

- DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL  
 RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



**Recommandation** Déposer le rapport d'avancement 2017 du PSO 2025, PDD 2025 et PDAU 2020

Il est recommandé de déposer le Rapport d'avancement 2017 du Plan stratégique organisationnel 2025, du Plan de développement durable 2025 et du Plan de développement en accessibilité universelle 2016-2020 auprès du Conseil d'administration.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 0,00 \$ -

DE responsable : Planification, Finances et Contrôle

Yannick Gareau  
 Société de transport de Montréal

Signature numérique de Yannick Gareau  
 - Société de transport de Montréal  
 DN : c=CA, o=CertifCO - Empl. - AATL, ou=Société de transport de Montréal, o.9.2342.19200300.100.1.1=yannick.gareau@stm.info, cn=Yannick Gareau - Société de transport de Montréal  
 Date : 2018.04.11 13:13:37 -04'00'

DE responsable :

Angèle Dubé

Nom : pour Linda Lebrun

Nom : ANGÈLE DUBÉ 2018-0411

Secrétaire de l'assemblée :

*[Signature]*

2018-04-12

**Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)**

- Améliorer l'expérience client     Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance     Maîtriser les finances     Attirer, développer et mobiliser les talents

L'atteinte de quel(s) objectif(s) du Plan stratégique organisationnel 2025 cette recommandation vise-t-elle:

- Améliorer l'expérience client - Poursuivre le déploiement de l'accessibilité universelle
- Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance - Agir comme chef de file en mobilité et développement durable

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2025

Ce rapport est une reddition de comptes à nos parties prenantes internes et externes sur l'état d'avancement de la planification stratégique (PSO 2025, PDD 2025 et Plan AU 2020) de la STM. Il s'agit d'un document complémentaire au rapport annuel de la STM.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2025 (PSO-2025)*

**Autorisation et octroi de contrat**

Président (si requis) :

Vice-président (si requis) :

Directeur général:



DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet :** Déposer le rapport d'avancement 2017 du PSO 2025, PDD 2025 et PDAU 2020

**Processus d'adjudication de contrat**  S/O

**Informations sur les soumissions**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nouveau contrat | <input type="checkbox"/> De gré à gré   | <input type="checkbox"/> Levée d'options |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement  | <input type="checkbox"/> Sur invitation | <input type="checkbox"/> Autre           |
| <input type="checkbox"/> Prolongation    | <input type="checkbox"/> Public         |  |

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

**Annexes jointes**

- Analyse juridique
- Analyse technique
- Analyse de qualité
- Autres annexes

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

Comité : S/O

Date: (jj/mm/an)

**Démarche, solution proposée et conclusion**

Ce rapport est une reddition de comptes à nos parties prenantes internes et externes sur l'état d'avancement de la planification stratégique (PSO 2025, PDD 2025 et Plan AU 2020) de la STM. Il s'agit d'un document complémentaire au rapport annuel de la STM.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

**Développement durable**  S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Consolider la gouvernance de la STM en développement durable

Le PDD 2025 prévoit de maintenir la production d'un rapport de développement durable selon les lignes directrices de la Global Reporting Initiatives (GRI). La Politique corporative de développement durable stipule également que la STM doit faire une reddition de comptes par la publication d'un rapport de développement durable. Le chantier 8 du Plan AU 2020 prévoit de faire un suivi annuel de la mise en oeuvre du Plan.

Voir suite de la rubrique Développement durable

**Préparé par :**

Nom: André Porlier

Titre : Gestionnaire corporatif en DD et AU

**Service :**

Nom:

Titre:

Yannick Gareau --  
Société de transport  
de Montréal

Signature numérique de Yannick Gareau - Société de transport de Montréal  
DN: cn=CA, o=CA950 - Empl. AATL, ou=Société de transport de Montréal,  
o=S.2542, ou=0000, ou=1 | y.gareau@stm.info,  
ou=Yannick Gareau - Société de transport de Montréal  
Date: 2018.04.11 13:18:56 -0500



**Objet :** Déposer le rapport d'avancement 2017 du PSO 2025, PDD 2025 et PDAU 2020

**Informations financières**  S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

**Ventilation des coûts**  S/O

Période estimée du contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2018	2019	2020 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2020 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

**Subvention, financement et certification**  S/O

[Large empty blue box for subvention, financing and certification details]

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

**Certification de fonds**

Certification de fonds requise ?  non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier :

Yannick Gareau --  
Société de  
transport de  
Montréal

Signature numérique de Yannick Gareau --  
Société de transport de Montréal  
DN : cn=CA, o=CertifIO - Empl - AATL,  
ou=Société de transport de Montréal,  
D.5.2342.19200360.100.1.1=yannick.gareau  
u@stmn.info, ou=Yannick Gareau - Société  
de transport de Montréal  
Date : 2018.04.11 13:14:29 -0400



DEMANDE D'AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Déposer le rapport d'avancement 2017 du PSO 2025, PDD 2025 et PDAU 2020

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO-2025

Démarche et conclusion

Développement durable

Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO 2025

Démarche et conclusion

Développement durable

Subvention

• **DATE**  
03-04-2018

• **EXPÉDITEUR**  
Linda Lebrun

• **DESTINATAIRE**  
Angèle Dubé  
Trésorière adjointe et directrice  
Gestion financière et contrôle

• **OBJET**  
Remplacement temporaire et exercice des pouvoirs

En vertu de l'article 4.0 de la politique de gestion PG 1.02 intitulée « Délégation de pouvoirs d'autorisation du directeur général », je vous nomme pour me remplacer du 5 au 15 avril 2018 inclusivement, à titre de directeur exécutif – Planification, finances et contrôle.

Par conséquent, vous pourrez exercer les pouvoirs rattachés à ce poste de la manière et dans les matières spécifiées à cette politique.



**Linda Lebrun**  
Trésorière et directrice exécutive  
Planification, finances et contrôle

514 350-0800 poste 86115  
[linda.lebrun@stm.info](mailto:linda.lebrun@stm.info)

c. c. : Membres du comité de direction élargi  
Assistantes administratives et secrétaires de direction