quai à la station Côte-Vertu » pour le métro sous la rubrique Patrimoine immobilier et infrastructures pour un montant total de 29 500 000\$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers.

D'APPROUVER un règlement d'emprunt autorisant le financement de 29 500 000\$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers pour un terme maximal de trente (30) ans pour l'acquisition des terrains et des services professionnels concernant le projet « Acquisition de terrains et honoraires professionnels pour la construction d'un garage et d'un quai à la station Côte-Vertu ».

D'AUTORISER la Société à renflouer dans ses fonds généraux une somme maximale de 2 950 000\$, soit dix pour cent (10 %) provenant du ou des emprunts à être effectués en vertu du présent règlement, représentant les sommes engagées avant l'adoption du présent règlement relativement aux objectifs de ce dernier.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: \$ -

Requérant: Métro

Nom: André Poisson

Titre: Directeur exécutif

Date: 30 avril 2015

Signature:

D.E. responsable: Finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Directrice exécutive par intérim

Date: 30 avril 2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

De modifier le PTI 2015-2017, pour y inscrire dans la section Réseau du métro sous la rubrique « Patrimoine immobilier et infrastructures », le projet « Acquisition de terrains et honoraires professionnels pour la construction d'un garage et d'un quai à la station Côte-Vertu ».

Autorisation d'emprunt pour le projet « Acquisition de terrains et honoraires professionnels pour la construction d'un garage et d'un quai à la station Côte-Vertu » pour l'acquisition des terrains et des services professionnels requis.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 30/04/2015
CLIQUER POUR METTRE À JOUR

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption du règlement d'emprunt pour le projet « Acquisition de terrains et honoraires professionnels pour la construction d'un garage et d'un quai à la station Côte-Vertu ».

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- Nouveau contrat Prolongation
 Renouvellement De gré à gré
 Sur invitation Publique

Nombre d'entreprises invitées : _____

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents
d'appel d'offres : _____

Nombre de soumissions déposées : _____

Annexes jointes

- Avis des affaires juridiques Analyse technique
 Analyse des prix Analyse de qualité

Rapport sur la conformité des soumissions

Rapport d'évaluation des offres

Liste des soumissionnaires

Autres annexes

description : _____

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Le projet dans son ensemble a été présenté à la GPP le 13 avril 2015.

Démarche et conclusion

La construction d'un garage à la station Côte-Vertu est essentiel pour recevoir les trains supplémentaires prévus dans les prochaines années pour la ligne orange. Ce garage aura la capacité de stationner dix trains supplémentaires dont les sept trains déjà achetés en prévision d'un prolongement potentiel dans le cadre du contrat d'acquisition en cours.

Étant donné la nécessité de construire ce garage afin de recevoir les trains supplémentaires, la STM doit faire l'acquisition de terrains et doit démarrer les plans et devis le plus rapidement possible. La STM est chargée, avec la collaboration du bureau de projet de l'AMT, de préparer l'étude de faisabilité et la réalisation du projet sera sous la gouverne de la STM. La conception préliminaire du projet a permis de définir les besoins en terrains pour la construction dans l'arrondissement Saint-Laurent, dont deux principaux terrains sont actuellement à vendre.

Voir suite de la rubrique *Démarche et conclusion*

Développement durable

Préciser la conformité aux engagements de la Politique de développement durable (PC 1.13):

La contribution de ce projet aux chantiers du Plan de développement durable 2020 sera définie ultérieurement.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : Soutien à l'exploitation et aux projets

Nom : Sonia Stichelbout

Titre : Conseiller, Gestion financière de projet

Date : 30 AVRIL 2015

Signature :  POUR

Service : Soutien à l'exploitation et aux projets

Nom : Réal Boyer

Titre : Chef de division

Date : 30 AVRIL 2015

Signature : 

SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : Adoption du règlement d'emprunt pour le projet « Acquisition de terrains et honoraires professionnels pour la construction d'un garage et d'un quai à la station Côte-Vertu ».

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Le coût estimé pour les acquisitions des terrains et les services professionnels pour débiter les plans et devis est de 29 500 000 \$, taxes nettes de ristournes et incluant les frais financiers. Ce montant sera financé totalement par règlement d'emprunt, soit 28 787 864 \$ de coût de projet taxes nettes de ristournes et 712 136\$ de frais financiers.

Après l'étude de faisabilité, une décision finale sera prise sur l'ensemble du projet, nous demanderons une modification au règlement d'emprunt selon une envergure qui se situera à près de 350 M\$ pour le garage seulement ou à près de 470 M\$ pour le garage et le 3e quai à la station Côte-Vertu incluant taxes et frais financiers pour y inclure les coûts complets dudit projet.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche et conclusion Développement durable Subvention

Celle-ci sera définie lors de l'étude de faisabilité, au moment de la préparation de la charte de projet requise pour la porte 2 de la Gestion du portefeuille de projets.

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Adoption du règlement d'emprunt pour le projet « Acquisition de terrains et honoraires professionnels pour la construction d'un garage et d'un quai à la station Côte-Vertu ».

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

Suite à une évaluation du dossier par la division soutien exploitation et projets de la direction Budget et investissements, ce projet a été ciblé pour une subvention selon les modalités du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) sous la section réseau du métro (3.2.10) à un taux de 100 % des montants admissibles. Cette qualification devra être confirmée par le MTQ.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis : Oui Non

Les fonds sont disponibles : Oui Non

Trésorier :

Date :

Linda Fern

4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 121
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-131

Recommandation STM-5016-02-15-36

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 111 958,18 \$, plus les taxes de 16 765,74 \$, pour un montant maximum de 128 723,92 \$, toutes taxes incluses pour des coûts d'entretien et réparation non prévus au bail, autorisés par le conseil d'administration du 2 octobre 2013 (Résolution CA-2013-285) avec Place Dupuis Commercial Trust ET 888 De Maisonneuve Commercial Trust, pour la location d'espaces de bureaux au 800 et 888 De Maisonneuve est, Montréal, pour un terme de dix (10) ans, ayant débuté le 1er juin 2014 et se terminant le 31 mai 2024, le tout assujéti à la politique de gestion PG 1.02.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

128723,92 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Chaîne d'approvisionnement

Nom: Line Boucher

Titre: Directrice

Date: 15/04/2015

Signature:

D.E. responsable: Ress. humaines et services partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date: 16/4/2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Les locaux concernés par la présente recommandation ont été loués pour des besoins en espaces supplémentaires pour la direction Sûreté et contrôle dans le cadre des travaux majeurs effectués à la station Berri-UQAM.

La gestion d'espaces de bureaux loués requiert un budget devant permettre le paiement de dépenses courantes d'entretien et de réparations. Pendant la durée du bail, des demandes des occupants et des besoins constatés par l'administrateur nécessitent d'entretenir ou de réparer certaines composantes de l'aménagement par le bailleur. Ces dépenses sont nécessaires au maintien des aménagements et au bon fonctionnement des équipements dans les locaux loués. Le bail de location ainsi que la résolution CA-2013-285 ne couvrent pas cette dépense, laquelle fait l'objet de la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 14/04/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Enveloppe budgétaire pour des coûts d'entretien et réparations avec Place Dupuis Commercial Trust

Démarche, solution proposée et conclusion

Le montant évalué pour la dépense annuelle en entretien et réparations correspond approximativement à 1,00 \$ le pied carré de l'espace loué. Pour les espaces loués du présent bail, la superficie est de 10 920 pieds carrés. Le montant à prévoir pour la dépense pour les coûts d'entretien et réparations annuelles est calculé à 10 920,00 \$, indexé annuellement de 2 %, plus les taxes applicables :

Pour l'année 2015 : 12 555,27 \$
Pour l'année 2016 : 12 806,38 \$
Pour l'année 2017 : 13 062,51 \$
Pour l'année 2018 : 13 323,75 \$
Pour l'année 2019 : 13 590,23 \$
Pour l'année 2020 : 13 862,03 \$
Pour l'année 2021 : 14 139,26 \$
Pour l'année 2022 : 14 422,06 \$
Pour l'année 2023 : 14 710,49 \$
Pour l'année 2024 : 6 251,96 \$

Total : 128 723,92 \$ toutes taxes incluses

Historique

Nature de l'autorisation	Résolution	Montant autorisé TTI	Période autorisée
Bail de location	CA-2013-285	4 664 052,38 \$	01-06-2014 à 31-05-2024

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Division approvisionnement exploitation

Nom : Robin Bouffard

Titre : Administrateur immobilier

Date : 17.04.15

Signature : 

Service :

Direction chaîne d'approvisionnement

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date : 17/4/2015

Signature : 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : Enveloppe budgétaire pour des coûts d'entretien et réparations avec Place Dupuis Commercial Trust

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

À titre d'exemple, voici une liste de différentes demandes en entretien et réparations pouvant survenir en cours de bail :

- Des dommages causés aux murs, aux portes et mécanismes ou au tapis nécessitant une réparation;
- Le remplacement des composantes d'éclairage ou bris de systèmes électriques d'alimentation local;
- Des nettoyages ponctuels pour des accidents ou incidents provoqués pas les employés ou résultant de l'usure,
- Des demandes spéciales au bailleur pour les services d'agents de sécurité.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Enveloppe budgétaire pour des coûts d'entretien et réparations avec Place Dupuis Commercial Trust

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97408			
Compte	573110			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	128.723,92\$			128.723,92

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 01 01 2015 à 31 05 2024 CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	10.920,00\$	11.138,40\$	89.899,78\$	111.958,18\$
(B) TPS	546,00\$	556,92\$	4.494,99\$	5.597,91\$
(C) TVQ	1.089,27\$	1.111,06\$	8.967,50\$	11.167,83\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	12.555,27\$	12.806,38\$	103.362,27\$	128.723,92\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.090,64\$	1.112,45\$	8.978,74\$	11.181,82\$
(F) Montant net (D - E)	11.464,64\$	11.693,93\$	94.383,53\$	117.542,09\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

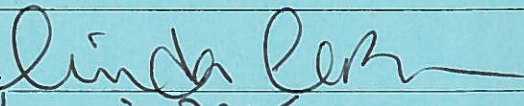
Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 12.2

Assemblée du: 6 Mai 2015

Résolution numéro: CA-2015-132

Recommandation

D'APPROUVER la collaboration de la Société de transport de Montréal avec l'Université de Montréal pour l'élaboration du projet de raccordement de la rampe mobile à l'entrée Est de l'édicule de la station Université-de-Montréal.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

0,00 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Division Études techniques

Nom: Sonia Vibert

Titre: Directrice études

Date: 15 Avril 2015

Signature:

D.E. responsable: Services techniques

Nom François Chamberland

Titre Directeur exécutif

Date: 15/04/15

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

L'Université de Montréal requiert la collaboration de la STM dans le cadre du projet majeur de rénovation de la rampe mobile à proximité de la station de métro Université-de-Montréal. Le projet a pour but de construire un lien piétonnier entre le vestibule à la base de la rampe mobile et la sortie de métro. Ce réaménagement permettra d'éviter à la clientèle de sortir à l'extérieur dans les deux directions (vers le campus de la montagne et vers la station de métro).

Cette collaboration demande le support technique des équipes impactées de la STM (ingénierie, exploitation, prévention incendie, etc.) pour assurer la validation des propositions techniques pour les prochaines étapes (concept et mesures transitoires) jusqu'à la mise en œuvre du projet. Il est nécessaire de formaliser la collaboration de la STM pour exercer le rôle propriétaire dans ce projet compte tenu des exigences techniques du réseau du métro et des mesures transitoires qui seront nécessaires pendant la période de construction pour le maintien du service à la clientèle. En plus du rôle propriétaire, une coordination est à prévoir pour les travaux de mise à niveau de la station.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: APPROUVER la collaboration de la Société de transport de Montréal avec l'Université de Montréal pour son projet de raccordement du vestibule de la rampe mobile à l'entrée de la station de métro Université-de-Montréal. +

Démarche, solution proposée et conclusion

En janvier 2015, la Direction des immeubles de l'Université de Montréal a débuté un vaste projet de valorisation du site de la montagne. Ce réaménagement vise à mettre en valeur le caractère exceptionnel du site et à rénover les infrastructures dont la rampe mobile qui a maintenant 50 ans.

De façon générale, le projet vise à créer une percée visuelle vers le pavillon principal et amener de la lumière naturelle pour améliorer le trajet des usagers. Il comprend aussi un réaménagement complet de la voie d'accès véhiculaire pour permettre une meilleure cohabitation entre les automobiles, les cyclistes et les piétons.

En terme d'impact pour la STM, une des interventions a pour but de construire un lien piétonnier entre le vestibule de la rampe mobile et l'entrée du métro. Actuellement, les usagers sont contraints de sortir à l'extérieur pour passer d'un à l'autre. La fin de l'ensemble du projet est prévue en 2018 pour souligner le 75^e anniversaire de la construction du pavillon Roger-Gaudry (pavillon principal).

La STM entend faire une demande de remboursement à l'Université de Montréal des heures de travail requises pour valider et commenter en tant que rôle propriétaire les propositions au niveau des infrastructures et des équipements qui seront directement impactés par le projet. De son côté, l'Université de Montréal a déjà confirmé par écrit son intention de rembourser à la STM ces heures.

L'approbation du Conseil d'administration permettra aux différentes équipes de la STM de collaborer aux études de ce projet et d'entamer les négociations en vue d'entériner un protocole d'entente éventuelle avec l'Université de Montréal quant aux modalités de partage des responsabilités du projet. Cette entente devant être approuvée ultérieurement par le Conseil d'administration de la STM.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Présentation au CA du 6 mai 2015

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Division Études techniques

Nom: Sonia Vibert

Titre: Directrice d'études

Date: 15 Avril 2015

Signature: [Signature]

Service :

Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date: 15/04/15

Signature: [Signature]

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: APPROUVER la collaboration de la Société de transport de Montréal avec l'Université de Montréal pour son projet de raccordement du vestibule de la rampe mobile à l'entrée de la station de métro Université-de-Montréal. +

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général		Article de l'ordre du jour numéro: <u>12.3</u>
		Assemblée du: <u>6 MAI 2015</u>
		Résolution numéro: <u>CA-2015-133</u>
Recommandation STM-4665-11-13-47		
<p>1 - D'approuver un critère qui consiste en un ajustement du prix des minibus de base d'un maximum de 10 % en fonction d'une marge préférentielle établie sur la valeur canadienne ajoutée («VCA») comme suit :</p> <p>a) Un ajustement entre 0 à 6 %, établi proportionnellement à la VCA obtenue entre 20 et 60 %.</p> <p>b) Un ajustement de 4 % si au moins sept (7) des onze (11) activités d'assemblage final sont effectuées au Canada, soit : l'installation et l'interconnexion du moteur, de la boîte de vitesse et des essieux, incluant le système de freinage, l'installation et l'interconnexion des équipements de chauffage et de climatisation, l'installation des systèmes électriques et pneumatiques, l'installation des systèmes de portes, l'installation des sièges passagers, l'installation des mains courantes, l'installation de la girouette, l'installation de la rampe d'accès, les essais sur route, l'inspection finale et la préparation pour livraison.</p> <p>2 - D'accepter les mandats reçus ou à recevoir de la Société de transport adapté de la capitale (STAC), la Société de transport de Sherbrooke (STS) et la Société de transport de Trois-Rivières (STTR), pour entreprendre, en leur nom et au nom de la STM, toutes les démarches pour procéder par appel d'offres public pour l'acquisition de minibus pour le transport adapté pour la période 2016-2019.</p>		
<input type="checkbox"/> Voir suite de la rubrique <i>Recommandation</i>		
LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ		0,00 \$ Toutes taxes incluses
Requérant: Entretien Centre de transport Nom: Luc Mercier Titre: Directeur Date: <u>22 Avril 2015</u> Signature: <u>[Signature]</u>	D.E. responsable: Autobus Nom: Renée Amilcar Titre: Directrice exécutive Date: <u>22 avril 2015</u> Signature: <u>[Signature]</u>	
Secrétaire de l'assemblée: <u>[Signature]</u>		
Exposé du besoin		
<p>La STM désire acquérir des minibus pour le transport adapté pour la période de 2016-2019. L'appel d'offres en cours précise que le prix doit faire l'objet d'un ajustement maximum de 10 % en fonction d'une marge préférentielle établie sur la valeur canadienne ajoutée.</p> <p>Conformément à l'article 89 de la <i>Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ, c. S-30.01)</i>, la STM peut recevoir mandat de toute société de transport qui désire acquérir des minibus pour le transport adapté, de procéder pour et en son nom, à l'appel d'offres public.</p> <p>Il est donc requis d'approuver un critère qui consiste en un ajustement du prix des minibus de base d'un maximum de 10 % en fonction de la valeur canadienne ajoutée, ainsi que d'accepter les mandats des sociétés de transport participantes.</p>		
<input type="checkbox"/> Voir suite de la rubrique <i>Exposé du besoin</i>		
Date de révision: 21/04/2015 CLIQUER POUR METTRE À JOUR		

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4665-11-13-47 - Acceptation des mandats - Acquisition de minibus pour le transport adapté pour diverses sociétés de transport du Québec pour la période 2016-2019

Démarche, solution proposée et conclusion

Présentement, quatre (4) sociétés de transport du Québec désirent acquérir des minibus pour le transport adapté pour la période 2016-2019. Un appel d'offres pour un achat regroupé est présentement en cours.

Il est recommandé de prévoir une marge préférentielle d'un maximum de 10 %, applicable sur le prix de base du minibus, établie sur la valeur canadienne ajoutée (maximum de 6 %) et sur certaines activités d'assemblage au Québec (maximum de 4 %). L'accord de commerce intérieur en vigueur, permet d'accorder une telle marge en autant qu'elle ne dépasse pas 10 % du prix demandé. Par conséquent, un soumissionnaire qui répondrait à tous ces critères, verrait son prix de base du minibus diminuer de 10 % pour les fins d'adjudication seulement.

Aussi, conformément à l'article 89 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun (RLRQ, c. S-30.01)*, la STM voulant acquérir des minibus pour le transport adapté, elle peut recevoir mandat des sociétés de transport participantes.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

N/A

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Division approvisionnement exploitation

Nom : Nathalie Lessard

Titre : Administratrice de contrats

Date : 22-04-2015

Signature : 

Service :

Direction chaîne d'approvisionnement

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date : 22-04-2015

Signature : 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: STM-4665-11-13-47 - Acceptation des mandats - Acquisition de minibus pour le transport adapté pour diverses sociétés de transport du Québec pour la période 2016-2019

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 03 10 2015 à 31 12 2019 CAD
 JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

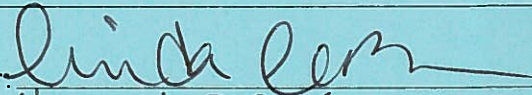
Suite à une évaluation du dossier par la Division soutien exploitation et projets de la Direction Budget et investissements, ce projet a été classé non admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL, puisqu'une partie de la subvention à l'exploitation du Transport adapté inclut déjà l'achat des minibus.

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Assemblée du :

6 MAI 2015

Article de l'ordre du jour numéro :

12.4

Résolution numéro :

CA-2015-134

Recommandation Augmentation de l'enveloppe budgétaire du bail du 5757 Cypihot

D'AUTORISER l'augmentation de l'enveloppe budgétaire d'un montant de 65 000,00 \$, plus les taxes de 9 733,75 \$, pour un montant maximum de 74 733,75 \$, toutes taxes incluses pour des travaux imprévus au bail autorisé par le conseil d'administration du 2 juillet 2014 (Résolution CA-2014-173) avec 161163 Canada Inc., pour la location d'un local industriel au 5757 Cypihot, arrondissement Saint-Laurent, Montréal, pour un terme de quatre (4) ans, ayant débuté le 1^{er} décembre 2014 et se terminant le 20 novembre 2018.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:

74733,75 \$ Toutes taxes incluses

D.E. responsable: Gestion des projets majeurs

Nom: Jocelyn Leblanc

Titre: Directeur de projets

Date:

27 MAI 2015

Signature:

D.E. responsable: Ressources humaines et serv. partagés

Nom: Alain Brière

Titre: Directeur exécutif

Date:

27 MAI 2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Le 2 décembre 2014, lors de la prise de possession du local pour entreprendre des travaux d'aménagement, afin de loger temporairement l'usine Crémazie, nous avons constaté que certains travaux imprévus étaient requis pour l'installation d'une nouvelle entrée électrique.

À cet effet, une enveloppe budgétaire additionnelle est nécessaire pour réaliser les travaux requis.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 24/04/2015

GED:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Augmentation de l'enveloppe budgétaire pour des travaux imprévus au bail de location d'un local industriel au 5757 Cypihot

Démarche, solution proposée et conclusion

Sur un total de dix-neuf (19) emplacements identifiés et évalués pour installer temporairement les activités de Crémazie, l'immeuble répondant le mieux à l'ensemble des critères était le 5757 Cypihot, arrondissement Saint-Laurent, Montréal.

La capacité d'une entrée électrique d'au moins 600 ampères, de préférence 800 ampères, faisait partie des critères d'évaluation.

Préalablement à la location, une visite des lieux a été faite. Sur place, il a été constaté que le panneau de l'entrée électrique indiquait 800 ampères, ce qui répondait à nos besoins. Cependant, suite à la conclusion de l'entente de location, Hydro-Québec a précisé que la capacité de l'entrée électrique était plutôt de 400 ampères. Des travaux sont donc requis pour installer une nouvelle entrée électrique.

L'estimé préliminaire pour installer une nouvelle entrée électrique répondant au besoin est de 155 000,00 \$.

Dans le cadre des négociations avec le bailleur en vue de l'installation de la nouvelle entrée électrique, et compte tenu de l'ambiguïté relativement à la capacité de l'entrée électrique, nous recommandons un partage des coûts, dont un montant forfaitaire de 65 000,00 \$, plus les taxes, pour la STM.

HISTORIQUE

Nature de l'autorisation	Résolution	Montant autorisé TTI	Période autorisée
Bail de location	CA-2014-173	4 681 016,00 \$	01-12-2014 au 30-11-2018

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Jean Sansfaçon

Titre : Administrateur immobilier

Date : 27/04/2015

Signature : 

Service :

Division Approvisionnement exploitation

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date : 27/04/2015

Signature : 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Augmentation de l'enveloppe budgétaire pour des travaux imprévus au bail de location d'un local industriel au 5757 Cypihot

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte	573110			
Ordre interne	280000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-143			
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	74.733,75\$			74.733,75

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	65.000,00\$			65.000,00\$
(B) TPS	3.250,00\$	0,00\$	0,00\$	3.250,00\$
(C) TVQ	6.483,75\$	0,00\$	0,00\$	6.483,75\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	74.733,75\$	0,00\$	0,00\$	74.733,75\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	6.491,88\$	0,00\$	0,00\$	6.491,88\$
(F) Montant net (D - E)	68.241,88\$	0,00\$	0,00\$	68.241,88\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

[Empty space for subvention details]

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: Linda Lem
Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 13.1
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-135

Recommandation

STM-5013-02-15-10

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public intitulé «Services professionnels en évaluation de la dispersion atmosphérique et d'émission de contaminants».

- Organisation et expertise de la firme 15 points
 - Compréhension de la problématique et du mandat 10 points
 - Méthodologie proposée pour réaliser les mandats 30 points
 - Expérience du chargé de projet 25 points
 - Expérience de l'équipe et plan de relève 20 points
- /100

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

\$ Toutes taxes incluses

Requérant: Ingénierie et infrastructures

Nom: Michel Beaumont

Titre: Chef de division

Date:

Signature:

2015-04-15

D.E. responsable: Services techniques

Nom: François Chamberland

Titre: Directeur exécutif

Date:

Signature:

15.04.16

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La STM est à la recherche d'une firme spécialisée en études de la dispersion atmosphérique des émissions de contaminants pour l'assister dans ses demandes de permis, relatives à l'assainissement de l'atmosphère, en vertu du règlement 2001-10 de la CMM, (Communauté Métropolitaine de Montréal), pour ses installations. Plus spécifiquement, le mandat consistera à compléter des demandes de permis à déposer à la Ville de Montréal.

Il est demandé que l'Adjudicataire fournisse l'expertise requise à la STM jusqu'à l'acceptation finale des documents de demande de permis par la Ville de Montréal.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 15/04/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet : STM-5013-02-15-10

Services professionnels en évaluation de la dispersion atmosphérique et d'émission de contaminants

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

D'approuver la nomination des membres du comité de sélection et des substituts dont les noms et les fonctions apparaissent sur la liste en annexe de la présente recommandation, laquelle demeure confidentielle jusqu'à l'adjudication du contrat.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5013-02-15-10
Services professionnels en évaluation de la dispersion atmosphérique et d'émission de contaminants

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c.S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille de pondération et d'évaluation permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres et du comité de sélection, un appel d'offres public sera lancé afin de sélectionner une entreprise apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée, sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité de suivi des actifs (à venir)

Développement durable

Préciser la conformité aux engagements de la Politique de développement durable (PC 1.13) :

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation "Organisation et expertise de la firme", de mesurer l'implication de la firme en développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Division approvisionnement exploitation

Nom : Sandra Simard

Titre : Administratrice de contrats

Date : 15 Avril 2015

Signature : Sandra Simard

Service :

Direction chaîne d'approvisionnement

Nom : Line Boucher

Titre : Directrice

Date : 15/4/2015

Signature : Line Boucher

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5013-02-15-10
Services professionnels en évaluation de la dispersion atmosphérique et d'émission de contaminants

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.


Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis : Oui Non

Les fonds sont disponibles : Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.1
Assemblée du: 6 Mai 2015
Résolution numéro: CA-2015-136

Recommandation

DE RENOUELER la protection d'assurance multirisques des biens de la STM avec plusieurs compagnies d'assurance, pour la période du 31 mai 2015 au 31 mai 2016;

D'AUTORISER le paiement de la prime annuelle à BFL Canada risques et assurances inc. d'une somme de 1 281 242.00 \$, incluant la taxe provinciale de 9 %.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ 1281242,00 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Secrétariat général

Nom: Christian Portelance

Titre: Secrétaire général adjoint

Date: 21.04.2015

Signature:

D.E. responsable: Secrétariat général

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire générale et Directrice exécutive

Date: 21-04-2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La police d'assurance multirisques des biens de la STM vient à échéance le 31 mai 2015.

Le courtier d'assurance BFL Canada risques et assurances inc. a renégocié la police d'assurance des biens avec plusieurs compagnies d'assurance.

Il est donc requis de procéder au renouvellement de celle-ci pour la période du 31 mai 2015 au 31 mai 2016.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: RENOUELEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE MULTIRISQUES BIENS DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2015 AU 31 MAI 2016

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 2 novembre 2011, le conseil d'administration a adjugé le contrat services professionnels de courtage en assurance STM-4073-08-11-25 à la firme BFL Canada risques et assurances inc. (CA-2011-343). Selon les termes du contrat, cette firme doit offrir les services-conseils en matière de courtages d'assurances générales.

La firme BFL Canada risques et assurances Inc. va souscrire l'assurance multirisques des biens de la STM, venant à échéance le 31 mai 2015, auprès des assureurs suivants: Intact, Royal & Sun Alliance, Sovereign, Catlin, ACE, Northbridge, CV Starr et HDI-Gerling.

Les deux assureurs Axis et Arch ont été retirés du renouvellement du programme des biens cette année. En effet, il en est ainsi puisque d'une part, Axis n'effectue plus d'assurance biens et d'autre part, concernant Arch, notre courtier a décidé de le substituer.

Leurs parts ont été récupérées par les assureurs HDI-Gerling, CV Starr, Ace et Intact.

La pleine limite de couverture d'assurance est de 390 000 000 \$, celle-ci étant trop considérable pour être supportée par un seul assureur, le risque est partagé parmi plusieurs compagnies d'assurances.

Les valeurs assurables de la STM sont passées de 11.9 G\$ en 2014 à 12.1 G\$ en 2015, soit une augmentation de 1.6%. La limite d'assurance est de 390 000 000 \$, cette limite constitue la perte la plus envisageable mettant en cause les biens de la Société (Sinistre Maximum Probable «SMP»), en excédant d'une franchise auto-assurée de 25 000 000 \$.

En 2015, la prime sans taxe sera de 1 175 452 \$ soit une augmentation de 1.6 % par rapport aux valeurs assurables actuelles. La prime payée par la STM pour la période 2014-2015 était de 1 156 000 \$.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Secrétariat général

Nom: Stella Gurreri

Titre: Conseillère en assurances et réclamations

Date: 20/4/2015

Signature: 

Service :

Secrétariat général

Nom: Christian Portelance

Titre: Secrétaire général adjoint

Date: 21.04.2015

Signature: 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: RENOUELEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE MULTIRISQUES BIENS DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2015 AU 31 MAI 2016

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Voici un tableau démontrant en détail l'évolution des primes payées par la STM au cours des trois dernières années.

31 mai 2012 au 31 mai 2013 (CA-2012-139)	Prime :	887 000 \$
31 mai 2013 au 31 mai 2014 (CA-2013-132)	Prime :	1 140 000 \$
31 mai 2014 au 31 mai 2015 (CA-2014-118)	Prime :	1 156 000 \$

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : RENOUELEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE MULTIRISQUES BIENS DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2015 AU 31 MAI 2016

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97120			
Compte	545510			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre :				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.281.242,00\$			1.281.242,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat : de 31 05 2015 à 31 05 2016 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	685.641,00\$	489.811,00\$		1.175.452,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	61.708,00\$	44.082,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	747.349,00\$	533.893,00\$	0,00\$	1.281.242,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	747.349,00\$	533.893,00\$	0,00\$	1.281.242,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis : Oui Non

Les fonds sont disponibles : Oui Non

Trésorier: Linda Bern
 Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 142
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-137

Recommandation

DE RENOUELER la protection d'assurance responsabilité civile excédentaire de la STM avec Les Souscripteurs du Lloyd's, pour la période du 31 mai 2015 au 31 mai 2017;

D'AUTORISER le paiement de la prime pour ces deux années à BFL Canada risques et assurances inc. de 806 600 \$, incluant la taxe provinciale de 9 %.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

806600,00 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Secrétariat général

Nom: Christian Portelance

Titre: Secrétaire général adjoint

Date: 26.04.2015

Signature:

D.E. responsable: Secrétariat général

Nom: Sylvie Tremblay

Titre: Secrétaire générale et Directrice exécutive

Date: 21-04-2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

La police d'assurance responsabilité civile excédentaire de la STM vient à échéance le 31 mai 2015. La STM, en tant qu'opérateur d'un réseau de transport en commun, dont les services de métro ne sont pas visés par le régime étatique d'indemnisation de la *Loi sur l'assurance automobile du Québec*, se doit de souscrire à une police d'assurance responsabilité civile pour couvrir les risques de préjudice qu'elle peut causer dans le cadre de ses opérations.

Notre courtier d'assurance, BFL Canada risques et assurances Inc. a renégocié avec Les Souscripteurs du Lloyd's, le renouvellement de la police d'assurance pour une période de deux ans à une prime fixe de 370 000 \$ par année plus la taxe provinciale de 9 %.

Il est donc requis de procéder au renouvellement pour la période du 31 mai 2015 au 31 mai 2017

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision:

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: RENOUELEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2015 AU 31 MAI 2017

Démarche, solution proposée et conclusion

Le 2 novembre 2011, le conseil d'administration a adjugé le contrat services professionnels de courtage en assurance STM-4073-08-11-25 à la firme BFL Canada risques et assurances Inc. (CA-2011-343). Selon les termes du contrat, cette firme doit offrir les services-conseils en matière de courtages d'assurances générales. Ce courtier a identifié des fournisseurs répondant aux exigences de la STM en matière d'assurance responsabilité civile excédentaire laquelle vient à échéance le 31 mai 2015.

Le renouvellement de l'assurance responsabilité civile excédentaire pour une période de 2 ans permet une économie de 12.9% soit une somme de 55 000 \$ de moins sur la prime annuelle de l'année précédente. De plus, la STM peut bénéficier d'une ristourne de 30 000,00 \$ sur la prime payée de 2015-2016 et sera payable à la STM 60 jours après la fin de ce terme soit en juillet 2016 si aucune réclamation est présentée par la STM à son assureur. Cette ristourne sera remboursée sur la prime de 2016-2017 également si aucune réclamation n'est déclarée.

La limite d'assurance responsabilité civile est de 100 000 000 \$ avec une franchise de 10 000 000 \$.

Voici un tableau démontrant en détail l'évolution des primes au cours des dernières années.

31 mai 2012 au 31 mai 2014 (CA-2012-138)	Prime : 425 000 \$ par année (2 ans)
31 mai 2014 au 31 mai 2015 (CA-2014-119)	Prime : 425 000 \$
31 mai 2015 au 31 mai 2017	Prime : 370 000 \$ par année (2 ans)

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Secrétariat général

Nom: Stella Gurreri

Titre: Conseillère en assurances et réclamations

Date: 20/4/2015

Signature: 

Service :

Secrétariat général

Nom: Christian Portelance

Titre: Secrétaire général adjoint

Date: 21.04.2015

Signature: 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: RENOUELEMENT DE LA POLICE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DE LA STM POUR LA PÉRIODE DU 31 MAI 2015 AU 31 MAI 2017

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre	97120			
Compte	545510			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	806.600,00\$			806.600,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de 31 05 2015 à 31 05 2017 CAD
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²	215.833,00\$	370.000,00\$	154.167,00\$	740.000,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	19.425,00\$	33.300,00\$	13.875,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	235.258,00\$	403.300,00\$	168.042,00\$	806.600,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	235.258,00\$	403.300,00\$	168.042,00\$	806.600,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

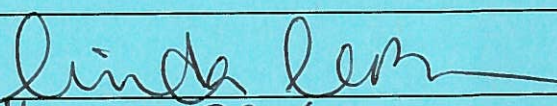
Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général



À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro: 14.3
Assemblée du: 6 MAI 2015
Résolution numéro: CA-2015-138

Recommandation

Projet-pilote pour un forfait touristique incluant le transport collectif

Dans le cadre d'un projet pilote d'intégration du transport collectif dans un forfait touristique:

- Autoriser un rabais de 50% sur le tarif des titres 1 jour 24H
- Autoriser la création d'un laissez-passer 4 jours consécutifs lequel sera vendu à un tarif correspondant à 50% du tarif du titre 3 jours.

Autoriser la direction exécutive - Affaires juridiques, à rédiger une entente avec La Vitrine Culturelle en des termes substantiellement conformes à ceux énoncés à la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ

0,00 \$ Toutes taxes incluses

Requérant: Direction Marketing

Nom: Pierre Bourbonnière

Titre: Directeur marketing

Date: 30 avril 2015

Signature:

D.E. responsable: PMC

Nom: Denise Vaillancourt

Titre: Directrice exécutive

Date: 30 avril 2015

Signature:

Secrétaire de l'assemblée:

Exposé du besoin

Tourisme Montréal et la Vitrine ont récemment invité la STM à participer à un projet pilote d'un an pour un tout nouveau produit touristique montréalais, le Passeport MTL.

Il s'agit d'un forfait permettant l'accès à des attraits touristiques et incluant systématiquement le transport collectif. Le produit sera offert en deux éditions, soit le Passeport MTL et le Passeport MTL CULTUREL (d'autres déclinaisons pourraient s'ajouter). Chaque édition sera disponible en deux versions, soit 24H et 72H.

La Vitrine, partenaire de Tourisme Montréal et point de vente autorisé des titres STM depuis mars 2014, assurera la vente des titres de transport et leur intégration dans le forfait Passeport MTL.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision: 29/04/2015

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Projet-pilote pour un forfait touristique incluant le transport collectif

Démarche, solution proposée et conclusion

Le projet conçu en collaboration avec nos partenaires est stratégique pour la STM.

- Il permettra de rejoindre davantage de touristes, grâce à la promotion du transport collectif qui sera faite par Tourisme Montréal, la Vitrine et les hôtels participants. Le Passeport MTL devrait notamment plaire à des cibles normalement peu enclines à utiliser le transport collectif;

- Il contribuera à améliorer l'accueil des touristes à Montréal, puisque la distribution du Passeport MTL sera faite par des experts en tourisme dans des points de contact naturels;

- Il encouragera la vente de titres additionnels à tarif régulier à des touristes ayant approuvé notre réseau via le Passeport MTL et séjournant au-delà de la période de validité de leur forfait.

La participation de la STM consistera à fournir des puces autocollantes à la Vitrine sur lesquelles cette dernière chargera un titre 24H ou 4 jours. Le tarif préférentiel alloué sera révisé après le bilan du projet pilote dans l'éventualité d'une reconduction de l'entente et sur la base de l'utilisation réelle observée.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comités GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Le dossier sera présenté au comité Service à la clientèle le 5 mai 2015.

Développement durable Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes de la Directive sectorielle en approvisionnement responsable (DS APP 006).

Ce partenariat vise à encourager l'utilisation du transport collectif par les touristes. Il contribuera donc à l'atteinte de nos objectifs de développement durable.

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

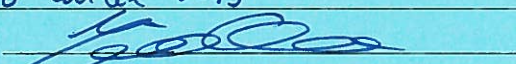
Préparé par :

Division Strat. mark. et analyse

Nom: Yannick Maher

Titre: Conseiller corporatif

Date: 30 avril 2015

Signature: 

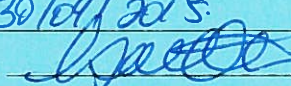
Service :

Division Strat. mark. et analyse

Nom: Isabelle Ouellet

Titre: Chef de division

Date: 30/04/2015

Signature: 

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF - Suite de la rubrique

Objet: Projet-pilote pour un forfait touristique incluant le transport collectif

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

Un revenu par déplacement et des taux d'utilisation anticipés ont été établis sur la base de projets comparables (congrès, partenariat avec la Société des directeurs des musées montréalais) :

- Revenu par déplacement pour le 24H et le 72H: 2,80\$ et 1,70\$ respectivement
- Taux d'utilisation (1 validation et +): 75%
- Nombre de déplacement effectués sur 24H et 72H: 2,3 et 7 respectivement
- Répartition 24H et 72H : 50% et 50%
- Taux d'utilisation de la 747 (1 déplacement): 5%

Le tarif résultant correspond à 50% du tarif régulier, soit 5 \$ pour le 24H et 9 \$ pour le 72H, selon les tarifs en vigueur jusqu'au 31 décembre 2015.

Le système OPUS ne permettant pas pour l'instant de paramétrer un titre 72H, un titre 4 jours consécutifs sera offert. La communication portera toutefois sur la période de validité du Passeport MTL, qui donne accès aux attraits pendant 72H.

Suite de la rubrique

Recommandation Exposé du besoin Démarche, solution proposée et conclusion Développement durable Subvention

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Projet-pilote pour un forfait touristique incluant le transport collectif

Informations financières

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ¹	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Autre:				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts

Période couverte par le contrat: de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA CAD

-	2015	2016	2017 et suivantes ³	Total
(A) Base ²				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

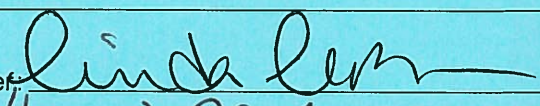
Subvention

Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certificat du trésorier

Certificat requis: Oui Non

Les fonds sont disponibles: Oui Non

Trésorier: 

Date: 4 mai 2015